

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН

«АЗАМАТТЫҚ
АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

АО «АКАДЕМИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Ш. Кошанова
«12» 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практическом семинаре

СОГЛАСОВАНО

на заседании МС

Протокол № 3

от «12» 12 20 18 г.

АЛМАТЫ, 2018

Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения научно-практического семинара в Авиационном колледже.

1.2 Научно-практический семинар педагогов является одной из организационных форм научно-исследовательской и научно-методической деятельности преподавателей Авиационного колледжа, в рамках работы которой подводятся итоги коллективных, групповых и индивидуальных исследовательских и научно-методических программ и проектов.

1.3 Научно-практический семинар представляет собой совместное заседание педагогических работников как Авиационного колледжа, так и заинтересованных лиц образовательных учреждений г.Алматы и проводится в виде пленарного заседания, работы в секциях, работы Круглого стола..

1.4 Работа в секциях может быть организована как по специализации деятельности цикловых-методических комиссий колледжа, так и по тематике единых методических проблем.

1.5 Научно-практический семинар представляет собой свободный обмен мнениями, идеями, практическими наработками на основе диалога членов педагогического коллектива.

2. Цель, основные задачи и функции научно-практического семинара

2.1 Основная цель научно-практического семинара -представление опыта работы педагогов по развитию содержания и условий профессионального образования для повышения качества подготовки квалифицированных специалистов и поддержки качества образовательного процесса, осмысление и определение путей решения практико-ориентированных проблем образовательного процесса, распространение передового опыта.

2.2 Задачи научно-практического семинара :

- обсуждение основных подходов к повышению качества профессионального образования квалифицированных специалистов;
- мотивация педагогов к развитию содержания и условий образовательного процесса для повышения качества профессиональной подготовки специалистов;
- расширение деловых и интеллектуально - творческих контактов;
- изучение теоретических и практических аспектов научно-методической темы Авиационного колледжа;
- выявление инновационного практического опыта и проблемного поля методической деятельности в целях развития образовательного процесса АК;
- мониторинг качества организации научно-методической и научно-исследовательской деятельности в колледже;

- создание условий для профессиональной самореализации творчески работающих педагогов;
- рекомендация лучшего опыта работы преподавателей к участию в научно-практических конференциях более высокого уровня;
- формирование единого исследовательского и информационно-образовательного пространства колледжа, обеспечивающего право каждому преподавателю на любом этапе включиться в работу научно-исследовательского или научно-методического характера.

2.3 Функции семинара.

Основными функциями педагогического научно-практического семинара являются:

- Информационная: расширение информационного поля участников образовательного процесса;
- Коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения в педагогическом обществе
- Творческо-преобразующая: раскрытие педагогического опыта и творческого потенциала педагогических работников, использование данного опыта для повышения качества подготовки специалистов.

3. Организационная деятельность по подготовке научно-практического семинара .

3.1. Для организации и проведения педагогического научно-практического семинара приказом директора колледжа создаётся рабочая группа.

3.2. Приказом директора определяются:

- сроки и время проведения семинара ;
- формы работы в рамках семинара;
- условия участия;
- сроки представления заявок и материалов участников;
- пути информирования педагогического коллектива о проведении семинара
- условия и сроки публикации материалов семинара .

3.3. Для участия в семинаре не позднее чем за 1 месяц до проведения семинара методисту УМО колледжа подается Заявка участника согласно *Приложению 1*.

3.4. Все выступления на семинаре являются регламентированными. Регламент выступления - 5-7 минут.

3.5. По результатам семинара всем выступающим вручается сертификат участника педагогического научно-методического семинара.

3.6. По итогам семинара проводится выпуск Сборника материалов с публикацией работ участников (в текстовой и/или электронной версии).

3.7. Материалы выступлений сдаются участниками педагогического научно-методической семинара в электронном и бумажном виде заместителю директора по УМР Авиационного колледжа и на адрес эл.почты ggv70-80@mail.ru

3.8. Формы представления докладов могут быть различны:

- тезисы;
- стендовый доклад;
- защита творческой лаборатории преподавателя;
- презентации методических материалов;
- другие творческие подходы к подаче материала.

3.9. Лучшие материалы участников, по решению рабочей группы, могут быть рекомендованы к публикации в специализированных научно-методических изданиях.

