

FONTYS HOGESCHOOL

PROJECT PLAN

---

**Zekerheid in Data: Verificatie- en  
Correctiemethoden voor Zuiver  
Rapportage**

---

**Versie 1.0.1**

*Auteur:*  
Eralp KURDAS

*Supervisor:*  
Eline LANGELAAR

*Primair Academisch Supervisor:*  
Kees VELTHUIJS

*Secundair Academisch Supervisor:*  
Myriam VAN DIJK

*Project wordt ingediend om te voldoen aan de eisen voor het semester van  
INTERN5-CMK*

September 29, 2024



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Project Opdracht</b>	<b>1</b>
1.1	Introductie . . . . .	1
1.2	Doel van het project . . . . .	2
1.3	De opdracht . . . . .	2
1.4	Scope . . . . .	2
1.5	Voorwaarden . . . . .	3
1.6	Producten . . . . .	3
1.7	Onderzoeksvragen . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Project Aanpak</b>	<b>5</b>
2.1	Methodologie . . . . .	5
2.2	Leer uitkomsten . . . . .	7
2.3	Sprint verdeling . . . . .	11
<b>3</b>	<b>Project Organisatie</b>	<b>13</b>
3.1	Teamleden . . . . .	13
3.2	Communicatie . . . . .	14
<b>4</b>	<b>Financiën en Risico's</b>	<b>15</b>
4.1	Kostenbudget . . . . .	15
4.2	Risico's en Terugval activiteiten . . . . .	15



# Figurenlijst

2.1	Waterfall Methodology . . . . .	5
2.2	Development Oriented Triangulation (DOT) framework . . . . .	6



# Tabellenlijst

1.1	Scope tabel . . . . .	2
1.2	Deelvraag uitwerking . . . . .	4
2.1	Sprint verdeling . . . . .	11
3.1	Teamleden . . . . .	13
4.1	Kostenbudget voor het stage project . . . . .	15
4.2	Risico Management Plan voor Stage Project (Gesorteerd op invloed) .	15





# Woordenlijst

**Accruals** Inkomsten voor de bank die voldoet aan bank-specifieke eisen. 1



## Hoofdstuk 1

# Project Opdracht

### 1.1 Introductie

*Accruals Belangrijk -> Naam van de bank en exacte details zijn weggelaten wegens verzoek tot geheimhouding, dit geldt ook voor emails, telefoon nummers e.d*

Binnen de bank waar ik werkzaam ben, zijn er uitgebreide teams die ieder verantwoordelijk zijn voor hun eigen subsectie. Elk team heeft specifieke taken en expertisegebieden om de bank als geheel efficiënt te laten functioneren en de dienstverlening aan klanten te optimaliseren. Het team waarin ik mij bevind, richt zich specifiek op het analyseren van binnenkomende data en het vertalen van deze data naar bruikbare informatie voor andere teams binnen de organisatie.

Onze werkzaamheden omvatten het controleren en interpreteren van diverse soorten data die door de bank worden gegenereerd. Dit kan variëren van transactiegegevens tot sectoranalyse. Het doel is om deze data om te zetten in waardevolle en inzichtelijke informatie die andere teams kunnen gebruiken om beter geïnformeerde beslissingen te nemen.

Een belangrijk aspect van de team waar ik mij in bevind is het ontwikkelen en onderhouden van dashboards en tabellen. Deze tools zijn essentieel voor het visualiseren van de gegevens en het presenteren van de belangrijkste inzichten op een overzichtelijke en toegankelijke manier. Door middel van interactieve dashboards kunnen andere teams snel en gemakkelijk toegang krijgen tot bruikbaar data, trends en analyses die relevant zijn voor hun specifieke behoeften.

Daarnaast werken we nauw samen met andere afdelingen om ervoor te zorgen dat de data-analyses aansluiten bij de bredere strategische doelen van de bank. Dit betekent dat we regelmatig overleg hebben met de stakeholders om hun informatiebehoeften te begrijpen en onze analyses daarop af te stemmen.

