

Luis : “cette fois-ci on est agile, contrairement à avant, au niveau de la coordination en équipe on est bien, et si quelqu’un à un empêchement il prévient, on maintient les deadlines des réunions comme prévu. “

Oliver : “pareil, on a géré, c’était bien, Je dois améliorer mon réflexe d’aller regarder dans le product backlog à chaque fois qu’une US est terminée et de la marquer comme terminée, car ça nous permettra de voir combien d’US restent à faire et d’avoir les bonnes dates pour une bonne traçabilité et pour produire correctement le burndown chart par exemple”

Matthys ; “c’était excellent, je suis content de l’avancement. Pour ce qu’il faut améliorer, je rejoins ce que Maxime avait dit concernant le fait de veiller à mettre à jour le kanban d’une manière régulière, au fur et à mesure de l’avancement des tâches.

Yassine : “Je suis aussi content de notre progrès, en peu de temps, on a pu franchir un milestone important dans notre projet. Reste à améliorer les points précédemment mentionnés.”

Points d’actions :

Mettre à jour le kanban régulièrement.