**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA**

**“DESARROLLO DE PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN RECINTOS HOSPITALARIOS DE ALTA COMPLEJIDAD 2016”**

<ciudad>, <FECHA>

En concordancia con lo establecido en los numerales 6.2 de las Bases Administrativas de Licitación para la contratación del servicio de “DESARROLLO DE PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN RECINTOS HOSPITALARIOS DE ALTA COMPLEJIDAD 2016”

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en el artículo 4º de la Ley Nº 19.886, de Compras y Contrataciones Pública y artículo 54 de la Ley 18.575, de Bases Generales de la Administración del Estado, señalando expresamente conocer lo establecido en dichas normas legales.

Declaro bajo juramento que la empresa que represento, ha tomado total conocimiento de las especificaciones y actividades de esta Licitación y, respecto de las cuales me obligo a respetar, cabal e íntegramente, y en todas sus partes.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social del Oferente, RUT |

|  |
| --- |
| Firma |

**ANEXO N° 1.B**

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

**“DESARROLLO DE PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN RECINTOS HOSPITALARIOS DE ALTA COMPLEJIDAD 2016”**

Santiago,

En concordancia con lo establecido en las Bases de Licitación **“DESARROLLO DE PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN RECINTOS HOSPITALARIOS DE ALTA COMPLEJIDAD 2016”**. Declaro (amos) bajo juramento que la empresa que represento (amos), ha tomado total conocimiento de las especificaciones de esta Licitación, y respecto de las cuales me (nos) obligo (amos) a respetar, cabal e íntegramente, y en todas sus partes.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social del Oferente, RUT |

|  |
| --- |
| Firma Titular |

**ANEXO N° 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| OFERENTE | |
| Razón Social |  |
| Nombre de fantasía/siglas |  |
| Rut |  |
| Domicilio (empresa) |  |
| REPRESENTANTE LEGAL **[[1]](#footnote-1)** | |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Nacionalidad |  |
| Profesión |  |
| Estado civil |  |
| Cargo |  |
| Teléfono/celular |  |
| E-mail |  |
| APODERADO HABILITADO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES | |
| Nombre |  |
| Teléfono/celular |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
|  |
| Nombre Completo o Razón Social del Oferente, RUT |

|  |
| --- |
| Firma |

**ANEXO N° 3**

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN TRABAJOS SIMILARES**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cliente[[2]](#footnote-2) | Nombre de la Consultoría y Descripción del Servicio[[3]](#footnote-3) | Período de Ejecución[[4]](#footnote-4) | Especialidad [[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre Oferente y  Representante Legal |  | Firma del Representante Legal |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 4**

**1. EQUIPO DE PROFESIONALES EVALUABLES[[6]](#footnote-6) QUE SE DESEMPEÑARÁN EN EL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo | Profesión[[7]](#footnote-7) | Rol dentro del Proyecto[[8]](#footnote-8) | Jornada laboral en el Proyecto[[9]](#footnote-9) | Relación contractual[[10]](#footnote-10) | Horas presenciales[[11]](#footnote-11) | Horas no presenciales |
|  |  | Jefe de Proyecto |  |  |  |  |
|  |  | Supervisor de Obra[[12]](#footnote-12) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre Oferente y Representante Legal |  | Firma del Representante Legal |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. EQUIPO DE PROFESIONALES NO EVALUABLES QUE SE DESEMPEÑARÁN EN EL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rol dentro del Proyecto[[13]](#footnote-13) | Jornada laboral en el Proyecto[[14]](#footnote-14) | Relación contractual[[15]](#footnote-15) | Horas presenciales[[16]](#footnote-16) | Horas no presenciales |
| Prevención de Riesgo |  |  |  |  |
| Técnico especialista 1 |  |  |  |  |
| Técnico especialista 2 |  |  |  |  |
| Especialista Medición y Verificación[[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre Oferente y Representante Legal |  | Firma del Representante Legal |

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. FORMATO REFERENCIAL DE ORGANIGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Oferente y Representante Legal |  | Firma del Representante Legal |

**ANEXO N° 5**

**CURRICULUM VITAE RESUMIDO[[18]](#footnote-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo |  |
| RUT |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Profesión |  |
| Cargo en la Empresa |  |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Experiencia (detallar los Proyectos en los que ha participado, con características similares al tipo de proyecto ofertado). | **Año[[19]](#footnote-19)** | **Cliente[[20]](#footnote-20)** | **Especialidad[[21]](#footnote-21)** |
| 1.- |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |
| 4.-  …. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre Oferente y Representante Legal |  | Firma del Representante Legal |

**ANEXO N°6**

**CARTA DE COMPROMISO[[22]](#footnote-22)**

Yo, <NOMBRE COMPLETO>,

R.U.T:

