



Journal de Bord du Projet Agile

Equipe Pims

Commencé le: 14-02-2024

Réunions et Activités

Stand Meeting - 26.02

Voici les notes prises lors du stand meeting :

- Les premières choses à faire seraient tout ce qui est lié aux opérations CRUD dans le workflow.
- La première tâche serait liée à la proposition du sujet, la spécification des sujets mise à vue par les étudiants, et la modification du choix en cours (suppression, modification).
- Prendre en compte qu'un cours peut être géré par plusieurs professeurs.
- La logique et la validation devraient être réalisées en dehors de Moodle mais le côté visuel serait sur Webcampus. Il faudrait donc lister ce qui est à part et ce qui est incorporé.
- À faire : Regarder les différentes composantes existantes et discuter avec les autres intervenants.
- Faire un catalogue des différentes fonctionnalités de Webcampus qui seraient intéressantes. Si elles existent on y va, sinon on les redéveloppe.
- Il nous manque clairement la distinction entre professeur et superviseur.
- On peut aussi clairement distinguer les différents travaux possibles à rendre.
- On doit également séparer l'archivage et l'historique. Les personnes ayant accès à ces deux fonctionnalités peuvent différer.

Daily Scrum - 26.02

Done:

- Opérations CRUD dans le workflow.
- Discussion sur la proposition et la spécification des sujets.

In Progress:

- Modification du choix en cours (suppression, modification).

TODO:

- Examiner les différentes composantes existantes.
- Discuter avec les autres intervenants.

Problèmes:

- Manque de distinction claire entre professeur et superviseur.
- Séparation nécessaire entre l'archivage et l'historique.

Sprint Review - 13.03

État d'avancement:

- Complétion et clarification des scénarios.
- Début de codage basé sur les maquettes Figma.

Problèmes :

- Nécessité de décider des technologies pour la base de données.

Suite:

- Planification du prochain sprint en se concentrant sur la liaison entre les écrans.

Sprint Rétrospective - 15.03

Axes d'amélioration:

- Augmenter le nombre de Daily Scrums pour améliorer la coordination.

Points positifs:

- Bonne répartition des tâches.
- Bonne communication au sein de l'équipe.

Suivi des rétros précédentes:

- Continuer de préparer les réunions avec le client.

Points d'actions:

- Remplir régulièrement le journal de bord.

Sprint Planning - 15.03

Figma:

- Terminer les mock-ups et leurs transitions pour chaque rôle afin d'avoir une idée plus claire sur comment s'enchainent les différentes pages et identifier les composants communs entre les rôles.

Implémentation:

- Début de l'implémentation.
- Création des différents visuels qui vont être proposés dans l'application.
- Création des liens avec la base de données (plus création de la nôtre si besoin pour compléter celle déjà proposée).
- Demander quelles technologies sont déjà utilisées pour gérer les données sur Webcampus afin d'utiliser des technologies compatibles avec celles-ci.

Résultats du Poker Planning:

- User story 7 → 3
- User story 2 → 5

- User story 20 → 5
- User story 26 → 2
- User story 8 → 21
- User story 30 → 3
- User story 24 → 8
- User story 29 → 2
- User story 12 → 3
- User story 22 → 3
- User story 21 → 3
- User story 38 → 5

Daily Scrum - 19.03

Done:

- Design de la page.
- Création d'un formulaire de connexion (Django).

In Progress:

- Adaptation du code Django aux besoins du projet.
- Transformation des mockups en pages web.

TODO:

- Établir une connexion entre le site web et la base de données.
- Consulter la Vice-doyenne pour l'algorithme proposé.

Problèmes:

- Pas d'accès à la base de données actuelle.

Daily Scrum - 22.03

Done:

- Avancement dans le design du Frontend.

In Progress:

- – (Aucune tâche spécifiée comme en cours pour cette session)

TODO:

- Faire un schéma (entité-relation) pour la future base de données.
- Décider si nous devons créer notre propre base de données.
- Demander quelles technologies de base de données sont actuellement utilisées au service informatique pour assurer la compatibilité.

