



Journal de Bord du Projet Agile

Equipe Pims

Commencé le: 14-02-2024

Réunions et Activités

Stand Meeting - 26.02

Voici les notes prises lors du stand meeting :

- Les premières choses à faire seraient tout ce qui est lié aux opérations CRUD dans le workflow.
- La première tâche serait liée à la proposition du sujet, la spécification des sujets mise à vue par les étudiants, et la modification du choix en cours (suppression, modification).
- Prendre en compte qu'un cours peut être géré par plusieurs professeurs.
- La logique et la validation devraient être réalisées en dehors de Moodle mais le côté visuel serait sur Webcampus. Il faudrait donc lister ce qui est à part et ce qui est incorporé.
- À faire : Regarder les différentes composantes existantes et discuter avec les autres intervenants.
- Faire un catalogue des différentes fonctionnalités de Webcampus qui seraient intéressantes. Si elles existent on y va, sinon on les redéveloppe.
- Il nous manque clairement la distinction entre professeur et superviseur.
- On peut aussi clairement distinguer les différents travaux possibles à rendre.
- On doit également séparer l'archivage et l'historique. Les personnes ayant accès à ces deux fonctionnalités peuvent différer.

Daily Scrum - 26.02

Done:

- Opérations CRUD dans le workflow.
- Discussion sur la proposition et la spécification des sujets.

In Progress:

- Modification du choix en cours (suppression, modification).

TODO:

- Examiner les différentes composantes existantes.
- Discuter avec les autres intervenants.

Problèmes:

- Manque de distinction claire entre professeur et superviseur.
- Séparation nécessaire entre l'archivage et l'historique.

Sprint Review - 13.03

État d'avancement:

- Complétion et clarification des scénarios.
- Début de codage basé sur les maquettes Figma.

Problèmes :

- Nécessité de décider des technologies pour la base de données.

Suite:

- Planification du prochain sprint en se concentrant sur la liaison entre les écrans.

Sprint Rétrospective - 15.03

Axes d'amélioration:

- Augmenter le nombre de Daily Scrums pour améliorer la coordination.

Points positifs:

- Bonne répartition des tâches.
- Bonne communication au sein de l'équipe.

Suivi des rétros précédentes:

- Continuer de préparer les réunions avec le client.

Points d'actions:

- Remplir régulièrement le journal de bord.

Sprint Planning - 15.03

Figma:

- Terminer les mock-ups et leurs transitions pour chaque rôle afin d'avoir une idée plus claire sur comment s'enchainent les différentes pages et identifier les composants communs entre les rôles.

Implémentation:

- Début de l'implémentation.
- Création des différents visuels qui vont être proposés dans l'application.
- Création des liens avec la base de données (plus création de la nôtre si besoin pour compléter celle déjà proposée).
- Demander quelles technologies sont déjà utilisées pour gérer les données sur Webcampus afin d'utiliser des technologies compatibles avec celles-ci.

Résultats du Poker Planning:

- User story 7 → 3
- User story 2 → 5

- User story 20 → 5
- User story 26 → 2
- User story 8 → 21
- User story 30 → 3
- User story 24 → 8
- User story 29 → 2
- User story 12 → 3
- User story 22 → 3
- User story 21 → 3
- User story 38 → 5

Daily Scrum - 19.03

Done:

- Design de la page.
- Création d'un formulaire de connexion (Django).

In Progress:

- Adaptation du code Django aux besoins du projet.
- Transformation des mockups en pages web.

TODO:

- Établir une connexion entre le site web et la base de données.
- Consulter la Vice-doyenne pour l'algorithme proposé.

Problèmes:

- Pas d'accès à la base de données actuelle.

Daily Scrum - 22.03

Done:

- Avancement dans le design du Frontend.

In Progress:

- – (Aucune tâche spécifiée comme en cours pour cette session)

TODO:

- Faire un schéma (entité-relation) pour la future base de données.
- Décider si nous devons créer notre propre base de données.
- Demander quelles technologies de base de données sont actuellement utilisées au service informatique pour assurer la compatibilité.

