

**Көк аспанда тыныстап,
өмір сүретіндер үшін**



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы»

www.agakaz.kz



**Студенттің «Жолсілтеме
анықтамалығы» 2020**

Құрастырғандар: Жакупов Қ.Б., Бутыркина С.Т.

«Студенттің жолсілтемесі» анықтамалығы Азаматтық авиация академиясының студенттеріне, сондай-ақ талапкерлер мен олардың ата-аналарына арналған.



Мазмұны

Сәлемдесу

Азаматтық авиация академиясының тарихы

Академия әкімшілігі, бөлімдер мен қызметтер

Ар-намыс кодексі

Кредиттік оқыту технологиясы жөнінде

Офис регистратор

Студенттерге қызмет көрсету орталығы

Кітапхана

Сіздің тәлімгерлеріңіз-куратор және эдвайзер

Қайта тіркеу тәртібі мен тәртіптеріне тіркеу

Студенттердің білімін бақылау қалай жүзеге асырылады

Қандай жағдайларда стипендия тағайындалады?

GPA дегеніміз не және оны қалай есептеу керек?

Жазғы семестр және оны қалай болдырмауға болады?

Қайта оқу курсына қалай қалмауға болады?

Қорытынды аттестаттау және үздік диплом алу

Академиядан не үшін шығаруы мүмкін?

Қандай жағдайларда академиялық демалыс алуға болады?

Ауысу немесе оқуға қайта қабылдану ережелері

Грантқа қалай ауысуға болады?



Құрметті студент!

Бұл анықтама азаматтық авиация академиясында студенттік өмірге тез бейімделуге көмектеседі.

Анықтамалық-жолсілтеме академия туралы, студенттің құқықтары мен міндеттері туралы, кредиттік технология бойынша оқытуды ұйымдастыру мен оның шарттары туралы, әрбір пән және GPA бойынша қорытынды бағаларды есептеу әдістемесі туралы, ауыстыру және қалпына келтіру қағидалары туралы және т. б. жалпы мәліметтерді қамтиды.

Анықтамалықта Академия құрылымы, сізді қызықтыратын бөлімшелердің орналасқан жері мен телефондары туралы ақпарат, сондай-ақ анықтамалықта жоғары оқу орнының құрылу тарихы және оның перспективалары, кредиттік технология кезіндегі оқыту ерекшеліктері туралы, аудару және қалпына келтіру қағидалары және біздің Академияда оқу процесінде студенттердің зерделеуі тиіс пәндер туралы толық ақпарат көрсетілген.

«Студенттің жолсілтемесі» анықтамалығы біздің академияда бейімделу және оқу үдерісінде сіздің сенімді көмекшіңіз болады деп үміттенеміз.



АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ ТАРИХЫ



«Азаматтық авиация академиясы» АҚ (бұдан әрі – Академия) 1994 жылғы 29 шілдеде КСРО ыдырағанға дейін Алматы қаласында жұмыс істеген Қазақ азаматтық авиация басқармасының оқу орталықтары мен Киев азаматтық авиация инженерлері институтының негізінде құрылды.

1995 жылғы 6 шілдеде Академия білім беру саласындағы коммерциялық емес мекеме – «Азаматтық авиация академиясы» ретінде жоғары оқу орны мәртебесін алды.

Қазіргі уақытта Академияның барлық білім беру бағдарламалары авиациялық оқу орындарына қойылатын халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ICAO) талаптарына толық сәйкес келеді. ЖОО-ның студенттерді оқыту, сондай-ақ бағдарламалары барлық халықаралық стандарттар мен әлемдік практикаға сәйкес келетін өз оқу орталықтарында жұмыс істеп жүрген авиамамандардың біліктілігін арттыру үшін қажетті рұқсат беру құжаттары мен инфрақұрылымы бар.

2013 жылдан бастап академия базасында ТМД кеңістігінде (Мәскеу мен Киевтен кейін) ICAO авиациялық қауіпсіздік жөніндегі үшінші Субөңірлік Оқу орталығы табысты жұмыс істеп келеді. Оның материалдық-техникалық базасы, оқу-әдістемелік құжаттамасы және нұсқаушылар құрамы ICAO стандарттарына сәйкес келеді. Мұнда дайындалған мамандар авиацияда ғана емес, құқық қорғау және күш құрылымдарында да сұранысқа ие.

2016 жылы Академияда ұшқыштарды даярлау орталығы ашылды. Студенттердің Boeing-737, Airbus-320 заманауи жаттығу кешендерінде және Орталық Азиядағы жалғыз FNTP-II Alsim кешенінде ұшу дағдыларын алуға тамаша мүмкіндігі бар. Жаттығу құрылғыларында



студенттерден басқа ҚР авиакомпанияларының қазіргі ұшқыштары қайта даярлаудан өтеді.

Студенттер аспанға алғашқы қадамдарын қазіргі заманғы Теспат-2002 бір моторлы ұшақтарында жасайды, содан кейін Diamond D-42 екі моторлы ұшағына ауысады, онда үлкен авиалайнердағыдай, тек аспаптарға және тіпті түнде де ұшуға болады. Академияның оқу ұшақтарының паркі үнемі ұлғаятын болады.

Сонымен қатар, академия студенттерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін үздіктерін Еуропаның ұшу мектептеріне жібереді.

Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымда оқудан, ұшу және жаттығу практикасынан өткеннен, емтихан тапсырғаннан кейін түлектер ICAO талаптарына жауап беретін коммерциялық ұшқыш куәлігін (CPL) алады.

Академияда сондай-ақ әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсетуге оқыту жүргізілетін техникалық персоналды даярлау орталығы жұмыс істейді. Осы санаттағы мамандарды даярлау (A, B1 және B2) Еуропалық ұшу қауіпсіздігі агенттігінің (EASA) бағдарламасы бойынша жүргізіледі.

Авиациялық тасымалдау және логистика жөніндегі мамандарды оқыту халықаралық әуе көлігі қауымдастығының (IATA) стандарттарына сәйкес жүргізіледі. Ол үшін Академияда тиісті мамандандырылған орталық құрылды.

Әскери кафедрада оқыған студенттер бакалавр дипломымен бірге запастағы офицер әскери атағын алады.

Сонымен қатар, академия құрамында авиациялық колледж бұрыннан бар және табысты жұмыс істейді, оған орта арнаулы авиациялық білім алғысы келетін ұлдар мен қыздар түсе алады.

Басқа қаладан келген студенттер оқу корпусына жақын орналасқан, Академия аумағында орналасқан және 380 орынға есептелген жатақханамен қамтамасыз етіледі. Алдағы уақытта жатақхананың тағы бір корпусы салынады.

Ең бастысы, болашақ авиаторларды даярлаумен жоғары білікті профессорлар, оқытушылар және тәжірибелі нұсқаушылар айналысатын шығар. Сондықтан Академия еліміздің жастары үшін ғана емес, көршілес мемлекеттер: Ауғанстан, Ресей, Тәжікстан, Өзбекстан және Қытай үшін де өзіндік орны ерекше.

2019 жылдың соңында азаматтық авиация академиясы ICAO қамқорлығымен жұмыс істейтін alicanto – әлемнің авиациялық жоғары оқу орындарының халықаралық қауымдастығының мүшесі болды.

Академияда магистратура мен докторантура (PhD) табысты жұмыс істейді, сондай-ақ авиация саласы таяу уақытта тап болуы мүмкін



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

мәселелер мен сын-тегеуріндерді шешуге бағытталған ғылыми жұмыс белсенді жүргізілуде.

Ғылым мамандары әуе көлігін жоғары білікті кадрлармен қамтамасыз ету стратегиясын әзірлеу, Профайлинг технологияларын енгізу, ұшқышсыз авиациялық жүйелердің ұшуын реттеу және қамтамасыз ету, жасанды интеллект пен Машиналық оқыту негізінде деректерді өңдеу және ғылыми талдау бойынша зерттеулер жүргізеді. Ғылыми зерттеулерге шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін бакалавриат студенттері мен магистранттар белсенді түрде тартылады.

Болашақта ғылыми-қолданбалы жобалар мен зерттеулерді іске асыру, ҚР авиакәсіпорындарында озық технологияларды ілгерілету үшін инфрақұрылым құрылады. Бұл жұмыс халықаралық орталықтармен және жоғары оқу орындарымен бірлесіп жүргізілетін болады.



Студенттің «Жолсілтеме
анықтамалығы» 2020

АКАДЕМИЯ ӘКІМШІЛІГІ МЕН БӨЛІМДЕРІ



Ахметов көшесі 44,
индекс 050039



www.agakaz.kz



8 (727)346-92-06
8 (727)346-92-08
Call center: 339-96-99



rector@agakaz.kz

№	Лауазым атауы	Аты-жөні	Телефон	Эл.мекенжай
Басқарушы құрам				
1	Басқарма Төрағасы-Ректор	Сейдахметов Бекен Канелұлы	202	rector@agakaz.kz
2	Оқу әдістемелік, тәрбие жұмысы мен ынтымақтастық жөніндегі проректоры	Жакупов Қайрат Болатұлы	203	k_zhakupov@agakaz.kz
3	Ғылым жөніндегі проректоры	Көшекөв Қайрат Темирбайұлы	240	kkoshekov@mail.ru
4	Авиациялық кешен директоры	Төреахметов Дәулет Дүйсеналиұлы	264	d.tureahmetov@agakaz.kz
5	Комплаенс - офицер	Салихов Мақсұт Заитұлы	283	m.salikhov@agakaz.kz
Оқу бөлімі және тәрбие жұмысы				
6	Академиялық жұмыстар жөніндегі департаментінің директоры	Шанлаяков Аркен Советжанұлы	205	a.shanlayakov@agakaz.kz
7	Интернационалдандыру және әлеуметтік жұмыс департаментінің директоры	Нұрсейтов Ильяс Болатұлы	218	i.nurseitov@agakaz.kz
8	Білім беру ресурстарын әдістемелік қолдау және цифрландыру департаментінің директоры	Адилханов Ержан Ғазизұлы	219	e.adilkhanov@agakaz.kz
Бөлімдер мен қызметтер				

Добавлено примечание (п1): Студент же не будет звонить на внутренний номер. Укажите городской



Студенттің «Жолсілтеме
анықтамалығы» 2020

9	Тіркеу кеңсесі	Бутыркина Светлана Тұрғанбайқызы	278	registrar@agakaz.kz
10	Студенттерге қызмет көрсету орталығы	Чукенова Дүрия Сембайқызы	220	sscenter@agakaz.kz
11	Кітапхана		221	aga_bib@inbox.ru
12	Бухгалтерия		281	z.kalkhamanova@agakaz.kz
Кафедралар				
13	Авиациялық техника және технология кафедрасының меңгерушісі	Тутеушова Рахия Жылқыбайқызы		r.tuleushova@agakaz.kz
14	Авиациялық ағылшын тілі кафедрасының меңгерушісі	Жүнісова Динара Айтқалиқызы		diki_8484@mail.ru
15	Авиациялық тасымалдауды ұйымдастыру және логистика кафедрасының меңгерушісі	Асылбекова Индира Жаксыбайқызы		a.indira71@mail.ru
16	Жалпы ғылыми пәндер кафедрасының меңгерушісі	Сейдилдаева Аширкуль Кемелбековна		oimautova_1966@mail.ru
17	Әлеуметтік- гуманитарлық пәндер кафедрасының меңгерушісі	Бейсенбаева Айгүл Қалтайқызы		baigulk.75@mail.ru
18	ӘК ұшуда пайдалану кафедрасының меңгерушісі	Оспанов Ербол Абылайұлы		e.ospanov@agakaz.kz
19	Әскери кафедра меңгерушісі	Рожков Александр Васильевич	256	vk@agakaz.kz
Авиациялық-оқу кешені				
20	АОК директорының орынбасары-ТМДО басшысы	Битенов Алмас Баданұлы	263	a.bitenov@agakaz.kz
21	Ұшқыштарды даярлау орталығының басшысы	Токсеитов Талгат Мәлсович	258	t.toxeitov@agakaz.kz



Студенттің «Жолсілтеме
анықтамалығы» 2020

22	ИКАО авиациялық қауіпсіздік орталығының басшысы	Бекмұхамбетов Аслан Қалқаманұлы	224	abekmukhambetov@gmail.com
23	Қауіпсіздік жөніндегі инспектор	бас Мамбетов Алматбек Абылқасымұлы	257	a.mambetov@agakaz.kz



СТУДЕНТТІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ

Азаматтық авиация академиясының студенттері жоғары білім беру жүйесінің басты мақсаты-кәсіби және мәдени бағдарланған тұлғаны даярлау жөніндегі өз жауапкершілігін сезіне отырып, студенттің осы Ар-намыс кодексін қабылдайды және оны мүлтіксіз орындауға міндеттенеді.

1. ААА студенті Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, авиация саласындағы кәсіпқой болуға ұмтылады,

2. ААА студенті оқуға және білімді бақылаудың барлық нысандарына адал қарайды, академиялық саясат ережелерін сақтайды.

3. ААА студенті академиялық жауапсыздықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің борышы деп санайды, оның ішінде:

- білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көшіру және басқа тұлғаларға көмекке жүгіну;

- өз еңбегінің нәтижесі ретінде интернет-ресурстарды қоса алғанда, көлемі бойынша кез келген дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа да жұмыстар) ұсыну;

- жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану; - оқу сабақтарын дәлелсіз себептермен қатыспау, кешігу және өткізіп жіберу; - сабақ уақытында ұялы телефонды, музыка мен компьютерлік ойындарды тыңдау үшін басқа техниканы пайдалану.

ААА студенті аталған академиялық жауапсыздықтың барлық түрлерін Қазақстанның болашақ экономикалық, саяси және басқару элитасына лайықты сапалы және бәсекеге қабілетті білім алумен үйлесімсіз деп қарастырады.

4. ААА студенті міндетті:

- Академия аумағында немесе ААА атынан өткізілетін іс-шараларда қызметті жүзеге асыру кезінде саяси әдептілікті сақтауға міндетті;

- студенттік этика нормаларын және басқа студенттермен қарым-қатынаста іскерлік қарым-қатынас ережелерін сақтау ; ;

- басқа халықтардың әдет-ғұрыптары мен дәстүрлеріне төзімділік пен құрмет көрсету, әртүрлі этникалық, әлеуметтік топтар мен діни конфессиялардың мәдени және өзге де ерекшеліктерін ескеру;

- киімде, мінез-құлықта және ойда ұқыпты болу.

5. Студент ААА, жатақханада тұрып, жақсы көршілік атмосферасын сақтайды, басқа тұрушылармен және әкімшілікпен қақтығыстардан аулақ болады.

6. ААА студенті оқытушылармен, қызметкерлермен, Академия әкімшілігінің өкілдерімен қарым-қатынаста сыпайылық танытады, оларға таныс болуға жол бермейді және дөрекілік пен дөрекілік көріністерін болдырмайды.



7. ААА студентіне жеке басын қорлайтын, қорлаушы, лексиканы қолдануға тыйым салынады.

8. ААА студенті жоғары академиялық мәдениетті, студенттік қоғамдастықтағы сенім мен өзара құрмет ахуалын сақтауға қамқорлық жасайды, туындайтын жанжалдарды бейбіт жолмен шешуге ұмтылады, басқа студенттерге қатысты зорлық-зомбылық қолдануға жол бермейді.

9. ААА студенті студенттік қоғамдастықтың беделіне немесе ААА беделіне нұқсан келтіретін мінез-құлықтан бас тартады.

10. ААА студенті салауатты өмір салтын ұстанады және Академия аумағында да, одан тыс жерлерде де зиянды әдеттерден толықтай бас тартады.

11. ААА студенті ЖОО дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкін сақтайды, жатақханадағы тазалық пен тәртіпті қадағалайды.

12. ААА студенті студенттік өзін-өзі басқару жүйесін нығайтуға, студенттік шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық және т.б.) дамытуға, ЖОО-ның корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған кез келген қызметті қажетті және пайдалы деп таниды.

13. ААА студенті Жалпы ұйымдастырушылық мәселелер мен оқыту процесіне қатысты өз пікірін айтуға, осы Кодекстің ережелерін бұзуға байланысты жағдайларды талдауға қатысуға құқылы.

14. Студенттік өзін-өзі басқару мүшелері өз қалауы бойынша осы Кодекстің ережелерін бұзушыларға моральдық жаза қолдануға құқылы, мысалы: көпшілік алдында айыптау, студенттік өзін-өзі басқару қызметіне қатысу құқығынан уақытша айыру. Студенттік өзін-өзі басқару мүшелерінің осындай жазаларын қолдану туралы мәселе дербес шешіледі. Осы Кодекстің нормаларын қабылдай отырып, оларды бұзу Азаматтық авиация академиясы студентінің абыройын, қадір-қасиетін және атағын түсіретінін толық түсінеміз

КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ ТУРАЛЫ



Кредиттік оқыту технологиясы - дараландыру, білім беру траекториясын таңдау және кредиттер түрінде білім көлемін есепке алу негізінде сенің өз бетінше білім алу деңгейіңді және білімді шығармашылық тұрғыдан меңгеру деңгейін арттыруға бағытталған білім беру жүйесі.



Кредиттік оқыту жүйесінің міндеті-сізде өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу қабілеттерін дамыту. Оларды іске асыру кітапхана қорлары мен деректер базасына еркін қол жеткізумен, барлық пәндер мен сабақтардың барлық түрлері бойынша әдістемелік құралдар мен ұсынымдардың болуымен қамтамасыз етіледі.

Сіз мына кредиттік оқыту технологиясының кейбір терминдері білуіңіз керек:

Академиялық күнтізбе-оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі);

Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттерді жинақтау жүйесі (ECTS) – білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде игерілген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есепке алу олардың көмегімен жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) сынақ бірліктерін (кредиттерін) беру тәсілі;

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – эдвайзердің көмегімен әр оқу жылына жеке өзі қалыптастыратын оқу жоспары;

Межелік бақылау-бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін сенің оқу жетістіктеріңді бақылау;

Транскрипт (Transcript) - әріптік және сандық мәндегі кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерген пәндердің тізімін қамтитын құжат;

Эдвайзер (Advisor) – бұл білім беру траекториясын анықтаудағы сенің тәлімгерің;

Силлабус-әрбір оқытушы сізді таныстыруға міндетті құжат.

ТІРКЕУ КЕҢСЕСІ

Тіркеуші кеңсе-студенттің оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен, таңдау бойынша пәндерді тіркеуден бастап, емтихан-рейтингтік тізімдемелерді өңдеу мен сақтаумен аяқтаумен айналысатын студенттерді қолдау бөлімі. Ол студенттің білімін бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингісін есептеуді қамтамасыз етеді.

Тіркеуші кеңсенің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- ✓ элективті пәндерге тіркеу процесін басқару;
- ✓ студенттердің білімін бақылауды ұйымдастыру;
- ✓ білім алушының академиялық рейтингін есептеу;





Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

- ✓ студенттердің үлгерімі туралы жазбаларды қалыптастыру және сақтау;
- ✓ студенттердің үлгерімі туралы есептер дайындау
- ✓ үлгерімі төмен студенттердің тізімін құрастыру; жазғы семестрге студенттерді тіркеу және оны ұйымдастыру.

СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

Орталық (бұдан әрі – СҚКО) - әрбір студент өзін қызықтырған сұрақтарға жауап ала алатын орын. Орталық барлық академиялық кезең бойы студенттерге академиялық мәселелер бойынша кеңес береді.

Орталық қызметінің қағидаттары:

- ✓ алынған ақпараттың құпиялылығын көрсету;
- ✓ сенім негізіндегі ынтымақтастық;
- ✓ мәселелерді шешудегі объективтілік;
- ✓ сенімді ақпарат ұсыну.



Орталық ұсынатын қызметтер

Академиялық сұрақтар

1	Қоңырау қабылдау (Call center)
2	Өтінімді қабылдау және транскрипт беру
3	Өтінімді қабылдау және оқу орнынан анықтама беру (ЗТМО, талап ету орны бойынша)
4	Өтініштерді қабылдау және мұрағаттық анықтаманы ресімдеу
5	Қайта оқуға өтініштер қабылдау
6	ҚБТ қолдана отырып оқуға өтініштер қабылдау
7	Бос білім беру гранттарын беру конкурсына қатысуға өтініштер қабылдау
8	Өз қалауы бойынша оқудан шығаруға өтініштер қабылдау
9	Басқа мамандыққа, басқа ЖОО-дан ауысуға өтініштер қабылдау
10	FX қорытынды бағасын қайта тапсыруға өтініштерді қабылдау
11	Кету парағын беру
12	Қорытынды бақылау нәтижелерінің апелляциясына өтініштерді қабылдау
13	Жазғы семестрге өтініш қабылдау
14	Қайта оқыту курсына өтініштер қабылдау
15	Ресми және бейресми оқытуды қабылдауға өтініштер қабылдау
16	Оқу ақысын төлеуді кейінге қалдыруға өтініштер қабылдау
17	Жоғары білім туралы телнұсқалар мен қосымшалар беру



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

18	Білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтамалар (академиялық анықтама)
19	Орта білім туралы дипломдар мен аттестаттардың көшірмелерін беру
20	Емтихан сессиясына шақыру-анықтаманы ресімдеу және беру
Әскери есеп	
1	Білім алушыларды әскери есепке қою
2	Білім алушыларға қорғаныс істері жөніндегі департаментке (әскери комиссариатқа) ұсыну үшін өтінімдерді қабылдау және анықтама беру)
Паспорт үстелі	
1	Жақын және алыс шетелдерден білім алушылардың келген жері бойынша тіркеуді ресімдеу
2	Оқу үшін еліміздің әр өңірінен келген студенттерді уақытша тіркеуді ресімдеу

КІТАПХАНА

Азаматтық авиация академиясының кітапханасы университеттің өзі құрылған сәттен бастап жұмыс істейді және оны оның ең үлкен бөлімшелерінің бірі деп санауға болады. Қазіргі уақытта Академияның ақпараттық-кітапхана кешенінің кітап қоры орыс, қазақ және ағылшын тілдеріндегі оқу, ғылыми, техникалық, анықтамалық және көркем әдебиеттің 260- 529 данасын құрайды, ол үнемі ұлғая береді. Ақпараттық-кітапхана кешенінің электрондық базасында цифрлық форматта қазір 6521 кітап бар.