Problèmes:

- Impossible d'avoir accès à la base de données actuelle.

Daily Scrum - 26.03.2024

Done:

- Le scénario de l'admin a été clairement défini, avec des fonctionnalités pour définir et modifier les rôles, ainsi qu'ajouter ou supprimer des personnes de la base de données.
- Les scénarios de l'étudiant et du professeur ont été définis précédemment.
- L'implémentation de la base de données est terminée et le schéma de la BD est considéré comme adéquat pour le moment.
- Les scénarios sous forme de vidéos ont été réalisés.
- La téléversion des fichiers fonctionne correctement.

In Progress:

- –

TODO:

- Rédiger la version écrite des scénarios.
- Continuer l'avancement du site en fonction des scénarios définis.

Problèmes:

- –

Sprint Review - 27.03

État d'avancement:

- Présentation détaillée des maquettes Figma, avec une mise en avant spécifique pour chaque rôle.
- Ajout de déclencheurs aux scénarios suivant le format "trigger-effets".
- Isolation de la base de données modèle de la base de données réelle pour réduire les dépendances fortes et faciliter les changements indépendants.

Problèmes:

- Nécessité d'harmoniser le design avec celui utilisé sur Microsoft Teams.
- Amélioration requise pour la fonctionnalité de tri des cours et de la liste des participants.
- Réduction du nombre de clics nécessaires pour certaines actions, en particulier pour les tâches répétitives.

Suite:

- Intégration d'une option pour ajouter plusieurs personnes simultanément.
- Ajout d'une fonctionnalité permettant d'épingler des éléments.
- Hébergement automatique des fichiers sur OneDrive et réalisation d'une simulation avec un cours fictif.

Remarques du client:

- Suppression demandée de la demande de confirmation lors de certaines actions.
- Proposition d'utiliser des vues pour gérer la séparation entre la base de données modèle et la base de données réelle.

Sprint Rétrospective - 27.03

Points positifs:

- Amélioration de la méthode Agile appliquée au projet.
- Régularité des réunions quotidiennes (dailies), favorisant une bonne coordination.
- Cette itération a été menée avec très peu d'erreurs, approchant un sans-faute.

Axes d'amélioration:

- Mise à jour régulière du Kanban pour refléter l'état actuel des tâches et garantir une vision claire de l'avancement.
- Assignment précise et adéquate des tâches dans le product backlog pour éviter toute confusion.
- Révision et manipulation du product backlog à chaque réunion quotidienne pour assurer l'alignement de l'équipe et la clarté des objectifs.

Suivi des rétros précédentes:

- Les actions déterminées lors des rétrospectives précédentes ont été respectées et ont conduit à des améliorations tangibles dans la gestion du projet et la coordination de l'équipe.

Points d'actions:

- Continuer l'application rigoureuse des méthodes Agile adoptées pour conserver le niveau d'amélioration atteint.
- Appliquer les axes d'amélioration identifiés dans cette rétrospective pour le prochain sprint.
- Définir des actions concrètes pour chaque point à améliorer et assigner des responsables pour leur mise en œuvre.

Sprint Planning - 29.03

Poker Planning:

- User story 7 → 3
- User story 6 → 8
- User story 19 → 3
- User story 51 → 1
- User story 27 → 3
- User story 49 → 2
- User story 50 → 2
- User story 13 → 5
- User story 22 → 3
- User story 24 → 13

- User story 9 → 5

Répartition des tâches:

- Matthys et Luis : Gestion des Rôles par l'admin.
- Rosny et Oliver : Timeline des projets (début, livrables, fin).
- Tom et Yassine : Fiche signalétique personne et projet.

Daily Scrum - 04.04.2024**Done:**

- Résolution des problèmes rencontrés avec la fonctionnalité 'récupérer sujet'.
- Progression significative dans l'implémentation des user stories assignées.

In Progress:

- Finalisation des user stories en cours, notamment celles liées à la gestion des rôles par l'admin et la timeline des projets.

TODO:

- Continuer le développement du site en accord avec les scénarios planifiés.

