



FINAL EXAMINATION. Distance mode /

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Languages / Языки: English / Русский

Issuance date / Дата выпуска: 20/04/2020

Work commission / Рабочая группа:

Experts / Эксперты	Names / ФИО
Chief Quality manager / Главный менеджер по качеству	Baurzhan BAKIROV / Бауржан БАКИРОВ
Head of distance learning / Руководитель офиса развития послевузовских образований и ДОТ	Aliya KHAIRBEKOVA / Алия ХАЙРБЕКОВА
Руководитель-декан ОАВ и ВР	Yerzhan KARSYBAYEV / Карсыбаев Е.Е.
Руководитель ОР	Svetlana BUTYRKINA / Бутыркина С.Т.
Заместитель декана по учебной работе	Raushan BERKUTBAYEVA / Беркутбаева Р.А.
Специалист ОР	Gulnaz TELBAYEVA / Тельбаева Г.М.

Signatures / Подписи

Experts / Эксперты	Quality manager / Главный менеджер по качеству	Director / Директор	Revision / Обновление
Проректор по академическим вопросам и воспитательной работе Sailau KASSABEKOV / Сайлау КАСАБЕКОВ	Baurzhan BAKIROV / Бауржан БАКИРОВ	Chairman of the Board- Rector / Председатель Правления – Ректор Beken SEIDAKHMETOV / Бекен СЕЙДАХМЕТОВ	A



1.1 RECORD OF MODIFICATIONS / ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения
1	2	3
A	20/04/2020	впервые

1.2 Сокращения, термины и определения

Академия / АГА	АО «Академия Гражданской Авиации»
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ДОТ	дистанционные образовательные технологии

1.3 References / Ссылки и нормативные документы

НД	Утверждение
Закон Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»	от 15/07/2010 года №339-IV
Устав АО «АГА гражданской авиации»	
Правила внутреннего распорядка АО " Академия гражданской авиации"	
Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК №595 от 30.10.2018
Об усилении мер по недопущению распространению коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии	Приказ МОН РК №108 от 14/03/2020
Academic policy / Академическая политика	AGAD-19-09
Distance learning / Положение по ДОТ/LMS	AGAD-19-10
Copyright policy / Положение об использовании системы «Антиплагиат»	AGAD-19-10с
ГОСО послевузовского образования РК	постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604



FINAL EXAMINATION. Distance mode /
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

AGAI-10-01

Содержание

п/п	Раздел	Стр.
1/	СДАЧА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МАГИСТРАТУРЕ	4
2/	СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФИЛИРУЮЩИМ ДИСЦИПЛИНАМ	9
3/	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА	14
4/	ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	20



1/ СДАЧА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МАГИСТРАТУРЕ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет правила проведения итоговой аттестации магистрантов в режиме онлайн.

2. Общие положения

2.1 Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации;

2.2 Комплексный экзамен согласно графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год проводится с 4 по 16 мая 2020 года;

2.3 Защита магистерской диссертации с 15 по 27 июня 2020 года;

2.4 К комплексному экзамену допускаются магистранты, выполнившие полностью учебный план и не имеющие задолженности по оплате;

2.5 К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, прошедшие академическую аттестацию.

3. Порядок сдачи комплексного экзамена

3.1 В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры.

3.2 Для прохождения комплексного экзамена в режиме онлайн требуется:

- Выполнить вход в систему «Platonus» для сдачи комплексного экзамена по ссылке <http://do.agakaz.kz/>, набрать логин и пароль нажать «Войти», параллельно к платформе «Zoom» или WEBEX (по предоставленной заранее ссылке);

- Перед началом сдачи тестов необходимо продемонстрировать на веб-камеру удостоверение личности, обеспечив четкое изображение фотографии, фамилии, имени, отчества и ИИН;

- Магистранты обязаны обеспечить проведение автоматической записи (аудио и видео) хода экзамена в течение всего времени;

3.3 В случае, если магистрант не вышел на связь в определенное время на прохождение комплексного экзамена, ему в ведомости по комплексному экзамену и в протоколе будет выставлена «I» (Incomplete - незавершенный предмет) и назначен новый срок прохождения сдачи комплексного экзамена после карантина;

3.4 Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается;

3.5 Пересдача комплексного экзамена, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается;

3.6 Если же магистрант не сдал комплексный экзамен, то он не допускается до прохождения академической аттестации, защиты магистерской диссертации и отчисляется из Академии, как не прошедший итоговую аттестацию.



4. Прокторинг

4.1 Обучающемуся и членам комиссии потребуется компьютер или ноутбук с веб-камерой.

4.2 Перед началом тестирования технический секретарь комплексного экзамена попросит Вас принять Идентификатор конференции, сфотографировать удостоверение личности, а во время тестирования — включить веб-камеру и не прерывать экзамен.

4.3 Система прокторинга будет проверять нижеуказанные параметры:

- Использование вебсайтов
- Использование книг
- Использование черновиков
- Использование мессенджеров
- Использование калькулятора
- Помощь людей
- Выход из комнаты
- Голоса
- Увод взгляда

4.4 В платформе «Zoom» или WEBEX технический секретарь государственного экзамена должен вести запись конференции с помощью нажатием на вкладку «Запись» (на экране будет уведомление о том, что идет запись Zoom.us или WEBEX автоматически будет сохранять в папке D:\Users\ Documents\Zoom или WEBEX).

5 Апелляция по результатам сдачи комплексного экзамена

5.1 Для проведения апелляции, не позднее, чем за две недели проведения итоговой аттестации, приказом Председателя Правления-Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности (не менее 3 человек).

5.2 Магистрант, не согласный с результатами комплексного экзамена, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

5.3 Заявление подается на имя Председателя апелляционной комиссии;

5.4 Причинами проведения апелляции могут быть: некорректная формулировка тестовых заданий, отсутствие правильного ответа, наличие нескольких правильных ответов, отсутствие тематики вопроса в типовых и рабочих программах дисциплины;

5.5 Документы, представленные в апелляционную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются;

5.6 В случае, удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае, результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом №__от _____ на странице» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.



