

БЕКІТЕМІН
«Азаматтық авиация академиясы» АҚ
Басқарма-төрағасы-Ректор

_____ **Б.К.Сейдахметов**

«Азаматтық авиация академиясы» АҚ
жатақханада тұру туралы
ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Жалпы ережелер.

1.1 Осы «Азаматтық авиация академиясы» АҚ жатақханасында (әрі-қарай-ережелер) тұру ережелерін қамтамасыз ету және орналасу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, жатақхана тұрғындарының құқықтары мен міндеттерін келесі мекен-жаймен реттейді Алматы қаласы, Закарпатская, 44.

2. Нормативтік сілтемелер.

2.1 «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлерін және ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы No 320 қаулысы.

2.2 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы No 319-III.

2.3 «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен оқыту объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерін бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 30 желтоқсандағы No 1684 қаулысы.

3. Жатақханадан орын беру тәртібі.

3.1 Жатақханадағы орындар беріледі:

- мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес бірінші жылы оқуға қабылданған, ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу, пәндер бойынша кіру емтихандары немесе ұйым өткізген тестілеу нәтижелері бойынша жоғары балл жинаған резидент емес студенттер,
- резидент емес студенттер , оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижеге ие жоғары курстардың студенттері арасынан;
 - колледжді үздік дипломмен бітірген «ААА» АҚ колледжінің резидент емес түлектері;
 - жатақханада болған кезде тәртіптік жазалары жоқ 1-4 курс студенттері, магистранттар, докторанттар;

4. Жатаханаға кіру және шығу тәртібі.

4.1 3.1-тармақта көрсетілген жатақханаға кіру кезінде олар мыналарды ұсынады:

- оқу ісі жөніндегі декан орынбасарының қолы қойылған оқу-тәрбие жұмысы деканының (бұдан әрі - АО деканы) атына жазылған өтініш;
- оқу ісі және тәрбие жұмысы жөніндегі басқарманың (бұдан әрі - АО) бұйрығы, жатақханадағы орындарды жатақхана коменданты АО деканының орынбасарымен бірге бөледі,
- оқу орнынан анықтама (студенттер);
- тараптар қол қойған жатақханадағы орынды жалдау шарты;
- «ААА» АҚ медициналық пунктiнiң медициналық тексеруден және флюорографиядан өту туралы белгiсi;
- Хостелде тұру төлемі туралы түбіртек (5 айға)
- паспорт (көшірме) - шетел азаматтары үшін, жеке куәлік (көшірме) - Қазақстан Республикасының азаматтары;
- мекен-жай анықтамасы (Қазақстан Республикасының азаматтары), Қазақстан Республикасында уақытша болуды тіркеу туралы куәлік (шетелдік азаматтар үшін).
- түптеуіш, ал құжаттар файлға салынуы керек.

4.2 Жатақханада тұру төлемінің тәртібі мен мөлшері жалдау шартында көрсетілген мөлшерде жүзеге асырылады. Төлем жатақханаға келген күннен бастап - белгіленген тәртіппен жатақханадан шыққан күнге дейін есептеледі. Жатақханада «ААА» АҚ-на қатысы жоқ себептер бойынша тұрмаған жағдайда, төлемнен босатылмайды.

4.3 Жатақханада тұру құқығынан айырылған адамдарға:

- студенттерге, магистранттарға, оларға қатысты бұрын жатақханадан шығару түрінде тәртіптік жаза қолданылған немесе тұру ережелері мен жалпы ережелерді бұзғаны үшін, жатақханадағы ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жазалар қолданылған.

4.4 Студенттер жатақханаға орналасу кезінде осы Ережелермен, Келісім шарттарымен, Студенттік жатақхана туралы ережелермен таныс болуы және электрлік тұрмыстық техниканы, тұрмыстық радиотехниканы пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы бойынша тиісті нұсқаулықтардан өтуі, жеке электр құрылғыларын пайдаланудың белгіленген тәртіппен және жатақханадағы орындарды босату тәртібімен танысуы керек. Брифингті жатақхана коменданты АО деканының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен бірге өткізеді.

4.5 Кілттердің түпнұсқасын жасаңыз және кілттердің қосалқы жиынтығын жатахана әкімшілігіне қайтарыңыз.

4.6 Қонуға арналған орындар болмаған кезде тұрғын үй алуға өтініш берген адамдарға жатақханада тұрудан бас тартуға болады.

