DESCRIPCIÓN PERFIL INGENIERO DE PROYECTO					
UNIDAD	:	Área Edificación			
OBJETIVO DEL CARGO	:	Desarrollar e implementar el Programa de Recambio Luminarias de Alumbrado Público			
ESTAMENTO	:	Profesional			
REPORTA A	:	Jefe de Proyecto			
LE REPORTAN	:	No le reportan			

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO					
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS y/o título profesional)	Ingeniero Electricista, o profesional a fin.			
	ESTUDIOS DE POSTGRAD diplomados, magíster, otro	Deseable postgrado en Eficiencia Energética			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado	
	Capacidades en redacción y comunicación		х		
	Capacidad de Oratoria		x		
	Microsoft Office			x	
	Herramientas informáticas y multimedia		х		
	Energía/Eficiencia Energética		х		
	Inglés		x		
	Evaluación y Gestión de Proyectos.		х		
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General Al menos 1 añ especialidad.		o de experiencia laboral en su		
	Específicos Proyectos de II		en Iluminación, Luminotecnia, uminación Eficiencia dministración de proyectos.		

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Participar en la planificación de los proyectos relacionados al	Suministrar la información que permita diseñar y
	ejecutar proyectos a su cargo.
cargo	 Buscar mejores prácticas y proponer proyectos replicables en su sector de Alumbrado Público.
	 Participar en el diseño de detalle de los proyectos de lluminación.
	 Ser asesor técnico de su jefatura
Ejecutar acciones definidas para los proyectos asignados.	 Identificar riesgos de los proyectos asignados Ejecutar las acciones definidas en la planificación de
	 cada proyecto Preparar la información requerida para el programa de recambio.
	 Solucionar temas técnicos y administrativos de los proyectos en los que participa, proponiendo
	soluciones proactivas.
	 Preparar bases de licitaciones para los proyectos de su competencia y, colaborar con los de otras especialidades que se requieran
	Preparar y actualizar reportes de avance de los proyectos
	 Revisar técnicamente los resultados y propuestas recibidas o emanadas de cada estudio o proyecto.
	Verificar en terreno el avance de los proyectos
	Preparar material técnico requerido por el programa .
	 Preparar informes, minutas y presentaciones respecto de los proyectos asignados.
	 Revisar técnicamente los resultados y propuestas recibidas o emanadas de cada estudio y/ proyecto
	 Apoyar y gestionar oportunamente la Preparación de bases de licitaciones.
	 Participar en actividades con proveedores, consultores, auditores y empresas relacionadas con los proyectos en ejecución.
	 Brindar asistencia técnica a las instalaciones asociados a los proyectos a su cargo.
	 Preparar y asistir a reuniones, periódicamente, con la contraparte técnica de los proyectos definidos para su intervención.
	 Realizar el levantamiento de información de las instalaciones asignadas a su cargo.
	 Preparar informes y planificación de la intervención de proyectos de eficiencia energética en
	 instalaciones de los proyectos a su cargo Elaborar y presentar un informe de gestión de los
	proyectos a su cargo, de acuerdo a cronograma y lineamientos entregados.
	 Ingresar, gestionar y realizar seguimiento a los convenios y/o contratos asociados a sus proyectos,
	asegurando el compromiso financiero.
	 Velar, informar y realizar seguimiento al cumplimiento de las fechas de entrega de informes y envío de observaciones asociados a los proyectos a
	su cargo.
	 Gestionar el pago oportuno y de acuerdo a las condiciones contractuales establecidas en los convenios y/o contratos.

		establecidos inf oportunamente. • Preparar la info	políticas y procedimientos formados y entregados rmación requerida por su jefatura. es que su jefatura le solicite.
COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACDADES, ACTITUDES)	Irrelevante	Imprescindible	Deseable
1. Proactivo		X	
2. Responsable		X	
3. Ordenado		X	
4. Orientado al resultado		X	
5. Capacidad de trabajo en equipo		X	