

**Ürünler nasıl ithal edilir**

Ürün ithal etmek, başka bir ülkeden bir şey getirmek anlamına gelir ve varışta gümrük işlemlerinden geçer. İthalat ticareti gümrük yetkilileri tarafından düzenlenmektedir. Ürün akışını kontrol ederler ve gümrük vergisi ve masraflarının toplanmasından sorumludurlar.

**İthalat sürecindeki temel unsurlar**

İthalat süreci bir ithalatçı ve bir ihracatçısı içerir ve bazen bir gümrük müşaviri aracılık eder. Her şeyin yolunda gitmesini sağlamak için her bir tarafın sorumluluklarını, yürürlükteki düzenlemeleri anlamak ve doğru belgeleri hazır bulundurmak hayatı önem taşımaktadır. Ürün ithal ederken temel terimleri ve atmanız gereken adımları gözden geçirelim.

**İthalatçı nedir?**

İthalatçı, şahsen veya bir müşavir aracılığıyla ithalat beyannamesi veren ve vergi ve harçların ödenmesinden sorumlu olan taraftır. Gönderi belgelerinde bu tarafın adı genellikle (satın) alıcı veya gönderilen olarak belirtilir. Hem ticari hem de özel bir kişi ithalatçı olarak kabul edilebilir. Çoğu durumda ithalatçı, ithal edilen ürünlerin de sahibidir.

**Ihracatçı nedir?**

Başka bir ülkeye ürün gönderen kişi veya şirkettir. İhracat, ürünlerin gönderildiği ülkenin gümrük yetkilileri tarafından düzenlenmektedir.

**Gümrük nedir?**

Bir ülkeye giren ve çıkan ürün akışını kontrol eden yetkililerdir. Bir ülkenin ithalat ve ihracat yasa ve düzenlemelerini uygulamaktan sorumludurlar. Ayrıca her türlü harç ve vergiyi de toplarlar.

**Gümrükleme nedir?**

Bir dizi gereklilik ve ürünlerin gümrükten geçirilmesi sürecidir. Ürünler bir ülkeye ya da ulusal bölgeye girip çıktığında olur. Gümrükleme, ürünlerin sınır ötesi hareketini kontrol etmek ve onaylamak için kullanılan bir araçtır.

**Kontrol etmem gereken ilk şey nedir?**

Öncelikle, ithal etmemi planladığınız ürünlerin ülkenizde izinli olduğundan emin olun. Bazı ürünlerin yasaklanmış olabileceğini, bazlarına ise yalnızca sınırlı miktarlarda veya belirli koşullar altında izin verilebileceğini unutmayın. Ürünlerinizi ithal etmenin sertifika veya lisans gerektirip gerektirmedğini öğrenin.

**İthalat kısıtlamaları ve düzenlemeleri hakkında ayrıntılı bilgi için ülkenizin gümrük internet sitesine bakın.**

**Ürünlerimi nasıl beyan edebilirim?**

Ürün beyanında bulunmak için gümrük beyannamesi vermeniz gerekektir. Çoğu durumda bu elektronik olarak yapılabilir. Taşıyıcınız genellikle bu işi sizin yerinize halledebilir ancak ürünler taşıyıcıya teslim edilmeden önce bunun mümkün olup olmadığını kontrol etmelisiniz. Halledemiyorsa, gümrükleme işlemini yapması için kendi gümrük müşavirinizi görevlendirmelisiniz.

**Gümrük beyannamesi nedir?**

Geleneksel olarak uluslararası gönderilere eşlik eden bir belge olan gümrük beyanı, ürünlerin niteliği, değeri, alıcısı ve gönderinin nihai varış yeri gibi bilgileri içerir. Ürünlerin ihracatı veya ithalatı için gerekli olup, düzenlemeye tabi tüm ürünlerin uygun izin kapsamında sevk edilmesiyle birlikte gelir. Gümrük beyannamesi aynı zamanda ürünlerin gümrüğe beyan edilmesi işlemidir.

**Menşe Ülke nedir ve neden önemlidir?**

Menşe Ülke, ürünün ve içindeki unsurların menşei olan ülkedir. Bu, ürünlerin gönderildiği ülkeden farklı olabilir. Ürünleriniz farklı ülkelerden gelen bileşenler içeriyorsa birden fazla menşe ülke ile ilgili düzenlemeleri kontrol

ettiğinizden emin olun. Gümrük, ithal edilen ürünlerin ticaretinin düzenlemelere tabi olup olmadığını belirlemek ve gönderinize ilişkin harç ve vergi oranlarını değerlendirmek için ürünlerin menşeyini kullanır.

**Ithalat lisansı nedir?**

Ithalat lisansı, devlet kurumları tarafından şirketlerin ve bireylerin belirli ürünleri kendi topraklarına getirmesine izin veren bir belgedir. İthalat lisansları firmaya ve ürüne özel olabilir.

**Gümrük müşavirleri nedir ve nasıl müşavir bulabilirim?**

Onlar, ürünlerin gümrükten geçirilmesinden ve hazırlanmasından sorumlu uluslararası ticaret uzmanlarıdır. Onaylı müşavirler genellikle ülkenizin gümrük web sitesinde veya yerel gümrük müşavirleri ve nakliye müşavirleri birliği aracılığıyla bulabilirsiniz. Aynı web sitesinde, bazı ülkelerde yasal olarak zorunlu kılındığı için vakaletname ihtiyacınızın olup olmadığını da kontrol etmelisiniz.