Сіздің қызметіңізге:

- ✓ үйге әдебиетті алуға болатын оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттер абонементі;
 - ✓ көркем әдебиет және өнер бойынша әдебиеттер абонементі бар.
- Мұнда сіз, көркем әдебиетті - үйге ала аласыз;

Кітаптардың өздері туралы бірнеше қызықты деректер. Академия кітапханасында сақталған ең көне басылым 1934 жылы шыққан сопромат оқулығы. Сонымен қатар 40-50 жылдардағы жақсы сақталған кітаптар бар... Әрине, академия кітапханасында авиациялық әдебиет басым. 340 ғылыми еңбектің авторлары АА академиясының профессорлары мен оқытушылары.

Кітапхана ұжымы жыл сайын Ұлы Абайдың 175 жылдығы сияқты маңызды оқиғаларға





арналған ондаған тақырыптық кітап стендтерін рәсімдейді. Кітап жаңалықтары стенд түрінде де жасалған. Академияның ақпараттық-кітапханалық кешенінің оқу залы жастардың ғылыми форумдар, пікірталастар, дөңгелек үстелдер, семинарлар өткізетін алаң болып табылады.

СІЗДІҢ ТӘЛІМГЕРЛЕРІҢІЗ-КУРАТОР ЖӘНЕ ЭДВАЙЗЕР



Эдвайзер-академиялық жетекші, сіздің мамандығыңыз бойынша оқытатын оқытушылардың бірі, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге көмектеседі.

Куратордың қызметі студенттердің бойында азаматтық жауапкершілік пен патриотизм сезімін тәрбиелеуге, олардың жан-жақты мәдени дамуына, топта достық пен өзара көмек атмосферасын құруға, олуға адал қарауға, студенттерді ғылыми және қоғамдық жұмыстарға тартуға бағытталған. Оқу-тәрбие жұмысын жүргізу үшін куратор университет түлектерімен кездесулер, сұхбат, жиналыстар, экскурсиялар және т. б. өткізеді.

Куратор келесі функцияларды орындайды:

- ✓ студенттік топтың жиналыстарын, негізгі қоғамдық іс-шараларды ұйымдастырады және өзі қатысады;
- ✓ студенттердің үлгерімі мен тәртібін қадағалайды, қажетті көмекті уақытылы ұйымдастырады;
- ✓ сол топта сабақ беретін оқытушымен байланыста болады;
- ✓ топтың старостасын тағайындауға және іріктеуге қатысады.

ҚАЙТА ТІРКЕУ ТӘРТІБІ МЕН ПӘНДЕРГЕ ТІРКЕУ

Өздеріңіз білетіндей, кредиттік технология сіздің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген міндетті пәндерді де, сондай-ақ сіздің таңдауыңыз бойынша пәндерді де (әдетте әр семестр ішінде бірнеше пәнді) зерделеуді көздейді.





1. Белгілі бір пәндерді таңдау деканат пен тіркеуші кеңсесі үйлестіретін ресми тіркеу арқылы жүзеге асырылады.

2. Таңдау бойынша пәндерді анықтау эдвайзердің басшылығымен жүзеге асырылады. Эдвайзер элективті пәндер каталогынан әрбір пәннің баламасын ұсынады және пәндерді оқудың реттілігін анықтауға кеңес береді.

3. Тіркеу күні мен уақыты академиялық күнтізбемен анықталады. Пәндерге тіркелу "Platonus" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде жүргізіледі.

4. Сіз таңдаған пәндер мен оқытушылар негізінде Сіздің жеке оқу жоспарыңыз (ЖОЖ) құрылады.

5. Жеке оқу жоспары әрбір оқу жылына құрастырылады.

6. Егер келесі курсқа ауыстырылған студент белгіленген мерзімде өзінің ЖОЖ қалыптастырмаса немесе тіркеуден бас тартса, онда оны оқытудың негізі ретінде осы курс үшін жасалған базалық жұмыс оқу жоспары қабылданады. Бұл жағдайда ЖОЖ тіркеу бөлімімен (ОР) құрылады.

9. Егер сіз алдыңғы семестрдің пәндерін сәтті оқып, қажетті несие санын және жеткілікті академиялық рейтингті жинаған болсаңыз ғана тіркеуге қол жеткізе аласыз.

10. Егер сіз оқытылатын пәндер тізімін өзгерткіңіз келсе, оны тек қайта тіркеу кезеңінде және кестеге енгізілген пәндерге ғана жасай аласыз. Пәндердің өзгеруі ТБ арқылы және эдвайзермен келісу кезінде ғана жүзеге асырылады. Қайта тіркеу кезеңінің ұзақтығы семестрдің бірінші аптасы.

Назар аударыңыз! Осы кезең аяқталғаннан кейін сіз ЖОЖ-ға түзетулер енгізе алмайсыз!

СТУДЕНТТІҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ ДЕГЕНІМІЗ НЕ?

Студенттердің өзіндік жұмысы (СӨЖ) – оқытушы ұсынған оқу-әдістемелік әдебиеттерге, әдістемелік әзірлемелер мен бағдарламаларға



сәйкес тақырыптардың белгілі бір тізбесін өз бетінше зерделеу және оларға тапсырмалар орындау. Студенттердің өзіндік жұмысы кестеге сәйкес оқытушының қатысуымен аудиториядан тыс уақытты және оқытушының қатысуынсыз аудиториядан тыс уақытты қамтиды.

СӨЖ және СОӨЖ бойынша әдістемелік ұсыныстарды кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы әзірлейді және келесі құжаттарды қамтиды:



- ✓ СӨЖ кестелерінің, тапсырмалар жүйесінде пәнді оқытудың барлық кезеңіне есептелген;
- ✓ рефераттар, баяндамалар мен шығармашылық жұмыстардың тақырыптарын білу;;
- ✓ курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптары; негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі;
- ✓ консультативтік көмек түрлері; бақылау түрлері мен нысандары.;
- ✓ бағалау критерийлері, ұсынылатын жұмыс көлемі, оны ұсынудың болжамды мерзімдері және басқалары.

СОӨЖ әр пән бойынша күні, уақыты, аудиториясы көрсетілген кестеге сәйкес барлық академиялық кезең бойы өткізіледі. СОӨЖ шеңберіндегі сабақтардың консультациялық және интерактивті нысандары болуы мүмкін, олардың арақатынасы оқытылатын курстың күрделілігімен, оны оқуға бөлінген аудиториялық сағаттардың көлемімен, студенттердің дайындық деңгейімен анықталады. Сондықтан сізде төмен ағымдағы рейтинг, қосымша кеңестер алғыңыз келеді, пән бойынша алынған тапсырмаларды орындау кезінде қиындықтар туындайды, оқытушы сабақты дәстүрлі түрде өткізеді. Егер сіз осындай проблемаларға тап болмасаңыз, жақсы немесе керемет академиялық рейтингке ие болсаңыз, оқытушы өз қалауы бойынша сізді дәстүрлі түрде сабақтан босатып, кеңес беру түрінде сабақ бере алады, тапсырмаларды беру және олардың орындалуын бақылау арқылы жеке немесе топтық жобаға қатыса алады. Сонымен қатар, өзіндік жұмыс сіздің оқу сабақтарына және емтихандарға және оқытушысыз дайындық процесін қамтиды. СӨЖ кітапхана, компьютерлік сынып, лингафон кабинеті, медиатека, оқу телевидениесі, арнайы зертхана жағдайында оқу материалын өз бетінше меңгеруді көздейді. СӨЖ бақылау түпкілікті нәтижеге қол жеткізуге бағытталған жазбаша және ауызша нысанда болуы мүмкін. Бақылаудың жазбаша нысаны кезінде СӨЖ нәтижелері конспект, реферат, баяндама, бақылау, жазбаша, курстық, дипломдық жұмыстар, ғылыми мақала, аудио-бейне есеп және т. б. түрінде ресімделуі мүмкін.. Ауызша бақылау түрінде СӨЖ нәтижелері коллоквиум, конференция, іскерлік ойын, баяндама, шығарма, хабарлама, жеке әңгімелесу және т. б. түрінде ресімделуі мүмкін.

**СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ
ҚАЛАЙ ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ?**



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

Студенттердің білімін бақылау және бағалау кешені ағымдағы, аралық, қорытынды бақылау және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізуді көздейді.

Бақылаудың барлық нысандары бойынша баға әр пән бойынша білімді бағалаудың көп балдық әріптік жүйесінің шкала бойынша пайыздық мазмұнда қойылады.

Сіздің біліміңізді бағалау критерийлері:

"А", "А -" ("өте жақсы") - егер сіз барлық бағдарламалық материалды терең және берік игерген болсаңыз, оны жан-жақты, дәйекті, сауатты және қисынды түрде баяндасаңыз, тапсырманы өзгерту кезінде жауап беруге қиналмасаңыз, қойылған міндеттерді еркін орындасаңыз, монографиялық материалдың білімін көрсетсеңіз, қабылданған шешімдерді дұрыс негіздесеңіз, практикалық жұмыстарды орындаудың жан-жақты дағдылары мен тәсілдерін білсеңіз, қателіктер жібермей, материалды өз бетінше жалпылау және баяндай білсеңіз;

"В+", "В", "В -", "С+" ("жақсы") - егер сіз бағдарламалық материалды нық білсеңіз, оны сауатты және мәні бойынша баяндасаңыз, сұраққа жауапта елеулі дәлсіздіктерге жол бермесеңіз, теориялық ережелерді дұрыс қолдана аласыз және практикалық міндеттерді орындау кезінде қажетті дағдыларды меңгере аласыз;

"С", "С -", "D+", "D-" ("қанағаттанарлық") - егер сіз тек негізгі материалды меңгерсеңіз, бірақ жеке бөлшектерді білмесеңіз, дәлсіздіктерге жол берсеңіз, дұрыс тұжырым жасамасаңыз, бағдарламалық материалды баяндаудағы бірізділікті бұзсаңыз және практикалық тапсырмаларды орындауда қиындықтар туындаса;

"FX", "F" ("қанағаттанарлықсыз") - егер сіз бағдарламалық материалдың елеулі бөлігін білмесеңіз, елеулі қателіктер жібересіз, практикалық жұмыстарды қиындатып орындайсыз.

Білімді бағалау шкаласы

Әріптік	Сандық	Пайыздық	Дәстүрлі
A	4.0	95-100	Өте жақсы
A-	3.67	90-94	жаөсы
B+	3.33	85-89	
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Қанағаттанарлықсыз



F		0	0-24	
---	--	---	------	--

Тербеліс амплитудасында А - дан А - ға дейін, С+ - дан В+ - ға дейін, D-дан С-ға дейін бағалауды таңдау сіздің біліміңіз бен дағдыларыңыздың жоғарыда сипатталған критерийлерге сәйкестік дәрежесімен анықталады. Оқытушы бағалардың әріптік және пайыздық баламасын оқу сабақтарының журналында белгілейді. Мысалы: В+(87).

Ағымдағы бақылау-бұл ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін студенттердің білімін жүйелі тексеру. Пәнді оқу кезінде студенттердің білімін ағымдық бақылаудың әртүрлі түрлері қарастырылуы мүмкін: ауызша сұрау, жазбаша сұрау, аралас сұрау, үй тапсырмаларын қорғау және таныстыру, пікірталас, жазбаша бақылау немесе зертханалық жұмыс, тестілеу немесе ауызша тыңдау – коллоквиум, конференцияда сөз сөйлеу және т. б.

Студенттердің білімін аралық (рейтингтік) бақылау – әр пән бойынша 2 рет – бірінші және екінші рейтинг семестр бойы тиісінше 8-ші және 15-ші апталарда өткізіледі. Аралық бақылауды бағалау көрсетілген кезеңдердегі бір пән шеңберінде сабақтардың барлық түрлері бойынша алынған ағымдағы бақылау бағаларының орташа мәні ретінде қалыптастырылады.

Ағымдағы және аралық бақылауды бағалау негізінде (50% - ға 50% ретінде қабылданады) оқытушы аралық рейтингті (Р1 немесе Р2) шығарады, олар "Platonus" ААЖ электрондық журналына енгізіледі. Межелік рейтингтерді көтеруге (пысықтауға) тыйым салынады. Пән бойынша алынған бағаны өзгерту үшін сіз оны жазғы (қосымша) семестрде қайта оқуға жазыла аласыз.

АБ-1 (Р1) және АБ-1 (Р2) негізіндегі пән бойынша емтихан алдында орташа рейтинг есептеледі. Орташа рейтинг мына формула бойынша есептеледі:

$$\text{Рорт} = \frac{P1 + P2}{2}$$

Егер пән бойынша курстық жұмысты қорғау қарастырылған болса және сіз курстық жұмысты қорғамаған болсаңыз, сізді емтиханға жібермейді.

Егер сізде D - (50) орташа рейтингі болса, сіз пән бойынша емтиханға жіберілесіз.

Студенттердің білімін қорытынды бақылау (емтихан). Қорытынды емтиханға 50% - дан төмен емес рейтингі бар студенттер жіберіледі. Қалған студенттер осы пән бойынша қорытынды бақылау басталғанға дейін РСД-ны жоғарылатуы керек.

Студенттердің білімін қорытынды бақылау емтихан сессиясында кесте бойынша жүзеге асырылады. Емтиханды өткізу нысанын (тест,



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

жазбаша, ауызша) Ғылыми кеңес айқындайды. "Автомат" емтиханына жол берілмейді. Егер сіз объективті себептер бойынша емтиханға келмеген болсаңыз, СҚКО-на 3 күн ішінде тиісті құжаттар болған және ұсынылған жағдайда, сіз деканның рұқсатымен емтиханды жеке тапсыруға құқығыңыз бар.

Орташа рейтинг пен емтихан бағасының негізінде пән бойынша түпкілікті болып табылатын қорытынды баға есептеледі. Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша анықталады:

$$И\% = (Рорт * 0,6) + (Е * 0,4)$$

Басқаша айтқанда, біз орташа рейтингтің 60% және емтихан бағасының 40% қосамыз.

Назар аударыңыз! Егер емтиханда Сіз "F" (0-24) бағасын алған болсаңыз, сіз орташа рейтингіңіз жоғары болса да, қорытынды баға автоматты түрде "F" (сәтсіздік) болады. Бұл жағдайда сіз өзіңізді қайта тапсыратын студенттердің қатарына қосасыз және ақылы жазғы семестрде қаласыз.

Ағымдағы академиялық кезеңде FX (25-49) емтихан бағасын қайта тапсыруға рұқсат етіледі, бірақ бір реттен артық емес және ақылы негізде. Ол үшін емтихан күні студент СҚКО-на FX бағасын қайта тапсыруға өтініш береді.

Қалаған пәнді қайта оқу үшін (оның ішінде оң бағаны көтеру мақсатында) ақылы жазғы (қосымша) семестрге жазылу, дәрістерді тыңдау, орта рейтингті қайта алу және емтихан тапсыру қажет. Бұл ретте пәнді қайта оқыған студент қызыл диплом алу құқығынан айырылады.