6. Порядок прохождения академической аттестации

6.1 Прохождение академической аттестации проводится после сдачи комплексного экзамена с 18 до 23 мая 2020 года за месяц до защиты магистерской диссертации;

6.2 График прохождения академической аттестации и платформа, по которой будет проводиться аттестация в онлайн режиме будет публиковаться на сайте Академии www.agakaz.kz, в системе Platonus за неделю до начала процесса аттестации;

6.3 Состав комиссии по академической аттестации формирует и утверждает приказом Председателя Правления - Ректора выпускающая кафедра, она не должна дублировать состав ГАК;

6.4 Прохождение академической аттестации включает в себя:

- отчет магистранта по индивидуальному плану за весь период обучения;
- проверку магистерской диссертации на плагиат;
- предзащиту магистерской диссертации.

6.5 За неделю до прохождения академической аттестации магистрант высылает руководителю офиса развития послевузовских образований и дистанционного обучения магистерскую диссертацию на проверку на плагиат в формате PDF;

6.6 Руководитель офиса в течение недели выдает справку на электронный адрес магистранта об уникальности магистерской диссертации (процент уникальности текста должен быть не менее 70%);

6.7 За 15 минут до начала процедуры прохождения академической аттестации магистрант, члены аттестационной комиссии и руководитель должны присоединиться по указанной в графике ссылке;

6.8 Необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет подключения не менее 128 Кбит/сек. или мобильный телефон;

6.9 Магистрант выступает с отчетом не менее 20 минут, в котором кратко и четко характеризует свою работу по индивидуальному плану за весь период обучения, цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения;

6.10 В случае если магистрант не вышел на связь в определенное с руководителем время для прохождения академической аттестации, ему назначается новый срок прохождения академической аттестации после окончания карантина;

6.11 По оценке предзащиты магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;
- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления.

6.12 Доклад по предзащите магистерской диссертации должен содержать:

- актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций и таблиц;
- сведения о публикациях;



6.13 Результаты прохождения академической аттестации объявляются в день их проведения и оформляются протоколом аттестационной комиссии.

6.14 Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

6.15 По результатам прохождения академической аттестации комиссия принимает решение о допуске к защите магистерской диссертации;

6.16 В случае, если магистрант не вышел на связь в определенное время на прохождение академической аттестации, ему в ведомости по комплексному экзамену и в протоколе будет выставлена «I» (незавершенный предмет) и назначен новый срок прохождения сдачи академической аттестации после карантина;

6.17 Если же магистрант не прошел академическую аттестацию, то он не допускается к защите магистерской диссертации и отчисляется из Академии, как не прошедший итоговую аттестацию.

7. Порядок защиты магистерской диссертации

7.1 Защита магистерской диссертации проводится согласно графику учебного процесса с 15 по 27 июня 2020 года;

7.2 График защиты магистерской диссертации и платформа, по которой будет проводиться защита в онлайн режиме будет публиковаться на сайте академии www.agakaz.kz, в системе Platonus за неделю до начала процесса защиты;

7.3 ГАК принимает магистерскую диссертацию к защите при наличии документов по следующему перечню в электронном виде:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции (список научных трудов, оформленный по форме, заверенный ученым секретарем);
- решение комиссии по академической аттестации о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания комиссии);
- рецензия на магистерскую диссертацию официального внешнего рецензента;
- реферат с отметкой о размещении в электронной библиотеке Академии;
- заключение по проверке магистерской диссертации на плагиат.

7.4 За 15 минут до начала защиты магистрант и руководитель должны присоединиться по указанной в графике ссылке;

7.5 Необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет подключения не менее 128 Кбит/сек. или мобильный телефон;

7.6 Магистрант выступает с докладом не менее 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения

7.7 В случае если магистрант не вышел на связь в определенное с руководителем время для защиты диссертации, ему в ведомость по итоговой аттестации будет выставлен «I» (незавершенный предмет) и назначается новый срок защиты магистерской диссертации после окончания карантина;

7.8 В случае если магистрант не согласен с выставленной оценкой за защиту магистерской диссертации, он может подать заявление на апелляцию в течении двух дней после защиты на имя председателя комиссии по электронной почте;

7.9 При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;



- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и замечания рецензента.

7.10 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения и оформляются протоколом заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации.

7.11 Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

7.12 По результатам защиты диссертации принимается решение о присвоении академической степени магистр и оформляется протокол.

7.13 Магистранту, публично в режиме онлайн, защитившему магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскрипт).



2/ СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФИЛИРУЮЩИМ ДИСЦИПЛИНАМ

Общие положения

1. Настоящая инструкция применима к **обучающимся выпускных курсов**

1.1 К государственному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и задолженности по оплате.

2. Все государственные экзамены по специальности, государственные экзамены по профилирующим дисциплинам в период итоговой аттестации будут проводиться в форме тестирования по времени и дате согласно утвержденному расписанию.

3. Расписание государственных экзаменов будет размещено в системе «Platonus» и на сайте академии www.agakaz.kz.

4. Тестирование будет проводиться в системе «Platonus», параллельно прокторинг будет проводиться через платформу «Zoom».

5. Для сдачи экзамена используются ноутбук или компьютер с веб камерой.

6. Экзамены записываются на протяжении всего времени сдачи, каждый член аттестационной комиссии в онлайн режиме наблюдает за процессом тестирования (что и как происходит).

8. В случае нарушений, выявленных при трансляции экзамена и его записи, результат будет аннулирован.

9. Ответственным лицам необходимо внести в систему «Platonus» тестовые задания по каждому государственному экзамену.

Продолжительность экзамена

1. До начала экзамена за **15** минут обучающиеся и члены комиссии должны присоединиться к системе «Platonus», параллельно к платформе «Zoom» (по указанной ссылке). Количество вопросов на одного обучающегося – **30** вопросов, отведенное время на тестирование **40** минут.

2. Доступ к тестированию будет открыт по дате и времени согласно расписанию.

Прокторинг

1. Для обеспечения идентификации экзаменуемых, обучающимся и членам комиссии потребуется компьютер или ноутбук с веб-камерой. Перед началом тестирования технический секретарь государственного экзамена попросит экзаменуемого принять Идентификатор конференции, сфотографировать удостоверение личности, а во время тестирования — включить веб-камеру и не прерывать экзамен.

