

Академия Гражданской Авиации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 1 из 7



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АКАДЕМИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

2020 г.

Академия Гражданской Авиации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 2 из 7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, задачи и содержание работы Академического совета (Далее АС) Академии Гражданской Авиации (далее -Академия), являющегося коллегиальным органом Академии.

1.2 Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений Академии, обеспечивающих учебный и методический процессы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Закон Республики Казахстан: «Об образовании» № 389-1 от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.);
- Стратегия развития «Казахстан-2050»;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 30.10.2018г. №595;
- Приказ МОН РК №644 от 21.12.2007г "Об утверждении типовых правил деятельности методического (учебно - методического, научно - методического) совета и порядок его избрания";
- Приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008 г «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.09.2018 г.);
- Приказ МОН РК от 20.04.2011 г № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2018 г.);
- Устав Академии, инструкции и распоряжения, утверждённые МОН РК, Председателем Правления Ректором Академии и на основании решений, принятых на АС.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Учебно-методическая работа (УМР) – деятельность Академии по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными средствами для достижения его обучающихся, воспитательных и развивающих целей;

Академия Гражданской Авиации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 3 из 7

Сокращения

- 3.2 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 3.3 Академический совет (далее АС) – форма коллегиального управления учебно-методической работой Академии;
- 3.4 ППС - профессорско-преподавательский состав;
- 3.5 Академия, АГА – АО «Академия Гражданской Авиации»;
- 3.6 Проректор по АВ – проректор по академическим вопросам и воспитательной работе;
- 3.7 Положение - нормативная документация, содержащая правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности Академии или их результатов;
- 3.8 ОП – образовательная программа;
- 3.9 СРО – самостоятельная работа обучающегося;
- 3.10 СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- 3.11 УМО-ГУП – учебно-методическое объединение (группа управления проектами);
- 3.12 КЭД – каталог элективных дисциплин;
- 3.13 АК – авиационный колледж;
- 3.14 ГОСО РК – государственный общеобразовательный стандарт образования Республики Казахстан;
- 3.15 ГОСВО РК - государственный общеобразовательный стандарт высшего образования Республики Казахстан;
- 3.16 Руководитель-декан по АВ - руководитель-декан офиса по академическим вопросам и воспитательной работе;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

- 4.1 Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.
- 4.2 Проректор по АВ несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.
- 4.3 Заместитель Председателя исполняет обязанности Председателя АС во время отсутствия проректора по АВ.
- 4.4 Руководители кафедр, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют право на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.
- 4.5 Секретарь АС несет ответственность за исполнение плана работы АС.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АС АКАДЕМИИ

Академия Гражданской Aviации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 4 из 7

5.1 В состав АС входят проректор по АВ, являющийся Председателем АС Академии, Руководитель-Декан офиса по академическим вопросам и воспитательной работе (заместитель Председателя АС Академии), заведующие кафедрами, директор АК, разработчики ОП, представители кафедр по согласованию.

5.2 Состав АС рассматривается на первом заседании АС Академии утверждается ректором. Изменение в состав АС Академии утверждается ректором по представлению председателя АС Академии.

5.3 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь;

5.4 Работа АС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на первом заседании АС Академии, утвержденным ректором.

5.5 Заседания АС Академии проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

5.6 АС Академии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. Решение АС Академии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета. По решению членов АС Академии решение по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.

5.7 Заседания АС оформляются протоколом. Протоколы заседаний и решений АС подписываются Председателем и секретарем АС Академии.

6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПУБЛИКАЦИИ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ

6.1. В состав комиссии по рассмотрению учебно-методической литературы для рекомендации к публикации в открытой печати входят заведующий кафедрой, являющийся председателем комиссии, представители кафедр (имеющие ученое звание, ученую степень или Международные сертификаты ICAO, EASA IATA или стаж работы в отрасли гражданской авиации не менее 5 лет), руководитель информационно-библиотечного комплекса. Состав комиссии не должен превышать 5 человек.

6.2. Состав комиссии формируется заведующим кафедрой и утверждается Председателем АС Академии.

6.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом издания учебно-методической литературы АГА и планом работы АС Академии, утвержденными ректором.

6.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

6.5. По результатам работы комиссии оформляются бланки оценки качества учебно-методической литературы для публикации в открытой печати, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. В бланке оценки качества отражается решение комиссии по всем представленным на рассмотрение материалам.

Академия Гражданской Авиации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 5 из 7

6.6. Решение комиссии рассматривается на очередном заседании АС Академии, где принимается итоговое решение о рекомендации учебно-методической литературы к публикации в открытой печати.

7. ЦЕЛИ АС АКАДЕМИИ

7.1. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования.

7.2. Мониторинг качества методического, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

7.3 Осуществление коллегиальной оценки состояния и перспектив учебно-образовательной деятельности АГА, а также экспертиза и оценка образовательных программ и разработок Академии;

8. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АС АКАДЕМИИ

Основными задачами совета являются:

8.1 Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

8.2 Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Академии;

8.3 Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в Академии;

8.4 Обобщение и распространение передового опыта по АГА и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

8.5 Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

8.6 Подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

8.7 Координация методических работ в Академии;

8.8 Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Академии;

8.9 Организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

8.10 Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

8.11 Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

8.12 Участие в аттестации работников Академии;

Академия Гражданской Aviации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 6 из 7

8.13 Рассмотрение и согласование планов работ кафедр по учебно-методическим изданиям.

8.14 Организация мониторинга качества учебно-методического обеспечения учебного процесса.

8.15 Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации (силлабусов, рабочих учебных программ по дисциплинам и по практикам, методические указания по профессиональным практикам, методические указания по итоговой аттестации и/или выполнению дипломных работ (проектов) и др.), разработанных преподавателями в соответствии с типовыми учебными программами и каталогом элективных дисциплин.

8.16 Внесение предложений по изменению перечня дисциплин (курсов) по выбору в КЭД с учетом современных требований рынка труда.

8.17 Рассмотрение и утверждение каталогов элективных дисциплин.

8.18 Рассмотрение и утверждение образовательных траекторий на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки.

8.19 Обсуждение и внесение предложений в Министерство образования и науки РК и головные УМО-ГУП вузов по совершенствованию проектов методического обеспечения Академии, изменений в нормативно-правовых документов, касающихся вопросов учебного процесса.

8.20 Рассмотрение, анализ и внесение на Ученый совет Академии рекомендаций по утверждению академического календаря.

8.21 Анализ взаимодействия и сотрудничества кафедр с работодателями по вопросам учебного процесса.

8.22 Организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

8.23 Мониторинг нормативных документов, касающихся вопросов методического обеспечения учебного процесса. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию данных документов.

9. ОТЧЕТНОСТЬ АС АКАДЕМИИ

9.1. Ведение и оформление протоколов заседаний АС Академии осуществляется его секретарем.

9.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания АС Академии.

9.3. Председатель АС Академии один раз в год отчитывается о результатах деятельности, выполнении рекомендаций и решений АС Академии в текущем году на последнем заседании Ученого совета.

9.4. Каждый член АС Академии должен посещать все заседания АС Академии, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.


Академия Гражданской Aviации	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение об Академическом совете	П АГА	Стр. 7 из 7

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, структурные подразделения, ректорат, Ученый совет.

10.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления-Ректора Академии.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Қасабеков С.А.		
Руководитель -Декан офиса по АВ	Карсыбаев Е.Е.		