

УТВЕРЖДАЮ

АО «Академия Гражданской
Авиации»

Проректор по АВ и ВР

С. Касабеков

15.05

2020 г.

Инструкция по проведению тестирования в онлайн-режиме

1. Настоящая инструкция разработана в развитие документа «AGAD-19-09 Академическая политика. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и определяет порядок приема тестирования в онлайн режиме при помощи компьютера с использованием систем дистанционного обучения «Platonus» и ВКС «Cisco Webex meeting».
2. Тестирования проводятся согласно расписания выложенному в системе «Platonus», где также указана ссылка на ВКС «Webex».
3. Тестирование осуществляется в системе «Platonus», при непосредственном контроле экзаменатора и проктора через платформу «Webex».
4. Экзаменатор и проктор перед экзаменом получают в электронном виде данные по техническому оснащению и региону места нахождения студентов, которые дополнительно будут загружены в кабинетах для членов комиссии.
5. Технические и программные средства, необходимые для тестирования в онлайн-режиме:
 - персональный компьютер (операционная система Microsoft Windows)
 - веб-камера (разрешение – не менее HD)
 - периферийные устройства-манипуляторы (клавиатура, мышь)
 - установленный веб-браузер (Google Chrome / Mozilla / Opera)
 - установленное программное обеспечение Cisco Webex meeting
 - широкополосный доступ в сеть интернет (скорость передачи данных не менее 100 Мбит/с).
6. Экзаменатор обязан:
 - получить у офиса регистратора экзаменационную ведомость тестируемой группы;
 - проверить технические условия, освещения помещения тестируемого студента;
 - проверить качество подключения видеокамеры студента;
 - провести идентификацию личности студента, по удостоверению личности и отметить в ведомости;
 - объяснить / провести вводный инструктаж студентам порядок сдачи тестирования и порядок пользования микрофоном во время тестирования;

- проверять обзорность помещения на предмет отсутствия посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи;
- вести аудио-видео-запись на протяжении всего времени сдачи тестирования;
- наблюдать за процессом тестирования;
- выявлять случаи нарушения, при необходимости аннулировать результаты тестирования в соответствии с утвержденными критериями, п 7. настоящей инструкции;
- объяснить тестируемому порядок завершения тестирования, а также порядок подачи апелляции.
- следить за временем, выделенным на экзамен

7. Проктор обязан:

- проверить своевременное подключение экзаменатора и тестируемых;
- проверить правильность проведения инструктажа тестируемых, в случае необходимости дополнить;
- в течении тестирования вести визуальное наблюдение за соблюдением правил тестирования;
- в случаях выявленных нарушений у тестируемого, согласно п. 7. Настоящей инструкции, объявить ему об аннулировании и провести в системе «Platonus» процедуру аннулирования;
- в случаях подтвержденного технического сбоя в ходе тестирования, применять меры по их возобновлению;
- обо всех замечаниях докладывать руководителю-декану и его заместителям.
- следить за временем, выделенным на экзамен

8. Требования к тестируемому:

- наличие технической возможности для тестирования (доступ к сети Интернет, ноутбук или компьютер). В исключительных случаях допускается применение сотовых телефонов;
- за 15 минут до начала экзамена подключить компьютер и веб-камеру.
- выполнить вход в систему Platonus через браузер Google (во избежание технических форс-мажорных ситуации), предварительно очистив историю с помощью команды Ctrl+H (**Рисунок 1**).
- Зарегистрироваться в системе онлайн совещаний Webex
- подключиться к платформе «Webex» через ноутбук, если подключение проводится через телефон, необходимо его расположить с правой или с левой стороны монитора, при этом лицо должно быть четко видно в камере (**Рисунок 2**).
- продемонстрировать на веб-камеру документ, удостоверяющий личность, обеспечив четкое изображение фотографии, фамилии, имени, отчества и ИИН для сличения проктором данных.
- обеспечить освещение в помещении, достаточное для наблюдения за тестируемым (без световых бликов, отсвечиваний от окна, теней).