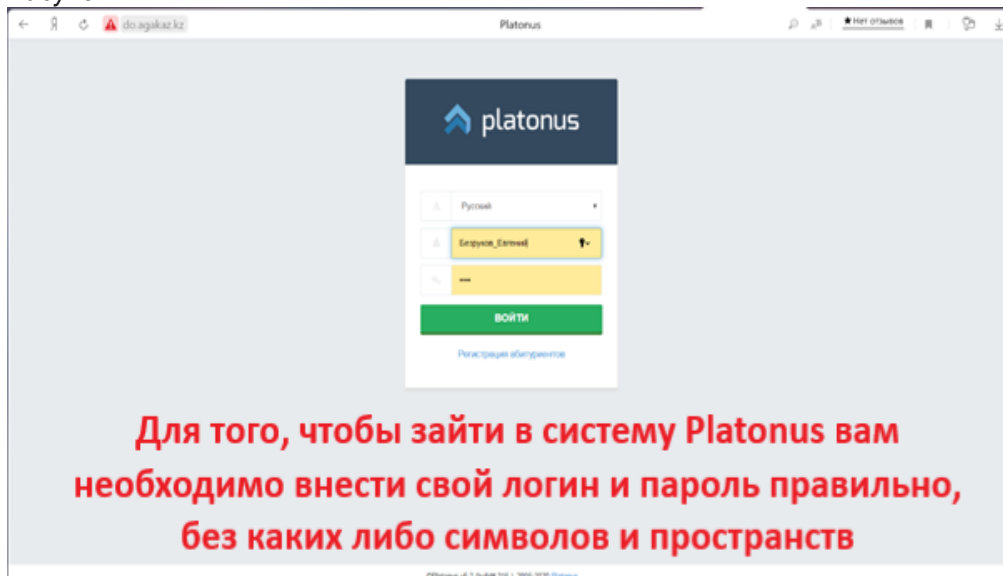
Система прокторинга будет проверять нижеуказанные параметры:

1. Использование вебсайтов;
2. Использование книг;
3. Использование черновиков;
4. Использование мессенджеров;
5. Использование калькулятора;
6. Помощь других лиц;
7. Выход из комнаты;
8. Голоса других лиц в комнате;
9. Увод взгляда от монитора и клавиатуры.

2. Обучающиеся обязаны обеспечить проведение автоматической записи хода экзамена в течение всего времени. Выполнить вход в систему «Platonus» для сдачи экзамена по ссылке <http://do.agakaz.kz/>, набрать логин и пароль нажать «Войти» (рисунок 1), параллельно к платформе «Zoom» (по указанной ссылке).

Перед началом сдачи тестов необходимо продемонстрировать на веб-камеру удостоверение личности, обеспечив четкое изображение фотографии, фамилии, имени, отчества и ИИН.

Рисунок 1



Для того, чтобы зайти в систему Platonus вам необходимо внести свой логин и пароль правильно, без каких либо символов и пространств

3. В системе «Platonus» нужно выполнить вход в тестирование и нажать на первую дисциплину государственного экзамена и начать тестирование (Рисунок 3,4). Одновременно в платформе «Zoom» нужно нажать на демонстрацию экрана (Рисунок 5,6).

Рисунок 3

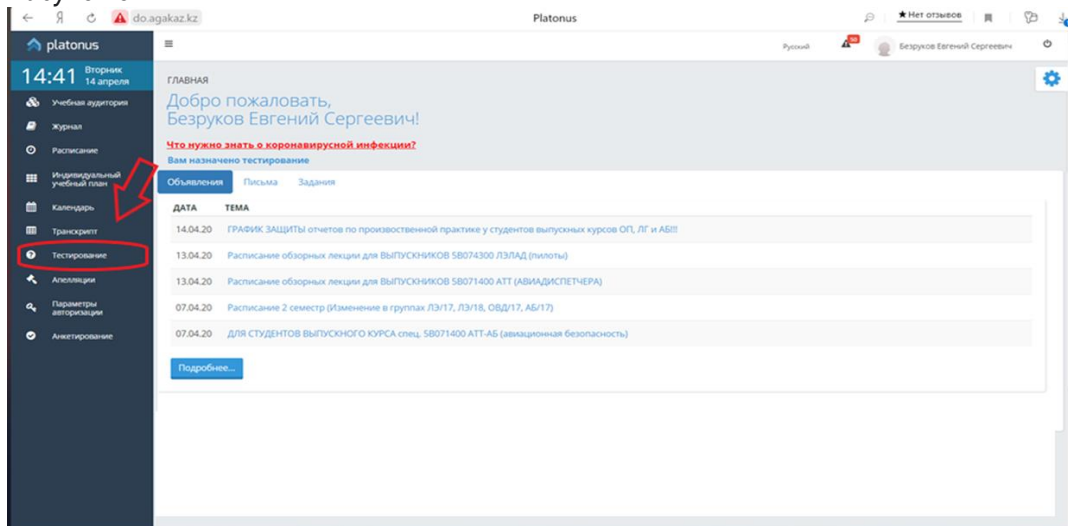


Рисунок 4

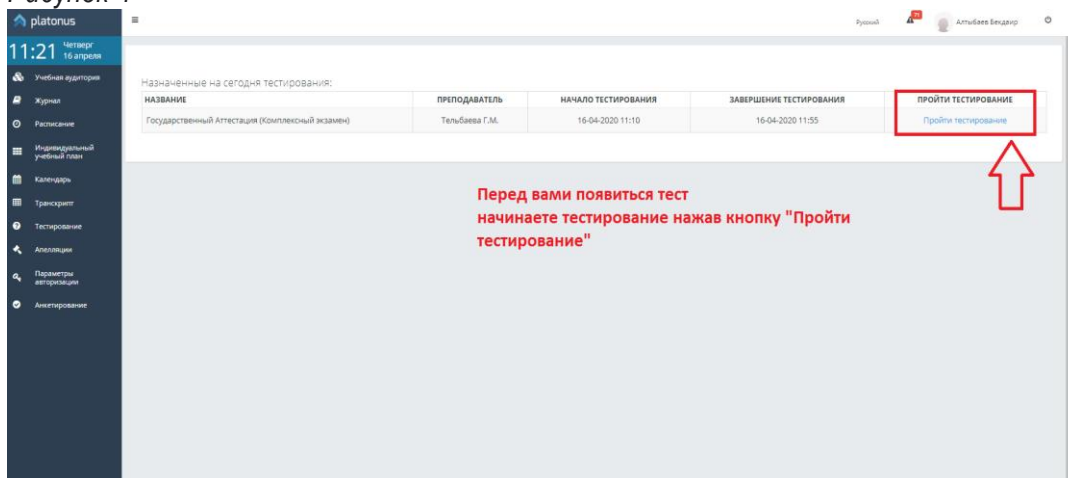
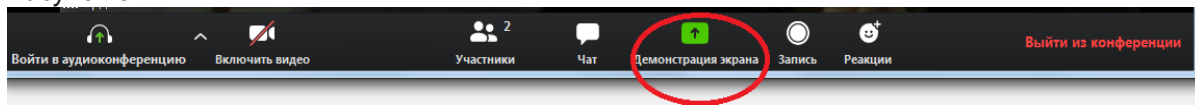


