



1/ СДАЧА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МАГИСТРАТУРЕ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет правила проведения итоговой аттестации магистрантов в режиме онлайн.

2. Общие положения

2.1 Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации;

2.2 Комплексный экзамен согласно графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год проводится с 4 по 16 мая 2020 года;

2.3 Защита магистерской диссертации с 15 по 27 июня 2020 года;

2.4 К комплексному экзамену допускаются магистранты, выполнившие полностью учебный план и не имеющие задолженности по оплате;

2.5 К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, прошедшие академическую аттестацию.

3. Порядок сдачи комплексного экзамена

3.1 В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры.

3.2 Для прохождения комплексного экзамена в режиме онлайн требуется:

- Выполнить вход в систему «Platonus» для сдачи комплексного экзамена по ссылке <http://do.agakaz.kz/>, набрать логин и пароль нажать «Войти», параллельно к платформе «Zoom» или WEBEX (по предоставленной заранее ссылке);

- Перед началом сдачи тестов необходимо продемонстрировать на веб-камеру удостоверение личности, обеспечив четкое изображение фотографии, фамилии, имени, отчества и ИИН;

- Магистранты обязаны обеспечить проведение автоматической записи (аудио и видео) хода экзамена в течение всего времени;

3.3 В случае, если магистрант не вышел на связь в определенное время на прохождение комплексного экзамена, ему в ведомости по комплексному экзамену и в протоколе будет выставлена «I» (Incomplete - незавершенный предмет) и назначен новый срок прохождения сдачи комплексного экзамена после карантина;

3.4 Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается;

3.5 Пересдача комплексного экзамена, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается;

3.6 Если же магистрант не сдал комплексный экзамен, то он не допускается до прохождения академической аттестации, защиты магистерской диссертации и отчисляется из Академии, как не прошедший итоговую аттестацию.



4. Прокторинг

4.1 Обучающемуся и членам комиссии потребуется компьютер или ноутбук с веб-камерой.

4.2 Перед началом тестирования технический секретарь комплексного экзамена попросит Вас принять Идентификатор конференции, сфотографировать удостоверение личности, а во время тестирования — включить веб-камеру и не прерывать экзамен.

4.3 Система прокторинга будет проверять нижеуказанные параметры:

- Использование вебсайтов
- Использование книг
- Использование черновиков
- Использование мессенджеров
- Использование калькулятора
- Помощь людей
- Выход из комнаты
- Голоса
- Увод взгляда

4.4 В платформе «Zoom» или WEBEX технический секретарь государственного экзамена должен вести запись конференции с помощью нажатием на вкладку «Запись» (на экране будет уведомление о том, что идет запись Zoom.us или WEBEX автоматически будет сохранять в папке D:\Users\ Documents\Zoom или WEBEX).

5 Апелляция по результатам сдачи комплексного экзамена

5.1 Для проведения апелляции, не позднее, чем за две недели проведения итоговой аттестации, приказом Председателя Правления-Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности (не менее 3 человек).

5.2 Магистрант, не согласный с результатами комплексного экзамена, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

5.3 Заявление подается на имя Председателя апелляционной комиссии;

5.4 Причинами проведения апелляции могут быть: некорректная формулировка тестовых заданий, отсутствие правильного ответа, наличие нескольких правильных ответов, отсутствие тематики вопроса в типовых и рабочих программах дисциплины;

5.5 Документы, представленные в апелляционную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются;

5.6 В случае, удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае, результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом №__от _____ на странице» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.



6. Порядок прохождения академической аттестации

6.1 Прохождение академической аттестации проводится после сдачи комплексного экзамена с 18 до 23 мая 2020 года за месяц до защиты магистерской диссертации;

6.2 График прохождения академической аттестации и платформа, по которой будет проводиться аттестация в онлайн режиме будет публиковаться на сайте Академии www.agakaz.kz, в системе Platonus за неделю до начала процесса аттестации;

6.3 Состав комиссии по академической аттестации формирует и утверждает приказом Председателя Правления - Ректора выпускающая кафедра, она не должна дублировать состав ГАК;

6.4 Прохождение академической аттестации включает в себя:

- отчет магистранта по индивидуальному плану за весь период обучения;
- проверку магистерской диссертации на плагиат;
- предзащиту магистерской диссертации.