3.10. Всю работу по подготовке и проведению научно-практического семинара педагогов осуществляет Оргкомитет, состав которого определяется Методическим советом АК и утверждается распоряжением директора Авиационного колледжа.

3.11. Тема, программа семинара, дата и время проведения определяются Оргкомитетом.

3.12. Оргкомитет:

- организует проведение семинара;
- организует информационную поддержку семинара ;
- составляет план работы и определяет сроки проведения семинара;
- организует приём работ участников семинара;
- создает экспертную комиссию и определяет порядок ее действия;
- формирует документацию, необходимую для проведения семинара;
- разрабатывает критерии оценки материалов, поступивших в оргкомитет;
- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, предоставляемых на семинар;
- осуществляет редактирование и подготовку материалов семинара к изданию;
- ищет возможности для публикации лучших материалов.

3.13. Руководство оргкомитетом осуществляется председателем.

3.14. Общее руководство научно-практическим семинаром осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, члены Методического совета колледжа.

3.15. Для успешной работы секций директором колледжа назначается ответственный в каждой секции.

4. Условия участия в семинаре

4.1. К участию в семинаре приглашаются все педагогические работники Авиационного колледжа.

4.2. По согласованию с Оргкомитетом в семинаре могут принимать участие представители других учебных заведений, исследовательских и иных организаций Алматы.

4.3. Участие в семинаре добровольное.

4.4. Для участия в семинаре необходимо предоставить в оргкомитет тезисы статьи, материалы презентации опыта на бумажных и электронных носителях.

4.5. Для участия в семинаре допускаются доклады, сообщения научно-теоретического и научно-практического характера. Тематика докладов может отражать различные аспекты образовательного процесса, результаты исследований и экспериментов в области обучения, воспитания, управления педагогическими системами в соответствии с темой семинара .

4.6. Работы должны соответствовать одному из направлений:

А) Проблемы и перспективы развития профессионального образования в ХХІ веке.

Б) Профессионализм педагога: проблемы формирования и совершенствования.

В) Иностранный язык в системе профессионального образования.

Г) Педагогическая деятельность как творческий процесс.

5. Права и ответственность участников семинара

5.1. Каждый участник семинара имеет право выступить с докладом, отражающим собственную точку зрения.

5.2. Каждый участник семинара имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на семинаре

5.3. Участники семинара имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей проблеме.

5.4. Каждый выступающий несёт ответственность за содержание и качество своего доклада.

5.5. При предоставлении материалов выступления к предпечатной подготовке и публикации каждый участник семинара несёт ответственность за достоверность излагаемых сведений.

6. Технология проведения научно-практического семинара

6.1 Семинар проводится в два этапа: отборочный (внутриколледжный) и городской.

6.2. Отборочный этап проводится с целью сбора и экспертизы материалов по теме семинара для дальнейшей их публикации в сборнике и составления программы мероприятий городского тура.

6.3. Программа научно-практического семинара может предусматривать такие формы работы, как:

-Пленарное заседание (публичные выступления участников семинара по основной теме;

- работа в секциях по результатам собственной самообразовательной и инновационной деятельности . (В каждой секции назначается руководитель из числа опытных преподавателей Авиационного колледжа);

- проведение Мастер-классов преподавателями колледжа;

- проведение Круглого стола для подведения итогов.

7. Документы, регламентирующие работу семинара

7.1 Основными документами НПС являются:

- положение о научно-практическом семинаре,

- распоряжение директора колледжа,

- материалы участников,

- протокол заседания экспертного совета,

- сертификаты участников семинара,

- сборник материалов научно-практического семинара.

7.2. Документы семинара формируются организатором и хранятся в электронной и/или бумажной версии.

- Положение о публичном выступлении (Приложение 2);

- Положение о Мастер-классе (Приложение 3).

8. Требования к оформлению тезисов доклада, статьи

8.1. Для размещения статьи в «Сборнике материалов семинара» необходимо представить в Оргкомитет материалы за 1 месяц до проведения семинара.

8.2. Статьи и тезисы нужно представить в соответствии со следующими требованиями:

- основной текст тезисов доклада или статьи не должен превышать 4-х страниц печатного текста формата А-4(вместе с рисунками и таблицами), последняя страница должна быть заполнена не менее чем на три четверти;

-название статьи указывается заглавными буквами по центру. На второй строке - инициалы и фамилия автора; должность, квалификационная категория; 3 строка - необходимо указать секцию, в которой планируется опубликовать работу;

- аннотацию (1 абзац до 400 символов) под заголовком **Аннотация** (или выделить курсивом);

-параметры: статья должна содержать не более 4 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, межстрочный интервал - 1,25, первая строка с отступом 1 см, выравнивание по ширине, ориентация книжная, поля - 2 см с каждой стороны;

-иллюстрации готовят с разрешением 300 dpi(разрешается в черно-белом варианте), подрисуночные подписи ставятся внизу или сбоку, иллюстрации прилагаются в виде отдельного файла в том формате, в котором созданы;

-ссылки на источники в квадратных скобках. При наличии ссылок, библиографический список обязателен;

-не публикуются материалы, не соответствующие требованиям к оформлению; запрещенные к открытой печати, а также при отсутствии регистрации автора.

9. Подведение итогов

9.1. По окончании работы внутриколледжного этапа научно-практического семинара педагогов проводятся заседания экспертной группы, на которой выносятся решения о публикации работ.

9.2. Работы участников внутриколледжного этапа семинара оцениваются в соответствии с критериями. *(Приложение 2)*

9.3 По результатам пленарного семинара внутриколледжного этапа проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о призерах.

9.4 Оргкомитет утверждает грамоты участникам семинара за оригинальные работы.

**Заявка участника
научно-практического семинара Авиационного колледжа**

ФИО

Должность , категория

Контакты (телефон , e-mail)

Преподаваемый предмет

Название доклада

Планирую: (позначить ✓)

☐ выступить с докладом (до 7 мин.)

☐ выступить с сообщением (до 5 мин.)

**Необходимая техническая
поддержка**

Тема доклада:

Направление:

Дата подачи заявки:

Критерии оценки пленарного доклада на внутриколледжном этапе

Критерий	Оценка
1 Качество доклада	1 - доклад зачитывает, 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, 3-доклад четко выстроен, основные вопросы показаны чётко и убедительно
2 Качество ответов на вопросы	1 - не может четко ответить на вопросы, 2 - не может ответить на большинство вопросов, 3 - отвечает на большинство вопросов
3 Использование демонстрационного материала (ДМ)	1 - представленный ДМ не использовался докладчиком, 2 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался
4 Оформление демонстрационного материала	1 - плохо представлен демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий
5 Владение автором научным и специальным аппаратом	1 - автор владеет базовым аппаратом, 2 - использованы общенаучные и специальные термины, 3 - показано владение специальным аппаратом
6 Четкость выводов, обобщающих доклад	1 - выводы имеются, но они не доказаны, 2 - выводы нечеткие, 3 - выводы полностью характеризуют работу
ИТОГО	

Критерии оценки пленарного доклада городского этапа НПС

1. Соответствие работы заявленной теме
2. Логика изложения, композиция работы, наличие самостоятельных выводов и личного отношения к заявленной в работе проблеме, аргументированность высказанных суждений
3. Научный подход, наличие исследовательского компонента
4. Глубина раскрытия темы, содержательность, логичность, аргументированность изложения и общих выводов;
5. Присутствие личностной позиции автора реферата, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
6. Умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля автора реферата;
7. Правильность оформления работы (структурирование текста по пунктам и подпунктам, его изложение в соответствии с выбранным планом, нумерация страниц, оформление цитат и ссылок, библиографии, титульного листа и т.п.)

Положение о мастер - классе

I. Общие положения

1.1 Мастер - класс одна из форм передачи педагогического опыта путем прямого и комментированного показа методов и приемов работы педагога - мастера преподавателям.

1.2. В мастер - классе объединяются преподаватели, желающие получить полную информацию о позитивном опыте педагога - мастера и освоить предлагаемые им программы, методики к технологии.

1.3. Мастер - класс является разовой формой работы.

1.4. Ведущим мастер -класса является педагог-мастер - высококвалифицированный педагогический работник, владеющий инновационным опытом работы, обладающий индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигший высоких результатов в сфере своей профессиональной деятельности.

1.5 Ведущий при проведении мастер -класса руководствуется настоящим Положением и несет ответственность за достоверность и объективность фактов, представленных им в материалах мастер-класса

II. Цель и задачи мастер - класса

2.1. Цель мастер - класса - создание условий для полноценного мастерства педагогов колледжа на основе организации инновационного пространства для профессионального общения по обмену опытом работы, трансляции опыта лучших преподавателей.