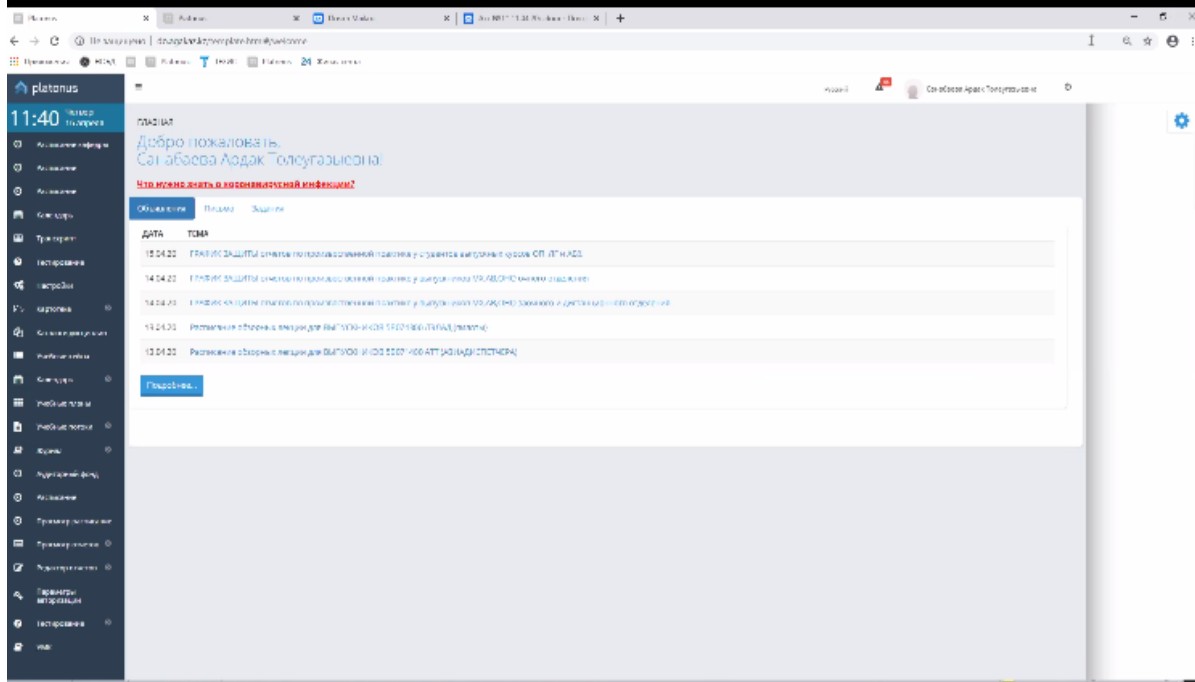
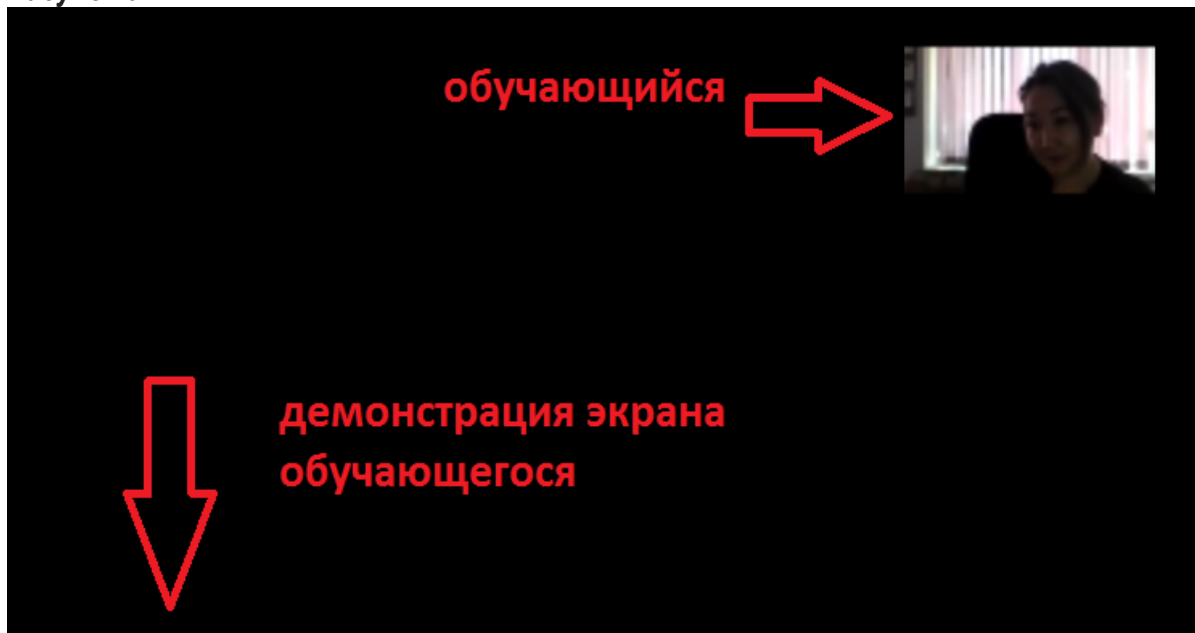
Рисунок 5



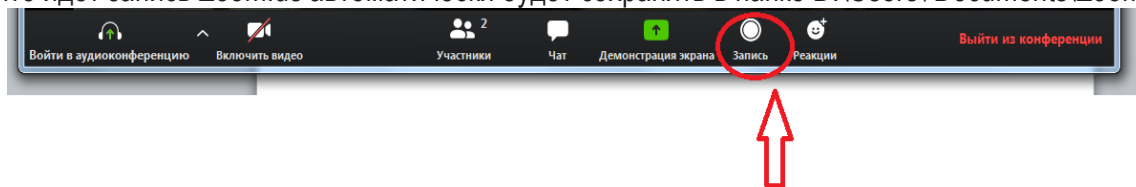
**Нажимаете кнопку демонстрация
экрана**



Рисунок 6



4. В платформе «Zoom» технический секретарь государственного экзамена должна вести запись конференции с помощью нажатия на вкладку «Запись» (на экране будет уведомление о том, что идет запись Zoom.us автоматически будет сохранять в папке D:\Users\ Documents\Zoom).