Емтихан нәтижелерін апелляцияға беруге құқығыңыз бар. Апелляция процедурасы сіздің жауабыңызды қайта лицензиялауды қамтиды. Апелляция нәтижесінде бағалау жоғарылауы да, өзгеріссіз қалуы да мүмкін. Студенттердің білімін қорытынды бақылау нәтижелері бойынша апелляцияға берілетін өтініштерді тиісті кафедралар емтихан күні қабылдайды.

ҚАНДАЙ ЖАҒДАЙДА СТИПЕНДИЯ ТАҒАЙЫНДАЛАДЫ?

Мемлекеттік білім беру гранты негізінде оқитын студенттердің стипендия алуға құқығы бар.

Стипендияның түрі:

- ✓ ең аз;
- ✓ жоғары;
- ✓ президенттік.



Ең төменгі стипендия. Оқу аяқталғанға дейін стипендия төлемдері жалғасуы үшін студент әр сессияны "өте жақсы" және "жақсы" белгілерімен жабуы керек. Егер кем дегенде бір пән бойынша студент "қанағаттанарлық" деген баға алса, онда төлемдер келесі емтихан сессиясына дейін тоқтатылады.

Жоғары стипендия. Жоғары стипендия тағайындаудың шарты барлық пәндер бойынша емтихан сессиясын "өте жақсы" бағасына тапсыру болып табылады, содан кейін студент ең төменгі стипендиядан 15% - ға артық алады. Сессия қорытындысы бойынша студент ең болмағанда бір пән бойынша "өте жақсы" деген белгіден төмен баға алса, стипендия жоғарыламайды.

Студенттердің белгілі бір әлеуметтік топтары үшін (мүгедектер, жетімдер және т. б.) жоғары стипендиялардың бірнеше түрлері қарастырылған:

- ✓ Көзі көрмейтін мүгедектер және құлағы естімейтін мүгедектер (50%);

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қорғаншылығындағы (қамқоршылығындағы) балалар (30%).

Президенттік стипендия. Президенттік стипендия студенттерге ерекше сіңірген еңбегі үшін тағайындалады және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметімен айналысуға шақыруға, неғұрлым талантты және дарынды студенттер мен магистранттарды қолдауға, сондай-ақ зияткерлік әлеуетті қалыптастыруға бағытталған.

Президенттік стипендия 3-курстан бастап күндізгі оқу бөлімінің білім алушыларына және 2-ші оқу жылынан бастап үздік үлгерімі бар магистранттарға тағайындалады (тек "өте жақсы" деген белгілер). Стипендияның бұл түрі тек "гранттарға" ғана емес, сонымен қатар ақылы негізде оқитын студенттерге де тағайындалуы мүмкін.

Президент қорынан стипендия келесі тұлғаларға тағайындалуы мүмкін:

- ✓ республикалық және халықаралық олимпиадалардың, шығармашылық конкурстардың, спорттық жарыстардың, фестивальдардың жеңімпаздары немесе өнертабыс жаңалықтарын ашқандардың авторлары;
- ✓ Республикалық және халықаралық ғылыми журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында, жарияланымдары барлар;
- ✓ ғылыми-зерттеу жұмыстарымен белсенді айналысатындардың (жетістіктерін дипломдармен, грамоталармен, сертификаттармен, куәліктермен дәлелдеу қажет);



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

білім беру ұйымдарының қоғамдық, мәдени және спорттық өміріне белсенді қатысатындар.

Айта кету керек, президенттік стипендия оқу жылында бір семестрге тағайындалады, бірақ Ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес бір адамға бірнеше рет берілуі мүмкін.

ГРА ДЕГЕНІМІЗ НЕ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАЛАЙ ЕСЕПТЕУ КЕРЕК?



Кредиттік оқыту технологиясы кезінде студент үлгерімінің көрсеткіші ретінде GPA (Grade Point Average) – таңдап алған мамандық бойынша студенттің оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы қолданылады.

Студенттің қорытынды үлгерімінің нәтижесі бойынша орташа балл (GPA) есептеледі. Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру үшін келесі орташа өту балдары (GPA) белгіленеді):

Курс	Мамандық / білім беру бағдарламаларының тобы	GPA 2020-2021
Бакалавриат		
С 1 на 2	Білім беру бағдарламаларының барлық топтары	2,0
Со 2 на 3	В067 Әуе көлігі және технологиялар В095 Көлік қызметтері	2,2
Со 2 на 3	В067 Әуе көлігі және технологиялар Білім беру бағдарламасы: 1. Әуе қозғалысына қызмет көрсету; 2. Ұшақтарды/тікұшақтарды ұшуда пайдалану	2,67
С 3 на 4	Тасымалдауды, қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану, Авиациялық техника және технологиялар	2,3
С 3 на 4	5В071400 «Авиациялық техника және технологиялар» (Білім беру бағдарламасы: Әуе қозғалысына қызмет көрсету) 5В074300 «Ұшу аппараттары мен қозғалтқыштарды ұшуда пайдалану»	2,67
Магистратура, Докторантура		
С 1 на 2	Білім беру бағдарламаларының барлық топтары	2,5

* Жыл сайын ауысу балының деңгейі Ғылыми кеңестің шешімімен қайта қаралуы мүмкін.



Студенттің «Жолсілтеме
анықтамалығы» 2020

Орташа балды есептеу (GPA): пәннің кредиттер санына бағалаудың сандық эквиваленті туындыларының сомасы кредиттердің жалпы санына бөлінеді.

Мысалы. Қысқы сессия қорытындысы бойынша 1-курс студенті келесі нәтижелерге ие:

Пән	Әріптік баға	сандық эквивалент	Кредит саны
Қазіргі Қазақстан тарихы	B+	3,33	5
Әлеуметтану	A-	3,67	2
Саясаттану	B	3,0	2
Қазақ (орыс) тілі	C+	2,33	5
Шет тілі	C	2,0	5
Жоғарғы математика	F	0	4
Химия	D+	1.33	4

Қазіргі Қазақстан тарихы $3,33 \times 5 = 16,65$

Әлеуметтану $3,67 \times 2 = 7,34$

Саясаттану $3,0 \times 2 = 6$

Қазақ (орыс) тілі $2,33 \times 5 = 11,65$

Шет тілі $2,0 \times 5 = 10$

Жоғарғы математика

$0 \times 4 = 0$

Химия $1,33 \times 4 = 5,32$

Шығармашылық сомасы = $16,65 + 7,34 + 6 + 11,65 + 10 + 0 + 5,32 = 56,96$

Жалпы кредит саны = $5 + 2 + 2 + 5 + 5 + 4 + 4 = 27$

$$GPA = \frac{\text{Шығармашылық сомасы}}{\text{Жалпы кредит саны}} = \frac{56,96}{27} = 2,10$$

Назар аудар!

Келесі курсқа ауысу үшін студент, магистрант, докторант ағымдағы оқу жылы үшін ағымдағы жылға белгіленген GPA балының ең төменгі шекті деңгейін жинауы тиіс;

Студенттерді келесі курсына ауыстыру үшін оқудың барлық кезеңінде академиялық қарыздың болмауы міндетті шарт болып табылады.

Ағымдағы оқу жылында және сол оқу жылының жазғы семестрінде белгіленген шекті балл (GPA) алмаған студенттерге қайта оқу курсы ұсынылады.



ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР ЖӘНЕ ОНЫ ҚАЛАЙ БОЛДЫРМАУҒА БОЛАДЫ



Қысқы және жазғы емтихан сессияларының нәтижелері бойынша үлгерімі жақсы студенттер келесі курсқа ауыстырылады. Оларға GPA белгіленген мөлшерін алған және академиялық қарыздары жоқ студенттер жатады

Академиялық қарыз студенттің емтихан бойынша қанағаттанарлықсыз баға немесе емтиханға келмеу нәтижесінде пайда болғаны және оқу пәні бойынша білімін бақылау қорытындысы бойынша берешегі түсіндіріледі.

