

АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



АО «АКАДЕМИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И. Кошанова
«25» 10 2016 г.



**Положение
о работе Аттестационной комиссии Авиационного колледжа**

СОГЛАСОВАНО

на заседании МС

Протокол № 2

от «25» 10 2016 г.,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования от 27 января 2016 №83, Постановлением Правительства РК от 29 декабря 2007 г. № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

1.2 Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии Авиационного колледжа с целью установления соответствия занимаемой должности по аттестации педагогических работников.

1.3 Аттестация проводится с целью определения соответствия педагогического работника и приравненных к ним лиц квалификационным требованиям на основе оценки его профессиональной компетентности, а также для обеспечения единого подхода при проведении аттестации педагогических работников организаций образования (Приложение1).

1.4 Основными принципами аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц являются коллегиальность, компетентность, открытость, системность, независимость, прозрачность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Правила и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1 Аттестационная комиссия АК создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа требованиям второй квалификационной категории.

2.2 В своей деятельности аттестационная комиссия АК действует в рамках Законодательства РК, Положения об аттестации, Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, других нормативных актов, регламентирующих уровень оплаты труда педагогических работников, локальными актами МОН РК, АГА.

2.3 Аттестационная комиссия создается приказом ректора АГА в количестве не менее 5 человек, целью которых является обеспечение объективной оценки уровня квалификации аттестуемых.

3. Задачи аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия АК призвана решать следующие задачи:

1) Определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников АК требованиям второй квалификационной категории;

2) Присваивать вторую квалификационную категорию педагогическим работникам АК в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;

3) Соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

- 4) Определять сроки прохождения аттестации педагогического работника;
- 5) Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам колледжа;
- 6) Изучать и внедрять опыт работы аттестационных комиссий других колледжей;
- 7) Определять перспективы профессионального роста и повышения квалификации аттестуемых педагогов;
- 8) Осуществлять изучение и обобщение опыта аттестуемых педагогов.
- 9) Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками АК.
- 10) Осуществлять взаимодействие с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1 На рассмотрение аттестационной комиссии претенденты представляют следующие документы:

- 1) личное заявление работника на аттестацию, которое подается в аттестационную комиссию с 15 апреля по 15 мая текущего года (Приложение 1);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия диплома об образовании;
- 4) копия документа о повышении квалификации;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);
- 7) заключение экспертной группы.

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета АК.

4.2 Аттестация педагогических кадров на 2 квалификационную категорию проводится в период с 1 октября по 30 марта.

4.3 Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4 Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения аттестационной комиссии о соответствии (не соответствии) аттестуемого второй квалификационной категории.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором АК по представлению председателя аттестационной комиссии.

4.5 Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии распоряжением директора формируется экспертная группа.

4.6 Аттестация педагогических работников на вторую квалификационную категорию проводится экспертной группой по двум направлениям:

- 1) профессиональная компетентность аттестуемого;
- 2) результаты деятельности аттестуемого.

По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 3-х последних лет экспертная группа составляет Аттестационный лист (Приложение 3).

4.7 По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- 1) соответствует заявленной квалификационной категории;
- 2) не соответствует заявленной квалификационной категории;

4.8 Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.9 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшем участие в голосовании.

4.10 Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

5. Обязанности ответственного лица за право проведения аттестации педагогов АК

5.1 Подготовка проектов Распоряжений по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников АК;

5.2 Обеспечение качества экспертных заключений по итогам обследования профессиональной деятельности педагогов АК, подавших заявление на вторую квалификационную категорию;

5.3 Консультация членов аттестационной комиссии по различным вопросам в пределах своей компетенции, проведение инструктивно-информационных совещаний;

5.4 Доведение до сведения педагогов итогов аттестации;

5.5 Соблюдение процедур оформления документации;

5.6 Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (план работы аттестационной комиссии, графики, списки и т. д.);

5.7 Ознакомление преподавателей АК с документами о порядке проведения аттестационных процедур, планом-графиком прохождения аттестации педагогических работников, разъясняет им требования нормативных документов; информирует аттестуемых об изменениях и дополнениях в документах, регулирующих проведение аттестации;

5.8 Подготовка заседания аттестационной комиссии;

5.9 Организация работы с педагогами в межаттестационный период;

5.10 Осуществление приема и регистрация заявлений от аттестуемых;

5.11 Ведение учета входящих и исходящих документов по аттестации (поступающих в АК из вышестоящих органов управления образованием и других организаций по вопросам аттестации);

5.12 Обеспечение явки членов комиссии аттестуемых преподавателей на заседания аттестационной комиссии;

5.13 Оформление документации (журнал регистрации заявлений, аттестационные листы, решения аттестационной комиссии и др.)