6.5 За неделю до прохождения академической аттестации магистрант высылает руководителю офиса развития послевузовских образований и дистанционного обучения магистерскую диссертацию на проверку на плагиат в формате PDF;

6.6 Руководитель офиса в течение недели выдает справку на электронный адрес магистранта об уникальности магистерской диссертации (процент уникальности текста должен быть не менее 70%);

6.7 За 15 минут до начала процедуры прохождения академической аттестации магистрант, члены аттестационной комиссии и руководитель должны присоединиться по указанной в графике ссылке;

6.8 Необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет подключения не менее 128 Кбит/сек. или мобильный телефон;

6.9 Магистрант выступает с отчетом не менее 20 минут, в котором кратко и четко характеризует свою работу по индивидуальному плану за весь период обучения, цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения;

6.10 В случае если магистрант не вышел на связь в определенное с руководителем время для прохождения академической аттестации, ему назначается новый срок прохождения академической аттестации после окончания карантина;

6.11 По оценке предзащиты магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;
- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления.

6.12 Доклад по предзащите магистерской диссертации должен содержать:

- актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций и таблиц;
- сведения о публикациях;



6.13 Результаты прохождения академической аттестации объявляются в день их проведения и оформляются протоколом аттестационной комиссии.

6.14 Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

6.15 По результатам прохождения академической аттестации комиссия принимает решение о допуске к защите магистерской диссертации;

6.16 В случае, если магистрант не вышел на связь в определенное время на прохождение академической аттестации, ему в ведомости по комплексному экзамену и в протоколе будет выставлена «I» (незавершенный предмет) и назначен новый срок прохождения сдачи академической аттестации после карантина;

6.17 Если же магистрант не прошел академическую аттестацию, то он не допускается к защите магистерской диссертации и отчисляется из Академии, как не прошедший итоговую аттестацию.

7. Порядок защиты магистерской диссертации

7.1 Защита магистерской диссертации проводится согласно графику учебного процесса с 15 по 27 июня 2020 года;

7.2 График защиты магистерской диссертации и платформа, по которой будет проводиться защита в онлайн режиме будет публиковаться на сайте академии www.agakaz.kz, в системе Platonus за неделю до начала процесса защиты;

7.3 ГАК принимает магистерскую диссертацию к защите при наличии документов по следующему перечню в электронном виде:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции (список научных трудов, оформленный по форме, заверенный ученым секретарем);
- решение комиссии по академической аттестации о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания комиссии);
- рецензия на магистерскую диссертацию официального внешнего рецензента;
- реферат с отметкой о размещении в электронной библиотеке Академии;
- заключение по проверке магистерской диссертации на плагиат.

7.4 За 15 минут до начала защиты магистрант и руководитель должны присоединиться по указанной в графике ссылке;

7.5 Необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет подключения не менее 128 Кбит/сек. или мобильный телефон;

7.6 Магистрант выступает с докладом не менее 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения

7.7 В случае если магистрант не вышел на связь в определенное с руководителем время для защиты диссертации, ему в ведомость по итоговой аттестации будет выставлен «I» (незавершенный предмет) и назначается новый срок защиты магистерской диссертации после окончания карантина;

7.8 В случае если магистрант не согласен с выставленной оценкой за защиту магистерской диссертации, он может подать заявление на апелляцию в течении двух дней после защиты на имя председателя комиссии по электронной почте;

7.9 При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;



- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и замечания рецензента.

7.10 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения и оформляются протоколом заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации.

7.11 Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

7.12 По результатам защиты диссертации принимается решение о присвоении академической степени магистр и оформляется протокол.

7.13 Магистранту, публично в режиме онлайн, защитившему магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскрипт).