



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Видами документов об образовании, свидетельствующими о прохождении итоговой аттестации и подтверждающими усвоение обучающимися соответствующего уровня образования, являются диплом о высшем образовании, с присуждением степени «бакалавра», диплом о послевузовском образовании с присуждением степени «магистра» и сертификат к диплому магистра.

Основанием для выдачи дипломов является решение Аттестационной комиссий (далее - АК).

Оформление документов об образовании осуществляется офисом регистратора.

Копии выданных документов об образовании хранятся в архиве Академии в личных делах обучающихся.

Академия осуществляет свою образовательную деятельность на основании выданных уполномоченным органом Республики Казахстан в сфере образования разрешительных документов – лицензий. Академия надлежащим образом уполномочена выдавать дипломы собственного образца и приложения к дипломам по общеевропейскому образцу. Данные формы приведены в разделе Приложения к настоящему документу.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

ПРОЦЕДУРА ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Документы об образовании строгой отчетности заполняются на бланках образца, действующего на момент выдачи, и подписываются ректором (**Приложения 1 и 2**).

Ответственные лица за заполнение бланков дипломов и приложений к диплому за 1 месяц до выпуска выверяет персональные данные каждого обучающегося образовательной программы (ОП).

Заполнение дипломов, бланков приложений (транскрипт) производится с помощью печатающих устройств на трех языках на казахском, русском и английском языках.

Дипломы заполняются следующим образом:

1) в строке «Полное наименование высшего учебного заведения» указывается официальное наименование Академии;

2) фамилия, имя и отчество лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

3) фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции согласно нотариальному переводу;

4) в строке «Присуждена степень» указывается наименование присуждаемой степени согласно учебному плану ОП;

5) в строке «По специальности и (или) образовательной программе» указываются код и наименование ОП;

6) в строке «Форма обучения» указывается форма обучения (очная, заочная или вечерняя) – для бакалаврита;

7) в строке «Направление» указывается направление подготовки (научно-педагогическое или профильное) – для магистратуры;

8) в нижней части бланка указывается город, дата присуждения степени: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

После заполнения бланка должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным, на который составляется акт.

Приложения на трех языках заполняются следующим образом (**Приложение 3**):

1) фамилия, имя, отчество указываются полностью в именительном падеже;

2) дата рождения записывается с указанием числа (цифрой), месяца (цифрой) и года (четырёхзначной цифрой);

3) после слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Академию, его серия, номер и год выдачи;

4) в строке «Вступительные испытания» вписываются: вступительные испытания для поступления в Академию, вид документа и номер (сертификат ЕНТ/КТ, протокол собеседования), затем проставляется дата выдачи;

5) в строке «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырёхзначными числами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное наименование учебного заведения, в который поступало данное лицо, и наименование вуза, который это лицо окончило;

6) общее число освоенных академических кредитов указывается по РУПу;

7) GPA указывается по транскрипту из автоматизированной информационной системы «Platonus»;

8) наименования высшего учебного заведения, ОП, практик, итоговой аттестации, дипломной работы/проекта, магистерской диссертаций/проекта приводятся без кавычек;



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

9) в строке «присуждена (присвоена)» указывается наименование присуждаемой степени согласно ОП.

10) в строке «по специальности и (или) образовательной программе» указывается код, наименование ОП и наименование присуждаемой степени согласно ОП.

Дисциплины, изученные обучающимся сверх дисциплин, определенных учебным планом Академии для данного направления подготовки или ОП, также вносятся в приложение к диплому.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ DIPLOMA SUPPLEMENT

Структура Европейского приложения к диплому АО «Академия гражданской авиации» (Diploma Supplement)

Diploma Supplement является важной частью развития Европейского пространства высшего образования (ЕПВО). Данный документ способствует выполнению обязательств, принятых Казахстаном в рамках Закона РК «О ратификации Конвенции о признании квалификаций в области высшего образования в Европейском регионе» (Лиссабон, 1997 год) и реализации параметров Болонского процесса.

Diploma Supplement выдается для способствования признанию полученной квалификации выпускников Академии при дальнейшем продолжении обучения и (или) трудоустройстве.

Diploma Supplement заполняется на специальной со степенями защиты (с водяными знаками) бумаге (**Приложение 4**). Бланки получает главный специалист офиса регистратора и отвечает за безопасное хранение и выдачу.

Diploma Supplement выдается для способствования признанию полученной квалификации казахстанских выпускников вузов при дальнейшем продолжении обучения и (или) трудоустройстве.

Diploma Supplement заполняется на специальной со степенями защиты (с водяными знаками) бумаге.