2.2. Задачи мастер - класса:

- обобщение опыта работы педагога мастера по определенной проблеме;
- конструирование (воссоздание) педагогом -мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса (или иного вида педагогической деятельности) в режиме демонстрируемой педагогической технологии;
- обучение участников мастер-класса конкретным навыкам, составляющим основу транслируемого педагогического опыта, и способам достижения намеченных результатов;
- демонстрация умения педагога-мастера проектировать успешную деятельность обучающихся;
- популяризация его инновационных идей, авторских находок;
- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач их профессионального самосовершенствования.

III. Содержание мастер - класса

3.1. Педагог - мастер представляет собственную систему работы или ее отдельные элементы.

3.2. Педагог - мастер осуществляет прямой комментированный показ в действии методов и приемов работы через учебное занятие с преподавателями - учениками.

3.3. Практическое обучение использованию педагогического опыта педагога - мастера, раскрывающие логику замысла мастера, систему и технологию педагогических действий, осуществляется через моделирование самостоятельной работы слушателей в режиме технологии педагога - мастера. Педагог - мастер организует самостоятельную работу слушателей, выступает в роли консультанта.

IV. Организация мастер-класса

4.1. Мастер-класс может проводиться как на уровне колледжа-для его сотрудников, так и на городском уровне -для педагогов других образовательных организаций

4.2. Мастер - класс завершается обсуждением результатов совместной деятельности мастера и слушателей.

4.3 Приветствуется использование средств ИКТ.

4.4. За два дня до проведения мастер-класса педагог-мастер информирует оргкомитет семинара о необходимых технических средствах (компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон и др.); канцелярских принадлежностях (писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры и т.п)

1.5. Педагог - мастер самостоятельно готовит раздаточный материал для участников мастер -класса:

- информационная справка о мастер-классе;
- методические рекомендации по применению представляемой технологии;
- дидактические материалы (схемы, памятки, фотографии) и.т.п.

1.6. Педагог - мастер должен иметь план -конспект мастер-класса (необходим для проведения; по окончании мастер-класса план-конспект предоставляется в методический кабинет колледжа (может быть использован для последующей публикации).

1.7. План -конспект имеет следующую структуру:

- тема мастер-класса;
- цель и задачи мастер-класса;
- методы и приемы;
- ожидаемые результаты;
- ход мастер-класса;
- дидактические материалы;
- список литературы.

V. Требования к структуре мастер - класса

1.1 Презентация педагогического опыта мастера

- Кратко характеризуются основные идеи технологии;
- Описываются достижения в работе;
- Доказывается результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- Определяются проблемы и перспективы в работе учителя - мастера;

1.2 Представление системы учебных занятий:

- Описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- Определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.
- Краткое изложение концептуальных основ собственной системы работы по теме мастер-класса (актуальность, новизна авторского подхода, результативность).
- Информирование о предлагаемой форме представления опыта педагога-мастера.
- Постановка целей и задач мастер-класса.
- Активизация деятельности его участников (тренинг, разминка и т.п.).

1.3 Проведение имитационной игры:

- Педагог - мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с обучающимися;
- Слушатели одновременно играют две роли: студентов экспериментальной группы и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

1.4 Моделирование:

- преподаватели - «студенты» выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия;
- Педагог - мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- Педагог - мастер совместно с слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия.

1.5 Рефлексия:

- самоанализ педагогом-мастером проведенного мастер-класса.
- вопросы участников к педагогу по проведенному мастер-классу.
- дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.
- заключительное слово педагога-мастера.

VI. Документация мастер - класса

6.1 План проведения мастер - класса, который разрабатывается педагогом - мастером.

6.2 По итогам мастер - класса оформляется отчет и рекомендации которые хранятся в методическом кабинете колледжа.

VII. Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса.

7.1. Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса мы предлагаем использовать следующие критерии.

- **Презентативность.** Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

- **Эксклюзивность.** Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

- **Прогрессивность.** Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

- **Мотивированность.** Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

- **Оптимальность.** Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

- **Эффективность.** Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

- **Технологичность.** Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, приемов поиска и открытия, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

- **Артистичность.** Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

- **Общая культура.** Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.