5.14 Подготовка проектов Распоряжений по вопросам аттестации педагогических работников и представление их на рассмотрение директору.

6. Документация аттестационной комиссии.

6.1 Для правильной организации аттестационной работы в Авиационном колледже у аттестационной комиссии должны быть следующие документы:

1) Комплект нормативно-правовых документов МОН РК и локальных нормативно-правовых актов по аттестации педагогических кадров.

2) Комплект по аттестации педагогических работников (План работы аттестационной комиссии. Перспективный план аттестации педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году).

3) Комплект с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника АК и эффективности его работы в соответствии с выбранной формой прохождения аттестации (тексты анкет, вопросники для собеседования, тесты, комплекты методик оценки проведения экспертизы и т.п.).

4) Комплект с образцами документов в помощь аттестуемому (бланки заявлений, аттестационных листов; копии диплома(ов), предыдущего аттестационного листа, Сертификаты об окончании курсов повышения квалификации за последние 5 лет, наградных листов; образцы статистической информации, графиков, таблиц; и т.п.).

5) Папка с оформленными материалами экспертизы аттестуемых (протоколы заседаний аттестационной комиссии, заключения экспертных групп и документация, представленная аттестуемыми).

6) Папка с Положениями об аттестационной комиссии АК и об экспертной группе аттестационной комиссии.

7. Проведение экспертизы педагогической деятельности претендента на вторую квалификационную категорию

7.1 В ходе экспертизы на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия АК должна:

1) Проанализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности преподавателя (итоги обучения за 2-3 года).

2) Провести диагностику профессиональной подготовки и компетенций преподавателя;

3) Посетить уроки, внеурочные учебные и воспитательные мероприятия, проводимые аттестуемым, оценить их эффективность;

4) Оценить взаимоотношения педагога с учащимися, их родителями, коллегами.

5) По результатам экспертизы на заседании аттестационной комиссии представляется Аттестационный лист на преподавателя, подлежащего аттестации.

7.2 В Аттестационном листе целесообразно:

1) Описать результативность профессиональной деятельности педагога (успеваемость, качество знаний обучающихся);

- 2) Дать анализ методических материалов и других авторских работ преподавателя;
- 3) Представить результаты контрольного среза знаний, умений и навыков учащихся;
- 4) Дать анализ текущей документации и планов работы педагога;
- 5) Описать результаты участия студентов в предметных олимпиадах и конкурсах;
- 6) Отразить участие педагога в инновационной и экспериментальной деятельности;
- 7) Перечислить основные методы работы преподавателя, применяемые им в учебном и воспитательных процессах;
- 8) Описать участие педагога в работе методического объединения и указать другие возможные формы его взаимодействия с коллегами;
- 9) Отразить формы работы преподавателя с родителями обучающихся;
- 10) Отразить результаты анкет, опросов и наблюдений, посвященные изучению различных аспектов деятельности педагога.

8. Права аттестационной комиссии

8.1 Члены аттестационной комиссии имеют право:

- 1) Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации.
- 2) Привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров.
- 3) Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности преподавателя специалистов соответствующей предметной области.
- 4) Осуществлять контроль за деятельностью экспертной группы и объективностью проведения экспертизы.
- 5) Давать обязательные для исполнения указания в пределах своей компетентности.
- 6) Готовить проекты распоряжений по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.
- 7) Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- 8) Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к поощрению директором колледжа.
- 9) Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.
- 10) Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

9. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии АК

9.1 Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляется директором колледжа, его заместителями по учебно-методической и учебно-производственной работе.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе аттестационной комиссии АК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования от 27 января 2016 №83 (далее-Правила), Постановлением Правительства РК от 29 декабря 2007 г. № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

1.2. Экспертные группы создаются на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.3 Целью деятельности экспертной группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности аттестуемого преподавателя, а также оценка результативности его труда на основании требований Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц.

2. Основные задачи и функции экспертной группы аттестационной комиссии

2.1. Основная задача экспертной группы заключается в экспертизе деятельности аттестуемого.

2.2. Экспертиза деятельности аттестуемого осуществляется в соответствии с требованиями Правил по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории педагогическим работникам.

2.3. Предметом экспертизы являются:

- 1) результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- 2) комплект документов, приложенный к заявлению;
- 3) профессиональная компетентность работника;
- 4) результаты деятельности аттестуемого.

