



UnB | FT | Engenharia de Produção

JOÃO GABRIEL PADOVANI - 211068038
LUCAS VILAS BOAS IWANO - 221021017
MATHEUS VICTOR COSTA CABRAL - 221021035
MIGUEL MACEDO CAMILO - 221021044
PEDRO PAULO ALMEIDA GAMA PEREIRA - 221021053

MANUAL DE CURADORIA PARA O HUB DE SUSTENTABILIDADE

BRASÍLIA - DF
2024

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. REQUISITOS PARA COLETA.....	4
2.1 Requisitos para artigo científico.....	4
2.2 Requisitos para notícias.....	4
2.3 Requisitos para dicas.....	5
2.4 Requisitos para arte.....	5
2.5 Requisitos para projetos locais.....	6
2.6 Requisitos para engajamento comunitário.....	6
3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	7
4. CONCLUSÃO.....	7

INTRODUÇÃO

Atualmente, a busca por informações relacionadas a iniciativas sustentáveis tem ganhado cada vez mais destaque na sociedade, impulsionada pela crescente preocupação com o meio ambiente e a sustentabilidade. Nesse contexto, a criação de um HUB de informações que reúna e promova iniciativas sustentáveis no Distrito Federal se apresenta como uma proposta de grande relevância e impacto.

Este documento tem como objetivo apresentar os critérios necessários para a adição de diferentes tipos de conteúdo nesse HUB, visando garantir a qualidade, relevância e confiabilidade das informações disponibilizadas aos usuários. Serão abordadas as definições e os critérios específicos para a inclusão de Artigos Científicos, Notícias (reportagens, novidades e entrevistas), Dicas (dicas úteis no dia-a-dia e conteúdo educacional), Arte (artistas e criadores de conteúdo sobre o tema), Iniciativas Locais e Projetos, bem como conteúdos relacionados à Comunidade (avisos, ativismo ambiental e demais ações de engajamento comunitário).

A partir dessas definições e critérios, busca-se estabelecer diretrizes claras para a seleção e inclusão de conteúdo no HUB, contribuindo assim para a disseminação de informações relevantes e a promoção de práticas sustentáveis na região do Distrito Federal.

REQUISITOS PARA COLETA

Com o intuito de coletar, tratar e organizar as informações no HUB de sustentabilidade, foi definido pela equipe que a ordenação do conteúdo disponibilizado seria feita por meio de tags e pré-requisitos de informação. Toda “postagem” no HUB deverá conter uma tag de formato de informação, os respectivos requisitos dessa tag (descritos a seguir) e ao menos uma tag referente ao conteúdo da “postagem”. Os seguintes critérios e definições dessas tags foram descritos pela equipe seguindo a estrutura de: título da tag, definição da tag e critérios para inclusão da informação. Essas definições podem vir a ser revisadas e alteradas no futuro.

Os critérios também foram avaliados de acordo com a sua importância, sendo “must to have” o necessário para inclusão daquela informação, “nice to have” algo interessante a ser acrescentado e “should have” as informações adicionais que não são essenciais. Por fim, foi definido que, caso uma “postagem” não esteja condizente com a definição de nenhuma das tags, mas cumpra a maioria dos requisitos de ao menos uma delas, essa “postagem” deve receber a tag que mais se adeque e a respectiva definição deve ser revisada, com o intuito de torná-la sempre mais abrangente.

1. Artigo Científico

Validação feita por meio do algoritmo desenvolvido pela equipe do projeto

2. Notícias

Validação feita por meio do algoritmo desenvolvido pela equipe do projeto

3. Dicas de vida / Conteúdo Educacional

Este manual visa estabelecer um processo de curadoria para assegurar a veracidade, relevância e utilidade das informações sobre iniciativas locais sustentáveis e projetos sustentáveis. A curadoria envolve a seleção, verificação e organização de conteúdos, garantindo que sejam precisos e confiáveis.

