

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА  
КАЗАХСТАН

«АЗАМАТТЫҚ  
АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

АО «АКАДЕМИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО  
на заседании МС  
Протокол № 6  
от «05» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А. Саретбаев  
«05» 05 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по технологии организации дистанционного обучения

Алматы, 2020

## **Содержание**

- 1. Общие положения**
  - 2. Формы и методы ДО**
  - 3. Формы уроков дистанционного обучения**
  - 4. Требования к дистанционному уроку**
  - 5. Структура дистанционного урока**
  - 6. Схема подготовки дистанционного урока**
  - 7. Способы удержания внимания учеников во время дистанционного урока**
  - 8. Как поддерживать дисциплину во время дистанционного урока**
  - 9. Правила работы для повышения самостоятельности выполнения заданий**
  - 10. Рекомендации педагогу по проведению онлайн уроков**
-

## 1. Общие положения

**Дистанционное обучение (ДО)** - это образование, получаемое посредством интернет-технологий, когда студенты удалены от преподавателя и не имеют возможности заниматься в учебных лабораториях, но, в то же время могут в любой момент поддерживать диалог с преподавателем с помощью средств телекоммуникации.

Целями дистанционного образования является

1) Повышение качества обучения - предполагает несколько аспектов:

- использование новых принципов, приемов и технических средств, повышение эффективности обучения путем внедрения инновационных образовательных технологий.

- интеграцию различного рода информации;

- возможность использования учебной литературы, без её приобретения;

- предоставление педагогу возможности самому решать как выстроить систему преподавания своего предмета, дать возможность автоматизировать весь процесс, сделать работу более творческой и более свободной.

2) Персонализацию учебного процесса:

- обучение студентов по индивидуальному графику, который может оперативно изменяться в соответствии с их текущей занятостью и темпом восприятия информации, что активизирует самостоятельную работу обучающегося;

- приобщение студентов к самостоятельной деятельности и творческому подходу к процессу обучения.

Основу образовательного процесса при ДО составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем по телефону, электронной и обычной почте, с помощью образовательных платформ.

Для повышения эффективности такого обучения желательно использовать максимально активные формы и методы, в первую очередь - видеоматериалы.

Среди основных методов дистанционного обучения можно выделить следующие:

- Учебные книги (в традиционном понимании и электронном варианте);

- Сетевые учебные пособия, доступ к которым получает обучающийся;

- Обучающие аудиозаписи;

- Обучающие видеоматериалы;

- Удаленное общение с преподавателем посредством электронных сообщений или в режиме реального времени (посредством Skype, видеоконференций или другими способами);

- Дистанционно проводимые лабораторные работы;

- Тренажеры с удаленным доступом;

- Компьютерные программы в обычном варианте и с удаленным доступом;

- Тестирование знаний с удаленным доступом.

И все-же, основу дистанционного обучения составляют дистанционные уроки. При дистанционном обучении перед педагогом стоит задача с целью корректировки учебного процесса выявить уровень полученных знаний в ходе коллективной или индивидуальной беседы с группой обучающихся. На первый план при этом выступает решение задачи по обеспечить процесс обучения и самостоятельного ению сотрудничества студентов внутри учебной группы, чтобы в процессе дискуссии получить более полное осмысление изученного материала. Таким образом, становится понятно, что знания при онлайн обучении формируются не через отношение педагог-обучающийся, а, главным образом, через отношения и взаимодействия между студентами самой группы, а уже продуктом этого взаимодействия и становится сотрудничество в учебе между преподавателями и

студентами. Успешное функционирование системы возможно при условии, что обучаемый и обучающий готовы к взаимодействию в новой среде.

Многочисленные исследования показали, что полное отдаление студента от преподавателя значительно снижает познавательную деятельность и оказывает отрицательное воздействие на конечный итог всего учебно-воспитательного процесса. Т.е. обучение только при режиме оффлайн (off-line), без непосредственного участия в контроле преподавателя за процессом получения знаний, при отсутствии элементов обучения в режиме реального времени (on-line), можно говорить о невозможности полноценного получения знаний студентами подросткового возраста.

Перед педагогом встает целый ряд задач, связанных с выполнением различных функций: кроме выполнения своей прямой обязанности по проведению учебных занятий, он должен уметь не только организовать весь процесс обучения, включая и процедуру самостоятельного овладения студентами учебного курса, а также отбор новых ресурсов и знаний в каждой отдельной области, также суметь спрогнозировать и быть готовым для решения возможных психологических и физических затруднений, связанных с отсутствием времени на обратную связь со студентами.

Для того, чтобы дистанционный урок превратить в увлекательный процесс, таящий в себе много нового и неизведанного, основная роль отводится преподавателю. Педагог - автор урока. Он проводит большую подготовительную работу по созданию учебного ресурса, который является основой всего занятия.

Не нужно приступать к дистанционному обучению, внедряя сразу множество различных технических инструментов типа онлайн-рабочих листов, онлайн-досок, опросов и тп., так как это будет отвлекать от основной задачи - научиться стабильно обучать и обучаться через интернет. Если вы не пользовались сервисами и платформами дистанционного обучения, может показаться, что их очень много и выбрать невозможно. Не пытайтесь успеть все и попробовать сразу много инструментов. Лучше возьмите один и как следует в нем разберитесь. Почитайте отзывы, посоветуйтесь с коллегами или сделайте пост в сообществах учителей. Внедряйте новые инструменты постепенно.

Составьте свой личный план обучения и осознанно и целенаправленно следуйте ему. Мотивированные студенты прекрасно обучаться самостоятельно, так как интернет позволяет найти практически любой материал по теме (включая видео материалы, оцифрованные учебники и т.п.). Есть отличные платные курсы, есть бесплатные уроки в Ютубе и на сайтах. Бери и работай. Педагог при ДО призван дать ответы на вопросы, направить на изучение той или иной темы. Но учиться всегда сам обучающийся.

## 2. Формы и методы ДО

Дистанционному обучению присущи следующие формы:

**Чат- занятия.** Все студенты имеют одновременный доступ к чату. Таким образом, обучаемый и обучающий находясь в разных точках, могут общаться как в реальности: педагог может вести урок для неограниченного числа учеников, задавать вопросы, отвечать на вопросы, дискутировать, проводить контрольные и лабораторные работы, игры.

**Тестирование.** Предполагается, что у каждого студента есть доступ к электронной платформе колледжа, где он может проходить тестирование, отвечать на вопросы форума, задавать вопросы педагогу.

