

АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



АО «АКАДЕМИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.И. Кошанова
«29» 08 2018 г.

Положение
об учебной и производственной практике студентов
Авиационного Колледжа

СОГЛАСОВАНО

на заседании МС

Протокол № 1

от «29» 08 2018 г.,

АЛМАТЫ – 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике студентов
Авиационного Колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов Авиационного Колледжа разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319, с изменением типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395. В соответствии с подпунктом 46-11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" Утвердить прилагаемые Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521

1.2 Настоящее Положение выполняется при реализации программы технического и профессионального образования в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан по всем специальностям учебного заведения и для всех форм обучения.

1.3 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) для студентов Авиационного Колледжа, осваивающих программы технического и профессионального образования.

1.4 Практика является составной частью учебного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с предприятиями и организациями.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.6 Содержание практики определяется требованиями ГОСО ТиПО к результатам обучения, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми цикловыми комиссиями и согласованными с работодателями.

1.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, с учётом теоретической подготовленности студентов, а также возможностей учебно-производственной базы.

1.8 Основными видами практики студентов колледжа являются учебная, по профилю специальности (производственно-технологическая).

2 Учебная практика

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Практика реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ГОСО ТиПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3 Учебная практика проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских колледжа, с использованием базы социальных партнеров, на предприятиях на основе договоров между организациями и колледжем.

2.4 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, руководителями практики от предприятия и учебного заведения.

2.5 Продолжительность рабочего дня студентов составляет не более 6 академических часов в день, 36 часов в неделю.

2.6 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения.

2.7 По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Это может быть зачет, выполнение комплексного задания, квалификационной работы, конкурс профессионального мастерства т.д.

3. Производственная практика

3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО ТиПО по специальности.

3.2 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

3.3 Срок руководства практикой определяются колледжем в распоряжении на практику и не должен превышать объемы времени, предусмотренные рабочим учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

3.4 Для руководства практикой по профилю специальности практики на каждую учебную группу в 20 – 25 студентов назначается руководитель от колледжа из числа ведущих преподавателей спецдисциплин.

3.5 В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие, учреждение, организация - социальные партнёры.

3.6 Колледж:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ГОСО ТиПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- распределяет студентов на производственную практику и оформляет распоряжением директора колледжа, в котором указывается место проведения практики, сроки и руководители;
- контролирует реализацию рабочей программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.7. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о совместной деятельности с колледжем по подготовке специалистов на производственной практике;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации и определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.8. Студенты в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, и требования руководителей практики от колледжа и организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики дневник, представляют отчет и дневник по завершению практики руководителю практики и сдают зачет.

3.9. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых

документами соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник и отчет по практике.

3.11. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения работы практиканта, результатом, подтверждаемыми документами соответствующих организаций (выполнение индивидуальных заданий, отзывов и предварительной оценки руководителя от организации). Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования рабочей программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.12. Результаты прохождения практики представляются студентом руководителю практики от колледжа и учитываются при итоговой аттестации.

3.13. Руководители производственной практики от колледжа:

- принимают участие в работе цикловой комиссии по производственной практике;
- разрабатывают рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
- осуществляют мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводят со студентами организационно - инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;
- организуют проведение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности;
- контролируют зачисление практикантов на практику в организации;
- участвуют в распределении практикантов по объектам и рабочим местам;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними корректируют рабочие программы;
- контролируют организацию работы практикантов в организациях;
- контролируют ход практики, проводят консультации практикантов;
- проверяют выполнение программы практики, состояние дневников, отчетов и качество их выполнения; соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществляют контроль за освоением студентами материала программы практики проводят беседы и консультации, оказывают им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- представляют информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе и заведующему отделению;
- оформляют отчет по окончании практики и сдают заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики.

4. Организация практики студентов заочного отделения

4.1 Производственная практика студентов-заочников проводится на местах работы в организациях различных организационно-правовых форм как на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем, так и по индивидуальным договорам, заключенным с организациями на период практики.