5. По завершению тестирования нужно нажать на кнопку «Завершить» и только после этого можно закрывать сайт.

Подведение итогов

После завершения тестирования полученная оценка обучающегося автоматически отражается в электронном журнале системы «Platonus».

Риски/решения

1. Отсутствие технических средств больше чем 20% обучающихся / Выставление оценки Incomplete и перенос экзаменов для этой категории обучающихся.
2. Неудовлетворенность своей оценкой обучающимся / По процедуре апелляции обучающийся подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена на имя председателя комиссии.



3/ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА

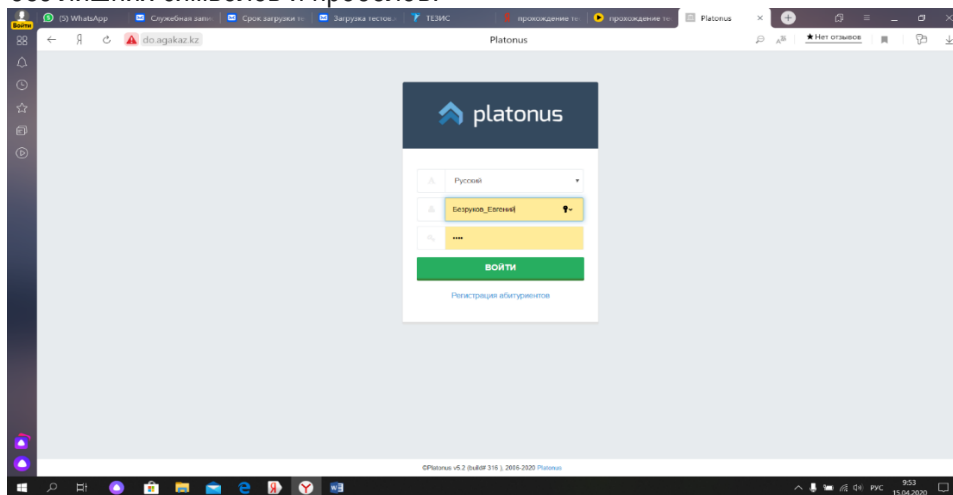
Общие положения

1. Настоящая инструкция применима для **студентов (обучающихся) АГА**.
2. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие рейтинг допуска (не ниже 50%) и отсутствие задолженности по оплате за обучение.
3. Все экзамены будут проводиться в форме компьютерного тестирования по времени и дате согласно утвержденному расписанию.
4. Расписание экзаменов будет размещено в системе «Platonus» и на сайте академии www.agakaz.kz.
5. Тестирование будет проводиться в системе «Platonus».
6. Для сдачи экзамена используются ноутбук или компьютер с выходом в Интернет.
7. Доступ к тестированию будет открыт по дате и времени согласно расписанию.
8. До начала экзамена за **15** минут обучающиеся должны присоединиться к системе «Platonus».
9. Количество вопросов на одного обучающегося – **40** вопросов, отведенное время на тестирование **40** минут.
10. Минимальный проходной балл по любой дисциплине составляет **50%**.
11. Обучающийся, не согласный с результатами экзамена, имеет право на апелляцию.
12. Заявления на апелляцию принимаются не позднее следующего рабочего дня после экзамена.
13. В случае получения студентом по итоговому контролю оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49 %), обучающийся имеет право в рамках сессии до 2-х пересдач итогового контроля без повторного изучения учебной дисциплины и без организации летнего семестра.
14. В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

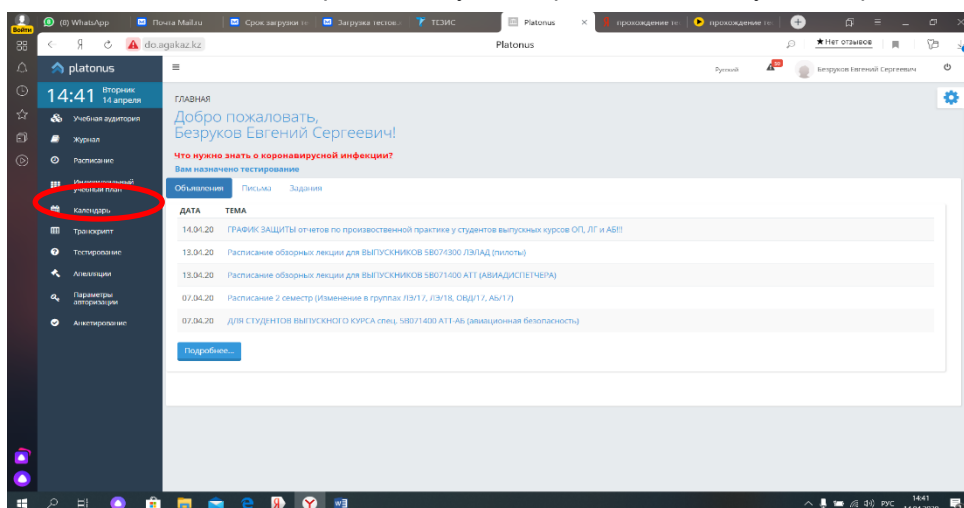


Порядок действий

Чтобы зайти в систему Platonus обучающемуся необходимо внести свой логин и пароль правильно, без лишних символов и пробелов.



Для того, чтобы начать тестирование, нужно перейти во вкладку «Тестирование».