- начать тестирование по команде экзаменатора. (Рисунок 3).
- не отключать видеокамеру в ходе сдачи тестирования.
- Использовать в никнейме (наименовании профиля тестируемого) только реальные ФИО согласно документа, удостоверяющего личность на русском языке.

9. Критерии аннулирования результатов тестирования:

- покидание помещения во время экзамена;
- выход из поля зрения видеокамеры (частично или полностью);
- поворот головы в разные стороны, отвод взгляда от монитора и разговоры с кем-либо;
- использовать на экзамене запрещенные предметы (шпаргалки, сотовые/мобильные телефоны, планшеты, смартфоны, наушники и переговорные или тестовые устройства, любые электронные устройства, кроме разрешенных Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся т.д.).
- разъединение аудио-видео-связи на время более 1 мин, но не более 1 раза за сеанс связи

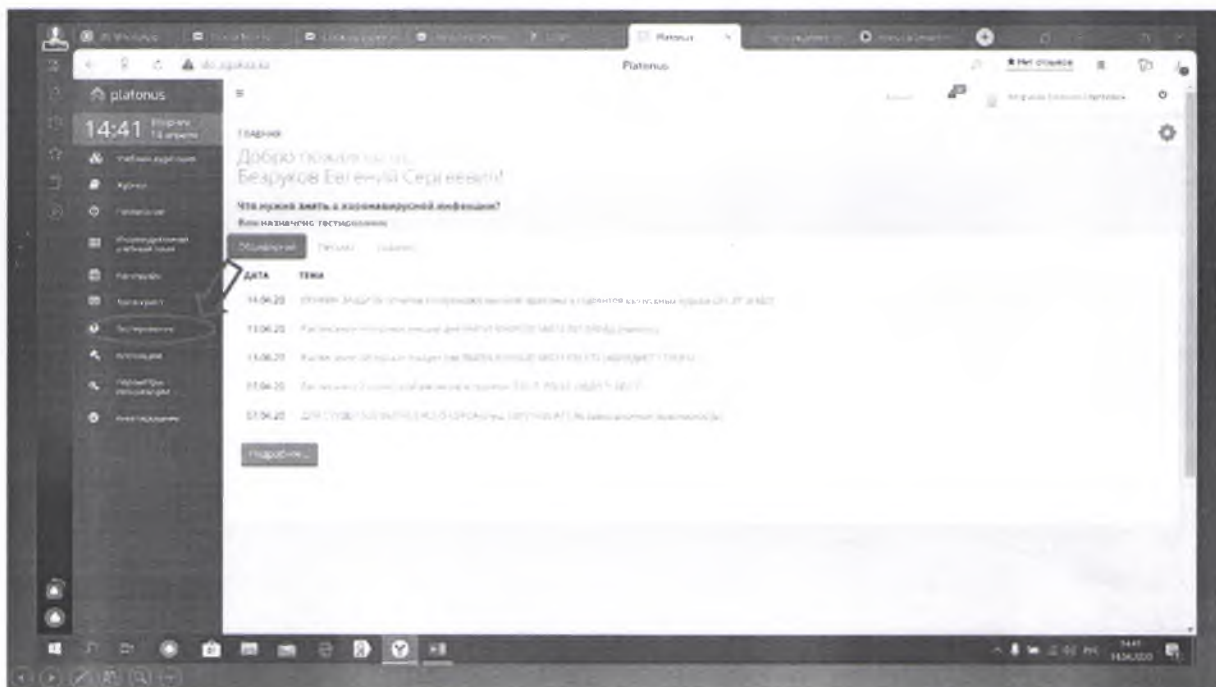


Рисунок 3 – Переход на тестирование

Руководитель ОР

Бутыркина С.Т.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель-Декан ОАВВР

Карсыбаев Е.Е.

Главный менеджер по качеству

Бакиров Б.М.