

ПАМЯТКА
для экзаменаторов и прокторов по организации и проведению зимней
экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года
в условиях дистанционного обучения

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящая памятка определяет порядок приема экзамена в онлайн режиме с использованием автоматизированной информационной системы «Platonus» (АИС «Platonus») и «Google meet».

1.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся:

- 1) имеющие рейтинг допуска по каждой дисциплине 50% и выше;
- 2) не имеющие задолженности по оплате за обучение.

1.3 Экзамены проводятся согласно расписания выложенному в системе АИС «Platonus», где также указана ссылка на «Google meet».

1.4 Экзамены проводятся в форме:

- 1) компьютерного тестирования;
- 2) устно.

1.5 Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе двух человек с участием проктора посредством автоматизированной информационной системы «Platonus» (АИС «Platonus») и «Google meet».

2. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1 **в день проведения экзамена** получить у офиса регистратора экзаменационную ведомость.

2.2 **за 20 минут до начала экзамена** проверить готовность аудитории к экзамену.

2.3 **за 15 минут до начала экзамена:**

2.3.1 подключить АИС «Platonus» и «Google meet» по указанной в расписании ссылке.

2.3.2 проверить наличие у обучающихся технических и программных средств, необходимых для прохождения тестирования в онлайн-режиме.

2.3.3 провести идентификацию личности обучающегося по удостоверению личности.

2.3.4 обеспечить ознакомление обучающихся с правилами поведения на экзамене.

2.4 **не допускать к тестированию следующих обучающихся:**

- 1) опоздавших;
- 2) не имеющих каких-либо технических и/или программных средств для прохождения тестирования.

2.5 начать тестирование строго по времени согласно расписанию и соблюдать отведенное на тестирование время.

2.6 **вести аудиовидеозапись на протяжении всего времени сдачи тестирования** (Рис. 1).

2.7 наблюдать за процессом тестирования и выявлять случаи нарушения правил поведения на экзамене.

2.8 следить за временем, отведенным на экзамен.

2.9 При допущении обучающимся грубейших нарушений правил проведения экзаменов экзаменатор вправе прервать экзамен. Акт по данному поводу составляется комиссией по обеспечению качества проведения экзаменационной сессии (далее – Комиссия) по результатам анализа видеозаписи процедуры проведения экзамена.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 **за 20 минут до начала экзамена** проверить готовность аудитории к экзамену.

3.2 получить у офиса регистратора экзаменационную ведомость.

3.3 **за 15 минут до начала экзамена:**

3.3.1 подключить АИС «Platonus» и «Google meet» по указанной в расписании ссылке.

3.3.2 проверить наличие у студента технических и программных средств, необходимых для прохождения тестирования в онлайн-режиме.

3.3.3 провести идентификацию личности обучающегося по удостоверению личности.

3.3.4 обеспечить ознакомление обучающихся с правилами поведения на экзамене.

3.4 **не допускать к тестированию следующих обучающихся:**

1) опоздавших;

2) не имеющих каких-либо технических и/или программных средств для прохождения тестирования.

3.5 **вести аудио-видео-запись на протяжении всего времени сдачи тестирования (Рис. 1).**

3.6 начать экзамен строго по времени согласно расписанию.

3.7 требовать от обучающихся отправку скриншота тестовых вопросов через модуль «Письмо» АИС «Platonus» (в течении 5-7 минут).

3.8 фиксировать экзаменационные вопросы каждого обучающегося, поступивших с АИС «Platonus» **и только после этого начать экзамен и отчет времени.**

3.9 наблюдать за процессом экзамена и выявлять случаи нарушения правил поведения на экзамене.

3.10 следить за временем, отведенным на подготовку к экзаменационным вопросам (как правило, 15 минут).

3.11 передать заполненные ведомости в офис регистратора в день проведения экзамена. В случае если экзамен проводился после 15:00, ведомости должны быть переданы не позже 13:00 следующего дня.

3.12 При допущении обучающимся грубейших нарушений правил проведения экзаменов экзаменатор вправе прервать экзамен. Акт по данному поводу составляется комиссией по обеспечению качества проведения экзаменационной сессии (далее – Комиссия) по результатам анализа видеозаписи процедуры проведения экзамена.

2 ОБЯЗАННОСТИ ПРОКТОРА

2.1 получить у офиса регистратора журнал по регистрации нарушения правил сдачи экзамена и бланки актов об обнаружении нарушения правил сдачи экзаменов.

2.2 за 20 минут до начала экзамена подключить АИС «Platonus» и «Google meet» по указанной в расписании ссылке.

2.3 за 15 минут до начала экзамена проверить готовность к экзамену (своевременное подключение экзаменатора, обучающихся, наличие видеокамер у участников экзамена).

2.4 в течении всего экзамена вести визуальное наблюдение за соблюдением правил прохождения экзамена.

2.5 фиксировать в специальном журнале нарушения обучающимися правил поведения на экзамене с указанием количества и точного времени нарушения (Рис.2).

2.6 вернуть в офис регистратора после завершения экзамена заполненные журнал и акты об обнаружении нарушения правил сдачи экзаменов.

3 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Заявления на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии не позднее 13.00 часов следующего дня после объявления результатов экзамена с указанием конкретного номера или номеров вопросов/ответов и отправляется на электронную почту sscenter@agakaz.kz.

5.2 Все заявления, поступившие на электронную почту sscenter@agakaz.kz, должны быть переданы день в день для рассмотрения соответствующей комиссии (заведующим кафедрами);

5.3 Заявления на апелляцию принимаются:

- 1) по содержанию тестовых заданий;
- 2) по техническим причинам;
- 3) в случае несогласия с результатами оценки.

5.4 Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами с указанием решения апелляционной комиссии (удовлетворить апелляцию с изменением оценки или отклонить, оставив оценку без изменений).

5.5 Протоколы апелляционной комиссии сдаются в ОР в течение следующего дня после подачи заявления.

5.6 На основании протокола апелляционной комиссии измененная оценка вносится в электронный журнал АИС «Platonus» в ведомость с учетом апелляции, и итоговая оценка рассчитывается заново.

4 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРЕСДАЧИ ОЦЕНКИ FX

4.1 Пересдача возможна в случае получения обучающимся по итоговому контролю оценки «неудовлетворительно», соответствующей интервалу 25-49% («FX»), на платной основе и не более одного раза.

4.2 Заявления на пересдачу принимаются на имя директора Департамента по академической работе по завершению экзамена в течение одного дня по электронному адресу: sscenter@agakaz.kz.

5 АННУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА

5.1 Результаты экзамена могут быть аннулированы в случаях нарушения правил сдачи экзамена, а также принципов академической честности.

5.2 После завершения экзамена специально созданная комиссия проводит анализ на предмет соблюдения правил сдачи экзаменов, основываясь на журналах, заполняемых прокторами во время экзаменов и видеозаписи процедуры экзаменов.

5.3 При обнаружении или подтверждении, отмеченных в журнале нарушений, комиссия выносит решение об аннулировании результатов экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и актом об аннулировании результатов экзамена.

5.4 При этом по дисциплине обучающемуся проставляется оценка «F» (неудовлетворительно) независимо от количества баллов, набранных им на протяжении семестра. Дисциплина, по которой составлен акт подлежит повторному изучению в летнем семестре на платной основе.