**Форум или видеоконференция.** Педагогом выносятся ряд вопросов для обсуждения, обучающиеся отвечают на данные вопросы. При этом могут дополнять друг друга.

**Электронная рассылка.** Данная форма позволяет рассылать студентам методические материалы, необходимые для обучения (видео -аудио- лекции)

Данные формы при условии, что студентом выполняются все задания, позволяют приобрести знания, сформировать багаж теоретических и практических навыков.



Учебные занятия, как правило, проводятся в виде консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных работ,

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. В ряду адаптированных к дистанционному обучению форм организации практических занятий выделим следующие.

*Практические занятия по решению задач.*

Для самоконтроля разумно использовать тесты, которые не просто констатируют правильность ответа, но и дают подробные разъяснения, если выбран неверный ответ; в этом случае тесты выполняют не только контролирующую, но и обучающую функцию. Для ответа на возникающие вопросы проводятся консультации преподавателя.

На втором этапе выполняются контрольные работы, позволяющие проверить навыки решения конкретных задач. Выполнение таких контрольных заданий может проводиться как в off-line, так и on-line режимах в зависимости от содержания, объема и степени значимости контрольного задания. После каждого контрольного задания целесообразно провести консультацию с использованием сетевых средств по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

*Лабораторные работы* позволяют объединить теоретико-методологические знания и практические навыки учащихся в процессе научно-исследовательской деятельности.

**Консультации.** При дистанционном обучении, предполагающем увеличение объема самостоятельной работы студентов, возрастает необходимость организации постоянной поддержки учебного процесса со стороны преподавателей. Оперативная обратная связь может быть заложена как в текст учебного материала, так и в возможности оперативного обращения к преподавателю или консультанту в процессе изучения курса.

**Контроль качества знаний.** Педагогический контроль является одной из основных форм организации учебного процесса, поскольку позволяет осуществить проверку результатов учебно-познавательной деятельности учащихся, педагогического мастерства преподавателя и качества созданной обучающей системы. По времени педагогический контроль делится на тематический (после изучения темы или раздела), текущий (в конце семестра), итоговый (по окончании изучения всего курса). По формам систему контроля формируют устный опрос (собеседование), письменные контрольные, лабораторные контрольные работы, Курсовые работы, зачеты и экзамены.

**Самостоятельная работа.** Внеаудиторная самостоятельная работа относится к информационно-развивающим методам обучения, направленным на первичное овладение знаниями. В системе ДО возможности организации самостоятельной работы расширяются. Ее основу теперь составляет самостоятельная работа с обучающими программами, с тестирующими системами, с информационными базами данных.

*Методы обучения* - способы профессионального взаимодействия педагога и обучающихся с целью решения образовательно-воспитательных задач. [А.В. Сластенин].

Так как успешность обучения при ДО в большей степени зависит от степени самостоятельности обучающихся, то как основной признак определяется характер познавательной деятельности обучающихся по усвоению изучаемого материала.

Наиболее применимы в условия дистанционного обучения : 1)информационно-рецептивный , 2) репродуктивный, а также 3) исследовательский методы.

1) Информационно-рецептивный метод предполагает, что передача учебной информации производится с использованием различных дидактических средств, в том числе учебников и учебных пособий в электронной форме. Этот метод является одним из наиболее экономичных способов передачи информации и предполагает большой объем самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой, обучающими программами, с образовательными ресурсами, с

информационными базами данных. При организации учебного процесса в системе дистанционного обучения эта особенность информационно-рецептивного метода делает его очень используемым.

2) Репродуктивный метод обучения основан на алгоритмическом характере деятельности обучающихся - это выполнение различных упражнений и задач, аналогичных представленным в рекомендациях, методических указаниях, что обеспечивает формирование практических умений и навыков. Соответственно, этот метод также является применимым в практике дистанционного обучения. Для активизации поиска и открытия обучающимися новых знаний используются методы проблемного изложения и частично-поисковый (эвристический). Деятельность обучающегося в первом случае заключается не только в восприятии, осмыслении готовых научных выводов, но и в прослеживании за логикой доказательств. При использовании частично-поискового метода процесс мышления приобретает продуктивный характер под руководством преподавателя. Основное назначение метода - постепенная подготовка обучающихся к самостоятельному решению проблемных ситуаций. Оба эти метода предполагают непосредственное взаимодействие обучающего и обучающегося, что в условиях дистанционного обучения затруднено.

3) Весьма перспективно использование при организации дистанционного обучения исследовательского метода, предполагающего постановку проблемы и формулирования задач по ее решению обучающимися. Преподаватель предоставляет методические рекомендации по рациональным способам решения поставленной проблемы, далее обучающиеся самостоятельно изучают научные и учебные источники по исследуемой проблеме, проводят наблюдения и выполняют различные действия поискового характера. Интерактивность, самостоятельность, активный поиск наблюдаются в исследовательской деятельности в полном объеме. Методы учебной деятельности естественно переходят в методы научного поиска. Придание учебной деятельности обучающихся исследовательского характера развивает их инициативность, самостоятельность, творческое использование знаний в нестандартных ситуациях.

*Педагогические технологии дистанционного обучения* - это педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств. При этом под дидактическими средствами дистанционного обучения понимаются материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, учитывающие ограниченность непосредственного общения с преподавателем.

Особенностью педагогических технологий является *опережающий характер* их развития по отношению к техническим средствам. Главным моментом в педагогических технологиях дистанционного обучения становится визуализация мысли, информации, знаний, создание новых способов педагогической коммуникации, корректировка традиционных форм организации учебной деятельности.

Применяемые в дистанционном образовании информационные технологии можно разделить на три группы:

- технологии представления образовательной информации;
- технологии передачи образовательной информации;
- технологии хранения и обработки образовательной информации.

К ним можно отнести:

1) **Кейс-технология** - это технология дистанционного обучения, основанная на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучаемыми при организации постоянного взаимодействия педагога и студентов дистанционным способом. При такой технологии студент получает необходимые материалы для курса (книги, в том числе и электронные учебники, методические пособия, проверочные работы, специальные компьютерные программы и тп). Преподаватель с помощью телефона, почты и иных средств связи общается с обучаемыми.

Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит студентам задавать вопросы.