2.4 Для каждого аттестуемого работника экспертная группа совместно с аттестационной комиссией составляет программу прохождения аттестации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, определяет время и место проведения экспертизы (при необходимости разрабатывает вопросы, задания, тесты и др.), назначает ответственных лиц из числа экспертов.

2.5 Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 марта. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы.

О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за две недели до ее начала. О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно-воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность.

Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать 10-ти дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

2.6. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет экспертное заключение (Приложение 4, Приложение 5)

2.7 Заключение оформляет председатель экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

2.8 Экспертное заключение является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия АК принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

2.9 Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым преподавателям.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы экспертной группы

3.1. В состав экспертной группы включаются педагоги, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации.

По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменен. При этом желание аттестуемого пригласить дополнительных внешних экспертов для оценки текущих результатов его труда должно быть оформлено личным заявлением.

В случае отсутствия в данном учреждении специалистов для проведения экспертизы могут привлекаться работники из других учреждений образования города.

3.2 Эксперт аттестационной комиссии должен:

- 1) владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
- 2) поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

3.3 Количественный (не менее 5-и человек) и персональный состав членов экспертной комиссии определяется аттестационной комиссией после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений и утверждается Распоряжением директора колледжа.

3.4 Работу экспертной группы возглавляет Председатель, назначаемый директором АК. Председатель экспертной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

3.5 Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем аттестационной комиссии в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным директором АК.

4. Права и обязанности членов экспертной группы

4.1 Члены экспертной группы имеют право:

1) Запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

2) Проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование преподавателей и студентов;

3) Проводить диагностику качества обучения и обученности студентов (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации;

4) Рекомендовать аттестационной комиссии АК принятие следующих решений в отношении аттестующихся педагогических работников:

- соответствие второй квалификационной категории;
- не соответствие второй квалификационной категории.

4.2 Члены экспертной группы обязаны:

1) владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и других нормативных документов при проведении экспертизы;

2) владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

3) обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

4) проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

5) защищать права аттестуемых;

6) соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

7) не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

5. Права аттестуемого:

5.1 Аттестуемый преподаватель имеет право:

- избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа предусмотренных Положением;

- предложить эксперта в состав экспертной группы;

- на получение полной информации о содержании, порядке и сроках аттестации не позднее двух недель до ее начала; на выбор вариативных форм и процедур аттестации; на получение методической помощи по подготовке к аттестации;

- присутствовать на заседаниях комиссии, где обсуждаются вопросы, связанные с его аттестацией;

- на получение устной информации и письменных документов об итогах аттестации.

6. Квалификационные требования, предъявляемые к аттестуемым

6.1 Преподаватель II квалификационной категории должен продемонстрировать:

- Знание теоретических и практических основ предмета.
- Знание и выполнение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов.
- Достаточный уровень обученности, воспитанности учащихся.
- Знание теории педагогики и возрастной психологии.
- Владение способами индивидуализации обучения, т.е. учёт индивидуальных особенностей развития учащихся.
- Умение активизировать познавательную деятельность учащихся.
- Результаты участия в внутриколледжных, районных семинарах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях.
- Результаты участия в подготовке и проведении педагогических, методических советов, методических объединениях.
- Достаточную степень сформированности у педагогов умений: анализировать собственную деятельность, осуществлять её корректировку.
- Способность усваивать, внедрять новые педагогические приёмы в преподавании своего предмета.
- Наличие педагогического такта, готовность к сотрудничеству с коллегами.
- Результаты участия своих работ на внутриколледжном, районном уровне, городском, республиканском уровне.

7. Реализация решений экспертной группы

7.1 Решение экспертной группы по результатам аттестационных процедур выносится на заседание комиссии по аттестации педагогических работников АК.

8. Контроль за деятельностью экспертной группы

8.1 Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем Аттестационной комиссии в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным директором АК.

Требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности преподавателя при присвоении квалификационной категории

Педагогические работники, претендующие на квалификационную категорию должны:

- ✓ иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности, по которой они желают пройти аттестацию не менее 1 года;
- ✓ лица, окончившие среднее профессиональное (техническое и профессиональное, послесреднее) учебное заведение и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;
- ✓ лица, перешедшие с производства на педагогическую работу в организации технического и профессионального, послесреднего образования, имеющие стаж производственной работы не менее трех лет и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

Преподаватель второй квалификационной категории должен знать:

- ✓ Конституцию и законы РК, решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;
- ✓ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- ✓ педагогику, психологию, методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- ✓ программы и учебники;
- ✓ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- ✓ средства обучения и их дидактические возможности;
- ✓ основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- ✓ основы права, научной организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Основные показатели соответствия аттестуемого заявленной категории.