Problèmes:

- Impossible d'avoir accès à la base de données actuelle.

Daily Scrum - 26.03.2024

Done:

- Le scénario de l'admin a été clairement défini, avec des fonctionnalités pour définir et modifier les rôles, ainsi qu'ajouter ou supprimer des personnes de la base de données.
- Les scénarios de l'étudiant et du professeur ont été définis précédemment.
- L'implémentation de la base de données est terminée et le schéma de la BD est considéré comme adéquat pour le moment.
- Les scénarios sous forme de vidéos ont été réalisés.
- La téléversion des fichiers fonctionne correctement.

In Progress:

- –

TODO:

- Rédiger la version écrite des scénarios.
- Continuer l'avancement du site en fonction des scénarios définis.

Problèmes:

- –

Sprint Review - 27.03

État d'avancement:

- Présentation détaillée des maquettes Figma, avec une mise en avant spécifique pour chaque rôle.
- Ajout de déclencheurs aux scénarios suivant le format "trigger-effets".
- Isolation de la base de données modèle de la base de données réelle pour réduire les dépendances fortes et faciliter les changements indépendants.

Problèmes:

- Nécessité d'harmoniser le design avec celui utilisé sur Microsoft Teams.
- Amélioration requise pour la fonctionnalité de tri des cours et de la liste des participants.
- Réduction du nombre de clics nécessaires pour certaines actions, en particulier pour les tâches répétitives.

Suite:

- Intégration d'une option pour ajouter plusieurs personnes simultanément.
- Ajout d'une fonctionnalité permettant d'épingler des éléments.
- Hébergement automatique des fichiers sur OneDrive et réalisation d'une simulation avec un cours fictif.

Remarques du client:

- Suppression demandée de la demande de confirmation lors de certaines actions.
- Proposition d'utiliser des vues pour gérer la séparation entre la base de données modèle et la base de données réelle.

Sprint Rétrospective - 27.03

Points positifs:

- Amélioration de la méthode Agile appliquée au projet.
- Régularité des réunions quotidiennes (dailies), favorisant une bonne coordination.
- Cette itération a été menée avec très peu d'erreurs, approchant un sans-faute.

Axes d'amélioration:

- Mise à jour régulière du Kanban pour refléter l'état actuel des tâches et garantir une vision claire de l'avancement.
- Assignment précise et adéquate des tâches dans le product backlog pour éviter toute confusion.
- Révision et manipulation du product backlog à chaque réunion quotidienne pour assurer l'alignement de l'équipe et la clarté des objectifs.

Suivi des rétros précédentes:

- Les actions déterminées lors des rétrospectives précédentes ont été respectées et ont conduit à des améliorations tangibles dans la gestion du projet et la coordination de l'équipe.

Points d'actions:

- Continuer l'application rigoureuse des méthodes Agile adoptées pour conserver le niveau d'amélioration atteint.
- Appliquer les axes d'amélioration identifiés dans cette rétrospective pour le prochain sprint.
- Définir des actions concrètes pour chaque point à améliorer et assigner des responsables pour leur mise en œuvre.

Sprint Planning - 29.03

Poker Planning:

- User story 7 → 3
- User story 6 → 8
- User story 19 → 3
- User story 51 → 1
- User story 27 → 3
- User story 49 → 2
- User story 50 → 2
- User story 13 → 5
- User story 22 → 3
- User story 24 → 13

- User story 9 → 5

Répartition des tâches:

- Matthys et Luis : Gestion des Rôles par l'admin.
- Rosny et Oliver : Timeline des projets (début, livrables, fin).
- Tom et Yassine : Fiche signalétique personne et projet.

Daily Scrum - 04.04.2024

Done:

- Résolution des problèmes rencontrés avec la fonctionnalité 'récupérer sujet'.
- Progression significative dans l'implémentation des user stories assignées.