## 1.2 Doel van het project

Binnen het 'data-quality framework' van de bank bestaan er momenteel een aantal processen die handmatig en/of niet accuraat worden uitgevoerd. Deze stappen brengen enkele nadelen en uitdagingen met zich mee. Een van deze processen is het Accruals datastuk, wat mijn scope is. Door de afhankelijkheid van menselijke tussenkomst is er bovendien een verhoogd risico op fouten, zoals het invoeren van onjuiste data of het vergeten van updates. Omdat de data niet zichzelf ververst, kunnen de bestanden die door verschillende teams worden gebruikt, verouderde en/of niet accurate informatie weergeven. Deze vertragingen kunnen leiden tot inefficiënties, omdat beslissingen worden genomen op basis onjuiste gegevens. Het corrigeren van onjuiste data vereist aanzienlijke manuren, wat de productiviteit van het team belemmert en een verminderde focus veroorzaakt op meer analytische en strategische taken die meer waarde zouden kunnen toevoegen aan de organisatie.

In de ideale situatie zou de Accruals volledig geautomatiseerd en accuraat zijn, waardoor alle processen soepel, efficiënt en accuraat verlopen. Alle data stukken zouden automatisch en op regelmatige basis ververst worden zonder menselijke tussenkomst, waarbij geautomatiseerde scripts en tools zorgen voor de continue stroom van actuele gegevens naar de benodigde bestanden. Tijdige updates en/of correcte informatie zouden ervoor zorgen dat alle teams binnen de bank beschikken over de meest recente gegevens en trends.

## 1.3 De opdracht

Binnen de bank werd er geseind dat er een verschil zit in de accruals berekeningen die door enkele partijen geleverd worden, een vanuit ons team en het ander vanuit Finance. Er zit een substantieel verschil in deze rapporten en het is aan mij de vraag of ik uit kan zoeken waar het precies aan ligt en het op te lossen en eventueel een automatisatie aan kan koppelen.

## 1.4 Scope

Dit project valt binnen de Accruals kader van het bedrijf, het overlapt afdelingen maar is concreet genoeg om constructief aan de slag te gaan. Zie tabel hieronder voor de producten die zich in het kader van mijn project bevinden.

Valt <b>binnen</b> de scope:	Valt <b>Buiten</b> de scope
Rapportage aan mijn leidinggevenden Stappen in de richting van automatiseren analyse betreft accruals Advies rapport en documentatie betreft mijn deliverables	Rapportage aan andere afdelingen productie gereed automatisatie voor Accruals

TABLE 1.1: Scope tabel

## 1.5 Voorwaarden

- Het is ten strengste verboden om de naam, het logo, het lettertype en andere herkenbare details van de bank te gebruiken.
- Het onderzoek moet voldoen aan de compliance-voorschriften van de bank.
- Gevoelige gegevens mogen alleen worden geraadpleegd met een geldige reden; inzage voor persoonlijk gewin is verboden.

## 1.6 Producten

- IST Proces
- SOLL Proces
- Requirements sheet
- Stakeholder analyse
- automatiseringssysteem
- Advies raport

## 1.7 Onderzoeksvragen

**Hoofdvraag:** Het huidige accruals bouwwerk binnen onze organisatie is inefficiënt, niet accuraat genoeg en tijdrovend, wat leidt tot vertragingen en fouten in onze rapportage en besluitvorming; hoe kunnen we dit proces verbeteren?

### Deelvragen

- Hoe ziet de situatie er nu uit?
- Hoe zou de situatie eruit moeten zien?
- Waar komen de verschillen vandaan?
- Welke stappen moeten ondernomen moeten worden om deze verschillen te minimaliseren?