PROFESIÓN,

Declaro conocer íntegramente el contenido de las Bases de Licitación para contratar el servicio de “DESARROLLO DE PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN RECINTOS HOSPITALARIOS DE ALTA COMPLEJIDAD 2016” y manifiesto mi compromiso de participar en su ejecución. Me comprometo en la implementación de las medidas seleccionadas de acuerdo a la oferta técnica.

|  |
| --- |
|  |
| Firma del profesional |

Santiago, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 7**

**DATOS DEL JEFE DE PROYECTO[[23]](#footnote-23)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo |  | |
| Cédula de identidad |  | |
| Cargo |  | |
| Fono | | Fax |
| Correo Electrónico |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre Oferente y Representante Legal |  | Firma del Representante Legal |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 8:**

**Lista de los establecimiento de alta complejidad seleccionados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Hospital | Dirección | Ciudad |
| Hospital Regional de Arica Dr. Juan Noé Crevani | Calle 18 de septiembre Nº1000 | Arica |
| Hospital San Juan de Dios (La Serena), | Balmaceda Nº916 | La Serena |
| Hospital Carlos Van Buren | San Ignacio N°275 | Valparaíso |
| Hospital de Quilpué | San Martin N°1270 | Quilpué |
| Hospital San Camilo (San Felipe) | Miraflores N°2085 | San Felipe |
| Hospital San Juan de Dios (Los Andes) | Avenida Argentina N°315 | Los Andes |
| Hospital San Juan de Dios (San Fernando) | Calle Negrete N°1401 | San Fernando |
| Hospital Clínico Regional Dr. Guillermo Grant Benavente | San Martin N°1436 | Concepción |
| Hospital Clínico Regional de Valdivia | Avenida Simpson N°850 | Valdivia |
| Hospital de Castro | Calle Freire N°852 | Castro |

**Anexo 9**

**Listado de Representantes que Suscribirán el contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Listado de Representantes que suscribirán el contrato** | |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Estado Civil |  |
| Nacionalidad |  |
| Dirección de la persona jurídica o de la universidad según corresponda |  |

\*Se deberá incluir este listado por cada uno de los representantes que suscribirán el contrato.

**ANEXO N° 10[[24]](#footnote-24)**

**FORMULARIO SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA.**

El Oferente deberá llenar los campos a continuación y enviar este formulario al correo [peeep@acee.cl](mailto:peeep@acee.cl) con asunto “Devolución de garantía”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA | | | | |
| Nombre Licitación o Nombre Contrato | | |  | |
| Código ID (si hubiere) | | |  | |
| Razón social Oferente/Contratista | | |  | |
| Nombre de fantasía del Oferente/Contratista (si hubiere) | | |  | |
| Nombre del representante legal o designado habilitado para retirar la garantía | | |  | |
| RUT del representante legal o delegado habilitado para retirar la garantía | | |  | |
| Teléfono de contacto | | |  | |
| Correo electrónico | | |  | |
| Banco emisor de la boleta | | |  | |
| Fecha de emisión de la boleta | | |  | |
| Glosa de la boleta | | |  | |
| Monto de la boleta | | |  | |
|  |  |  | |
| Nombre Representante Legal |  | Firma del Representante Legal | |

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N°11.**

**Estándares mínimos en el desarrollo de los trabajos**

**-En documento anexo-**

**ANEXO N°12.**

**Requerimientos de Prevención de Riesgo**

La empresa deberá entregar, antes de empezar la obra, al menos la siguiente documentación, la cual se podrá modificar en virtud de los requerimientos de cada HAC:

* Para el postulante y todos sus subcontratistas:
* Procedimientos de trabajos críticos tales como: Altura, Trabajo en caliente, Izaje, Bloqueo intervención de tableros eléctricos, Herramientas eléctricas, trabajo en andamio y algún otro adicional que debe incorporarse según la tarea
* Matriz de peligros
* Procedimiento de trabajo Seguro (PTS)
* Procedimiento ante accidentes (incluir para accidentes graves y fatales)
* Reglamento interno de empresa
* Certificado de afiliación Organismo Administrador
* Registros de capacitación de matriz y procedimientos de trabajo.
* Para los trabajadores del postulante y de sus subcontratistas:
  + Nómina de Trabajadores
  + Contrato de trabajo
  + Examen de trabajo en altura
  + Registro de entrega de elementos de protección personas específicos para los trabajos a realizar.
  + Registros charla Inducción Obligación de informar los riesgos (D.S.N° 40)

Además durante el desarrollo de la obra, el Supervisor de la obra deberá realizar una charla de Análisis de Trabajo Diario (AST).