В настоящее время в практике проведения дистанционных уроков существует несколько способов доставки учебных материалов обучающимся:

1. Использование электронной почты. Чаще всего такой доступ применяется при использовании кейс-метода. Обычно учебные материалы представлены в формате .DOC или .HTML. Студенты получают учебные кейсы с рекомендациями по изучению учебного материала и выполнению заданий. Выполненные задания пересылаются педагогу.

*Обратите внимание!*

Ограничения при использовании такого способа: у всех учеников должна быть персональная электронная почта. Сложность пересылки файлов большого размера и файлов с графическими изображениями. Рассылка кейсов может занимать длительное время при большом количестве участников обучения.

1. Представление урока как отдельного Web-сайта. Управление ходом познавательной деятельности учеников осуществляется посредством перекрестных гиперссылок. Такой способ доставки учебных материалов позволяет наиболее эффективно организовать интерактивное взаимодействие учителя и ученика.

2) **Телевизионно-спутниковая технология** - это технология дистанционного обучения, базирующаяся на использовании любых интерактивных средств для доставки обучающемуся учебно-методических материалов и организации обратной связи. Размещение учебных материалов и задания уроков в формате .DOC или .HTML в сети на Web-странице. Для изучения материалов студентам требуется скачать документ на свой персональный компьютер, выполненные задания пересылаются по электронной почте. При этом способе доставки требуется, чтобы у педагога и у студентов был доступ к сети Интернет. При таком способе доставки важным фактором является качественная и бесперебойная работа сервера, на котором хранятся материалы, а также объем учебных материалов и скорость Интернета.

3) **Сетевая технология**- это технология дистанционного обучения, базирующаяся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме, основана на применении интерактивного телевидения: теле- и радиолекции, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.;

4) **Комбинированный способ**- это обучение, основанное на использовании следующих средств: а) CD, DVD, диски, аудио и видео материалы, печатные материалы; б) системы телевидения, учебно-консультационные занятия; в) интернет, интерактивное взаимодействие между педагогом и студентом.

### **3. Формы уроков дистанционного обучения**

Формы проведения уроков дистанционного обучения многообразны:

1. **Анонсирующие занятие.** Цель - привлечение внимания учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. **Вводное занятие.** Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI.

3. **Индивидуальная консультация.** Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности



учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по любому виду мессенджеров.

4. *Дистанционное тестирование и самооценка знаний.*

5. *Выполнение виртуальных лабораторных работ.*

6. *Олимпиада.* Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения.

7. *Веб-квест. Веб-квест (webquest)* в педагогике - проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание педагога либо под влиянием личной мотивации.

8. *Вебинар* (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») - это семинар, который проходит по сети Интернет. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие педагога и обучающихся, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

9. *Урок с использованием видеомоста.* Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени.

#### 4. Требования к дистанционному уроку

1. Внешний порядок урока. Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание урока. Это требование к дистанционному уроку может являться определяющим, т.к. основано на финансовой дисциплине образовательного учреждения. К внешнему порядку относятся не только его точное начало и окончание, но и предусмотрительность всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время урока.

2. Внутренний порядок урока (его структура). К внутреннему порядку урока отнесем целесообразное распределение урока на этапы, т.е. урок делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированный урок содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую учащихся, стимулирующую процесс учения, побуждающий мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленный урок учитывает уровень подготовленности учащихся, характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет учащимся последовательно продвигаться им от одной частной цели урока к другой.

Для каждого занятия должен быть составлен **подробный план**, в котором будут расписаны:

- цели и задачи, раскрывающиеся в ходе урока;
- подробное описание хода урока (информация и задания по теме);
- задания на дом.

Когда у вас есть расписание, к которому вы привыкли, мысль, что нужно по-другому организовать день, вызывает тревогу. Чтобы снять напряжение, представьте, что планируете не расписание обучения во время апокалипсиса, а что-нибудь легкое. Например, день рождения детей. Какая самая частая ошибка в организации детского праздника? Правильно, стремление все успеть и реализовать за один день все идеи.

- С переходом в онлайн то же самое. Помните, что ваше время и ресурсы ограничены.

Составьте список того, что нужно сделать обязательно, и того, что можно отложить. Оставьте время на рефлекссию - подумайте, что получилось, а что требует корректировки.

План-конспект дистанционного урока должен включать :

1. Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

2. Подробный конспект занятия с необходимым материалом (актуальным и интересным для учащихся): примерные вопросы, необычные сведения, творческие задания и др.



3. Перечень видов деятельности дистантных учащихся на протяжении дистанционного занятия.

4. Перечень видов деятельности самого дистантного педагога и других возможных участников занятия.

5. Перечень материалов или сами материалы, необходимые для занятия (ссылки на web-сайты, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы и др.)

Придерживаясь плана, преподаватель сможет иметь более четкое представление о том, как лучше проводить конкретное занятие. Благодаря конспекту преподаватель не будет тратить драгоценное время онлайн-урока на нахождение необходимых заданий. План занятия позволяет следовать в соответствии с графиком.

Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание урока, а также целесообразное распределение урока на этапы, т.е. урок делится на четкие временные отрезки.

**Продумайте структуру занятия.** Чтобы удержать внимание студента во время онлайн-урока, нужно менять активности чаще, чем обычно. Подумайте, как можно разнообразить занятие. Пусть это будет урок из нескольких коротких заданий по 5-10 минут. Так ребята не заскучают и не будут отвлекаться. Если видите, что кто-то из учеников студентов занимается посторонними делами, попросите его показать, что у него на рабочем столе. Не забудьте в начале занятий рассказать студентам, как сделать демонстрацию экрана.

**Решите технические вопросы:** выберите привычное и удобное устройство. Проверьте, работает ли интернет. Убедитесь, что у вас и у студентов есть все необходимое для обучения онлайн.

Определите место, где будете проводить трансляции. Проверьте качество видео. Сядьте лицом к свету. Проведите тестовое включение на друзьях или членах семьи. Заранее посмотрите, как сделать демонстрацию экрана и включить звук.

3. Проблемный подход к обучению, в котором учащиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания:

- понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
- установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
- решение проблемы, оценка решения.

4. Соответствие урока дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному уроку и т.д.

К учебным средствам в рамках дистанционного урока относятся:

1. учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.);

2. сетевые учебно-методические пособия;

3. компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;

4. аудио учебно-информационные материалы;

5. видео учебно-информационные материалы;

6. лабораторные дистанционные практикумы;

7. учебные тренажеры с удаленным доступом;

8. базы данных и знаний с удаленным доступом;

9. электронные библиотеки с удаленным доступом и т.д.