Deelvraag	DOT-framework
Hoe ziet de situatie er nu uit?	<p><b>Field:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interviews: gesprekken met medewerkers en belanghebbenden om een gedetailleerd beeld te krijgen van de huidige stand van zaken.</li> </ul> <p><b>Library:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentenonderzoek: Verzamel en analyseer bestaande rapporten, beleidsdocumenten en andere relevante documentatie.</li> <li>Data-analyse: beschikbare statistieken en gegevens bekijken om te begrijpen hoe de huidige situatie zich uit in cijfers.</li> </ul> <p><b>Showroom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Itereren: Terugkoppeling van inzichten gekregen over de interviews.</li> </ul>
Hoe zou de situatie eruit moeten zien?	<p><b>Field:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interview: Onderzoek de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden.</li> </ul> <p><b>Library:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Best Practices: Onderzoek documentatie over succesvolle implementaties van de gewenste situatie.</li> <li>Theoretische Modellen: Bestudeer modellen die de gewenste situatie beschrijven.</li> </ul> <p><b>Showroom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Itereren: Terugkoppeling van inzichten gekregen over de interviews.</li> </ul>
Waar komen de verschillen vandaan?	<p><b>Field:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vergelijkende Analyse: Voer een vergelijkende analyse uit tussen de huidige en gewenste situatie door veldonderzoek.</li> <li>Root Cause Analysis: Identificeer de onderliggende oorzaken van de verschillen door direct contact met de praktijk.</li> </ul> <p><b>Library:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>documentatie bekijken: Onderzoek documentatie om te begrijpen welke factoren bijdragen aan de verschillen.</li> </ul> <p><b>Workshop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis sessies: Organiseer sessies gericht op continue verbetering om de verschillen te begrijpen en te verkleinen.</li> </ul>
Welke stappen moeten ondernomen worden om deze verschillen te minimaliseren?	<p><b>Lab:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experimenten: Voer gecontroleerde experimenten uit om oplossingen te testen en te verfijnen.</li> </ul> <p><b>Workshop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actieplanning: Faciliteer workshops om concrete actieplannen te ontwikkelen die gericht zijn op het minimaliseren van de verschillen.</li> </ul> <p><b>Showroom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstraties: prototypes en oplossingen demonstreren aan belanghebbenden.</li> <li>Feedbacksessies: Verzamel directe feedback van belanghebbenden in de showroom om oplossingen verder te verbeteren.</li> </ul>

TABLE 1.2: Deelvraag uitwerking

## Hoofdstuk 2

# Project Aanpak

### 2.1 Methodologie

Dit project maakt gebruik van een Waterfall methodologie. Ik gebruik sprints van vier weken gedurende de 18 weken durende stage. Ik vond deze sprintlengte optimaal voor het bereiken van mijn doelen, omdat het een evenwichtige aanpak biedt die goed past binnen het tijdsbestek van de stage.

Ik heb mijn werk zo gestructureerd dat elke sprint duidelijke, haalbare doelen heeft. Deze aanpak helpt me om gefocust en gemotiveerd te blijven, omdat ik elke twee weken de voortgang kan zien. Daarnaast zorgt het voor regelmatige check-ins met mijn stage- en academische begeleiders, zodat mijn werk in lijn blijft met de verwachtingen. Trello wordt gebruikt om sprints te visualiseren en bij te houden