Академиялық қарызы бар студенттер пән бойынша қайта оқудан өтуі керек. Пәнді қайта өту жазғы семестр кезінде барлық мамандықтар мен оқыту нысандары үшін ақылы негізде жүзеге асырылады. Пәнді қайта оқуға тіркеуге рұқсат беру кредиттер санын ескере отырып, құнын төлегеннен кейін, бірақ қайта тіркеу кезеңінен кешіктірілмей ашылады

Жазғы семестрде оқу ұзақтығы кемінде 6 аптаны (1,5 айды) құрайды.

- ✓ **Сонымен қатар жазғы семестрде оқуға келесі студенттер қалады:**
- ✓ -рейтинг-бақылау нәтижелері бойынша аралық аттестаттауға жіберілмегендер;
- ✓ өткен академиялық кезеңдердегі академиялық қарызы барлар;
- ✓ курстың оқу бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ минималды өту балын жинай алмағандар жеке пәндерді қайта оқу есебінен үлгерімнің орташа балын (GPA) жоғарылату мақсатында (мемлекеттік емтихан тапсырылатын "Қазақстанның қазіргі заман тарихы" пәнінен басқа));

оқуға қайта қабылдану, ауысу, академиялық демалыстан қайту кезіндегі академиялық айырмашылығы барлар.

- ✓ **Жазғы семестрді ұйымдастыру келесі тәртіпте жүзеге асырылады:**
- ✓ жазғы емтихан сессиясының соңында студенттер СҚКО-на жазғы семестрге қатысатыны туралы өтініш береді;
- ✓ бір кредиттің құнына қарай студенттер жазғы семестрде алдағы оқу ақысын төлейді;

2 Тіркеу бөлімі белгіленген мерзімде бұйрық дайындайды, оның негізінде жазғы семестрдің кестесі жасалады.



Егер сіз жазғы семестрге өтініш жазбаған болсаңыз немесе жаздыңыз, бірақ жазғы семестрде оқу ақысын төлемеген болсаңыз:

- GPA-ның келесі курсына ауысу үшін жеткілікті болған жағдайда академиялық қарыз сіздікі болып қалады және келесі жазғы семестрде (бітіруші курсқа ауысатын студенттерді қоспағанда) игерілуі тиіс);

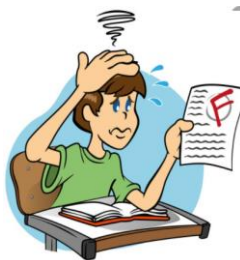
- келесі курсқа ауысу үшін GPA жеткіліксіз болса немесе сіз бітіруші курсқа ауыссаңыз – қайта оқу курсына қаласыз немесе оқудан шығарыласыз.

Емтихан нәтижелері бойынша студенттің GPA жазғы семестрінде қайта есептеледі. Ауысу балын жинаған студент келесі курсқа ауыстырылады; барлық қарыздарын тапсырған, бірақ GPA жинай алмаған студент – қайта (ақылы) курсқа қалады және барлық пәндерді қайта меңгереді.

ҚАЙТА ОҚУ КУРСЫНА ҚАЛАЙ ҚАЛМАУҒА БОЛАДЫ

Үлгерімі нашар студенттер үшін – ауысу балын алмаған немесе академиялық қарызын өтемеген студенттер үшін қайта оқу курсы қарастырылған. Бұл жағдайда жаңа жеке оқу жоспары жасалады. Оқуға қорытынды бағасы бекітілген GPA деңгейінен төмен пәндер жатады. Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын, қайта курсқа қалдырылған студенттер одан әрі оқу кезеңіне гранттан айырылады. Қайта жасалған курс үшін төлем сіздің жаңадан жасалған ЖОЖ негізінде жүзеге асырылады.

Қайта оқу курсына қалмау үшін сізге негізгі семестрде барлық пәндер бойынша емтихандарды уақытында тапсыру немесе жазғы семестр ішінде олар бойынша берешекті жою, сондай-ақ сіздің курсқа қажетті GPA балын жинау қажет. Кредиттік технологияның жұмыс істеуі, пәндерге тіркелу, білімді бақылау, GPA есептеу, жазғы семестрде және қайта курста оқу мәселелері бойынша тіркеу бөліміне хабарласыңыз:



телефоны: 339 96 99 (ішкі. 278)

эл.пошта: registrar@agakaz.kz

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖӘНЕ ҮЗДІК ДИПЛОМ АЛУ



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

Егер сіз алдыңызға тек "жақсы" және "өте жақсы" білім алуды және



Азаматтық авиация академиясын аяқтағаннан кейін үздік диплом (қызыл диплом) алуды мақсат етсеңіз, онда академияда болған алғашқы күннен бастап өз оқу транскриптіңізді бірде-бір үштік болмайтындай етіп ұйымдастырыңыз.

Барлық оқу кезеңінде барлық емтихандарды "А", "А -", "В+", "В" "В-" бағаларымен тапсырған және нәтижесінде үлгерімнің орташа балын (GPA) 3,5-тен төмен емес жинаған, сондай-ақ диплом жұмысын қорғаған және мемлекеттік емтихандарды "А" немесе "А -" бағаларымен

тапсырған жоғары оқу орнының түлегіне қайта тапсыратын емтиханы болмаған жағдайда үздік диплом беріледі.

АКАДЕМИЯДАН НЕ ҮШІН ШЫҒАРАДЫ?

- ✓ Білім алушы Академиядан келесі жағдайларда шығарылады:
- ✓ Өз шешімі бойынша;
- ✓ академиялық үлгермеушілік үшін;
- ✓ академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін;
- ✓ ішкі тәртіп ережелерін және академия жарғысын бұзғаны үшін
- ✓ білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- ✓ қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған адам;
- ✓ басқа ЖОО-ға ауысуына байланысты.

Академиядан өз еркімен шыққысы келетін студент ректордың атына оқудан шығару туралы өтініш жазуы керек. Академиядан шығарылған студентке белгіленген нысандағы академиялық транскрипт беріледі.

ҚАНДАЙ ЖАҒДАЙЛАРДА АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС АЛУҒА БОЛАДЫ?



Студенттің «Жолсілтеме анықтамалығы» 2020

Академиялық демалыс-бұл білім алушылар (студенттер, магистранттар және докторанттар) өз оқуларын мынадай себептер бойынша уақытша тоқтататын кезең:

- ✓ денсаулығына байланысты;
- ✓ Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына қызметке шақыруға байланысты;
- ✓ бала 3 жасқа толғанға дейін оған күтім жасау.

Академиялық демалыс білім алушыларға:

- ✓ амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік - консультациялық комиссияның (бұдан әрі-ДКК) қорытындысы бойынша 6 айдан 12 айға дейінгі мерзімге беріледі;
- ✓ туберкулезге қарсы ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (бұдан әрі - ОДКК) шешімі бойынша ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда;
- ✓ әскери қызметке шақыру келгенде;

Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы ректордың атына өтініш береді. Білім алушыға мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде академиялық демалыс берілген кезде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі оқу құқығы сақталады, бұл ретте оның оқуын қаржыландыру үшін берілген академиялық демалыс кезеңіне (туберкулезбен ауыратын және денсаулық жағдайы бойынша стипендияға арналған шығыстарды қаржыландыруды қоспағанда) үзіледі және ол аяқталғаннан кейін қайта басталады.

Білім алушыға ақылы білім беру қызметін көрсету шарты негізінде академиялық демалыс берілген кезде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатыла тұрады.

Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы ректордың атына өтініш береді және келесі құжаттарды ұсынады:

- ✓ сырқатқа байланысты білім алушы академиялық демалыста болған кезде-осы мамандық бойынша оқуын жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындысы бар науқасты бақылаған емдеу ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасын ұсынуы тиіс;
- ✓ әскери билеттің көшірмесі-Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарында болуына байланысты академиялық демалыста болған кездегі;
- ✓ баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі – бала күтімі бойынша академиялық демалыста болған кездегі.



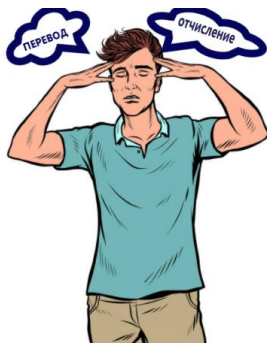


Академиялық демалыстан оралған кезде білім алушы оқуын осы демалысты ресімдеген курстан бастап жалғастырады.

Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні семестрдің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, білім алушы жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындайды және рұқсат алу рейтингі үшін қажетті балдарды жинайды, немесе жазғы семестрде айырмашылық пайда болған пәндерге жазылады.

Егер білім алушы берілген академиялық демалыс мерзімі өткеннен кейін 30 күн ішінде оралмаса және онымен байланысы жоғалса, онда оқудан шығарылуға жатады.

АУЫСУ НЕМЕСЕ ҚАЙТА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ



Білім алушы оқудан шығару мерзімінің ескіруіне қарамастан, бірақ кем дегенде бір академиялық кезең аяқталған жағдайда, сондай-ақ қайта қабылдау құқығынсыз оқудан шығарылмаған жағдайда қайта қабылдануға құқылы. Оқудан шығарылғанға дейін студенттің игерген кредиттерінің саны академияға толық көлемде есептеледі. Оқудан шығарылған студент академиялық транскриптке сәйкес кез келген мамандыққа және тиісті оқу жылына қайта қабылдана алады.

✓ **Қайта оқуға қабылдану тәртібі келесідей:**

- ✓ білім алушы оқуын жалғастырғысы келетін жоғары оқу орны ректорының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді. Өтінішке академиялық анықтама қоса беріледі;
- ✓ декан ұсынылған құжаттар негізінде оқу курсын, оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтайды;
- ✓ декан визасының негізінде көрсетілген айырманы тапсыру мерзімі белгіленеді;
- ✓ деканның, академиялық мәселелер және тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың бұрыштамаларына сәйкес ректор қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Білім алушыны оқытудың бір нысанынан екіншісіне және бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру рәсімі мынадай рәсімге сәйкес жүзеге асырылады:



- ✓ білім алушы Академия ректорының атына ауысу туралы өтініш береді, өтінішке тіркеу бөлімінің маманы куәландырған транскрипт қоса беріледі;
- ✓ декан ұсынылған транскрипт негізінде оқу курсын және оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтайды;
- ✓ - деканның визасы негізінде офис регистратор көрсетілген айырмашылықты тапсыру мерзімін белгілейді;

-деканның, академиялық мәселелер және тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың бұрыштамаларына сәйкес ректор білім алушыны оқытудың бір нысанынан екіншісіне немесе бір мамандықтан екіншісіне ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

✓ **Білім алушыны бір жоғары оқу орнынан екіншісіне ауыстыру рәсімі мынадай түрде жүзеге асырылады:**

- ✓ білім алушы өзі оқып жатқан жоғары оқу орны ректорының атына ауысу туралы өтініш береді және мөрмен бекітілген жазбаша келісімді алғаннан кейін ауысқысы келетін ЖОО ректорына жүгінеді;
- ✓ өтінішке қоса: ректор және тіркеу бөлімінің маманы растаған транскрипт, ҰБТ сертификатының көшірмесі және бар болса, мемлекеттік білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі;
- ✓ декан оқу курсын және оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтайды;
- ✓ - деканның визасы негізінде офис регистратор көрсетілген айырмашылықты тапсыру мерзімін белгілейді;
- ✓ деканның, академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұрыштамаларына сәйкес ректор білім алушыны ауыстыру туралы бұйрық шығарады;
- ✓ үш күндік мерзімде білім алушының жеке ісіне ол бұрын оқыған жоғары оқу орнына сұрау жіберіледі;
- ✓ білім алушы бұрын оқыған жоғары оқу орнының ректоры басқа жоғары оқу орнынан сұрау алғаннан кейін үш күн ішінде жеке істі пошта арқылы жіберуге жеке жауапты болады.

Қайта қабылдау және ауыстыру кезінде оқу жоспарларындағы айырмашылықты тапсыру мерзімінің ұзақтығы ереже бойынша бір академиялық кезең болады, осы кезең ішінде білім алушы айырма пәндеріне жазылуға, оқудың ақысын төлеуге, олардың бағдарламаларын игеруге және қорытынды бақылаудан өтуге тиіс. Егер білім алушы оқуға қайта қабылдау немесе ауыстыру кезінде оқу жоспарларындағы айырмашылықты белгіленген мерзімде тапсырмаған жағдайда, онда бұл айырма академиялық берешек ретінде тіркеледі және оның GPA-ны айқындау және курстан курсқа ауыстыру кезінде нөлмен ескеріледі. Ауыстыру және қалпына келтіру мәселелері



бойынша студенттерге қызмет көрсету орталығына немесе тіркеу кеңсесіне хабарласыңыз.

ГРАНТҚА ҚАЛАЙ АУЫСУҒА БОЛАДЫ?

Егер сіз мұқият оқып, академиялық қарызыңыз болмаса, онда сіз ақылы оқудан мемлекеттік грантқа ауыса аласыз. Әрбір семестр аяқталғаннан кейін мемлекеттік грант бойынша білім алушыларды оқудан шығару нәтижесінде пайда болған тиісті білім беру бағдарламалары мен курстары бойынша бос орындарға конкурс өткізіледі. Білім беру бағдарламасы мен курсы бойынша бос орындар санын академия сайтынан көре аласыз.

✓ Білім алушыны ақылы негізде оқудан мемлекеттік тапсырыс/грант бойынша оқуға ауыстыру мынадай рәсімге сәйкес жүзеге асырылады:

✓ СҚКО тиісті курстар мен білім беру бағдарламаларына бос гранттар туралы ақпаратты орналастырады;

✓ кафедра бос гранттар туралы ақпаратты тиісті білім беру бағдарламаларының барлық ақылы оқу студенттеріне жеткізеді;

✓ оқу үлгерімінің ең жоғары көрсеткіштері бар студенттер СҚКО-ға бүкіл оқу кезеңінде транскрипт қосымшасымен конкурсқа қатысу туралы өтініш береді;

✓ барлық ұсынылған құжаттар студенттің үлгерімі бойынша сараланады (соңғы сессияның GPA бойынша) және үлгерімінің жоғары нәтижелері бар студенттерге бос грант беру туралы шешім ААА Ғылыми кеңесінің қарауына шығарылады;

✓ конкурсқа қатысушылардың құжаттары Ғылыми кеңестің шешімінің көшірмелерімен бірге 5- тамыз бен 15 -қаңтардан кешіктірмей білім беру грантын беру үшін ҚР БҒМ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментіне жолданады;

✓ жоғары оқу орындарының ұсыныстары бойынша ҚР БҒМ бұйрығы шығарылады, оның негізінде ҰТО Мемлекеттік білім беру грантының иегері куәлігін береді;

✓ грант бойынша оқуға ауысу ҚР БҒМ бұйрығы негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.