Любой преподаватель должен пользоваться методическими пособиями. Онлайн занятия не являются исключением. В арсенале педагога должны быть все необходимые пособия, учебники, интернет-источники, отвечающие теме урока. Обучающемуся должен быть предоставлен доступ ко всем материалам преподавателя. Зачастую возникают ситуации, когда учащийся не может выполнить домашнее задание потому, что ему не выдали необходимые материалы.

Все методические пособия преподавателя должны выдаваться ученику во избежание казусов!

5. Требования к обучаемым, непосредственным участникам дистанционного урока, - иметь навыки пользователя компьютера: уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, программой-просмотрщиком веб-страниц, технологиями гостевой книги и беседы (chat). В случае неподготовленности непосредственных участников дистанционного урока по перечисленным параметрам большая часть работы ложится на локального координатора (под непосредственными участниками дистанционного урока понимаются учащиеся школы или другая категория обучаемых).

6. Одна из проблем дистанционного урока - высокая активность учащихся. Как ее достичь? В первую очередь, создать такие условия, при которых учащиеся непроизвольно войдут в процесс обучения и будут участниками решаемых задач до конца урока. Для этого целесообразно распределить урок на этапы, позволяющие продвигаться учащимся от одной цели к другой, в соответствии с целями всего урока. Другими словами, в течение всего урока необходимо поддерживать у учащихся интерес к уроку, создавать мотивы активизации их деятельности.

7. Мотивация деятельности учащихся. Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учениками. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки студента.

8. Характер урока должен носить частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющими учащимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д. Порожденные проблемной ситуацией противоречия с необходимостью порождают процесс мышления.

#### 9. Постоянное контролирование процесса

Начало каждого нового урока должно быть отведено повторению темы предыдущего занятия. Наилучший вариант проверки усвоенных знаний - это форма «вопрос-ответ», с помощью которой лучше всего выявляется уровень знаний студента. Повтор изученного помогает узнать, какие вопросы следует разобрать повторно. На этот этап урока отводится не больше 10 минут.

В ходе обнаружения «пробелов» при проверке изученного материала, педагог должен определить, какова важность этой информации. Если она относится к основам предмета, то лучше на уроке вновь поднять «проблемную» тему, отведя ей немного больше времени. В случае если студенты не поняли лишь малую часть, то в подробном изложении эта информация не нуждается.

Контролировать успешность при дистанционном обучении сложнее, чем на обычном уроке. Как это сделать? Установите четкие временные рамки, в которых студенты будут выполнять задания. Часть работы может быть выполнена в течение урока, и вы его сразу оцените. Определите сроки выполнения домашнего задания, совместного проекта и т.д).

Непрерывное контролирование процесса обучения включает в себя и проверку домашних заданий. У обучения онлайн есть огромный плюс: вам не нужно проверять домашнюю работу. Для этого есть платформы для дистанционного обучения с автоматической проверкой, которые обеспечивают педагогу проводить статистику как по каждому ту так и по всей группе в целом. Вместо того, чтобы сидеть за компьютером дополнительный час, просто выдайте студентам задания по нужной теме.

Как быть с обширными заданиями вроде диктантов и сочинений? Можно упростить работу и тут. В начале урока попросите студентов пронумеровать строки в тетради. Потом проведите занятие и попросите прислать вам фотографии страниц. Делать отметки на фотографиях, как будто вы проверяете обычную тетрадь, не нужно. Просто отметьте строки и слова с ошибками и скажите студентам. Пусть они сами найдут ошибки и исправят их.

При подготовке урока важно не упустить из поля зрения ни один из этих компонентов.

## 5. Структура дистанционного урока

Дистанционный урок должен соответствовать тем же установкам, что и обычное занятие в образовательном учреждении:

**Структура дистанционного урока включает в себя следующие элементы:**

1. *Мотивационный блок.* Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учениками. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки студента.

Обучающие являются активными участниками образовательного процесса, приобретают опыт межличностного взаимодействия. Главную роль играют личные качества обучающихся, их способности, стремление к получению знаний. Вследствие этого включение каждого студента в виртуальное сообщество способствует формированию у него адекватного отношения к действительности, потребности в сотрудничестве, преодолению замкнутости, развитию коммуникативного потенциала и формированию «жизненной компетентности». Использование информационных технологий позволяет достичь свободы творчества участников педагогического процесса. Педагог учит, воспитывает, но и стимулирует студента к развитию его задатков, развивает потребность к самостоятельной работе.

2. *Инструктивный блок (инструкции и методические рекомендации).*

Методические указания к изучению дисциплины необходимы в условиях обучения с применением ДОТ, когда обучающийся больше работает самостоятельно. Необходимо предусмотреть все возможные сложности и вопросы, связанные со всеми периодами обучения - начало, окончание, процесс выполнения заданий и т.д. Для облегчения первых шагов обучающихся и их адаптации к работе целесообразно отдельно описать следующие позиции:

- Требования к компьютеру. Дополнительные программы, необходимые для работы с курсом. Основные технические проблемы и варианты их решения.

- Основная методика работы с курсом (самостоятельная работа, работа в группе, работа с преподавателем и т.д.).

- Навигация по курсу (возможно представление интерактивной схемы обучения от темы к теме, раздела к разделу с заданиями).

- Принятые обозначения и сокращения в курсе.

- Примерное время на изучение материалов.

- Рекомендации по взаимодействию с преподавателем.

- Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних и контрольных заданий, изучению лекций и т.д., можно указать также в методических указаниях, либо в описании перед соответствующим элементом курса, которые могут включать требования к содержанию, объему, оформлению и представлению материала.

- Критерии оценки: описание системы текущего, промежуточного и итогового контроля; критерии оценки знаний обучающихся для всех видов контроля успеваемости, используемых в курсе, а также максимальный балл, который обучающийся может получить за каждое контрольное мероприятие.

- График обучения предназначен для планирования и организации времени обучающегося по изучению курса. В нем указывается: наименование темы, рекомендуемая длительность изучения темы; вид контроля по результатам изучения темы (вопросы, тестовые задания, реферат и т.п.) и сроки сдачи; график прохождения практических и семинарских занятий и т.п.



3. *Информационный блок* (система информационного наполнения). Большое внимание при подготовке электронного ресурса должно уделяться оформлению, которое служит наилучшему усвоению материала.