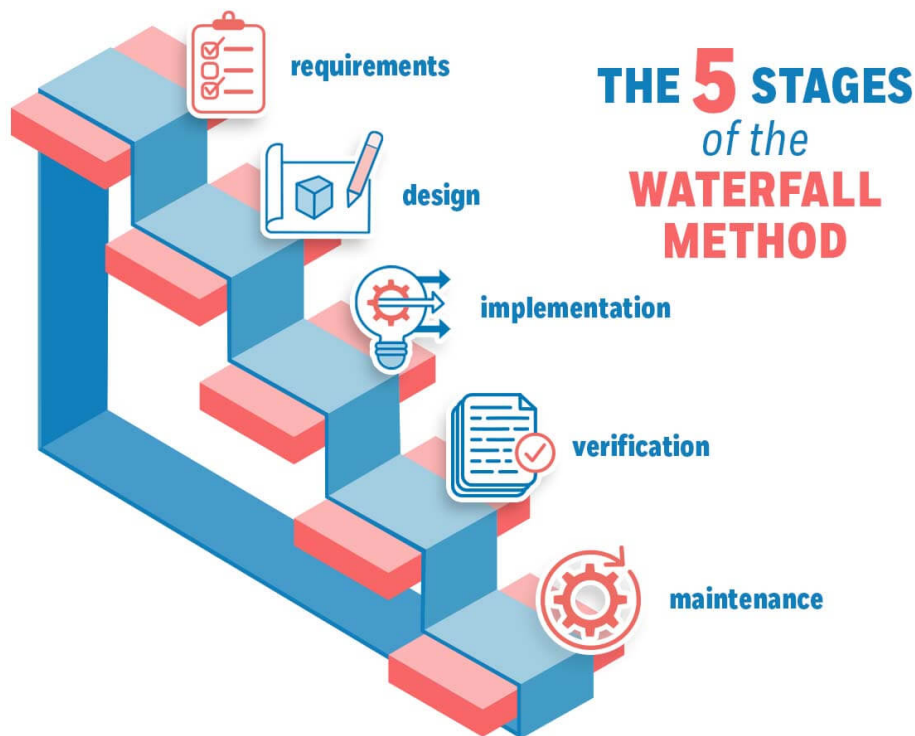


FIGURE 2.1: Waterfall Methodology, from Abraham, 2023

Om effectief een IT-oplossing te creëren die past bij de behoeften van het bedrijf maak ik gebruik van het Development Oriented Triangulation (DOT) framework. Het onderzoek is gericht op het product en maakt gebruik van triangulatie, omdat dit een belangrijk onderdeel is bij het verifiëren van informatie en altijd moet worden toegepast.

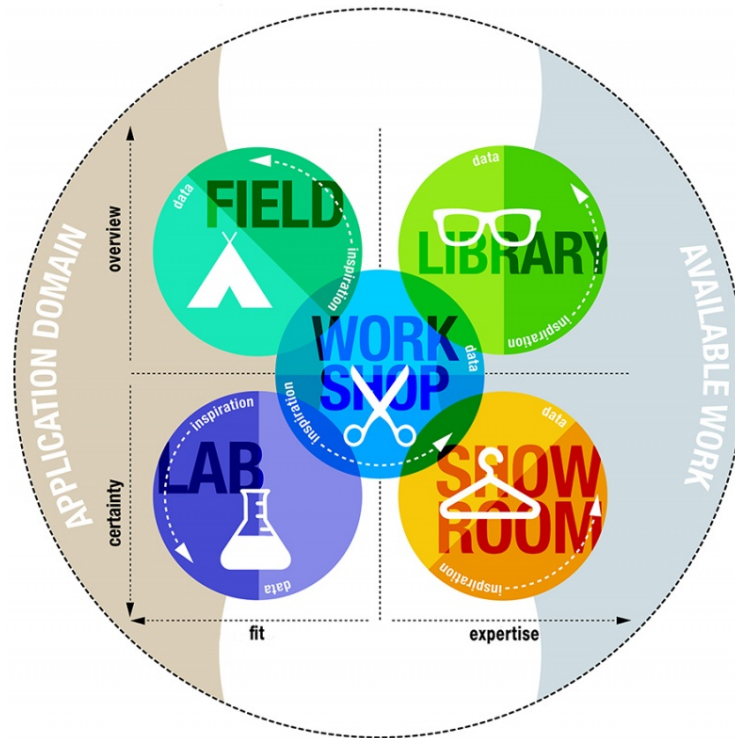


FIGURE 2.2: Development Oriented Triangulation (DOT) framework, from (Hbo-I, [nodate](#))



## 2.2 Leer uitkomsten

### 1. Professional Duties

Ik zal mijn professionele taken op niveau aantonen door het uitvoeren van diverse activiteiten en het creëren van professionele producten die in lijn zijn met het IT-gebied waarin ik werk. Specifiek zal ik dit demonstreren door:

