

АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ  
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



АО «АКАДЕМИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И. Кошанова

« 25 » 10 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе педагогического мастерства Авиационного колледжа

СОГЛАСОВАНО

на заседании МС

Протокол № 2

от « 25 » 10 20 16 г.,

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК.

1.2 Школа педагогического мастерства (ШПМ) создается с целью формирования у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности, повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

1.3 Школа педагогического мастерства – это коллегиальный орган, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4 Школа педагогического мастерства является консилиумом опытных педагогов - профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения.

1.5 Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

1.6 Школа педагогического мастерства способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление развитием данной инициативы.

## **2. Задачи Школы Педагогического Мастерства**

2.1 Педагогическая подготовка и повышение квалификации начинающих педагогов и мастеров производственного обучения

2.2 Развитие информационной и методической культуры педагогов и мастеров производственного обучения

2.3 Консультирование коллектива о новых педагогических технологиях, инновациях в системе среднего профессионального образования

2.4 Оказание помощи в проведении самодиагностики и повышении квалификации педагогов и мастеров

2.5 Разработка и представление на рынок образовательных услуг различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, методики преподавания, новые технологии обучения и воспитания и отдельные их элементы, обучающие программы, цифровые образовательные ресурсы).

2.6 Обеспечение преемственности в учебной и методической работе преподавателей со стажем и начинающих преподавателей.

## **3. Состав и организационная структура школы педагогического мастерства**

3.1 В состав школы педагогического мастерства входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- методисты,
- психолог,

- председатели цикловых комиссий,
- педагогический состав колледжа.

3.2 Руководит ШПМ – зам. директора по УМР

3.3 Состав Школы педагогического мастерства утверждается распоряжением директора колледжа.

#### **4.Содержание деятельности школа педагогического мастерства**

4.1.Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.

4.3.Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных.

4.4.Координация деятельности методических объединений.

4.5.Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

#### **5.Организация и порядок работы школы педагогического мастерства**

5.1.Школа педагогического мастерства строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех педагогических работников.

5.2. План работы ШПМ утверждается Методическим советом колледжа и составляется на учебный год.

5.3 Тематика заседаний определяется Методическим советом колледжа в соответствии с проблемами, вызывающие трудности в подготовке и организации занятий, выступлений на семинарах практикумах, педагогических чтениях, НПК и т.д.

5.4 Все заседания Школы педагогического мастерства объявляются открытыми.

5.5.Переодичность заседания Школы педагогического мастерства определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4.Решения Школы педагогического мастерства принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы.

5.5.Школа педагогического мастерства регулярно информирует педагогов о своей деятельности, о принятых решениях.

5.6 Отчет о проделанной работе осуществляется по итогам учебного года.

#### **6. Основные формы работы Школы педагогического мастерства**

##### **6.1 Теоретические:**

Круглые столы, совещания семинары по учебно-методическим вопросам, работа творческих групп, консультативно-информационное изучение документов по вопросам образования, законодательства и т.п., в ходе которых педагоги получают необходимый объем информации по вопросам методики обучения в области информатики, информационных технологий, а также по вопросам педагогики и психологии.

##### **6.2 Практические:**

Тренинги, деловые игры, аукционы педагогических технологий, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, «круглые столы», мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в учебном процессе новых методик и технологий обучения, происходит обмен опытом преподавателями.

**6.3 Индивидуальные:**

Индивидуальные консультации, собеседование с педагогами и др.

**6.4 Открытые уроки.**

**6.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.**

**6.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.**

**6.7 Проведение методических недель.**

**6.8 Взаимопосещение уроков.**

**7. Документация Школы педагогического мастерства**

**7.1. Положение о Школе педагогического мастерства.**

**7.2. Анализ работы Школы педагогического мастерства (отчет).**

**7.3. План работы Школы педагогического мастерства.**

**7.4 Заседания ШПМ оформляются протоколами.**

**7.5 Протоколы подписываются руководителем (председателем) ШПМ.**

Разработала Методист УМО



Г. Жукова