Информационное наполнение (контент) - это тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение учебного процесса. Контент может быть представлен виртуальными лабораториями, обучающими видео-материалами, презентациями, электронными учебниками, ситуационными задачами, заданиями в виде таблиц, схем и др.

Зрительные и психологические аспекты восприятия дистанционного урока для удобства восприятия обучаемым текста веб-сайта при создании урока необходимо учитывать некоторые особенности: Информация к учащимся поступает через экран компьютера, т.е. основным каналом информации является визуальный. Поэтому материал должен выглядеть привлекательно, быть читаемым и не раздражающим глаз. Вместе с тем нужны и игровые, и занимательные моменты, позволяющие разнообразить характер деятельности обучающегося.

#### 4. *Контрольный блок* (система тестирования и контроля).

Контроль учебной деятельности - это самый необходимый элемент процесса дистанционного обучения, имеющий особое значение с точки зрения управления познавательной деятельностью учащихся. Ведь признание за пределами учебного заведения выданных дипломов и сертификатов в первую очередь зависит от того, насколько реальными знаниями обладает их владелец

При планировании дистанционного урока следует учитывать, что осознание студентом изучения нового материала, его закрепление и т.д. должно происходить индивидуально, в зависимости от его подготовленности и «обученности». Если этим пренебречь, то произойдет естественное усреднение знаний и для «сильных» учащихся участие в уроке может быть бесполезным. В связи с этим, при планировании урока, важно предусмотреть различные варианты контроля полученных знаний обучаемыми, в т.ч.: письменного опроса, решения задач, контрольных и самостоятельных работ разноуровневого подхода, схожих с принципами компьютерных игр. Т.е. переход к следующему материалу должен быть возможен при правильном ответе на вопросы предыдущего уровня.

Для оценки результатов познавательной деятельности студентов в дистанционном обучении применяются следующие формы контроля:

1). Письменный отчет - студентам в ходе изучения какой-либо темы курса дается задание на проведение исследования по этой теме. Студенты изучают тему, используя представленные в Интернете (или в традиционных изданиях) первоисточники. В установленные сроки обучающиеся должны предоставить отчет об итогах самостоятельной работы своим преподавателям. Такое задание студент может выполнять индивидуально, готовя отчет самостоятельно, а может и совместно с группой студентов подготовить коллективный отчет.

2). Образовательный web-квест - это сайт, страницы которого связаны друг с другом и размещены в Интернете студентами в процессе создания учебного проекта. Сайт может включать в себя как страницы, созданные самими студентами по итогам проведенного исследования, так и ссылки на страницы других сайтов, логически связанные с изучаемым материалом.

3). Телеконференции являются неотъемлемой частью учебного процесса в дистанционном обучении. Эта форма контроля применяется в качестве зачетной работы, когда есть необходимость в обсуждении изученной темы; а также выявлении глубины усвоения и понимания темы студентами. Организация телеконференции может проходить в отсроченном режиме с помощью групп новостей, списков рассылки или в режиме реального времени, онлайн, в чат-конференциях. В ходе проведения конференции студенты оцениваются по степени активности участия в дискуссии, умению задавать вопросы по теме и аргументированно отвечать на вопросы, уровню знания первоисточников информации, точности в использовании терминов.



4). Проект заключается в том, что студенту предоставляется некие исходные данные, по которым он должен что-то спроектировать - технологию, процедуру, объект. Выполненное задание обычно включает в себя сам проект и его описание. Проект может применяться в качестве промежуточного контроля. Он может стать источником при написании Курсовой работы.

5). Групповые проекты - комплексное проектное задание разбивается на несколько частей. Каждый участник группы работает над своей частью, затем студенты согласовывают выполненные задания, объединяют их в основной проект и защищают его у преподавателя. Групповой проект является итоговой формой контроля.

6). Тестирование - одна из самых эффективных форм контроля, наиболее объективная, демократичная, массовая и экономичная во времени. Тесты позволяют в кратчайший срок проверить знания больших групп учащихся, выявить пробелы при изложении учебного материала, применить методы математической статистики для оценки степени его усвоения всеми испытуемыми. Тесты содержат задания и эталоны - образцы правильного выполнения заданий. Для работы творческого характера эталон разработать весьма затруднительно, поэтому тесты крайне редко используют для проверки знаний и умений на высших уровнях усвоения.

5. *Коммуникативный и консультативный блок* (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с педагогом и между собой).

В широком же смысле интерактивное взаимодействие предполагает диалог любых субъектов друг с другом с использованием доступных средств и методов в реальном времени. То есть интерактивное взаимодействие может быть реализовано в форме обмена текстовыми или голосовыми сообщениями, аудио- или видео-диалога, группового решения ситуационных задач или совместной работы в одном электронном приложении и т.д.

Традиционно интерактивность принято делить на три вида:

1) *Студент - контент (содержимое)* - это взаимодействие между обучающимся и предметом изучения на самом нижнем (внутриличностном) уровне. Данный вид интерактивности определяет интеллектуальное взаимодействие обучающегося с предметом, в результате которого повышается его интеллектуальный уровень. Этот вид взаимодействия условно называют «внутренней дидактической беседой».

2) *Студент - преподаватель* - не менее важный вид интерактивности, к которому стремится большинство обучающихся. При таком виде взаимодействия преподаватель разрабатывает необходимый учебный материал, и все время стимулирует (поддерживает интерес) студента к изучению материала, мотивирует к обучению, усиливает и сохраняет его интерес к предмету, в частности побуждая к принятию самостоятельных решений.

3) *Студент - студент* - этот вид взаимодействия между обучаемыми осуществляется как в присутствии преподавателя, так и без его участия в реальном времени. Данный вид интерактивности может происходить в какой-либо образовательной группе и является достаточно ценным ресурсом обучения, а иногда даже основополагающим.

Однако в настоящее время выделяют еще два вида интерактивности:

- *Преподаватель - контент (содержимое)* - этот вид взаимодействия становится все более важным компонентом в деятельности преподавателя в связи с необходимостью постоянного выбора, разработки и применения открытых образовательных ресурсов. Преподаватели, в зависимости от своих возможностей и требований, предъявляемых к учебным ресурсам, могут сами выбирать различные средства для создания учебного контента.