Estos requerimientos podrán ser complementados de acuerdo a las exigencias de cada recinto

**ANEXO N°13.**

**Checklist para presentación de ofertas**[[25]](#footnote-25).

|  |  |
| --- | --- |
| Documento Solicitado | Check |
| Antecedentes solicitados en el punto 3.3 |  |
| Anexo 1 Firmado |  |
| Anexo 2 completado y firmado |  |
| Anexo 3 completado y firmado |  |
| Anexo 4 completado y firmado |  |
| Anexo 5 completado y firmado |  |
| Anexo 6 completado y firmado |  |
| Formulario 3A. |  |
| Formulario 3B. |  |
| Oferta técnica del proyecto. |  |
| Evaluación económica simple |  |
| Formularios 3A, 3B en formato papel y firmados por el representante legal. |  |
| Garantía de seriedad de la postulación. |  |

1. Completar una por cada representante legal vigente que comparecería a la firma del Contrato en caso de adjudicar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Señalar nombre del cliente (o razón social) y datos de contacto (nombre, cargo, nº de teléfono y dirección de correo electrónico). Experiencias que no incluyan esta información no serán contabilizadas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Deberá señalar en esta columna las características generales de cada consultoría o Proyecto y organizar este espacio de modo de apreciar las características y envergadura del trabajo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Inicio y Término de ejecución del Proyecto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Especialidades: Solo serán revisadas las especialidades en relación con el foco de esta Licitación y el tipo proyectos que presente el oferente [↑](#footnote-ref-5)
6. El Oferente deberá adjuntar ANEXO N°5 y ANEXO N°6, al menos para estos profesionales. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se refiere a los estudios de pregrado y postgrado realizados. [↑](#footnote-ref-7)
8. 8 El Oferente deberá identificar y comprometer a los profesionales que se indican en su oferto Técnica. [↑](#footnote-ref-8)
9. Emplear alguna de las siguientes opciones: jornada completa o jornada parcial. [↑](#footnote-ref-9)
10. Emplear alguna de las siguientes categorías: propietario, socio empleado, honorarios u otros (especificar). [↑](#footnote-ref-10)
11. Se entenderá por horas presenciales, las horas que el Oferente proponga para que su personal esté presente en terreno o asista a las reuniones realizadas en las dependencias de la Agencia u otras actividades en las cuales amerite la presencia del equipo de trabajo. [↑](#footnote-ref-11)
12. En base a lo solicitado en el punto 1.5 del Anexo N° 11 [↑](#footnote-ref-12)
13. El Oferente puede agregar otros roles y/o más personas para un mismo rol según estime conveniente. El Oferente deberá identificar o comprometer a los profesionales que se indican en su propuesta Técnica [↑](#footnote-ref-13)
14. Emplear alguna de las siguientes opciones: jornada completa o jornada parcial. [↑](#footnote-ref-14)
15. Emplear alguna de las siguientes categorías: propietario, socio empleado, honorarios, jornada completa, jornada parcial, y otros (especificar). [↑](#footnote-ref-15)
16. Se entenderá por horas presenciales, las horas que la empresa proponga para que su personal esté presente en terreno o asista a las reuniones realizadas en las dependencias de la Agencia u otras actividades en las cuales amerite la presencia del equipo de trabajo. [↑](#footnote-ref-16)
17. Con certificación CMVP vigente [↑](#footnote-ref-17)
18. El Oferente deberá entregar un curriculum vitae resumido por cada integrante del equipo de trabajo evaluable, de acuerdo a lo declarado en el Anexo N°3 [↑](#footnote-ref-18)
19. Se calificarán sólo aquellas experiencias que hayan sido desarrolladas por los miembros del equipo de trabajo posterior al año 2005. [↑](#footnote-ref-19)
20. Señalar nombre del cliente (o razón social) y datos de contacto (nombre, cargo, nº de teléfono y dirección de correo electrónico). Experiencias que no incluyan esta información no serán contabilizadas. [↑](#footnote-ref-20)
21. Solo serán revisadas las especialidades en relación con el foco de esta Licitación y el tipo proyectos que presente el oferente [↑](#footnote-ref-21)
22. El Oferente deberá entregar una carta firmada por cada integrante del equipo de trabajo evaluable, declarado en el Anexo N°3 [↑](#footnote-ref-22)
23. Además de este Anexo se deberá adjuntar el curriculum vitae del Jefe de Proyecto, en formato a definido en el anexo N° 5. [↑](#footnote-ref-23)
24. El documento deberá ser presentado al momento de solicitar la devolución de la caución de garantía, de acuerdo a lo indicado en el numeral 13.2 de las Bases Administrativas. [↑](#footnote-ref-24)
25. Este documento no es un entregable para el Concurso. Sólo se anexa como referencia para la presentación de la propuesta. [↑](#footnote-ref-25)