

**COMPTE – RENDU**  
**du CONSEIL D'ADMINISTRATION DU BON TEMPERAMENT**  
**du jeudi 1<sup>er</sup> juin 2023**  
**Au Freihof**

**MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

<b>PRESENTS</b>	<b>EXCUSES</b>	<b>ABSENTS</b>	<b>INVITES</b>
	Olivier Duclos		
Simone Duclos			
Esther Konutse			
Camille Gerlier-Lienhard			
Charlotte Lienhard			
Sabine Sansig-Lienhard			
Lucie Pfeffer			
Nicolas Roth			
Jean-Pierre Nafziger			
Françoise Oberlé			
Sophie Bellard			
Jérôme Bellard			
Emmanuelle Da Rocha			
Louis Gerlier			
	Thibaud Schlaflang-Riffard		
Bernard Roth			
Félix Lienhard			

Secrétaire : Sabine Sansig-Lienhard  
Présidente de séance: Sophie Bellard

**Ouverture de la séance : 19h46**

POINTS A L'ORDRE DU JOUR	PRESENTATION, ELEMENTS DU DEBAT, PROPOSITIONS	DECISIONS
1. Adoption du compte-rendu du CA précédent	CR du 12/04/2023 : adopté à l'unanimité, 1 abstention.	
2. Suivi des décisions	<p>-RGPD</p> <p>-Arrangement de la Misa Criolla : Arturo demande 200 euros pour son travail d'arrangement.</p> <p>-Contact des écoles de musique en Bretagne par Félix.</p> <p>-Problèmes Googlegroups</p> <p>- Déclaration frais kilométriques aux impôts.</p> <p>-Vente de fromage : pour l'instant le producteur ne peut s'engager sur une date car il a eu un problème de production l'année dernière. Il doit alors attendre et donnera sa réponse en</p>	<p>Sophie suit l'affaire.</p> <p>Cette affaire sera réglée après les concerts de septembre.</p> <p>Le contrat de location des timbales va bientôt être envoyé à Sabine avec le tarif.</p> <p>Finalement, Google a répondu et a rétabli tous les contacts et le fonctionnement des Googlegroups pour les administrateurs.</p> <p>Bernard va se renseigner auprès des impôts pour savoir si la déclaration des frais de l'été entre dans cette déclaration.</p> <p>Françoise suit l'affaire. Il faudra ensuite prendre son relais pour l'organisation de la vente.</p>

	septembre.	
<b>3. Validation de l'affiche 2023</b>	Présentation par Jérôme pour validation.	Le CA valide à l'unanimité.
<b>4. Organisation du 21 juin-fête de la musique</b>	Créneau 20h15-21h15 au cloître des Récollets. Il faudra prévoir un temps de montage pour l'estrade.	Simone nous préviendra s'il faut du monde pour monter l'estrade.
<b>5. Été 2023</b>	<p>Hébergement : il y a 99 lits et environ 115 personnes inscrites. Certaines personnes campent (11) et 2 personnes dorment ailleurs. Il manquerait entre 3 et 8 lits.</p> <p>Intendance : Françoise O. prendra le relais de Corinne, auprès d'Esther.</p> <p>Problème d'assurance des mineurs non accompagnés par leurs parents, quel est le cadre légal ?</p> <p>Babysitting : il y aura 2 babysitters (Thais et Marie). Il y aura 12 enfants à garder.</p> <p>Instruments : quels sont les instruments à emmener d'Alsace en Bretagne ?</p> <p>Transport : problèmes de co-voiturage pour faire le trajet Alsace-Bretagne.</p>	<p>Camille suit l'affaire (elle envoie un mail au BT pour demander des matelas pneumatiques et du matériel de camping).</p> <p>Esther et Françoise O. vont réfléchir à un fonctionnement et si elles ont besoin d'une troisième personne.</p> <p>Esther va se renseigner auprès de la MAIF.</p> <p>Félix envoie une liste détaillée au CA des instruments dont il besoin.</p> <p>Camille envoie un mail pour demander qui vient en voiture et qui vient en train.</p>
<b>6. Répétitions du 17 septembre</b>	Salle : proposition d'aller à l'îlot du moulin (frais 210€)	Le CA valide la décision.
<b>7. Concerts de rentrée</b>	<p>Proposition par Colette d'un 3<sup>ème</sup> concert à Truchtersheim.</p> <p>Les frais s'élèveraient à 300 euros.</p> <p>Com' des concerts : Géraldine et Anne</p>	<p>Le CA valide le troisième concert le dimanche 8 octobre 2023 à Truchtersheim à 17h.</p> <p>Colette doit négocier les frais. La chorale ne s'engagera pas contre 300 euros de frais.</p>

	<p>s'occupe de toute la com' numérique et de la com' presse.</p> <p>Pour cet été, il faudra imprimer 30 A4 par concert, 300 A6 par concert, un akylux par concert et 5 A3.</p> <p>Pour la rentrée, 30 A4 par concert, 150 A6 par concert et un akylux par concert.</p> <p>Concert à St Paul à Koenigshoffen.</p>	<p>Nicolas organisera une dernière réunion Com'Com' avant l'été.</p> <p>Paul doit confirmer la réservation et vérifier l'espace de scène.</p> <p>Simone vérifie ses mails pour retrouver la confirmation de la pasteur.</p>
<b>8. Répétitions 2023-2024</b>	<p>Problème de la taille du Freihof, la salle est trop petite et la salle de restauration est compliquée à gérer.</p> <p>Il faudrait trouver un autre endroit entre Saverne et Strasbourg. Il faut au minimum une salle de répétition, une salle à manger/cuisine, une salle pour les enfants. Ce sera forcément plus cher mais il ne faut pas s'arrêter à ça.</p> <p>Jérôme propose de faire de la recherche de mécénat pour nous aider financièrement. Jean-Pierre rappelle que les dons sont déductibles des impôts.</p> <p>Babysitting le dimanche.</p>	<p>Simone se renseigne pour Rheinacker.</p> <p>Sophie B. se renseigne auprès des périscolaires Scharrachbergheim et Nordheim.</p> <p>Sophie B. va demander à Lisa.</p>
<b>9. Planning ménage et vaisselle</b>	Annie souhaite arrêter l'organisation du planning vaisselle et ménage.	Lucie et Camille D.G. s'en occuperont.
<b>10. Situation avec la banque</b>	Changement de compte.	Emmanuelle va demander à Thibaud tous les papiers officiels de la chorale pour pouvoir ouvrir un compte au Crédit Mutuel de Wasselonne fin juin début juillet.
<b>11. Divers</b>	<p>Procuration pour le CA en cas d'absence.</p> <p>Quorum : Il faut au moins la présence de la moitié du CA pour les délibérations et vote.</p> <p>Simone souhaite remercier Sophie B et</p>	<p>Sophie B. précisera dans chaque mail de convocation qu'il faut donner procuration si on est absent.</p> <p>Le CA se joint à Simone dans ses</p>

	Emmanuelle pour tout le travail abattu pour mettre en place le système de déclaration des frais kilométriques aux impôts par les membres de la chorale.	remerciements.
<b>Prochain CA</b>	Lundi 3 juillet à 19h30 chez les Bellard.	

Fin de la séance : 22 h38