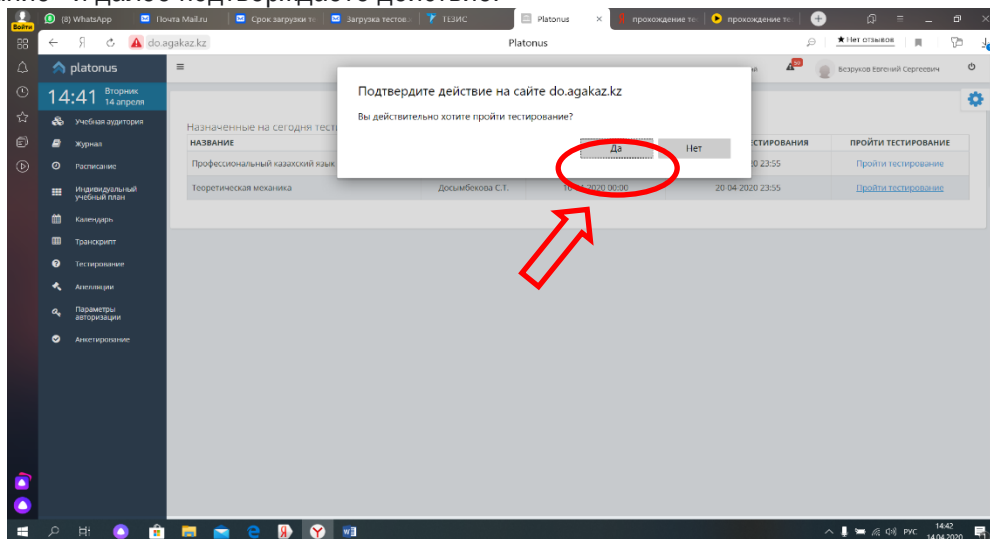




FINAL EXAMINATION. Distance mode / ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

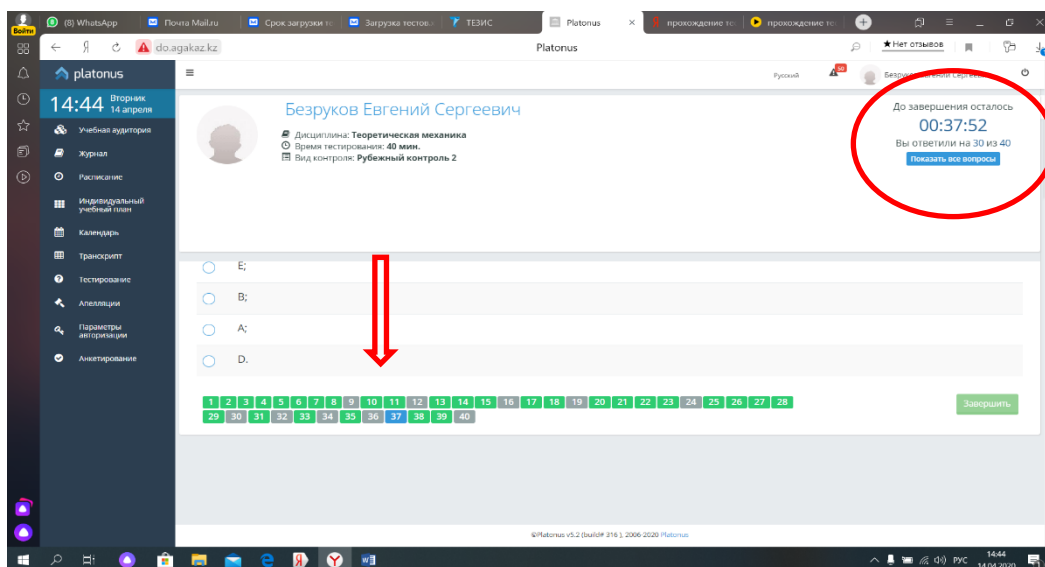
AGAI-10-01

Перед вами появятся назначенные вам тестирования. Нажимаете на кнопку «Пройти тестирование» и далее подтверждаете действие.

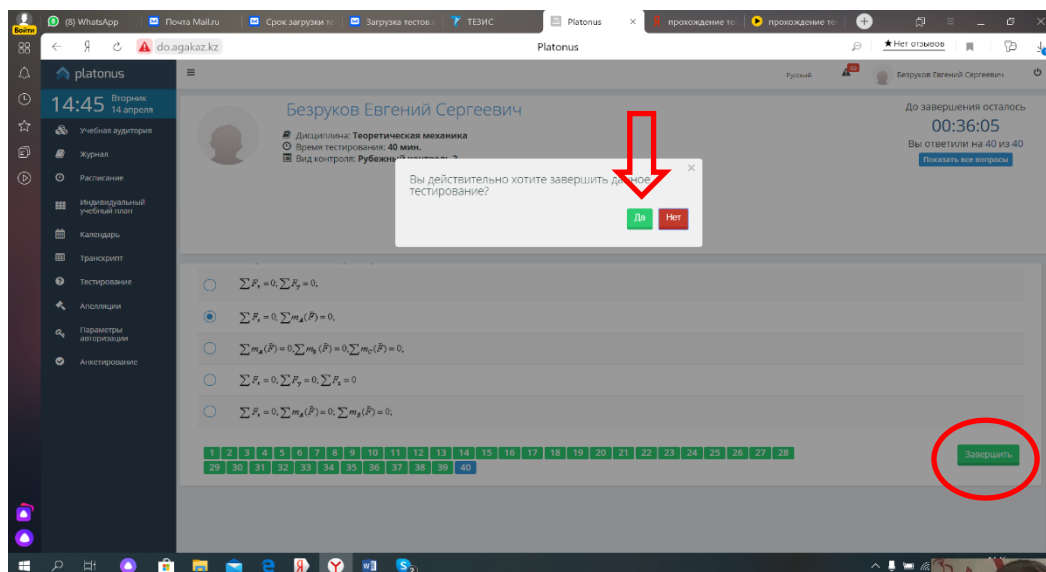


Обращайте внимание на время, отведенное на прохождение тестирования!

Для сдачи одной дисциплины экзаменуемому предоставлено 40 минут. Если он затрудняется ответить на какой-либо вопрос, то может пропустить его и вернуться к нему в конце тестирования.