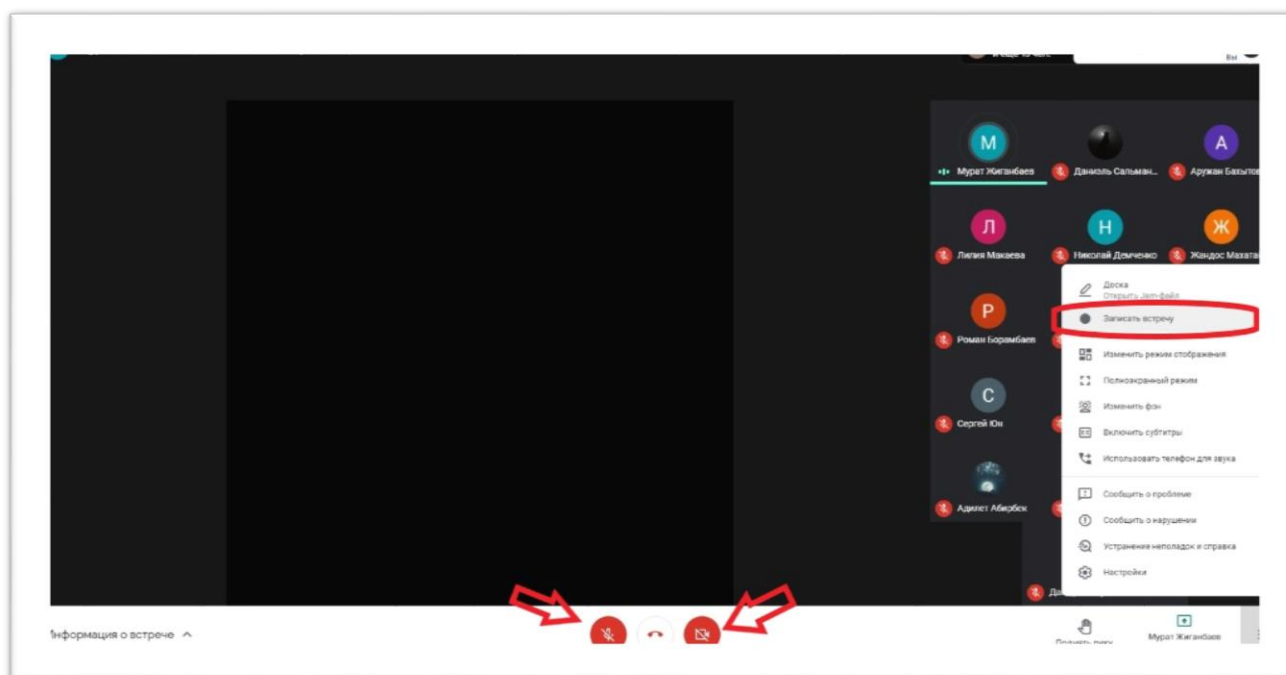


Рисунок 1 – Запись процедуры проведения экзамена (запись проводится в течение всего экзамена)

наименование дисциплины					дата сдачи экзамена							сч. _г		
Ф.И.О. проктора												время	аудитория	
Ф.И.О. обучающегося	группа	использование запрещенных предметов (шпаргалки, мобильные телефоны, наушники и любые электронные устройства)	покидание помещения во время экзамена	поворот головы в разные стороны	отвод взгляда от монитора	разговоры с кем-либо	выход из поля зрения видеокamеры	разъединение аудиосвязи	разъединение видеосвязи	другое				
Арипов Полад Эльдарович	АБ-19-1 рус													
Власова Алина Сергеевна	АБ-19-1 рус													
Капустин Михаил Вадимович	АБ-19-1 рус													
Каресова Дина Аскынбайқызы	АБ-19-1 рус													
Қабылбаева Мадина Бауыржанқызы	АБ-19-1 рус													
Мададов Салдар Махмудинович	АБ-19-1 рус													
Рысбекова Аружан Ерланқызы	АБ-19-1 рус													
Салиханов Зовур Зокиржонович	АБ-19-1 рус													
Ташенова Айым Сериковна	АБ-19-1 рус													
Шахапдинов Мухаммаджон Закиржанұлы	АБ-19-1 рус													
подпись проктора после завершения экзамена _____														