**Hangi ithalat belgelerine ihtiyacım olabilir?**

Her uluslararası gönderi, bir hava konşimentosu ve bir ticari fatura gerektirecektir. Lisans veya sertifika gibi ek belgelere ihtiyacınız olup olmadığını göndericiye sorun; göndericinin menşe şahadetnamesi gibi gümrükleme sürecini desteklemek için ilgili tüm bilgi ve belgeleri sunması gereklidir. Avrupa içinde gönderi yapıyorsanız bir EORI numarası gerekebilir.

Ürünlerinizin beyan edilmesinde bir süre sınırı olabileceğini unutmayın; bu nedenle, sevkıyat gümrüğe ulaşmadan önce belgelerin tamamlanmış ve mevcut olması önemlidir. Ve tüm belgelerdeki ayrıntılar eşleşmeliidir. Eksik veya kayıp evraklar, ürünlerin gümrükten geçmemesinin nedenlerinden biridir.

**Farklı gümrükleme türleri var mı?**

Evet, ürünlere, değere ve varış ülkesine bağlı olarak farklı gümrükleme türleri vardır. Gönderiniz için hangisinin geçerli olduğunu öğrenmek için taşıyıcı firmanızdan veya ülkenizin gümrüğünün web sitesine bakın. Bazı gümrük işlemlerinin diğerlerinden daha uzun sürebileceğini ve gümrük müşaviri gerektirebileceğini unutmayın.

**Peki ya gümrük vergisi ve masrafları?**

Taşıyıcınız genellikle size bir gönderinin gümrük ve vergi tutarını söyleyebilir. Bunları, ürünler gümrüğe ulaşmadan önce taşıyıcınıza ödersiniz, onlar da sizin adınıza ödeme yapar. Veya bazı taşıyıcılar harç ve vergileri önceden öder ve daha sonra bunları sizden geri alır. Harç ve vergilerin nasıl hesaplandığı hakkında daha fazla bilgiyi sayfamızdan öğrenebilirisiniz.

**Ürünlerim gümrükten ne zaman çıkacak?**

Gümrük görevlileri beyannameyi işledikten, her şeyin yolunda olduğunu kontrol ettikten ve harç ve vergi ödemesini aldıktan sonra ürünlerinizin ülkeye serbest biçimde girişine izin vereceklerdir.

**Antrepo Nedir?**

Firmalar, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirirken yapılması gereken belirli gümrük ve evrak işlemleri vardır. Yurt dışına mal gönderildiği veya yurt dışından ülkeye mal getirildiği zaman uyulması gereken gümrük prosedürü belirli bir zaman alır. Bu süreçte ilgili malların bir depoda bekletilmesi ihtiyacı doğar. Bu ihtiyacı karşılamak üzere gümrüklerde yakın şekilde konumlandırılan depolara "antrepo" adı verilir. Antrepoda bekleyen mallar henüz vergisi ödenmemiş ticari mallar olarak nitelendirilir ve burada bekletilmelerinin bir süresi yoktur. Diğer bir deyişle malların antrepoda tutulması gereken minimum bir süre veya orada tutulabilecekleri bir maksimum süre belirlenmemiştir. Gümrük ve evrak işlemleri tamamlanana kadar mallar antrepoda bekletilebilir. Öte yandan gümrük idareleri tarafından gerek görülmeli halinde malların başka bir işlemde kullanılacak olmaları durumunda, mala gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanım tayin edilebilir. Böyle bir durumda buna ilişkin düzenlenen beyannamenin tescil edilmesinden itibaren

30 gün içerisinde malların tüm işlemleri bitirilerek çıkışlarının yapılması gereklidir. Aksi takdirde mallar antrepodan tahliye edilir.

#### **Antrepo ile Deponun Farkı Nedir?**

Antrepolarda yukarıda belirttiğimiz üzere prensip olarak malların muhafaza edilmesinde herhangi bir süre sınırlaması yoktur. Mallar onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmadıkları sürece antrepoda bekletilebilir. Depolarda ise malların muhafazası belirli bir süre ile sınırlandırılmıştır. Bu süre malların hangi yolla taşındığına bağlı olarak değişiklik gösterir. Ayrıca antrepo içerisinde muhafaza edilen mallar işleme, elleçleme gibi belli gümrükleme işlemlerinden geçirilir. Depolarda ise bu imkan sınırlıdır. Antrepoya malların yerleştirilmesi için antrepo beyannamesi tescil etmek gereklidir. Depolarda ise mallar özet beyan ile alınabilir.

#### **Antrepo Çeşitleri Nelerdir?**

Antrepo çeşitleri özel ve genel antrepolar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Genel antrepolar birden çok firma tarafından ortak şekilde kullanılan antrepolardır. Yalnızca kiralayan firmanın kullandığı antrepolar ise özel antrepo olarak adlandırılır. Genel ve özel antrepolar kendi içlerinde farklı antrepo tipleri barındırır.