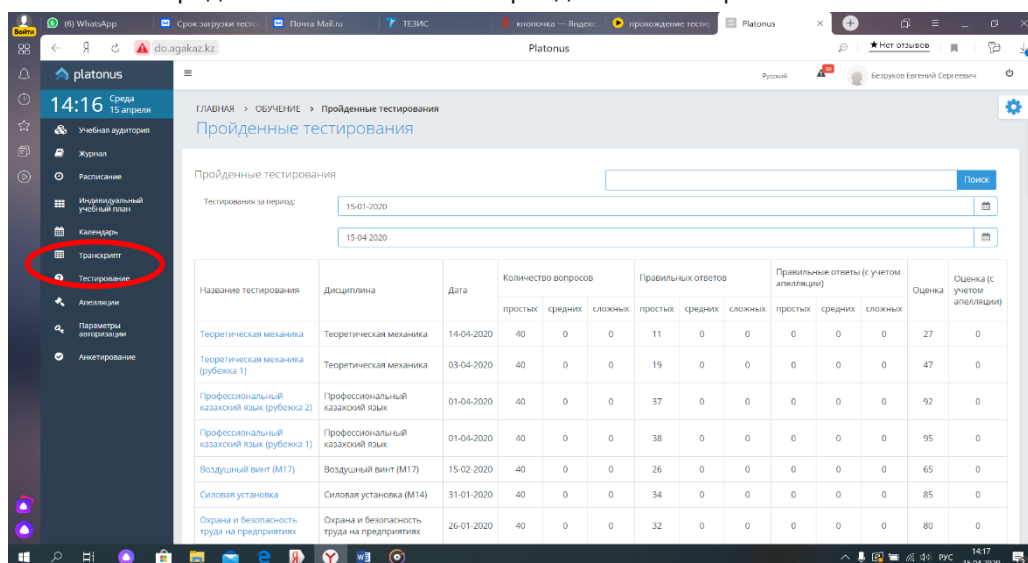


Перед тем как завершить тестирование убедитесь, что все вопросы отмечены. Не отмеченные вопросы будут окрашены серым цветом. Для завершения тестирования, нажимаете на кнопку



«Завершить» в нижнем правом углу.

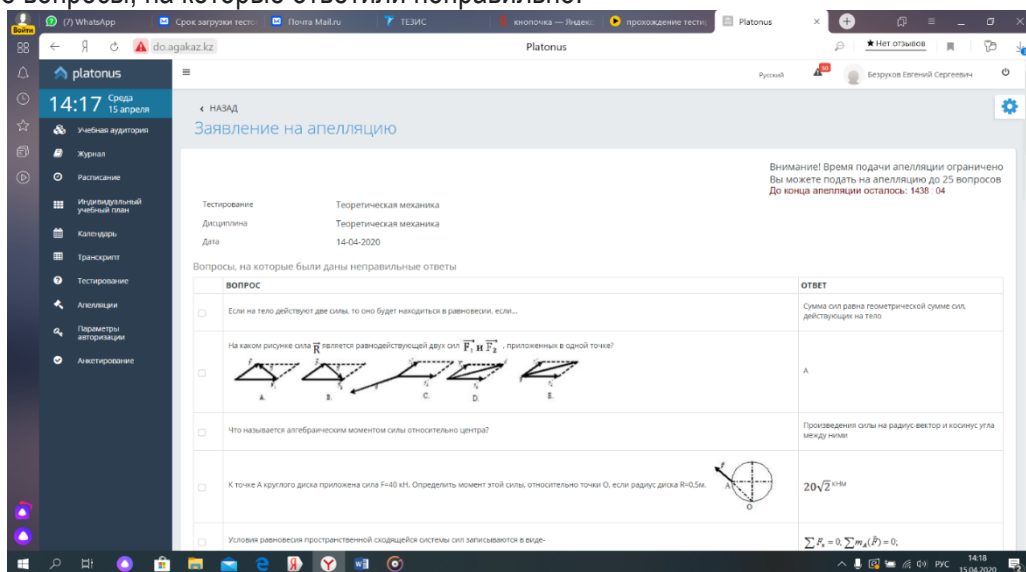
Если экзаменуемый желает подать апелляцию по завершению тестирования, то ему нужно войти в меню и перед ним появится список пройденных тестирований



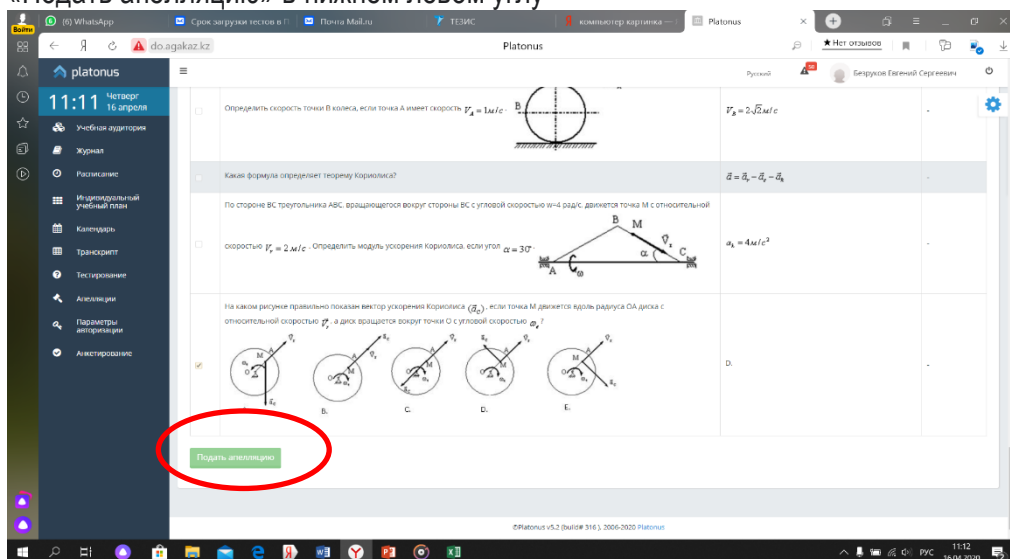
The screenshot shows the 'Пройденные тестирования' (Completed Tests) menu in the Platonus system. The menu is highlighted with a red circle. Below the menu, a table lists the completed tests with their details.

Название тестирования	Дисциплина	Дата	Количество вопросов			Правильных ответов			Правильные ответы (с учетом апелляции)			Оценка (с учетом апелляции)
			простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	
Теоретическая механика	Теоретическая механика	14-04-2020	40	0	0	11	0	0	0	0	0	27
Теоретическая механика (рубрика 1)	Теоретическая механика	03-04-2020	40	0	0	19	0	0	0	0	0	47
Профессиональный казахский язык (рубрика 2)	Профессиональный казахский язык	01-04-2020	40	0	0	37	0	0	0	0	0	92
Профессиональный казахский язык (рубрика 1)	Профессиональный казахский язык	01-04-2020	40	0	0	38	0	0	0	0	0	95
Воздушный винт (M17)	Воздушный винт (M17)	15-02-2020	40	0	0	26	0	0	0	0	0	65
Силовая установка	Силовая установка (M14)	31-01-2020	40	0	0	34	0	0	0	0	0	85
Охрана и безопасность труда на предприятии	Охрана и безопасность труда на предприятии	26-01-2020	40	0	0	32	0	0	0	0	0	80

Выбрав нужное тестирование нужно зайти в «Заявление на апелляцию», где будут видны только те вопросы, на которые ответили неправильно.