In Progress:

- Finalisation des user stories en cours, notamment celles liées à la gestion des rôles par l'admin et la timeline des projets.

TODO:

- Continuer le développement du site en accord avec les scénarios planifiés.

Problèmes:

- Difficultés à séparer et récupérer les informations de manière efficace pour certaines fonctionnalités.
- Accès limité à la base de données nécessitant une évaluation pour une solution potentielle, y compris la création d'une nouvelle base de données si nécessaire.

Daily Scrum - 09.04.2024

Done:

- Rosny a terminé sa user story.
- Luis a terminé sa user story sans rencontrer de problèmes.

In Progress:

- Yassine terminera sa user story sous peu.

TODO:

- Attribution des tâches

Attributions des Tâches:

- Rosny est assigné à la user story 9 - Pouvoir déposer un devoir.
- Mathys est assigné à la user story 12.
- Oliver est assigné à la user story 74.
- Luis est assigné à la user story 65.

Problèmes:

- Aucun problème majeur rencontré sauf la considération sur la gestion des dates mentionnée par Rosny.

Sprint Review - 11.04

État d'avancement:

- Au niveau de la gestion des sujets et précisément pour la modification d'un sujet : Ajout d'une fonctionnalité pour undo (revenir à l'état d'avant)

Problèmes :

-

Suite:

- Faire la chaîne complète pour un sujet donné. Le but ? Lier les morceaux déjà faits
- Compléter la définition des modalités d'un livrable (les étudiants qui ont choisi/ sont concerné, type de fichiers, étapes séparées pour chaque livrable, deadlines) = logique générale pour le processus des livrables
- Historique des sujets

Sprint Rétrospective - 12.04

Points positifs:

- Bonne application de la méthode agile à travers toute l'équipe, mentionnée unanimement comme efficace et bien mise en pratique.

Axes d'amélioration:

- Dynamiser la sélection des user stories pour s'assurer que les tâches prioritaires sont toujours choisies.
- Améliorer la communication en cas de problèmes ou de contraintes de temps pour éviter les retards et les malentendus.
- Encourager les membres de l'équipe à demander de l'aide lorsqu'ils en ont besoin pour maintenir la fluidité du travail.

Suivi des rétros précédentes:

- Continuation de l'application rigoureuse des méthodes Agile qui a été fructueuse et a mené à des améliorations tangibles dans la gestion du projet et la coordination de l'équipe.

Points d'actions:

- Continuer à appliquer et à améliorer l'efficacité des méthodes Agile adoptées.
- Mettre en œuvre les axes d'amélioration identifiés durant cette rétrospective pour le prochain sprint.

Sprint Planning - 12.04

Poker Planning:

- User story 11 → 5 (Priorité haute)
- User story 14 → 5 (Priorité haute)
- User story 73 → 5 (Priorité haute)

- User story 28 → 2 (Priorité haute)
- User story 5 → 1 (Priorité haute)
- User story 18 → 1 (Priorité haute)

Répartition des tâches:

- Rosny: Responsable de la User story 73.
- Mathys: Responsable des User stories 5 et 18.
- Luis et Tom: Responsables de la User story 28.
- Oliver: Responsable de la User story 14.
- Mathys et Yassin: Responsables de la User story 11.

Daily Scrum - 17.04.2024

Done:

- Mathys : User story terminée.
- Luis : Finalise la partie administration.

In Progress:

- Luis : Finalise la partie administration.

TODO:

- Yassine : Résoudre les problèmes rencontrés avec Django, prévu d'être réglé sous peu.
- Tom : Continuer à travailler sur les résolutions des problèmes liés à Django.
- Oliver : Souci sur Django qui nécessite attention et résolution.

Problèmes:

- Oliver : Souci sur Django qui nécessite attention et résolution.
- Yassine et Tom : Problèmes continus avec Django, bien que des solutions soient en cours d'élaboration.