



## **Положение о кураторстве (о деятельности) куратора**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с п.7 Закона РК от 7 июня 1999 года № 389-1 «Об образовании» деятельность куратора следует рассматривать как, составляющую профессиональной деятельности преподавателя. Индивидуальный трудовой договор, заключенный между Председателем Правления - Ректором АО «Академия гражданской Авиации» (далее Академия) и преподавателем предусматривает выполнение учебной, методической и воспитательной работы
- 1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О государственной молодежной политике», Конституционного Закона «О государственных символах РК», «О языках в Республике Казахстан», ежегодными Посланиями Президента Республики Казахстан народу Казахстана.
- 1.3. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Цели и задачи кураторской деятельности**

- 2.1. Целью кураторской работы является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студента, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.
- 2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики факультета, курса, будущей специализации.

### **3. Назначение и освобождение куратора**

- 3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора академии по представлению директора колледжа, согласованному с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
- 3.2. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство директору колледжа о его замене.

### **4. Планирование и организация работы кураторов**

- 4.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, согласованным с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы колледжа.

4.3. План работы куратора на месяц должен включать в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студента.

## **5. Права и обязанности кураторов**

### **5.1. Куратор имеет право:**

- присутствовать на занятиях курируемой группы (по согласованию с директором колледжа и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать директору представления на поощрения (взыскания) студентов;
- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, обеспечивающим в данной группе учебный процесс;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять его на методический совет кураторов колледжа для пропаганды и широкого внедрения в практику.

### **5.2. Куратор обязан:**

- В начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах колледжа, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность колледжа («Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа»);
- в течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем вопросам;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- осуществлять ежеквартальный контроль по оплате за обучение, а также поддерживать постоянные контакты с законными представителями студента (родителями, опекунами и попечителями);
- своевременно составлять отчетность по учебному состоянию в группе;
- оформлять студенческие билеты и зачетные книжки студентов группы на I курсе (первично);
- составлять характеристики студентов, заполнять журнал курируемой группы;
- вести контроль за своевременными отработками пропущенных занятий студентами группы;
- своевременно составлять и предоставлять отчет зам. директору ВР о проделанной работе и заведующей отделением по итогам сессий и учебного года;
- собирать полные сведения о студентах и их законных представителях;
- знать семейное положение, интересы, увлечения и наклонности студентов группы;
- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;



- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил, немедленно извещать администрацию колледжа о фактах обнаружения у студентов огнестрельного или газового оружия, взрывоопасных веществ, устройств, ядов, химических и токсических препаратов.

### **5.3 Куратору запрещается:**

- Применять к студентам меры физического и психического насилия. Критические замечания учащимся, должны высказываться в корректной форме;
- не допускать фактов финансовых сборов на различные нужды;
- проявлять личную неприязнь в отношении личности студента, а также его родителей, провоцировать конфликты, споры и недопонимания между родителями учебной группы;
- агитировать студентов к политической деятельности, принуждать во время каникул к внеурочной деятельности без их согласия;
- вести внеурочные личные переговоры с родителями, оказывать любые платные услуги, обращаться к ним с личными просьбами;
- обсуждать со студентами и родителями поступки, действия и личную жизнь преподавателей, а также учебные ситуации, происходящие внутри колледжа.

## **6. Отчетность и оценка работы кураторов**

6.1. Куратор предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный ежемесячный отчет о проделанной работе к 25 числу каждого месяца, а также отчеты в конце семестра и учебного года.

6.2. На основании анализа отчетов кураторов и проверки журналов кураторов заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет отчет о кураторской деятельности за истекший период.

## Лист ознакомления