4.7 Жыл сайын, 1 шілде мен 25 тамыз аралығында жатақхана жоспарлы жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізеді. Осы кезеңде қауіпсіздік стандарттары мен санитарлық талаптарға сәйкес жатаханада тұруға тыйым салынады.

4.8 Жатақханадан шығару тәртібі:

4.8.1 Жатақханадан шығару:

- резиденттің өтініші бойынша;
- оқу жылы аяқталғаннан кейін «ААА» АҚ құрамынан шығару (студенттер үшін);
- тиісті тәртіптік жазаны қолдану кезінде;
- жалдау шартының мерзімі аяқталғаннан кейін;
- «ААА» АҚ ішкі құжаттарында көзделген басқа негіздер бойынша.

4.8.2 Тексеру кезінде тұрғын өз өтініші бойынша тұрғын үйден шығару туралы өтініш жазуға міндетті. Егер студент жатақханадағы төсек-орыннан бас тартса, қалған қаражат 1 семестрден кейін немесе оқу жылы аяқталғаннан кейін қайтарылады.

4.8.3 Тіркеу күні АО деканы тіркеуге өтінімге қол қойған күнімен анықталады.

4.8.4 Резидент оқу жылының аяқталуынан бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде «ААА» АҚ-нан шығару туралы бұйрық шығаруға, жатақханадан шығару туралы шешімді қабылдауға, жатақханада тұруға арналған келісімшартты бұзу / тоқтату туралы қосымша жазбаша ескертусіз босатылады бөлме.

4.8.5 Тексеру кезінде тұрғын үй-жай мен жеке пайдалануға арналған мүлікті таза және жарамды күйінде, айналма паракқа сәйкес, жатақхананың комендантына орналастыру үшін төлем үшін қарызын төлеуге міндетті.

5. Ішкі тәртіп

5.1 Жатақхана тұрғындары тұру ережелері мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, жатақхана қызметкерлері мен тұрғындарын құрметтеуге, тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті.

5.2 Жатақханада тұрғындар мен қонақтар үшін бақылау-өткізу режимі орнатылған. Жатахана тұрғындары рұқсат қағазымен кіреді. Жатақханаға тұрғындарға түнгі сағат 23.00-ге дейін кіруге рұқсат етіледі. Егер тұрғын дәлелді себептермен кешіктірілген жағдайда, ол кезекші қарауылға алдын-ала хабарлауға міндетті. 23.00-ден кейін жатақханаға кіру шектеулі. Жатақханада 23.00-ден 07.00-ге дейін тыныштық сақталуы керек. Апаттық жарықтандыру дәліздерде және жалпы пайдаланылатын жерлерде қалады. Жатақхананың ғимаратына (сонымен қатар аумағына) кіре берісте тұрғындар сәйкестендіру / сәйкестендіру үшін қарауылға кеңейтілген түрде рұқсат қағазын ұсынуы керек.

5.3 Келушілерді жатахана ғимаратына оларды кезекші келушілерді тіркеу журналына тіркегеннен кейін қабылдай алады. Келушілер тіркеу кезінде жеке куәліктерін ұсынуы қажет. Жатақхана тұрғыны шақырылған келушіні өзі жүргізеді және шығарады, бұл туралы арнайы журналға жазба қалдырып, шақырылғандар туралы ақпарат жазылады. Егер келушілер келген тұрғын ғимаратта болмаса, келушілерге жатаханаға кіруге / кіруге тыйым салынуы керек.

Жатақханада тұрмайтын қонақтар мен қонақтардың болуына сағат 13.00-ден 23.00-ге дейін рұқсат етіледі.

Оларды шақырған адамдар келушілердің уақытылы кетуіне және олардың жатақханада тұру ережелерін сақтауына жауап береді. Жатақханада тұратын студенттерге қонақтар мен қонақтар ретінде олардың жақын туыстары мен «ААА» АҚ басқа студенттеріне ғана кіруге рұқсат етіледі. Жатақханадан шығарылған адамдарға кіруге қатаң тыйым салынады.

Мас күйінде келушілерді жатақханаға кіруге тыйым салынады.

5.4 Жатақхананың әр қабатына жатақханада тұру ережесінің сақталуын бақылауға, тұрғындардан мүлікті құрметтеуге, ас үй кезекшілік кестесінің орындалуын бақылауға, учаскелерде және жалпы пайдаланылатын жерлерде тазалық пен тәртіпті сақтауды бақылауға міндетті басшылар немесе жауапты адамдар тағайындалады. Тұрғындар белгіленген және бекітілген кезекшілік кестесін және ақсақалдардың / жауапты адамдардың талаптарын орындауға міндетті.