1. Профессиональная компетентность

- ✓ Знание нормативной правовой базы организации учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Знание теоретических и практических основ предмета (типы уроков, цели и задачи урока, формы, методы, технология проведения урока)
- ✓ Знание современных достижений в методике преподавания.
- ✓ Знание новых педагогических концепций.
- ✓ Знание теории педагогики и возрастной психологии.
- ✓ Культура делопроизводства, ведения учебной документации в соответствии с требованиями.
- ✓ Работа по самообразованию, степень реализации.

- ✓ Создание и развитие образовательной среды предметного кабинета.
- ✓ Участие в методической (научно-методической) и инновационной работе.
- ✓ Руководство исследовательской деятельностью учащихся.
- ✓ Участие в профессиональных конкурсах.

2. Результативность педагогической деятельности

- ✓ Выполнение учебных программ.
- ✓ Динамика уровня обученности студентов.
- ✓ Индивидуальные достижения студентов по преподаваемому предмету.

3. Коммуникативная культура

- ✓ Коммуникативные и организаторские способности.
- ✓ Способность к сотрудничеству со студентами.
- ✓ Готовность к сотрудничеству с коллегами.
- ✓ Готовность к сотрудничеству с родителями и общественностью.
- ✓ Педагогическая культура аттестуемого.
- ✓ Педагогический такт.
- ✓ Педагогическая культура речи.
- ✓ Создание комфортного микроклимата в процессе обучения и воспитания.

Уровень профессиональной компетентности педагогических работников для присвоения второй квалификационной категории подтверждается показателями:

✓ **квалификация** - знаниями и умениями, превышающими требования стандартов педагогического или другого профессионального образования, в области основ теории педагогики и психологии, содержания базового компонента преподаваемого предмета; методик обучения и воспитания;

✓ **профессионализм**- умением создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе, применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения (воспитания), обеспечивающих вариативность образовательного процесса; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

✓ **продуктивность**- практикой работы, способствующей сохранению контингента обучающихся, с которыми непосредственно взаимодействует педагог; обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов и рассматриваемого как высокий в данном образовательном учреждении.

Приложение 2. Форма заявления

_____ (наименование аттестационной комиссии по подтверждению/присвоению категорий)

_____ (фамилия, имя и отчество педагога (при наличии))

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ категорию, действительную до _____ года

Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

• Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Стаж работы:

Общий	По специальности	Педагогический	В данной организации образования

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

С Правилами проведения аттестации ознакомлен

« _____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)

Приложение 3. Форма Аттестационного листа

Аттестационный лист на гражданского служащего, подлежащего аттестации

Вид аттестации: очередная - _____ ; повторная - _____
(нужное отметить знаком X)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения « _____ » _____ г.
3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения) _____

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория (разряд) _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего _____
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

8. Мнение аттестуемого: _____

9. Оценка деятельности гражданского служащего непосредственным руководителем согласно служебной характеристике аттестуемого _____

10. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
11. Оценка деятельности гражданского служащего по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

- 1) соответствует занимаемой должности (количество голосов) _____ 2) _____
- подлежит повторной аттестации (количество голосов) _____

- 3) не соответствует занимаемой должности (количество голосов) _____

12. Квалификационная категория (разряд):

- 1) соответствует _____ прописью) квалификационной категории (разряду) _____
- (количество голосов) _____

(по каждой квалификационной категории (разряду) отдельно)

- 2) отсутствуют основания для установления квалификационной категории (разряда) _____

(количество голосов)

Итоговая оценка _____

(квалификационная категория (разряд) с цифровым обозначением указывается прописью)

13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

14. Примечания

Решение аттестационной комиссии организации образования:

Председатель аттестационной комиссии

Кошанова Шолпан Кенгановна

(Ф.И.О./подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Дудкина Ботакоз Нургазиевна

(Ф.И.О./подпись)

Члены комиссии

Мукашева Айтханым Бейсембаевна

(Ф.И.О./подпись)

Усенова Гульжан Назаровна

(Ф.И.О./подпись)

Еспенбетова Райгуль Джилкибаевна

(Ф.И.О./подпись)

Секретарь

Жукова Галина Викторовна

(Ф.И.О./подпись)

" _____ " _____ 2016г.

