



## **Антикоррупционный стандарт Авиационного колледжа**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнении статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-VЗ РК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Авиационного Колледжа АО «Академии Гражданской Авиации» (далее - Колледж)

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Колледжа, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, преподавательского состава и работников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Колледжа антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности Колледжа.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Колледжа и его работников.
- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Колледжа.
- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Колледжа.

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением работниками Колледжа антикоррупционного стандарта осуществляется антикоррупционной комиссией колледжа.

## **2. Правила поведения (действия) работников Колледжа**

### **Запреты, ограничения и дозволения:**

2.1 При реализации прав и законных интересов Колледжа и его работников:

2.1.1 не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4 дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Колледжа;

2.1.6 обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.1.7 права ученых на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

2.1.8 принятие работниками Колледжа активного участия в определении путей развития науки и образования, и техники.

2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

2.2.1 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника Авиационного колледжа, Устава и Правил внутреннего распорядка Академии, других нормативных правовых актов Академии и Колледжа.



### **3. Обязанности работников Колледжа при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;

- 3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 3.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
- 3.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

#### **4. Рекомендации работникам Колледжа при оказании научно-образовательных и иных услуг**

- 4.1 На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж – преподаватель – студент»
- 4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
- 4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему университету, его традициям, истории.
- 4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.
- 4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации и деятельности Колледжа
- 4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.
- 4.9 Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.
- 4.10 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.



## **5. Рекомендации должностным лицам и работникам Колледжа при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

- 5.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.
- 5.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- 5.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.
- 5.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
- 5.5 Не допускать коррупционных проявлений.
- 5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
- 5.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

## **6. Формирование антикоррупционной культуры**

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов университетского сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- 6.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности колледжа;
- 6.2 Внедрение Кодекса корпоративной культуры ППС и сотрудников, Кодекса чести обучающихся, Кодекс чести преподавателя Авиационного колледжа;
- 6.3 Ведение целенаправленной работы среди членов сообщества колледжа по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- 6.4 Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

- 6.5 Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;
- 6.6 Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Колледж вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия».
- 6.7 Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе Колледжа
- 6.8 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.