

COMPTE – RENDU
du CONSEIL D'ADMINISTRATION DU BON TEMPERAMENT
du lundi 3 juillet 2023
Chez les Bellard

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

PRESENTS	EXCUSES	ABSENTS	INVITES
	Olivier Duclos		Camille Gyra / Paul Lienhard
Simone Duclos			
	Esther Konutse		
Camille Gerlier-Lienhard			
Charlotte Lienhard			
Sabine Sansig-Lienhard			
Lucie Pfeffer			
Nicolas Roth			
Jean-Pierre Nafziger			
Françoise Oberlé			
Sophie Bellard			
Jérôme Bellard			
Emmanuelle Da Rocha			
	Louis Gerlier (procuration à Camille)		
Thibaud Schlaflang-Riffard			
Bernard Roth			
	Félix Lienhard		

Secrétaire : Sabine Sansig-Lienhard
Présidente de séance: Sophie Bellard

Ouverture de la séance : 19h57

POINTS A L'ORDRE DU JOUR	PRESENTATION, ELEMENTS DU DEBAT, PROPOSITIONS	DECISIONS
1. Adoption du compte-rendu du CA précédent	CR du 01/06/2023 : adopté à l'unanimité.	
2. Suivi des décisions	<p>-RGPD : concernant les bulletins d'adhésion, il en manque encore. Il faudra les faire compléter cet été.</p> <p>-déclaration frais kilométriques aux impôts : Bernard s'est renseigné auprès des impôts, nous pouvons déclarer les kilomètres de tous les déplacements mais pas les frais d'hébergement et de repas.</p> <p>-Vente de fromage : pour l'instant le producteur ne peut s'engager sur une date car il a eu un problème de production l'année dernière. Il doit alors attendre et donnera sa réponse en septembre.</p>	<p>Camille D. et Emmanuelle feront un « atelier » dédié.</p> <p>Françoise suit l'affaire.</p>
3. Eté 2023	<p>Contrat de location des timbales :</p> <p>Validation du tarif de 200 euros.</p> <p>Il faudrait vérifier quelle est la couverture auprès de notre assurance en cas de dommages.</p>	<p>Sophie B. renvoie la convention signée par mail et demande le contact sur place pour prendre RV sachant qu'on voudrait chercher les timbales lors du pré-BT (entre le 6 et le 12 août) et les rendre le dimanche 20 août dans l'idéal ou au plus tard le lundi 21 août le matin. Et elle vérifie quand le versement doit être fait.</p> <p>Esther se renseignera en même temps qu'à propos de l'assurance des mineurs non accompagnés qui participent au séjour d'été.</p>

	<p>Transport : Camille G. a trouvé du transport pour tous les instruments et les personnes qui se sont signalées. Certains viendront en train et d'autres en voiture.</p> <p>Baby-sitting : Thais et Marie seront les baby-sitters.</p> <p>Inscriptions : il y a 114 inscrits.</p> <p>Concernant le répertoire : Simone s'interroge sur la faisabilité de Tequila Samba par l'ensemble de la chorale.</p>	<p>Sophie B. et Camille G. s'occuperont de gérer les arrivées en train pour trouver des chauffeurs qui les récupéreront aux gares.</p> <p>Simone pense proposer un horaire dédié à ce chant pour ceux qui souhaitent et se sentent capable de le chanter (jeunes et adultes).</p>
4. Caisse de solidarité	<p>Il y a eu deux demandes pour le séjour d'été dont une émanant d'un nouveau membre. Questionnement sur l'attribution : accorde-t-on une aide à n'importe quel membre ? Pour une intervention ponctuelle ? quelle part par rapport au prix du séjour ?</p> <p>Sachant que la caisse est quasiment vide. Ne faudrait-il pas penser à un budget prévisionnel concernant les dépenses à envisager chaque année.</p> <p>Les ventes de fromage depuis 2-3 ans nous permettent d'avoir de la trésorerie.</p>	<p>Le CA décide de verser 500€ à la caisse de solidarité.</p> <p>Simone rappellera à la chorale qu'ils peuvent faire un don.</p>
5. Concert de rentrée	<p>Dimanche 8 octobre à 17h: L'église de Truchtersheim demande 300€, c'est trop cher. Le concert sera alors déplacé à l'église de Wiwersheim. Il n'y a pas de frais.</p>	<p>Le CA valide ce changement de lieu.</p> <p>Sophie contacte Colette pour valider le lieu, demander de pouvoir venir à 14h et demander</p>

		des estrades.
6. Répétitions 2023-2024 :	<p>Charlotte continue le projet orchestre l'année prochaine.</p> <p>Recherche de salle pour les dimanches : la com'com de Wasselonne ne souhaite pas louer leur périscolaire. A Scharrachbergheim, c'est trop petit. Ilot du moulin à Saverne, c'est 210€ par dimanche + 1 gratuit une fois par an. Rheinacker : 120€ par dimanche. Il faudrait pouvoir trouver une nouvelle salle d'ici octobre.</p> <p>Babysitting des dimanches : Lisa, une amie des Bellard, est d'accord pour faire le babysitting. Elle est auxiliaire de puériculture.</p>	<p>Charlotte s'occupera de trouver des lieux de répétitions et de concerts.</p> <p>Françoise s'occupe de chercher sur Molsheim. Jérôme s'occupe de demander à Wangen. Sabine cherche et coordonne.</p> <p>Il faudra voir à partir de novembre quels sont les besoins.</p>
7. Situation avec la banque	Emmanuelle a transmis toutes les pièces pour ouvrir un compte au Crédit Mutuel. En attendant, le compte à la banque populaire reste ouvert.	
8. Point Com'	<p>Devis affiches : Pour la totalité des concerts, il faudra imprimer 20 affiches A3, 60 affiches A3, 480 flyers et 4 panneaux Akilux pour un coût de 193€.</p> <p>Mail d'invitation aux concerts de rentrée.</p>	<p>Le CA valide le devis.</p> <p>La com'com' devra demander à Géraldine d'envoyer ceux des concerts de rentrée.</p>
9. Divers	<p>Paul demande au BT s'il peut emprunter le piano du BT dans le cadre de concerts qu'il donnera avec Gabriel.</p> <p>Séjour 2024 : suggestions de recherches : Nord de la France, Belgique , essayer de prendre en compte la distance pour aller moins loin que cette année.</p>	<p>Le CA donne son accord.</p> <p>Françoise commence les recherches.</p>

10. Prochain CA	A définir via un Doodle.	
-----------------	--------------------------	--

Fin de la séance : 23h10