Diploma Supplement начинается с преамбулы: «Цель Приложения к диплому – предоставить достаточные независимые данные для улучшения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломы, сертификаты и т.д.). Оно предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса исследований, которые были выполнены и успешно завершены лицом, получившим первоначальную квалификацию, к которой прилагается это приложение. Оно свободно от каких-либо оценочных суждений, утверждений об эквивалентности или предложений о признании. Эта модель приложения к диплому была разработана Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО» и включает следующие 8 разделов (**Приложение 5**):

- 1) информация, идентифицирующая обладателя квалификации;
- 2) информация, идентифицирующая квалификацию;
- 3) информация об уровне и продолжительности квалификации;
- 4) информация о программе и полученных результатах;
- 5) информация о функции квалификации;
- 6) дополнительная информация;
- 7) сертификация приложения;
- 8) информация о национальной системе высшего образования.

Указанные разделы содержат следующие данные:

Информация, идентифицирующая владельца квалификации.

- 1.1. Указывается полная фамилия.
- 1.2. Указывается имя.
- 1.3. Указываются день, месяц и год рождения.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

1.4. Указывается индивидуальный идентификационный номер (ИИН) обучающегося. Данный пункт должен помочь идентифицировать человека как учащегося, который завершил определенную программу обучения, что, в свою очередь, подтверждается Европейским Приложением к диплому.

Информация, идентифицирующая квалификацию

2.1. Указывается квалификация согласно Государственным общеобязательным стандартам образования.

2.2. Указывается полное наименование образовательной программы.

2.3. Указывается полное наименование и статус вуза, обучение в котором завершает выпускник на государственном и английском языках. Также указывается наличие институциональной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA).

2.4. Заполняется, если отличается от п.2.3, следующим образом: указывается полное наименование и статус вуза (на государственном и английском языках), а также учебный год (ы) в котором обучался выпускник на протяжении всего академического периода обучения (если выпускник обучался только в одном вузе, то указать - см.п.2.3). Указать также наличие институциональной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA).

2.5. Указывается язык (языки), на котором квалификация была официально приобретена и получена.

Информация об уровне и продолжительности квалификации

3.1. Указывается уровень квалификации и его место в Национальной рамке квалификаций: для бакалавриата – 6 уровень НРК/6 уровень ЕРК; для магистратуры – 7 уровень НРК/7 уровень ЕРК.

3.2. Указывается общая нагрузка в ECTS.

3.3. Указывается предшествующий уровень образования согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего/послевузовского образования: для бакалавриата – общее среднее или техническое и профессиональное, или послесреднее образование; для магистратуры – высшее образование (степень бакалавра).

Информация о программе и полученных результатах

4.1. Указывается форма обучения согласно статьям 35 и 36 Закона РК «Об образовании».

4.2. Указываются ключевые результаты обучения (8-12 единиц), связанные с квалификацией.

4.3. Делается ссылка на Приложение диплома (транскрипт).

4.4. Представляется информация о системе отметок и проходных баллах, используемых при аттестации учащихся в рамках рассматриваемой квалификации.

4.5. Заполняется на государственном и английском языках) в случае выдачи выпускнику диплома с отличием.

Информация о функции квалификации

5.1. Указать доступ к дальнейшим академическим и/или профессиональным исследованиям: для бакалавриата – выпускник может продолжить обучение в магистратуре; для магистратуры – выпускник может продолжить обучение в докторантуре.

5.2. Указывается «Не применимо» или подробно описываются права, которые предоставляются владельцу в соответствии с профессиональным статусом и квалификацией (если применимо).

Дополнительная информация

6.1. Указывается следующая информации:

- наличие/период специализированной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA);

- страну/наименование организации/период о стажировке/ академической мобильности



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

(если предусмотрено);

- номер диплома.

6.2. Указывается ссылка на официальный сайт Академии.

Сертификация приложения

7.1. Указываются: дата выдачи Diploma Supplement.

7.2. Указываются имя и фамилия, подпись должностного лица (ректора или курирующего проректора), подтверждающего Diploma Supplement.

7.3. Указывается официальная должность подтверждающего должностного лица.

7.4 подпись должностного лица подтверждается официальной печатью Академии.