- *Преподаватель - преподаватель* - данный вид интерактивности стал значимым в эпоху развития Интернет- и веб-технологий, когда появились возможности для различных форм взаимодействия между преподавателями: интерактивные, онлайн-формы социальной и

профессиональной сети, образовательные порталы и многое другое. Все эти технологии позволяют современным преподавателям быть в курсе событий, обмениваться опытом, повышать свой уровень мастерства и т.д.

## **6. Схема подготовки дистанционного урока**

1. Определить тему дистанционного урока. Выделить основные учебные элементы.
2. Определить тип дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).
3. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели дистанционного урока. Выбор модели дистанционного урока осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности дистантов. Для этого рекомендуется провести анкетирование студентов.
4. Определить форму проведения дистанционного урока (вебинар, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).
5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.
6. Структурировать учебные элементы, выбрать формы их предъявления ученикам (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
7. Подготовить глоссарий по тематике дистанционного урока.
8. Разработать контрольные задания для каждого учебного элемента урока. Выбрать системы оценивания и формирования шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
9. Подобрать список литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и электронных магазинов) подобрать для каждого модуля гиперссылки на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.
10. Подготовить методические рекомендации и технологическую карту урока.
11. Подготовить для студентов инструкцию по обучению и выполнению заданий.
12. Протестировать урок, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.
13. Провести опытную эксплуатацию урока.
14. Модернизировать урок по результатам опытной эксплуатации.
15. Провести урок.
16. Проанализировать урок. Достигнуты ли поставленные цели, какие возникли трудности и тп.

## **7. Способы удержания внимания учеников во время дистанционного урока**

1. *Начинайте с организационного момента.* Озвучьте ребятам запланированные этапы и виды работ на данном уроке. Например: «В пять минут будет проведен экспресс-опрос по пройденной накануне теме. Микрофоны у всех должны быть включены, отвечайте кратко. Следующие 10 минут будут отведены на изучение новой темы. Я буду объяснять /или рассказывать и показывать вам правила (формулы, схемы и тд) на экране (листе, слайдах, презентации и тд). Ваша задача: переписывайте их к себе в тетрадь. Затем экспресс-опрос для закрепления по новому материалу: я спрашиваю, вы отвечаете. Если непонятно, сразу (в конце урока и тд) сообщайте. Затем я выкладываю ссылку с заданиями, которые вы выполните, и они будут автоматически проверены. Домашнее задание разошлю всем в чате».

2. *Используйте наглядные средства.* То, что студенты видят вас на экранах, не значит, что вы ведете урок с опорой на наглядность. Старайтесь не превращаться в «говорящую голову». Подготовьте презентацию по новой теме (напишите основные правила, схемы или формулы крупно на листе и тп). Демонстрируйте слайды (показывайте этот лист). Если есть распечатки, хорошие иллюстрации, покажите их, продублируйте их в рассылке. Если есть возможность показать эксперимент, покажите.

3. *Если можете, используйте презентации.* Помните, что текста на слайде должно быть немного. Слайд не дублирует вашу речь, а выделяет главные мысли. Руководствуйтесь правилом объема внимания:  $7 \pm 2$  элемента. Столько элементов должно быть на слайде. Текст со слайда должен прочитываться быстро.

4. *Используйте учебники.* Во время урока произносите, на какой странице открыть учебник и какое задание или фрагмент текста прочесть.

5. *Чаще, чем на очном уроке, используйте опрос.* Спрашивайте хотя бы по пять - шесть человек. Задавайте вопросы, которые требуют короткого ответа. Обращайтесь с вопросами к разным студентам.

6. *Когда даете новый материал, старайтесь говорить кратко, энергично, не монотонно.*

7. *Чаще чередуйте формы работы.* Например:

- проводите опрос по цепочке;
- давайте минутные задания - дописать недостающий элемент в формулу или правило, привести пример;
- вызовите отвечать, развернуто описывая вслух свои действия;
- давайте выбрать верный/неверный вариант из предложенных;
- используйте краткий учебный тест.

7. *Давайте разноуровневые задания.* После нового материала предложите несколько заданий. Например:

- задание для тех, кто хочет получить пятерку за урок;
- творческое задание;
- задание составить памятки по новому материалу.

8. *Обязательно уточняйте*, что было неясно, какие вопросы возникают. Избегайте негативных фраз типа: «я только что это объясняла», «почему ты не слушал?!». Отвечайте кратко и содержательно: «повторяю формулу», «еще раз этапы решения» и т. п.

9. *Не перегружайте чрезмерно.* Руководствуйтесь правилом «лучше меньше, да лучше». Нет смысла наращивать темп и давать много материала. Основная задача - поддерживать рабочую атмосферу и навыки.

10. *Создавайте атмосферу спокойного сотрудничества*, держите себя в руках. Обращайтесь по имени. Давайте положительную обратную связь: «правильно», «это получилось», «быстро сделал», «интересный вариант» и т. п.

## **8. Как поддерживать дисциплину во время дистанционного урока**

1. Сейчас встает вопрос о развитии самодисциплины студентов для того, чтобы можно было организовать эффективное дистанционное обучение. И задача педагога при организации урока в дистанционном формате - не просто передать определенный объем новой информации, а организовать самостоятельную познавательную деятельность студента, научить его самостоятельно добывать знания и применять их на практике. Для этого в каждом материале дистанционного урока должна быть точно определена цель, которую должны достичь в процессе урока. Начинайте занятия с озвучивания установки на урок (например: «Все, не относящиеся к уроку сайты, должны быть отключены. На уроке необходимо выполнять задания, участвовать в обсуждении, отвечать на мои вопросы. Работа оценивается...»). В рамках онлайн-урока стоит чаще комментировать действия («Так, я переключаю слайд, все смотрим. Дайте ответ на вопрос...»), обращать внимание участников на то, какой результат ждут от выполнения задания.

2. Реагируйте сразу. Не ждите, пока станет невозможно работать. Если подозреваете, что ребята отвлеклись, не делают задание, сразу активизируйтесь. Задайте вопросы, дайте краткие задания.

3. Управляйте занятостью студентов, а не дисциплиной. Как можно чаще давайте задание, на которое требуется быстрая реакция. Во время урока постоянно обращайтесь к разным



студентам. Нужно лишить студентов возможности отсидеться. Давайте задания, на которых отсидеться нельзя. (Например: «Все напишите свой ответ крупно в тетради и включите камеру»)

4. Не тратьте время урока на нарушителей: не нужно отчитывать, убеждать и т. п. Кратко оцените работу такого студента: «На данный момент твоя работа на уроке оценивается отметкой «два». Хочешь положительную отметку - вот тебе задание». Или обратитесь к этом студенту и сообщите ему, что ваш следующий вопрос ему будет оцениваться отметкой. (Например: «Фамилия /Имя студента), вопрос тебе на отметку: повтори правило», «(Фамилия/Имя), вопрос тебе на отметку: формула ускорения?»).