Problèmes:

- Difficultés à séparer et récupérer les informations de manière efficace pour certaines fonctionnalités.
- Accès limité à la base de données nécessitant une évaluation pour une solution potentielle, y compris la création d'une nouvelle base de données si nécessaire.

Daily Scrum - 09.04.2024**Done:**

- Rosny a terminé sa user story.
- Luis a terminé sa user story sans rencontrer de problèmes.

In Progress:

- Yassine terminera sa user story sous peu.

TODO:

- Attribution des tâches

Attributions des Tâches:

- Rosny est assigné à la user story 9 - Pouvoir déposer un devoir.
- Mathys est assigné à la user story 12.
- Oliver est assigné à la user story 74.
- Luis est assigné à la user story 65.

Problèmes:

- Aucun problème majeur rencontré sauf la considération sur la gestion des dates mentionnée par Rosny.

Sprint Review - 11.04

État d'avancement:

- Au niveau de la gestion des sujets et précisément pour la modification d'un sujet : Ajout d'une fonctionnalité pour undo (revenir à l'état d'avant)

Problèmes :

-

Suite:

- Faire la chaîne complète pour un sujet donné. Le but ? Lier les morceaux déjà faits
- Compléter la définition des modalités d'un livrable (les étudiants qui ont choisi/ sont concerné, type de fichiers, étapes séparées pour chaque livrable, deadlines) = logique générale pour le processus des livrables
- Historique des sujets

Sprint Rétrospective - 12.04

Points positifs:

- Bonne application de la méthode agile à travers toute l'équipe, mentionnée unanimement comme efficace et bien mise en pratique.

Axes d'amélioration:

- Dynamiser la sélection des user stories pour s'assurer que les tâches prioritaires sont toujours choisies.
- Améliorer la communication en cas de problèmes ou de contraintes de temps pour éviter les retards et les malentendus.
- Encourager les membres de l'équipe à demander de l'aide lorsqu'ils en ont besoin pour maintenir la fluidité du travail.

Suivi des rétros précédentes:

- Continuation de l'application rigoureuse des méthodes Agile qui a été fructueuse et a mené à des améliorations tangibles dans la gestion du projet et la coordination de l'équipe.

Points d'actions:

- Continuer à appliquer et à améliorer l'efficacité des méthodes Agile adoptées.
- Mettre en œuvre les axes d'amélioration identifiés durant cette rétrospective pour le prochain sprint.

Sprint Planning - 12.04

Poker Planning:

- User story 11 → 5 (Priorité haute)
- User story 14 → 5 (Priorité haute)
- User story 73 → 5 (Priorité haute)

- User story 28 → 2 (Priorité haute)
- User story 5 → 1 (Priorité haute)
- User story 18 → 1 (Priorité haute)

Répartition des tâches:

- Rosny: Responsable de la User story 73.
- Mathys: Responsable des User stories 5 et 18.
- Luis et Tom: Responsables de la User story 28.
- Oliver: Responsable de la User story 14.
- Mathys et Yassin: Responsables de la User story 11.

Daily Scrum - 17.04.2024

Done:

- Mathys : User story terminée.
- Luis : Finalise la partie administration.

In Progress:

- Luis : Finalise la partie administration.

TODO:

- Yassine : Résoudre les problèmes rencontrés avec Django, prévu d'être réglé sous peu.
- Tom : Continuer à travailler sur les résolutions des problèmes liés à Django.
- Oliver : Souci sur Django qui nécessite attention et résolution.

Problèmes:

- Oliver : Souci sur Django qui nécessite attention et résolution.
- Yassine et Tom : Problèmes continus avec Django, bien que des solutions soient en cours d'élaboration.

Daily Scrum - 19.04.2024

Done:

- Tom a revu l'organisation des pages, avec une nouvelle page d'accueil pour différentes fonctionnalités par rôle.
- Yassin et Oliver ont travaillé sur la ligne du temps et l'historique, bien qu'il reste des ajustements à faire.
- Matthys Gaillard a terminé ses parties concernant l'attribution des sujets.
- Rosny a avancé sur la partie dépôt et l'activation des dépôts conditionnels.

In Progress:

- Revoir la ligne du temps pour implémenter la gestion via Bootstrap et Django.
- Intégration du tri de l'historique par des vues tabulaires.

TODO:

- Matthys travaillera sur le rôle des superviseurs et ajoutera la possibilité de réserver des sujets.
- Rosny apportera des modifications pour permettre de retirer ou modifier un livrable en temps voulu.
- Oliver continuera de gérer la ligne du temps avec des améliorations spécifiques.
- Yassine continuera de développer la fonctionnalité d'archivage en utilisant des vues.
- Tom ajustera le système de réservation des sujets.
- Luis se chargera de récupérer les informations des sujets.

Problèmes:

- Problèmes d'utilisation de JavaScript pour le tri de l'historique, nécessitant un changement vers des vues tabulaires.

Daily Scrum - 21.04.2024

Done:

- Oli: User story almost finished.
- Luis: US completed.

In Progress:

- Tom: Task dependent on the archiving part.

TODO:

- Adjust attributes so that URLs work again.

Problems:

- –

Sprint Review - 24.04

État d'avancement:

- Pour le rôle admin, archivage a été réalisé qui fait un dump des années précédentes avec une vue dense de toutes les infos liées aux cours, triées par année, cours, professeur/superviseur.
- Pour le rôle professeur, ajout de fonctionnalités pour visualiser la ligne du temps pour un prof donné pour un cours et tous ses cours à lui. Date de début ajoutée dans le formulaire de modalités.

Problèmes:

- Nécessité de continuer à ajuster et affiner l'implémentation de la base de données pour mieux gérer les sujets. Deux types de sujets ont été définis: un sujet pour tous les étudiants et plusieurs sujets pour plusieurs étudiants.

Suite:

- Continuer le développement et l'intégration des fonctionnalités selon les rôles définis, assurant que toutes les pièces fonctionnent ensemble de manière cohérente.
- Compléter la définition des modalités d'un livrable, en se concentrant sur les détails comme les étudiants concernés, le type de fichiers, et les étapes séparées pour chaque livrable avec leurs deadlines respectives.
- Développer un historique complet des sujets pour faciliter l'archivage et la récupération des informations.

Sprint Rétrospective - 25.04

Points positifs:

- Bonne continuation de l'utilisation efficace de la méthode Agile à travers toute l'équipe.
- Communication constamment améliorée et efficace entre les membres de l'équipe.

Axes d'amélioration:

- Nécessité de mieux préparer les présentations pour éviter les précipitations de dernière minute et garantir une meilleure qualité.
- Mettre à jour régulièrement le Taiga pour refléter l'état actuel des tâches et garantir une vision claire de l'avancement.

Suivi des rétros précédentes:

- Les actions déterminées lors des rétrospectives précédentes ont été largement respectées, contribuant à des améliorations tangibles dans la gestion du projet et la coordination de l'équipe.

Points d'actions:

- Continuer à appliquer et à améliorer l'efficacité des méthodes Agile adoptées.
- Renforcer la préparation pour les présentations futures pour assurer une meilleure qualité et réduire le stress lié aux délais.
- Assurer la mise à jour constante du Taiga pour maintenir tous les membres informés de l'avancement des tâches.

Sprint Planning - 25.04

Poker Planning:

- User story 107 → 3
- User story 105 → 3
- User story 4 → 5
- User story 109 → 3

- User story 108 \rightarrow 8
- User story 110 \rightarrow 5
- User story 104 \rightarrow 5
- User story 98 \rightarrow 8
- User story 11 \rightarrow 5
- User story 84 \rightarrow 5
- User story 106 \rightarrow 3
- User story 23 \rightarrow 1

Répartition des tâches:

- Luis: Responsable des User stories 106, 104.
- Tom: Responsable de la User story 4.
- Mathys: Responsable des User stories 110, 23.
- Rosny et Oliver: Responsable de la User story 108.