Выбрав вопросы, которые вы считаете некорректными (неправильными) – нажимаете на кнопку «Подать апелляцию» в нижнем левом углу



Если ваша поданная апелляция будет одобрена комиссией, то в вашем журнале оценка изменится автоматически!



FINAL EXAMINATION. Distance mode / ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

AGAI-10-01

Название тестирования	Дисциплина	Дата	Количество вопросов			Правильных ответов			Правильные ответы (с учетом апелляции)			Оценка	Оценка (с учетом апелляции)
			простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	простых	средних	сложных		
Теоретическая механика	Теоретическая механика	14-04-2020	40	0	0	11	0	0	0	0	0	27	0
Теоретическая механика (рубрика 1)	Теоретическая механика	03-04-2020	40	0	0	19	0	0	0	0	0	47	0
Профессиональный казахский язык (рубрика 2)	Профессиональный казахский язык	01-04-2020	40	0	0	37	0	0	0	0	0	92	0
Профессиональный казахский язык (рубрика 1)	Профессиональный казахский язык	01-04-2020	40	0	0	38	0	0	0	0	0	95	0
Воздушный винт (M17)	Воздушный винт (M17)	15-02-2020	40	0	0	26	0	0	0	0	0	65	0

В случае получения оценки «неуд.» соответствующая знаку «FX» (25-49) у обучающегося есть возможность пересдать экзамен не более двух раз. Для этого необходимо написать заявление на имя декана с приложенным скриншотом полученной оценки и отправить на почту uuvr.aga@gmail.com.

Заявление

Руководителю-Декану офиса по академическим вопросам и воспитательной работе
Карсыбаеву Е.Е.
от студента очной формы обучения
2 курса группы МВ-18.5.2групп
Безрукова Евгения Сергеевича
Моб.тел.: 8778 725 08 76

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на пересдачу экзамена по дисциплине «Теоретическая механика» в связи с тем, что 14.04.2020г. сдал экзамен на оценку 27,50%. Подтверждающие документы (скриншот полученной оценки) прилагаю.

«14» апреля 2020г. /подпись/

Скриншот оценки «Неуд.»

Теоретическая механика

Сарсенов Б.Ш

0.00%

0	47,50	92,50
Ср. тек.	РК 1	РК 2
37,50	27,50	
Рейтинг	Экз.	



4/ ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Процедура защиты отчетов проходит после фактического прохождения обучающимся производственной практики в установленные вузом сроки.

2. График защиты отчетов производственной практики и платформа, по которой будет проводиться защита отчетов в онлайн режиме, публикуется на сайте академии www.agakaz.kz, в системе Platonus за 3 дня до начала процесса защиты.

3. Заведующими кафедрами назначаются комиссии по направлению образовательной программы для приема защиты отчетов производственной практики в составе 3-х человек - заведующий кафедрой, руководитель практики и опытный преподаватель.

4. За неделю до даты защиты обучающийся высылает руководителю практики письменный отчет и дневник прохождения производственной практики на проверку.

5. После проверки отчета, в том числе на Плагиат, руководитель практики принимает решение о допуске к защите.

6. До начала защиты отчетов за 15 мин. обучающиеся и члены комиссии должны присоединиться по указанной в графике ссылке.

7. Защита отчетов у обучающихся проводится в индивидуальной «комнате для конференций» руководителя, предназначенной для общения с обучающимися с применением текстового чата, аудио- и видеосвязи.

8. Норма времени для защиты отчета у одного обучающегося составляет 15-20 минут.

9. При защите обучающийся заходит в индивидуальную «комнату для конференций» руководителя, реализованную с помощью указанной платформы, в заранее согласованное с руководителем практики время в «виртуальном кабинете» с параллельным подключением других членов комиссии. При проведении процедуры защиты отчета обучающемуся необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет подключения не менее 128 Кбит/сек. или мобильный телефон.

10. При проведении процедуры защиты отчетов обучающихся ведется запись процесса (аудио-, видео-, чата), которую осуществляет руководитель практики.

11. На защите отчета обучающийся делает краткое сообщение (в течение 5-7 мин.), в котором излагает мотивы прохождения практики, излагает цель и задачи производственной практики, знакомит с полученными навыками и представляет обоснованные выводы и предложения.

12. При сеансе защиты посредством информационных технологий члены комиссии и другие обучающиеся из данной группы, которые в это время находятся в индивидуальной «комнате для конференций» руководителя, заслушивают ответы защищающегося. Члены комиссии задают обучающемуся, как правило 2 - 3 дополнительных вопроса.

13. Согласованную с членами комиссии оценку за защиту выставляет руководитель практики по окончании защиты в ведомость по практике и вносит в электронный журнал.

14. Оценка за практику производится дифференцированными отметками по 4-балльной системе (в процентном соотношении): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Может быть 100 бальная система.

15. В случае неудовлетворительной оценки разрешается передача в течении срока, но до промежуточного контроля или итоговой аттестации.

16. В случае если обучающийся не вышел на связь в определенное с руководителем время для защиты отчета, ему назначается новый срок защиты (по согласованию руководителя по практике и самого обучающегося).



17. В случае если обучающийся не согласен с выставленной оценкой за защиту отчета, он может подать заявление на апелляцию в течение двух дней после защиты на имя председателя комиссии по электронной почте.

18. Председатель комиссии обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть апелляцию обучающегося и принять решение об отказе в пересдаче или, при наличии оснований, решение о пересдаче. Основаниями для принятия решения о пересдаче являются: существенные нарушения процедуры защиты отчета, несоответствие содержания дополнительных вопросов к отчету, плохое качество связи.

19. В случае несогласия обучающегося с решением председателя об отказе в пересдаче, обучающийся имеет право подать по электронной почте апелляцию ректору академии.

20. В случае принятия решения о пересдаче, устанавливается срок в течение одного календарного месяца с момента вынесения решения о пересдаче.