

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ



РЕСПУБЛИКА  
КАЗАХСТАН

«АЗАМАТТЫҚ  
АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ

АО «АКАДЕМИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Ш.Кошанова  
«29» 09 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЕ В АВИАЦИОННОМ КОЛЛЕДЖЕ

СОГЛАСОВАНО

на заседании МС

Протокол № 2

от «29» 09 20 18 г.,

АЛМАТЫ – 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и принципы проведения предметной методической декады в Авиационном колледже.

1.2. Основными целями и задачами предметной методической декады являются:

- пропаганда научных знаний, развитие у студентов интереса к познанию мира, к сущности процессов и явлений;
- выявление и развитие познавательных интересов студентов;
- развитие у студентов умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать знания и умения на практике;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых студентов;
- способствовать мотивированному отношению к выбранной профессии, профессиональной и социальной адаптации;
- включение преподавателей в творческий педагогический поиск;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей АК;
- апробирование новых достижений в области педагогических инноваций.

1.3. Основными принципами организации и проведения предметной методической декады являются:

- как можно большее привлечение студентов к активной демонстрации своих достижений по предмету;
- использование активных форм демонстрации умений студентов по предмету;
- обязательное поощрение студентов за достигнутые успехи в предметной декаде;
- демонстрация достижений преподавателей с использованием информационных технологий.

## **2. Порядок организации и проведения предметной методической декады**

2.1. Предметные методические декады проводятся ежегодно в строгом соответствии с планом учебно-методической работы колледжа на текущий учебный год, утвержденным директором АК.

2.2. Предметные методические декады проводятся по предметным циклам:

- декада ЦМК языковых дисциплин;
- декада ЦМК профессионального английского языка;
- декада ЦМК естественно-научных дисциплин;
- декада ЦМК социально-экономических дисциплин;
- декада ЦМК по специальности «Организация перевозок и управление движением на транспорте (воздушный транспорт)»;
- декада ЦМК по специальности «Управление движением и эксплуатация воздушного транспорта»;

-декада ЦМК по специальности «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (воздушный транспорт)».

2.3. Программа и форма проведения предметной декады определяется на заседании ЦМК в начале учебного года.

2.4. Основные этапы подготовки и проведения предметной декады:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
1.Этап планирования	за неделю до начала предметной декады	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий,	Составление и утверждение плана декады.
2.Этап подготовки	В течение недели до начала предметной декады	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки студентов к предстоящей декаде	Готовность к проведению предметной декады
3.Этап реализации	Предметная декада	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий декады
4. Этап представления результатов	неделя после предметной декады	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по декаде.	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией.

2.5. За неделю до планируемой предметной методической декады председатель цикловой методической комиссии составляет план проведения декады на основе информации, представленной преподавателями ЦМК и представляет этот план для утверждения заместителю директора по УМР АК по форме (Приложение 1)

2.6. При составлении плана декады следует учитывать:

- занятость всех преподавателей ЦМК;
- разнообразие форм проведения как уроков, так и внутриколледжных мероприятий;
- охват участников (не занятые в различного рода мероприятиях студенты присутствуют на всех мероприятиях предметных декад и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников педагогов);
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия (Приложение 1).

2.7. Для того чтобы декада прошла интересно и была весомой в глазах преподавателей и студентов необходимо использовать разнообразные и нетрадиционные формы проведения, как уроков, так и внутриколледжных мероприятий. К активным формам проведения мероприятий в рамках декады относятся следующие:

- предметные вечера, праздники; КВНы; театрализованные представления; капустники; литературная гостиная, литературный бал; литературные чтения;

- диспуты, читательские или научные конференции; интеллектуальные марафоны;

- защита творческих газет или проектов;

- викторины, конкурсы эрудитов, чтецов, певцов, интеллектуальные ринги;

- встречи с работниками науки, выпускниками-студентами вуза и др.

2.8. Преподаватель-предметник по своему усмотрению определяет группу, вид внутриколледжного методического занятия и время его проведения в рамках предметной методической декады.

2.9 В рамках предметной методической декады преподаватели могут использовать следующие формы демонстрации своих профессиональных достижений:

- уроки; авторская мастерская; творческая презентация; проблемный семинар;

- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;

- конференции по темам самообразования; защита педагогического, методического проекта; защита передового педагогического опыта; методический капустник;

- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития авиационной отрасли и т.д.

2.10. Проведение предметной декады сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях колледжа.

2.11. Для определения призеров и победителей конкурсных мероприятий создается жюри. В состав жюри могут входить администрация АК, преподаватели других ЦМК, студенты, приглашенные гости.

2.12 По окончании предметной декады на заседании ЦМК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

2.13. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый педагог - участник предметных недель разрабатывает план-конспект для каждого проведенного мероприятия.

### **3. Подведение итогов и награждение участников предметной декады**

3.1. По итогам предметной декады наиболее активные участники награждаются грамотами, дипломами, памятными призами, подарками.

3.2 По итогам предметной декады в УМО колледжа в течение недели, следующей за предметной декадой, председателем ЦМК сдаются следующие документы:

- отчет по итогам предметной декады.

- папка всех материалов предметной декады в печатном и электронном виде.

- анкету по результатам проведения предметной методической декады (Приложение 2).

3.3 В конце учебного года УМО проводится мониторинг результатов всех проведенных предметных декад и на конкурсной основе определяется ЦМК – победитель предметной декады АК по номинациям:

- Лучший сценарий предметной декады (с подробной аннотацией мероприятий).

- Лучшая методическая разработка внутриколледжного мероприятия.

- Лучшие цифровые ресурсы к внутриколледжному мероприятию (фильмы, анимация, презентации, компьютерные программы, клипы и т.п.).

- Лучший дидактический материал к декаде.

- Лучший преподавательско-студенческий проект.

- Лучший интегрированный проект.

- Самое массовое мероприятие предметной декады.

3.4 Итоги предметной декады подводятся на совещании, где зачитывается справка заместителя директора по УМР, определяются педагоги, чья работа должна быть поощрена по результатам декады, принимаются меры воздействия к педагогам, чьи профессиональные результаты требуют помощи и коррекции.

## Приложение 1.

### План проведения предметной методической декады

\_\_\_\_\_  
наименование ЦМК

Сроки проведения декады \_\_\_\_\_

Эпиграф \_\_\_\_\_

Цели проведения декады \_\_\_\_\_

Образовательные: \_\_\_\_\_

Развивающие: \_\_\_\_\_

Воспитательные: \_\_\_\_\_

Программа декады

Дата и время проведения	Мероприятие	Тема	Место проведения	Группа	Ответственный

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Анкета по результатам проведения предметной методической декады**

Цикловая методическая комиссия \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

1. Назовите мероприятия, проведенные в рамках предметной методической декады: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Какие мероприятия, подготовленные вами, отвечали целям и задачам методической декады? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Какие мероприятия не удались и почему?  
\_\_\_\_\_
4. Назовите группы, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в декаде

мероприятие	группа	Количество участников

5. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке декады?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки к участию?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Предложения и пожелания на будущее. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель ЦМК**

**ФИО**