- Het ontwikkelen van het IST en SOLL proces, waarmee ik laat zien dat ik in staat ben om de huidige situatie te analyseren en een verbeterde toekomstige staat te ontwerpen.
  - **Library:** Ik zal bestaande documentatie en best practices bestuderen om een solide basis te leggen voor deze processen.
  - **Field:** Ik zal observaties en interviews uitvoeren om de huidige situatie nauwkeurig in kaart te brengen.
- Het opstellen van een requirements sheet, waarmee ik aantoon dat ik de behoeften van stakeholders kan vertalen naar concrete vereisten.
  - **Workshop:** Ik zal brainstormsessies organiseren met stakeholders om hun behoeften helder te krijgen.
  - **Lab:** Ik zal prototypes ontwikkelen om de haalbaarheid van de requirements te testen.
- Het creëren van een automatiseringssysteem, wat mijn technische vaardigheden en mijn vermogen om oplossingen te implementeren demonstreert.
  - **Lab:** Ik zal experimenten uitvoeren om verschillende automatiseringsoplossingen te testen.
  - **Showroom:** Ik zal demonstraties geven van het automatiseringssysteem om feedback te verzamelen.
- Het schrijven van een adviesrapport, waarin ik mijn analytische en communicatieve vaardigheden kan tonen door complexe informatie te synthetiseren en aanbevelingen te doen.
  - **Library:** Ik zal relevante literatuur en case studies bestuderen om mijn advies te onderbouwen.
  - **Showroom:** Ik zal mijn adviesrapport presenteren aan stakeholders om feedback te krijgen.

### 2. Situation Orientation

Ik zal aantonen dat ik mijn eerder verworven kennis en vaardigheden kan toepassen in een context om relevante resultaten te leveren voor het project en het bedrijf. Dit doe ik door:

- Het uitvoeren van een grondige analyse van de huidige situatie (IST proces), waarbij ik laat zien dat ik de complexiteit van de bestaande processen binnen de bank kan begrijpen en in kaart brengen.
  - **Field:** Ik zal interviews houden met medewerkers en observaties uitvoeren om de huidige situatie nauwkeurig te analyseren.

- **Library:** Ik zal interne documentatie en proceshandboeken bestuderen om de bestaande procedures goed te begrijpen.
- Het ontwikkelen van een gewenste toekomstige situatie (SOLL proces), waarmee ik aantoon dat ik verbeteringsmogelijkheden kan identificeren en een visie kan formuleren voor optimalisatie.
  - **Workshop:** Ik zal visiesessies faciliteren met stakeholders om de gewenste situatie gezamenlijk te ontwikkelen.
  - **Lab:** Ik zal prototypes ontwikkelen om aspecten van de gewenste situatie te testen en te verfijnen.
- Het uitvoeren van een stakeholder analyse, wat laat zien dat ik de verschillende belanghebbenden en hun behoeften binnen de organisatiecontext kan identificeren en begrijpen.
  - **Field:** Ik zal gesprekken voeren met diverse stakeholders om hun belangen en invloed te begrijpen.
  - **Workshop:** Ik zal een stakeholder mapping sessie organiseren om relaties en invloeden visueel in kaart te brengen.

### 3. Future-Oriented Organisation

Ik zal mijn vermogen om toekomstgericht te werken en de organisatorische context te begrijpen aantonen door:

- Het uitvoeren van een stakeholder analyse, waarmee ik laat zien dat ik de verschillende belangen binnen de organisatie kan identificeren en afwegen.
  - **Field:** Ik zal observaties uitvoeren om de organisatorische context te verkennen voor de stakeholder analyse.
  - **Workshop:** Ik zal een interactieve sessie leiden om stakeholders en hun belangen in kaart te brengen.
- Het opstellen en implementeren van een risico management plan, dit kan ik eventueel integreren in het advies rapport, wat aantoont dat ik potentiële uitdagingen kan voorzien en strategieën kan ontwikkelen om deze aan te pakken.
  - **Workshop:** Ik zal risico-identificatiesessies leiden om potentiële risico's in kaart te brengen.
  - **Lab:** Ik zal scenario's simuleren om de effectiviteit van risicobeperkende maatregelen te testen.
- Het gebruik van Agile/Scrum methodologie en sprint planning, waarmee ik demonstreer dat ik projecten effectief kan beheren en flexibel kan reageren op veranderingen.
  - **Lab:** Ik zal de Agile/Scrum methodologie implementeren in mijn projectmanagement.
  - **Showroom:** Ik zal sprint reviews organiseren om de voortgang te demonstreren en feedback te verzamelen.