5.5 Тұрғындар өздері жатақхана әкімшілігінен қол қойғызып алған жеке және ортақ пайдаланудағы мүлік үшін дербес материалдық жауапты болады. Жатақхана мүлкі бүлінген немесе жойылған жағдайда (араластырғыштар, қолжуғыш, сифондар, шайылатын бөшкесі бар унитаздар, есіктер, есік құлыптары, есік тұтқалары, розеткалар, ажыратқыштар) келтірілген залалды толық өтеуге міндетті жатақхана мүлкінен келтірілген зиянның мөлшері. Жатақхана коменданты мүлікті бүлдіру актісін жасауға міндетті.

5.6 Жатақханада тұру ережесі, орынды жалға алу шарты, өрт қауіпсіздігі ережесі және басқа да ішкі құжаттар жатақхана ғимаратындағы көпшілікке қолжетімді жерде, " ААА " АҚ сайтында орналастырылады және көпшілікке қолжетімді болып табылады.

5.7 Арасында күнделікті өмірді, бос уақытты және тәрбие жұмысын ұйымдастыру үшін жатақханада тұратындардың ішінен Студенттік кеңес сайланады. Білім беру, жатақханадағы мәдени, спорттық және басқа шаралар өткізіледі Студенттік кеңес және құрылымдық жоспармен сәйкес студенттермен жұмыс істеуге жауапты «ААА» АҚ бөлімшесі, келісілген «ААА» АҚ басшылығымен.

5.8 Жатақханада тұру тәртібін сақтауды тексеру мақсатында жабдықтар, тауарлық-материалдық құндылықтар, жиһаз, байланыс, бейтаныс адамдарды анықтау, жатақхананың уәкілетті адамы немесе кезекші күзет

қызметкері құқылы жатақхананың бөлмелері мен бөлмелерін қарау. Тексеру қатысуымен жүзеге асырылады өмір сүру. «ААА» АҚ мүлкіне зиян келтіру фактілері анықталғаннан кейін, жатақханада тұру ережелерін бұзуды уәкілетті тұлға жазбаша түрде тіркейді тиісті фактілерді және академиялық басшылықтың қарауына ұсынады кеңсе.

5.9 Зиянкестермен күресу және дезинсекциялау кезінде, сондай-ақ қажет болған жағдайда жабдықты жөндеу немесе тексеру (апаттарды жою / алдын-алу), Жатақхана қызметкерлері бөлмелерде болмаған кезде кіруге құқылы тұру, тапсырыс бойынша (кем дегенде 3 адам), тиісті дайындықпен әрекет ету.

5.10 Ерекше жағдайларда (төтенше жағдайлар, өрт, төтенше жағдайлар, терроризм) қауіпсіздік қызметі мен экономикалық бөлімнің қызметкерлері кіру құқығына ие жатақхананың барлық бөлмелері, болмауына / болмауына қарамастан тәуліктің кез келген уақытында бөлмеде тұру.

5.11 Жатақханадағы кеңістікті тиімді пайдалану үшін басқару Оқу кеңсесі резиденттерді басқа бөлмелерге ауыстыруға құқылы.

5.12 Жатақхана әкімшілігі жеке бастың қауіпсіздігі үшін жауап бермейді тірі заттар.

5.13 Жатақхананың ішкі аумағында автокөліктердің тұрағы қатаң түрде болады тыйым салынады. Қысқа мерзімді арнайы техниканың келуіне рұқсат етіледі (утилитар, жедел қызметтер, жедел жәрдем және т.б.).

6. Жатақхана резиденттерінің құқықтары мен міндеттері

6.1 Жатақхана тұрғындарының: хостел әкімшілігінен жүйелердің дұрыс жұмыс істеуін және жабдық, - тозған жиһазды, тауарлық-материалдық құндылықтарды уақытында жөндеу және ауыстыру және басқа мүлік; студенттер кеңсесіне, «ААА» АҚ басшылығына ұсыныстар енгізу өмір сүру жағдайларын жақсарту, бос уақытты ұйымдастыру және басқа мәселелер жатақханада тұру; - студенттер кеңсесінің мүшелерін сайлайды және оның құрамына сайланады.