С аттестационным листом ознакомился:

(подпись гражданского служащего и дата)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Место печати

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося: _____
 Имеющаяся категория _____ заявленная категория _____
 Форма аттестации: проведение открытого учебного занятия
 дисциплина: _____
 Группа _____ курс _____
 Тема (занятия): _____

Компо- ненты дея- тельности	Показатели. Ммаксимальное количество баллов - 36. 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя	Баллы
Эмоционально- психологический	1. конспект занятия предусматривает формирование познавательной мотивации у обучающихся при изучении учебного материала на занятии	
	2. применение на занятии учебно-наглядных средств для развития интереса к дисциплине	
	3. проявлена культура письменной и устной речи	
Регулятивный	4. обоснован выбор целей занятия нормативно-правовыми документами	
	5. цели и задачи занятия адекватно ориентированы на достижение предметных результатов	
	6. цели и задачи занятия адекватно ориентированы на достижение метапредметных и личностных результатов	
Социальный	7. содержание конспекта занятия предусматривает развитие коммуникативных способностей у обучающихся	
	8. конспект занятия предусматривает дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию	
	9. на занятии используются информационно-коммуникационные технологии	
Аналитический	10. деятельность обучающихся на занятии направлена на решение учебной (познавательной) задачи	
	11. конспект занятия предполагает применение на занятии современной образовательной технологии (проектной, исследовательской, развивающей и др.), способствующей формированию универсальных учебных действий	
	12. используются дидактические и методические материалы в соответствии с целями занятия	
Творческий	13. на занятии предусмотрена самостоятельная работа обучающихся	
	14. используются активные педагогические методы и приемы	
	15. содержание конспекта занятия ориентировано на вовлечение обучающихся в творческую деятельность	
Самосовершенство- вание	16. конспект занятия предусматривает формирование у обучающихся действий оценки и самооценки	
	17. реализация занятия приведет к достижению предметных результатов	
	18. реализация проекта занятия приведет к достижению метапредметных и личностных результатов	

Полученные результаты оцениваются в рамках рейтинговой системы:
 0 - 19 баллов - установление несоответствия заявленной категории,
 20 - 36 баллов - установление соответствия заявленной категории.

(продолжение Приложения 4)

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель экспертной комиссии

Члены комиссии	(ФИО полностью, подпись)
1.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
2.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
3.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
4.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
5.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
6.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
7.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
8.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)
9.	<hr/> (ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____
подпись аттестующегося (расшифровка)

« _____ » _____ 201__ год

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя: _____

Имеющаяся категория _____ заявленная категория _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели, максимальное количество баллов - 50. 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1.создает благоприятный психологический климат при организации образовательного процесса, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2.организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей		
	3. формирует учебно - познавательную мотивацию обучающихся		
	4. обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5.обосновывает педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов		
	6.ориентирует цели профессиональной деятельности на достижение предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	7. реализует рабочую программу ((программы) по предмету деятельности		
	8. имеет стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ		
Социальный	9. развивает коммуникативные качества, формирует коллектив обучающихся		
	10. применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию		
	11.использует в профессиональной деятельности ИКТ		
	12.имеет свидетельства признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Аналитический	13.эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	14.разрабатывает дидактические и методические, контрольно – измерительные материалы в соответствии с требованиями ТУП		
	15.имеет показатели динамики достижений обучающихся		
	16. осуществляет мониторинг образовательных достижений студентов		
Творческий	17. вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	18. обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	19.обучающиеся становятся победителями или призерами олимпиад и конкурсов		
	20. участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Самосовершенство- вания	21.активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. обобщает опыт проектно – исследовательской деятельности в научно - методических разработках, публикациях		
	23. повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города		
Дополн. баллы (макс. - 2 балла) за _____			

Полученные результаты оцениваются в рамках рейтинговой системы:

0 - 19 баллов - установление несоответствия занимаемой должности,

20 баллов и выше - установление соответствия второй квалификационной категории,

30 - 39 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

40 - 50 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель экспертной комиссии

_____ (ФИО полностью, подпись)

Члены комиссии

- | | |
|----|--------------------------------|
| 1. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 2. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 3. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 4. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 5. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 6. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 7. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 8. | _____ (ФИО полностью, подпись) |
| 9. | _____ (ФИО полностью, подпись) |

С заключением ознакомлен:

_____ подпись аттестующегося (расшифровка)

« _____ » _____ 201__ год

Разработала Методист УМО

Г. Жукова