#### 4. Investigative Problem Solving

Mijn onderzoekende probleemoplossende vaardigheden zal ik aantonen door:

- Het gebruik van het DOT framework, waarmee ik laat zien dat ik verschillende onderzoeksmethoden kan toepassen om problemen vanuit verschillende perspectieven te benaderen.
  - **Library:** Ik zal literatuuronderzoek doen om mijn onderzoeksvragen te formuleren en te onderbouwen.
  - **Field:** Ik zal veldonderzoek uitvoeren om praktijkgerichte inzichten te verzamelen.
- Het formuleren en beantwoorden van onderzoeksvragen en deelvragen, wat mijn analytische vaardigheden en mijn vermogen om complexe problemen op te breken in behapbare onderdelen demonstreert.
  - **Workshop:** Ik zal brainstormsessies organiseren om onderzoeksvragen scherp te stellen.
  - **Lab:** Ik zal experimenten opzetten om antwoorden op deelvragen te vinden.
- Het uitvoeren van experimenten en het ontwikkelen van prototypes (Lab en Showroom fasen), waarmee ik aantoon dat ik innovatieve oplossingen kan bedenken en testen.
  - **Lab:** Ik zal experimenten uitvoeren om innovatieve oplossingen te testen.
  - **Showroom:** Ik zal prototypes demonstreren om feedback te verzamelen op mijn oplossingen.

#### 5. Personal Leadership

Mijn persoonlijk leiderschap en ondernemendheid zal ik demonstreren door:

- Actieve deelname aan wekelijkse evaluatiegesprekken, waarbij ik reflecteer op mijn voortgang en leerdoelen.
  - **Workshop:** Ik zal actief deelnemen aan wekelijkse evaluatiegesprekken en feedback sessies.
  - **Field:** Ik zal reflectiemomenten inplannen om mijn groei als IT-professional te evalueren.
- Regelmatige check-ins met assessoren en mede studenten, wat mijn proactiviteit en vermogen om feedback te vragen en te verwerken aantoont.
  - **Showroom:** Ik zal mijn voortgang en ontwikkeling presenteren tijdens regelmatige check-ins met assessoren.
- Voortdurende reflectie op mijn eigen ontwikkeling als IT-professional, waarbij ik me bewust ben van mijn groei en nieuwe leermogelijkheden identificeer.

- **Library:** Ik zal relevante vakliteratuur bestuderen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen in mijn vakgebied.
- **Lab:** Ik zal experimenteren met nieuwe technologieën en methodieken om mijn vaardigheden uit te breiden.

## 6. Targeted Interaction

Mijn vermogen om doelgericht te communiceren en samen te werken zal ik aantonen door:

- Het ontwikkelen en implementeren van een communicatieplan, waarmee ik laat zien dat ik effectief kan communiceren met verschillende stakeholders.
  - **Workshop:** Ik zal collaborative sessies organiseren om het communicatieplan te ontwikkelen.
- Actieve samenwerking met teamleden, wat mijn vermogen om in een professionele omgeving te functioneren en bij te dragen aan teamdoelen demonstreert.
  - **Field:** Ik zal actief samenwerken met teamleden in de dagelijkse projectactiviteiten.
  - **Lab:** Ik zal sessies organiseren om kennis te delen en van collega's te leren.
- Het geven van presentaties en demonstraties (Showroom fase), waarmee ik aantoon dat ik complexe technische informatie op een begrijpelijke manier kan overbrengen aan verschillende doelgroepen.
  - **Showroom:** Ik zal presentaties en demonstraties geven om mijn bevindingen en oplossingen te communiceren.
  - **Workshop:** Ik zal interactieve sessies leiden om stakeholders te betrekken bij de ontwikkeling en implementatie van oplossingen.

## 2.3 Sprint verdeling

<b>Sprint</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>	<b>Te leveren producten</b>
Sprint 1	4 Weken	Sep 2	Sep 29	Project plan
Sprint 2	4 Weken	Sep 30	Oct 27	IST + SOLL proces
Sprint 3	4 Weken	Oct 28	Nov 24	Requirements sheet + Stakeholder analyse
Sprint 4	4 Weken	Nov 25	Dec 22	Automatiserings-systeem concept + Advies rapport
Afronden	2 Weken	Dec 23	Jan 6	finetuning
Definitieve beoordeling	2 Weken	Jan 7	Jan 24	finetuning

TABLE 2.1: Sprint verdeling



## Hoofdstuk 3

# Project Organisatie

### 3.1 Teamleden

In dit gedeelte worden de belangrijkste personen voorgesteld die betrokken zijn bij ons project en worden hun rollen, verantwoordelijkheden en beschikbaarheid beschreven. Dit team bestaat uit professionals met verschillende vaardigheden en expertise, die elk een unieke bijdrage leveren.