5. Следите за насыщенностью урока. Разнообразие материала и форм работы уменьшают недисциплинированность.

6. Не отвлекайтесь на посторонние обсуждения сами. Не надо многословных призывов учиться, рассказов о своих сложностях, проблемах при подготовке к уроку.

7. Используйте призывы к группе по правилу «усиление положительного». Например, можно сказать «слушаем внимательно», «запишите это и выделите», «пишем очень аккуратно».

8. Дисциплинарные проблемы заметно усиливаются? Говорите строго. Назовите какую-то дисциплинарную меру, которую точно выполните. Например, вы можете сказать, что отдадите какую-то тему на самостоятельное изучение, а потом проведете контрольную. Или дадите более усложненное задание нарушителям.

9. Заведите «коробочку» заданий для нарушителей дисциплины. Отвлекся, опоздал, покинул чат, отвлек других, нарушил правило - получаешь персональное задание из «коробочки» по теме урока или на повторение.

10. Используйте правило «**Шумно**». Суть правила: вы по букве записываете слово «шумно» после каждого нарушения дисциплины на занятии (замечание первому студенту - пишете Ш, замечание второму - У, третьему - М и т. д.). Если за время занятия слово дописано до конца, вы даете всей группе дополнительное задание или меняете форму задания. Например, задаете объемный реферат вместо короткого эссе по теме и т. п.

## **9. Правила работы для повышения самостоятельности выполнения заданий**

1. Не давайте много заданий. Навык отрабатывается благодаря частоте, а не длительности повторения упражнения. Нет смысла задавать задания, которые придется выполнять долго. Небольшой объем домашнего задания мотивирует на его выполнение, большой - демотивирует.

2. Давайте посильные задания. Дистанционное обучение не может быть сильнее по уровню, чем очное. Поэтому уровень самых сложных заданий для дистанционного обучения должен быть не выше среднего уровня очных заданий.

3. Используйте вариативные задания.

- умышленно допущенные ошибки, провокации, лишние данные,
- недостающие условия,
- буквенную символику,
- данные связанные с жизненным опытом,
- противоречие между изученным и новым
- исследовательскую работу
- различные способы решения одной задачи.

4. Давайте задания на выбор. Можно предложить студентам:

- задания на «3», на «4», на «5»;
- предложите несколько вариантов ДЗ;

5. Чтобы не было возможности списать выполнение задания из интернета, давайте задания по старым учебникам или составьте их самостоятельно.



6. Сопоставляйте успешность выполнения заданий онлайн и офлайн. Если до начала дистанционного обучения студент был слабым троечником, а дистанционные задания высылает безошибочно выполненные, спросите его завтра по тому же материалу. Можно дать некоторым студентам персональные индивидуальные задания, если вы сомневаетесь, что они делают их сами, а не списывают.

7. На уроке задайте вопросы по домашнему заданию. Спрашивайте, откуда взялась эта цифра, почему на таком-то шаге выполнено такое-то действие, этот вывод и т. п. Можно попросить некоторых студентов на дистанционном уроке выполнить это же или аналогичное задание.

7. Если подозреваете, что большинство студентов списывают домашние задания, введите новое правило: домашнюю работу не оценивайте, а ставьте оценки за выполнение аналогичного задания на онлайн-конференции во время урока.

8. Используйте в качестве заданий онлайн-викторины или тесты с ограниченным временем на выбор правильного ответа.

9. Используйте задания, которые не требуют письменного ответа. Например, задайте найти информацию на определенную тему, выучить правило, нарисовать наглядную схему с этапами решения заданий определенного типа, снять видео с ответом на вопрос из числа заданных.

10. Учитывайте, что если вы хотите большей самостоятельности от студентов в выполнении заданий, это потребует от вас разработки большего набора вариантов заданий, в том числе нестандартных.

#### **10. Рекомендации педагогу по проведению онлайн уроков**

1. При проведении онлайн уроков возможны проблемы, связанные с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, такие, как отсутствие доступа к образовательным ресурсам, прерывание связи, низкое качество передачи информации. Чтобы быть готовым к таким проблемам рекомендуем следующее:

1). Разработайте резервный план урока, в котором используются не онлайн технологии, а электронные кейсы.

2). В ходе подготовки к уроку заранее скачайте из интернета все необходимые учебные материалы.

3). Не позднее чем за 1 день направьте обучающимся ссылки для скачивания учебных материалов, которые будут использоваться в ходе урока.

4). Объясните обучающимся, что в случае возникновения проблем, связанных с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, онлайн урок не прекратится, а примет другую форму.

5). При проведении онлайн урока убедитесь в том, что у всех обучающихся есть доступ к учебным материалам и у всех открываются необходимые ссылки.

6). В случае обнаружения проблем, связанных с загрузкой цифровых образовательных порталов или загрузкой интернет-каналов, сразу же, не теряя времени, переходите на резервный план проведения урока в форме «кейс-электронный».

2. Онлайн - новый опыт и для вас, и для студентов. Вам нужно больше времени, чтобы привыкнуть и наладить работу.

У каждой проблемы есть решение. Ниже приведены самые распространенные проблемные ситуации и пути их разрешения (информация взята из открытых источников интернет)

#### **Ситуация 1. Студенты не подготовили задание, на котором основана большая часть урока**

Эту ситуацию можно предотвратить. Заранее предупредите ребят, какую часть задания нужно сделать обязательно. Объясните, что на ней будет основан следующий урок. Накануне занятия

спросите у студентов, кто готов к работе - пусть поставят плюсы или минусы в чате. Это поможет вам сориентироваться и лучше подготовиться.

Если во время онлайн-урока все же оказалось, что значительная часть группы не подготовила задание, вам помогут запасные сценарии. Приготовьте 1-2 альтернативных варианта работы.

#### **Ситуация 2. Студенты не умеют пользоваться программой**

Если у студента не получается включить микрофон или написать в чат, вам поможет функция «демонстрация экрана». С ее помощью вы сможете показать свой экран и выполнить необходимые действия, комментируя их. Обучающимся останется просто повторить за вами.