В разделе 8 приводится **информация о национальной системе высшего и послевузовского образования.**



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

Приложение 1

Форма диплома без отличия



<p>Аттестаттау комиссиясының жылғы « » шешімімен (№ хаттама)</p> <p>Оқыту нысаны</p> <p>Басшы</p> <p>М.О.</p> <p>Тіркеу нөмірі</p>	<p>Решением Аттестационной комиссии</p> <p>от « » года (протокол №)</p> <p>присуждена степень БАКАЛАВР</p> <p>по специальности и (или) образовательной программе</p> <p>Форма обучения</p> <p>By the Decision of the Attestation Commission</p> <p>awarded the degree of BACHELOR</p> <p>on the specialty and (or) educational program</p> <p>Form of training</p> <p>Date « » года</p>
--	--



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

Продолжение приложения 1

Форма диплома с отличием



<p>Аттестаттау комиссиясының <small>(жылдары оқу орнының толық атауы)</small> ЖЫЛҒЫ « » шешімімен (№ хаттама) <small>(тегі, аты, жанын аты (оқу бағдарламасы бойынша))</small> <small>(мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)</small> мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді Оқыту нысаны <small>(бүлдіргі немесе сырттай немесе көпші)</small> Басшы М.О. ЖЫЛҒЫ « » К. Тіркеу нөмірі</p>	<p>Решением Аттестационной комиссии <small>(полное наименование высшего учебного заведения)</small> от « » года (протокол №) <small>(фамилия, имя, отчество лица его подписавшего)</small> присуждена степень БАКАЛАВР по специальности и (или) образовательной программе <small>(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)</small> Форма обучения <small>(полное наименование программы)</small> By the Decision of the Attestation Commission <small>(наименование высшего учебного заведения)</small> was awarded the degree of BACHELOR on the specialty and (or) educational program <small>(code and name of the specialty and (or) educational program)</small> Form of training Date « » « » года</p>
---	--



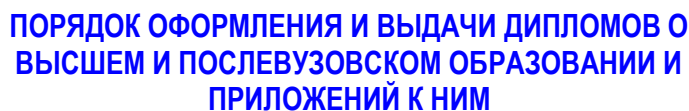
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

Приложение 2

Форма диплома магистра



<p>Аттестаттау комиссиясының ЖЫЛЫ « » шешімімен (№ хаттама)</p> <p>мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша</p> <p>МАГИСТР дәрежесі берілді</p> <p>Басыты Басыты</p> <p>М.О. ЖЫЛЫ « » К.</p> <p>Тіркеу нөмірі</p>	<p>Решением Аттестационной комиссии</p> <p>от « » года (протокол №)</p> <p>присуждена степень МАГИСТР</p> <p>по специальности и (или) образовательной программе</p> <p>Направление By the Decision of the Attestation Commission</p> <p>awarded the degree of MASTER on the specialty and (or) educational program</p> <p>Type of program Date « »</p> <p>« » года г.</p>
---	--



Форма приложения к диплому

AGA standards
Revision: A
Date: 25/12/2020
Page 9 of 12



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	тради- ционная
1	2	3	4	5	6	7

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения _____

16. Решением аттестационной комиссии (протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

присуждена (присвоена) _____

(степень/квалификация)

по специальности и (или) образовательной программы _____

* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка «С+» приравнивается эквиваленту традиционной оценки «хорошо».



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

Приложение 4

Структура Европейского Приложения к диплому АО «Академия гражданской авиации»

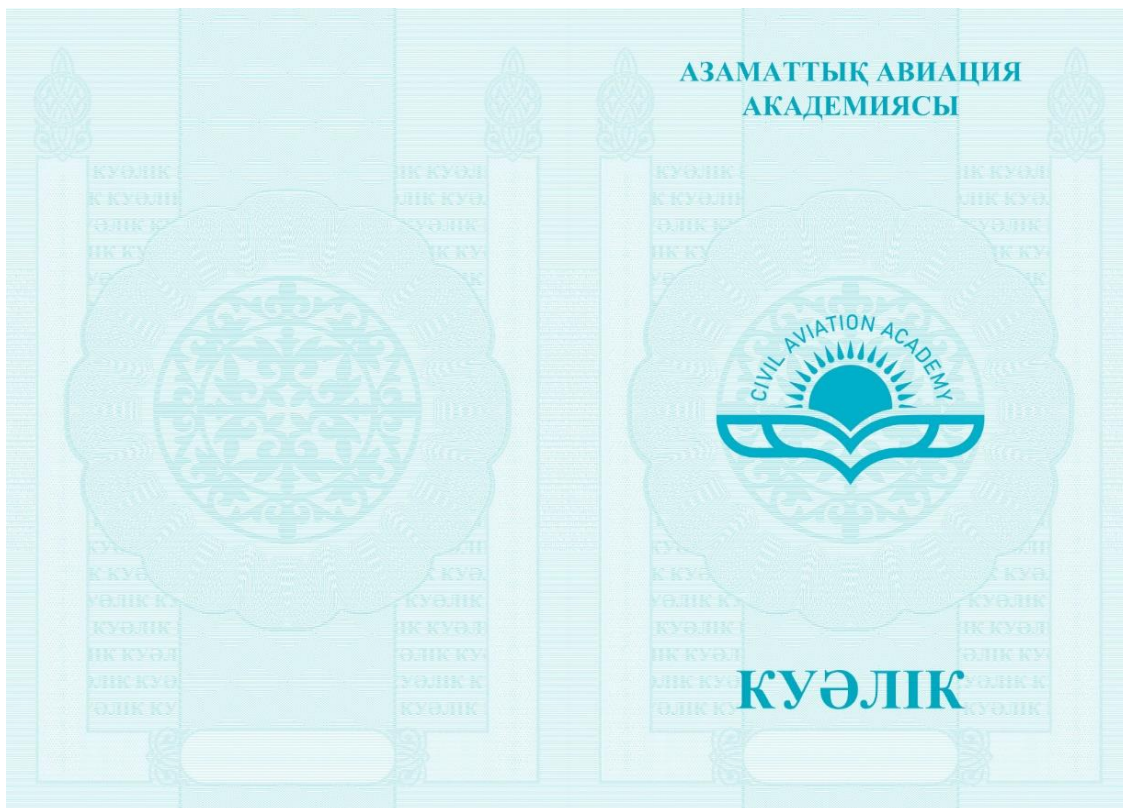
Цель Приложения к диплому – предоставить достаточные независимые данные для улучшения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломы, сертификаты и т.д.). Оно предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса исследований, которые были выполнены и успешно завершены лицом, получившим первоначальную квалификацию, к которой прилагается это приложение. Оно свободно от каких-либо оценочных суждений, утверждений об эквивалентности или предложений о признании. Эта модель приложения к диплому была разработана Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО	
1. ИНФОРМАЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ ОБЛАДАТЕЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ	
1.1. Фамилия	1.2. Имя
1.3. Дата рождения (день, месяц, год)	1.4. Идентификационный номер или код студента (если имеется)
2. ИНФОРМАЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩАЯ КВАЛИФИКАЦИЮ	
2.1. Наименование квалификации и (если применимо) и название	2.2. Основное направление(я) обучения для квалификации
2.3. Наименование и статус выпускающего учреждения	
2.4. Наименование и статус учреждения (если отличается от п.2.3), управляющего исследованием	2.5. Язык(и) обучения / экзамена
3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УРОВНЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИИ	
3.1. Уровень квалификации	3.2. Официальная продолжительность программы в кредитах и/или годах
3.3. Требования к доступу	
4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ	
4.1. Форма обучения	4.2. Результаты обучения программы
4.3. Сведения о программах, полученных индивидуальных кредитах, оценках \ баллах	
4.4. Система оценки и, если таковая имеется, таблица распределения баллов	4.5. Общая классификация квалификации
5. ИНФОРМАЦИЯ О ФУНКЦИЯХ КВАЛИФИКАЦИИ	
5.1. Доступ к дальнейшему образованию	5.2. Доступ к регулируемой профессии (если применимо)
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
6.1. Дополнительная информация	6.2. Другие источники информации
7. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ	
7.1. Дата (день, месяц, год)	7.2. Подпись
7.3. Статус	7.4. Официальный штамп или печать
8. ИНФОРМАЦИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

Приложение 5

Форма свидетельства к диплому магистра



магистр дипломына КУӘЛІК					СВИДЕТЕЛЬСТВО к диплому магистра				
Осы куәлік <small>(мамандықтың жетікшісі немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы</small>					Настоящее свидетельство выдано <small>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))</small>				
мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша бейіндік магистратураны бітірген					окончившему(-ей) профильную магистратуру по специальности и (или) образовательной программе				
Ол <small>(түсі, аты, жетікшісі аты (балалар жасадайда))</small> жылғы « » бастап жылғы « » аралығында					в том, что он (-а) освоил (-а) цикл дисциплин педагогического профиля в период с « » года по « » года				
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық бейіні пәндерінің циклын төмендегі академиялық көрсеткіштермен мәнгерді:					по специальности и (или) образовательной программе со следующими академическими показателями:				
№ р/с	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық	№ п/п	Наименование дисциплин	Число кредитов	буквенная	в баллах
және практикadan өтті:					и прошел(-а) практику:				
	Практиканың атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық		Наименование практики	Число кредитов	буквенная	в баллах
Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысуға құқық береді.					Данное свидетельство дает право на занятие научной и педагогической деятельностью.				
Басшы					Руководитель				
М.О. « » Ж.					М.П. « » Г.				