6.2 Жатақхана тұрғындары:

- жатақханада тұру ережелерін қатаң сақтауға;
- жатақхананың мүлкіне (үй-жайға, жабдыққа, жиһазға) мұқият қарау түгендеу, жатақхана аумағындағы жасыл алаңдар және басқа мүлік);
- жатақхана бөлмелері мен аумағында тазалықты сақтауға және сақтауға;
- кілттерді жатақхана әкімшілігіне қалдырыңыз, ал егер ұшу 24 сағаттан артық болса, ескертіңіз комендант немесе қарауыл және келесі ақпаратты қалдырыңыз: толық мекен-жайы, адамның аты-жөні, студент қайда және кімге жіберілді, жатақханаға қайту күні;
- бөлмеден шыққан кезде жарықты сөндіруге, терезе мен есіктерді жабуға соңғы;
- жатақханада орнатылған электр плиталарын пайдалану ережелерін сақтау;

-жатақханадағы жинастыру іс-шараларына қатысу (сенбілік, таза бейсенбі) аббатндыру және Жатақхана территориясын көгалдандыру;

- жатақханада электроэнергия мен суды үнемдеу;

-жатақханамен орнатылған өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, электр аспаптарын қолдану ережелерін сақтау

-жатақхана қызметкерлерімен және басқа тұрғындармен қарым-қатынаста этикалық және моральдық нормаларды сақтауға, дәрекіліктің көрінуіне, басқалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтемеуге жол бермеуге;

- жатақханада жағымды психологиялық ахуалды сақтау;

- жатақханада тұру ақысын уақытылы төлеуге;

- тұрғын үй-жайды жалдау шарты бұзылған жағдайда, тұрғын 5 күн ішінде жатақханадағы бос орынды (тұрғын ауданды) айналма паракта комендантқа осы жерді (тұрғын ауданды) таза күйінде тапсырып, барлық алынған тауарлық-материалдық құндылықтарды тапсырып, босатуға міндетті.

6.3 Жатақханада тұруға тыйым салынады:

- рұқсатсыз қоныстандыруға, сондай-ақ жиһаз бен жабдықты бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстыруға;

- жатақханадан жиһазды, тауарлық-материалдық құндылықтарды, жабдықты және басқа мүлікті шығаруға («ААА» АҚ);

- жатақханаға атыс қаруын, суық, травматикалық және газ қаруын, оларға арналған оқ-дәрілерді, тез тұтанғыш, жарылғыш, улы заттарды, сондай-ақ өз сипаттамалары бойынша денсаулығына және өміріне айтарлықтай зиян келтіруі мүмкін басқа заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, қолдануға (қолдануға);

- бөлмеге кілттерді үшінші / бөгде адамдарға беру;

- жатақханада темекі шегуге, алкогольдік ішімдіктерді, есірткіні тұтынуға, алкогольдік, наркотикалық, токсикологиялық мас күйінде келуге;

- жатақханаға алкогольдік (алкогольдік) сусындарды, есірткіні және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған басқа заттарды әкелуге және сақтауға;

-қоғамдық тәртіпті бұзу (физикалық зиян келтіру) ұйымдастырып, қатысуға;

-жатақхананың мүлкіне зиян келтіру («ААА» АҚ);

- электр сымдары мен электр жабдықтарын дербес өзгерту және жөндеу;

- энергияны көп қажет ететін электр аспаптарын, соның ішінде (микротолқынды пештер, ауада пісіретін пештер, қазандықтар, электр шайнектері және электр қыздырғыштарды қолдану;

-23.00-ден кейін тыныштықты бұзу

-23:00-ден кейін басқа бөлмеде болу

немесе жатақхана бөлмесінде үй жануарлары мен құстарды ұстауға;

- жатақхана әкімшілігіне ескертусіз 3 (үш) күннен артық болмауға;

- «ААА» АҚ ішкі ережелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзу

7. Жауапкершілік пен айыппұлдар

7.1 Жатақхана мүлкін бүлдірген немесе қиратқан тұрғындар жатақхана мүлкіне келтірілген залалдың толық көлемінде келтірілген залалды толығымен өтеуге міндетті.

7.2 жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін тұрғындарға сөгіс, қатаң сөгіс, жатақханадан шығару сияқты тәртіптік жазалау шаралары қолданылуы мүмкін.

7.2.1 жатақханада тұру ережелерін өрескел бұзғаны үшін шығарылған Студент жатақханаға қайта қоныстану мүмкіндігінен айырылады;

7.2.2 өткен оқу кезеңінде құқықтық, академиялық бұзушылықтары және жазалары бар студенттер мен магистранттарға "ААА" АҚ келесі оқу жылдарына жатақханадан орын беруден бас тартуға құқылы.

7.3 осы Ереженің орындалуын бақылау академиялық мәселелер және тәрбие жұмысы жөніндегі кеңсеге жүктелсін.