TABLE 3.1: Teamleden

Naam	Functie	Beschikbaarheid
Eralp Kurdas	Stagair Data analist	5 dagen pw
Eline Langelaar	Stagebegeleider - Data analist	5 dagen pw
Miguel Olf	Data analist	5 dagen pw
Gregorius de Wild	Data analist	5 dagen pw
Kees Velthuijs	1ste Assessor	4 dagen pw
Myriam van Dijk	2de Assessor	5 dagen pw

## 3.2 Communicatie

Wekelijks worden er evaluatie gesprekken gevoerd met Eline, deze vinden iedere maandag plaats en zijn momenten waar ik centraal sta. Hierin worden onderwerpen als motivatie, plezier en project ontwikkeling aangekaart. Eline is verder bijna dagelijks op kantoor te vinden en is zeer bereikbaar en open voor vragen.

Voor technische vragen betreft het project is Miguel ook bijna dagelijks aanwezig op kantoor, ook hij heeft aangegeven dat vragen en ideeën altijd welkom zijn.

Vanuit school staat ieder donderdag een spreekuur gepland om samen met de assessoren en mede-stagiairs de gang van zaken te bespreken.

Naast assessoren en stagebegeleiders heb ik ook regelmatig contact met een van Myriams studenten, ieder week houden we een gesprek om voortgang te vergelijken en algemene zaken als plezier en stage taken te bespreken.



## Hoofdstuk 4

# Financiën en Risico's

### 4.1 Kostenbudget

Categorie	Omschrijving	Kosten (EUR)	Opmerkingen
Hardware	Aanschaf van nieuwe laptop voor data-analyse	€1,500	Indien bestaande apparatuur niet voldoet
Software Licenties	Kosten voor softwarelicentie	€500	Licentie voor projectduur
Cloud Services	Gebruik van cloudopslag en rekenkracht (bijv. AWS)	€200	Op maandbasis
Training	Online cursussen vanuit de bank (PySpark, SQL etc.)	€300	Indien aanvullende training vereist
Onvoorziene kosten	Reserve voor onverwachte kosten (10% van totale kosten)	€260	Voor eventuele onvoorziene uitgaven

TABLE 4.1: Kostenbudget voor het stage project

**Totale kosten: €2,860**

### 4.2 Risico's en Terugval activiteiten

Risico omschrijving	Risico niveau	Invloed	Hoe voorkomen?	Waar in het projectplan	Wat te doen als het zich toch voordoet
Beperkte toegang tot benodigde middelen	Gemiddeld	Hoog	Verzekeer toestemmingen vroeg in het project	Projectinitiatiefase	Communiqueer met IT, onderzoek alternatieve middelen
Project scope creep	Gemiddeld	Hoog	Duidelijk projectgrenzen en deliverables definiëren	Projectinitiatie en planningsfase	Prioriteiten opnieuw evalueren, indien nodig onderhandelen over deadlineverlenging
Plotseling vertrek van supervisor	Laag	Hoog	Stel secundair contactpunt in	Communicatieplan	Neem contact op met secundaire supervisor, verzoek om project beoordeling
Veranderingen in bedrijfsbeleid of -richting	Laag	Hoog	Blijf op de hoogte van bedrijfs updates	Doorlopend gedurende het project	Plan een vergadering om de relevantie van het project opnieuw te beoordelen
Technische uitdagingen overschrijden huidige vaardigheidsniveau	Middel	Middel	Vaardigheden beoordelen, leertijd toewijzen	Vaardigheden beoordelen in Sprint 0	Begeleiding vragen, indien nodig project omvang aanpassen
Miscommunicatie met belanghebbenden	Medium	Medium	Plan regelmatige check-ins, documenteer alle beslissingen	Communicatieplan	Organiseer afstemmingsbijeenkomst, verduidelijk verwachtingen

TABLE 4.2: Risico Management Plan voor Stage Project (Gesorteerd op invloed)