Демонстрация экрана есть в большинстве программ для видеоконференций.

#### **Ситуация 3. Родители недовольны процессом проведения уроков**

В случае с дистанционным обучением родителей пугает неизвестность: сколько будут длиться уроки, как делать домашнее задание, как будут выставлять оценки. Чтобы их успокоить, объясните заранее, как вы построите учебный процесс. Устройте онлайн-собрание и попросите родителей заранее подготовить вопросы, которые их волнуют.

#### **Ситуация 4. Студент пропустил ваши инструкции из-за проблем со связью**

Чтобы такого не случилось, дублируйте в общем чате группы все важные моменты, которые объясняете. Тогда они смогут посмотреть инструкцию, если что-то забудут, и вам не придется повторять заново.

#### **Ситуация 5. Студент мешает вести урок**

Дистанционное обучение - стресс и для вас и для студентов. Главное - сохраняйте позитивный настрой и равновесие. Если кто-то мешает, вы можете отключить его микрофон. Другой вариант - попросите его включить демонстрацию экрана и показать, что он делает.

#### **Ситуация 6. Студенты отвлекаются на посторонние дела**

Контролировать внимание в онлайн-формате сложнее, чем в оффлайне. Помогут простые приемы: чаще обращаться к обучающимся по имени, задавайте больше вопросов, просите написать что-то в чат. Привлечь внимание помогают картинки и видеоматериалы.

#### **Ситуация 7. Студент пропускает уроки**

Контроль посещаемости должен быть и в онлайн-формате. Если студент пропустил занятие, свяжитесь с ним, с куратором или его родителями. Узнайте, по какой причине это произошло, и предложите способ восполнить пропущенное занятие.

### **Перечень используемых источников**

1. Голенова, И.А. Использование системы дистанционного обучения Moodle как средства повышения уровня подготовки студентов медицинского вуза [Текст] / И.А. Голенова // Обучение и воспитание: методики и практика. - 2017. - № 8. - С.52-56.
2. Гребенюк, И.И. Анализ инновационной деятельности высших учебных заведений России [Текст] / И.И. Гребенюк, Н.В. Голубцов, В.А. Кожин и др. - М., 2019 [Электронный ресурс] - URL: <http://www.monographies.ru/ru/book/section?id=4715> (дата обращения: 25.04.2020).
3. Лапшова А.В., Сундеева М.О., Татаренко М.А. Дистанционные технологии обучения как ресурс повышения качества образования// Международный студенческий научный вестник. - 2017. - № 6.; (URL: <http://www.eduherald.ru/ru/article/view?id=17821>) (дата обращения: 05.05.2020).
4. Попова О. А. Чикова Технологии дистанционного обучения как инновация в процессе реализации образовательных стандартов нового поколения// (Вестник Новосибирского государственного педагогического университета Екатеринбург, Россия); -2(18) 2016 // [www.vestnik.nspu.ru](http://www.vestnik.nspu.ru)
5. Современные проблемы науки и образования. - 2018. - № 1 [Электронный ресурс] - URL: <http://www.scienceeducation.ru/ru/article/view?id=5477> (дата обращения: 27.04.2020).

## Критерии и оценка видеоуроков

0 - показатель отсутствует;

1 - показатель присутствует с некоторыми недочетами;

2 - критерий присутствует в полной мере.

| Критерии   | Показатели   | Баллы<br>от 0-до 2 |
|--|--|--------------------|
| Содержание учебного материала                                  | соответствие ГОСО РК, учебным программам, учебникам  |                    |
|  | Соответствие заявленной тематике   |                    |
|  | Оптимальность объема материала на учебном занятии  |                    |
|  | Соответствие содержания современным достижениям и взглядам науки техники.  |                    |
|  | Возможность широкого использования материала в дальнейшем.   |                    |
| Логика организации учебно-познавательной деятельности          | Этапы видеолекции четкие, логичные, завершенные. Переход к новым этапам осуществляется с помощью проблемных связей   |                    |
|  | Обоснованность структуры занятия; рациональность распределения времени по этапам занятия   |                    |
| Методы и приемы организации учебно-познавательной деятельности | Создание дидактических условий для оптимального стимулирования познавательной деятельности студентов   |                    |
|  | Степень использование форм и методов педагогического воздействия на студентов  |                    |
| Формы организации учебно-познавательной деятельности студентов | Разработка и использование заданий, вопросов, проблемных ситуаций, которые организуют деятельность студентов во время работы с видеолекцией.                 |                    |
| Методика проведения урока                                      | Соответствие учебного занятия требованиям деятельностного подхода  |                    |
|  | Четкость в постановке целей и задач урока  |                    |
|  | Логическая взаимосвязь этапов урока  |                    |
|  | Обоснованность, непротиворечивость и последовательность рассуждений, отсутствие неоправданных отступлений, методологическая и терминологическая грамотность. |                    |
|  | Отражение в видеокурсе способов оценивания деятельности студентов  |                    |
|  | Эффективность использования контроля усвоения учебного материала   |                    |
|  | Целесообразность смены видов деятельности студентов во время урока   |                    |
|  | Целесообразность и характер постановки домашнего задания   |                    |
| Личностные качества педагога на уроке:                         | Профессиональная компетентность и общая эрудиция педагога  |                    |
|  | Культура и грамотность речи (дикция, темп, образность речи, общая и специфическая грамотность речи)  |                    |
|  | Позиция преподавателя по отношению к учащимся (заинтересованная или равнодушная) и оптимальность   |                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | выбранного им стиля руководства, т.е. степень его тактичности и демократичности в общении с учащимися. |  |
|   | Внешний вид преподавателя, мимика, жесты и культура поведения.   |  |
| Оформление и стиль изложения учебного материала | Единый стиль исполнения работы   |  |
|   | Орфографическая, пунктуационная и стилистическая грамотность   |  |
|   | Корректность использования символов, специальных знаков и формул в мультимедийной разработке занятия   |  |
|   | Наличие специальных элементов для обращения акцентирования внимания на детали видеоурока.              |  |
| Технические характеристики видеоматериалов      | Качество оформления съемки.  |  |
|   | хронометраж видеоматериала до 20 минут.  |  |
|   | Правильность составленного видеоряда и спецэффектов, повышающие эффективность видеолекции.             |  |
|   | Качество звукового сопровождения   |  |