Estrutura das Informações

Link do Conteúdo (must have):

Definição: Link direto para o conteúdo original. Deve ser funcional e levar ao conteúdo correto, seja um artigo, vídeo, livro ou outro formato.

Verificação: Testar o link para garantir sua funcionalidade e direcionamento correto.

Tag Tipo de Conteúdo (must have):

Definição: Tags que identificam o formato do conteúdo, como "livro", "videoaulas", "aulas", "texto". Facilita a organização e busca dentro do banco de dados.

Verificação: Confirmar a categorização apropriada do conteúdo conforme o formato real do material.

Imagem/Mídia (must have):

Definição: Inclusão de uma imagem ou mídia relevante que complemente o conteúdo. A imagem deve ser de alta qualidade e possuir direitos de uso apropriados.

Verificação: Obter permissão para uso da imagem/mídia e verificar a conformidade com os direitos de uso.

Tag Tema (must have):

Definição: Tags para categorizar o conteúdo de acordo com o tema abordado, como "energia renovável", "agricultura sustentável", "mobilidade urbana", etc.

Verificação: Verificar se as tags selecionadas refletem com precisão o tema principal do conteúdo.

Breve Resumo do Conteúdo (nice to have):

Definição: Resumo conciso que descreve o conteúdo e seus principais pontos. Facilita a compreensão rápida do conteúdo antes de acessar o link completo.

Verificação: Assegurar que o resumo seja objetivo e informativo, capturando os aspectos essenciais do conteúdo.

4. Arte/ Artistas e criadores de conteúdo sobre o tema

O objetivo deste manual é estabelecer diretrizes claras para a curadoria de informações sobre arte e criadores de conteúdo sustentável. Cada registro sobre arte ou criadores de conteúdo sustentável deve conter os seguintes campos:

Data da Publicação (must have):

- Descrição: A data em que a informação foi publicada.
- Formato: DD/MM/AAAA.

Endereço de Rede Social do Criador (must have):

- Descrição: Link para a rede social onde o criador compartilha seu conteúdo.
- Formato: URL (ex.: Instagram, Facebook, Twitter).

Link do Conteúdo (must have):

- Descrição: URL onde o conteúdo específico pode ser acessado.

Breve Descrição do Conteúdo (should have):

- Descrição: Um resumo curto sobre o conteúdo, destacando seu tema, propósito e impacto.
- Formato: Texto livre (mínimo de 30 palavras).

Tag de Tema (must have)

Tag de “Arte” (must have):

- Descrição: Um marcador específico que identifica o conteúdo relacionado à arte.
- Formato: Tag fixa "Arte".

5. Iniciativas Locais e Projetos

Para garantir a confiabilidade das informações disponibilizadas no HUB sobre Iniciativas Locais e Projetos, definimos alguns pontos que devem ser observados. Para defini-las, separamos algumas informações, consideradas mais importantes, em como definimos o que são e como as verificaremos.

Informações Obrigatórias (Must Have)

Nome do Projeto/Iniciativa(Must Have)

Definição: Refere-se ao nome oficial da iniciativa ou projeto.

Verificação: Confirmar o nome do projeto através de documentos oficiais, como registros de fundação ou declarações formais, ou através do site oficial do projeto.

Descrição do Projeto/Iniciativa(Must Have)

Definição: Um resumo detalhado sobre o objetivo e atividades do projeto.

Verificação: Comparar a descrição fornecida com outras fontes confiáveis, como relatórios de atividades, publicações em mídias reconhecidas e, se possível, entrar em contato diretamente com os responsáveis pelo projeto para validar as informações.

Localização do Projeto/Iniciativa(Must Have)

Definição: Endereço onde o projeto/iniciativa é realizado.

Verificação: Utilizar ferramentas de mapas online, como Google Maps, para confirmar a localização. Adicionalmente, conferir com documentos oficiais ou registros locais.

Fotos e Vídeos do Projeto/Iniciativa(Must Have)

Definição: Imagens e vídeos que documentam as atividades e o impacto visual do projeto.

Verificação: Solicitar arquivos diretamente dos responsáveis pelo projeto e, se possível, obter permissões para uso.

Informações Recomendadas (Should Have)

CNPJ (Should Have)

Definição: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do projeto ou iniciativa.

Verificação: Verificar o CNPJ no site da Receita Federal. Essa verificação confirma a existência legal e a regularidade da entidade, proporcionando segurança e credibilidade à informação divulgada.

Parceiros do Projeto/Iniciativa (Should Have)

Definição: Organizações ou entidades que colaboram com o projeto.

Verificação: Confirmar as parcerias através de sites oficiais dos parceiros ou documentos.

Redes Sociais do Projeto/Iniciativa (Should Have)

Definição: Links para perfis em redes sociais do projeto.

Verificação: Verificar a autenticidade dos perfis nas redes sociais e a frequência de atualizações.

Contato do Projeto/Iniciativa

Definição: Informações de contato como telefone, e-mail ou formulário de contato.

Verificação: Testar os contatos fornecidos para garantir que estão certos e funcionando.

Planos Futuros do Projeto/Iniciativa (Should Have)

Definição: Planejamento e metas futuras do projeto.

Verificação: Comparar as informações fornecidas com declarações, entrevistas ou documentos de planejamento do projeto e dos seus administradores.

Horário de Funcionamento e Necessidade de Marcação de Horário para Visita (Should Have)

Definição: Horários de operação e informações sobre a necessidade de agendamento para visitas.

Verificação: Verificar diretamente com os administradores do projeto.

6. Comunidade

O objetivo deste manual é definir diretrizes claras para a curadoria de informações sobre ativismo ambiental na comunidade e recursos ambientais. Cada registro sobre ativismo ambiental ou recurso ambiental deve conter os seguintes campos:

Data da Publicação (must have):

- Descrição: A data em que a informação foi publicada.
- Formato: DD/MM/AAAA..

Nome do Recurso (should have):

- Descrição: O nome oficial ou título do recurso ou projeto ambiental.

Link do Recurso (nice to have):

- Descrição: URL onde o recurso pode ser acessado ou mais informações podem ser encontradas.

Descrição do Recurso Ambiental (must have):

- Descrição: Escreva um resumo detalhado sobre o recurso ambiental, incluindo sua importância, finalidade e impacto na comunidade.
- Formato: Texto livre (mínimo de 30 palavras).

Contato do Responsável (nice to have):

- Descrição: Coloque informações de contato da pessoa ou organização responsável pelo recurso ou projeto ambiental.
- Formato: Nome, email e/ou telefone.

Fotos ou Vídeos do Recurso (must have):

- Descrição: Inclua imagens ou vídeos que documentam o recurso ambiental.
- Formato: Arquivos de imagem (JPEG, PNG) ou links para vídeos (YouTube, etc.).

Exemplos de Utilidade do Recurso (should have):

- Descrição: Descreva casos ou exemplos específicos de como o recurso ambiental é utilizado ou beneficia a comunidade.

Tag de Tema (must have):**Tag de “Ativismo Ambiental” (must have):**

- Descrição: Um marcador específico que identifica o conteúdo relacionado ao ativismo ambiental.
- Formato: Tag fixa "Ativismo Ambiental"

CONCLUSÃO:

Como visto no documento, estes serão os critérios que irão estruturar as pesquisas dos conteúdos de capacitação, etapa de grande importância no HUB. Visto que o HUB possui o foco em promover iniciativas e informações do âmbito sustentável, a qualidade e o embasamento das referências utilizadas nesta ferramenta são fundamentais. Um ótimo indicador de que as pesquisas estão seguindo o caminho certo e vão agregar para a comunidade sustentável é a sua coerência com os critérios listados.

A partir deste documento as pesquisas serão realizadas e transferidas para o HUB da melhor forma com o objetivo de cumprir nosso propósito: facilitar o caminhos daqueles que querem entender e praticar sustentabilidade, transformando o seu interesse em ação.