|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім беру қызметін көрсетуге арналған  КЕЛІСІМ-ШАРТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Алматы қаласы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.** | | ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг  **город Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | | |
| **«Азаматтық Авиация Академиясы» Акционерлік қоғамы,** (03.02.2010 жылғы №01337394 мемлекеттік лицензия), БСН 010840003460, 31.12.2020 жылғы №1363/04 сенімхат негізінде әрекет ететін оқу-әдістемелік, тәрбие және ынтымақтастық жөніндегі проректоры Б.К. Жакупов тұлғасында, бұдан әрі «Академия» деп аталатын, бір жақтан және азамат   |  | | --- | | **${surname} ${name} ${patronymic}**, ${birth\_date} |   (тегі, аты, әкесінің аты) (туған күні, айы, жылы) бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке алғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» деп аталып, төмендегі білім беру қызметін көрсетуге осы Шартты (әрі қарай – «Шарт») бекітті: | | **Акционерное общество «Академия Гражданской Авиации»** (государственная лицензия №01337394 от 03.02.2010 года), БИН 010840003460, в лице Проректора по учебно-методической, воспитательной работе и сотрудничеству Жакупова К.Б., действующего на основании Доверенности №1363/04 от 31.12.2020 года, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны и   |  | | --- | | **${surname} ${name} ${patronymic}**, ${birth\_date} |   (фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год рождения)  далее именуемый (-ая) «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем: | | |
| 1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**   **1.1. Білім алушы** тапсырады және ақы төлейді, ал Академия Білім алушыға білім беру процесін ұйымдастыру және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес Білім алушыға Академияда білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін беру бойынша міндетті өзіне алады:  білім беру бағдарламасы   |  | | --- | | **${programs\_kz}** |   (білім беру бағдарламасының атауы)  білім беру бағдарламаларының топтары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (білім беру бағдарламаларының тобының шифры мен атауы)  күндізгі оқу нысаны бойынша, қорытынды аттестаттаудың оң нәтижесі және көрсетілген қызметтерге толық ақы төленген кезде оған   |  |  | | --- | --- | | ${degree\_rp\_kz} | дәреже бере отырып тиісті білім туралы құжат |   (бакалавр/ магистр/ PhD докторы)  берілуімен айқындалады.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.2.** | ${type} | бағдарламалары бойынша |   (бакалавриат, магистратура, PhD докторантура)  оқуды аяқтаудың негізгі критерийі бұрын қол жеткізілген формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тануды ескере отырып, білім алушының оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушының барлық оқу кезеңінде кемінде \_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық кредитті игеруі болып табылады. | | 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**    1. **Обучающийся** поручает, а Академия принимает на себя обязанность по организации учебного процесса и предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в Академии в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан:   по образовательной программе   |  | | --- | | **${programs\_ru}** |   (наименование образовательной программы)  группы образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр и наименование группы образовательных программ)   |  |  | | --- | --- | | по очной форме обучения с присвоением ему (ей) степени | ${degree\_rp\_ru} |   (бакалавра/ магистра/ доктора PhD)  и выдачей соответствующего документа об образовании при положительном результате итоговой аттестации.   * 1. Основным критерием завершенности обучения по программам  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ${type} | является освоение обучающимся не менее |  |   (бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD)  академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования. | | |
| **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**  **2.1. Білім алушының құқықтары:**  2.1.1.Білім беру бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау және білім алушы мен Академияның бірлескен жұмыстары шеңберінде түрлі іс-шаралар мен жобаларды іске асыру мақсатында Академияның материалдық-техникалық жарақтандырылуын пайдалану.   * + 1. Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған тәртіппен, кітапхана базасындағы және оқу залындағы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорына, сондай-ақ «Интернет» жүйесіне қол жеткізу және оларды тегін пайдалану.     2. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, симпозиумдарға қатысу, өзінің жұмыстарын басылымға, оның ішінде Академия басылымдарына беру.     3. Академия қызметі туралы құпия мәліметтерден басқа, қызықтыратын ақпараттарды (Жарғы, лицензия, қабылдау тәртібі, ішкі тәртіп ережелері және т.б.) алу.     4. Академияның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген Академиядағы ғылыми-зерттеу қызметіне белсенді қатысқаны және оқудағы жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеудің әртүрлі нысандарын алу.Білім беру бағдарламасына сәйкес жеке жоспар қалыптастыру.     5. Білім беру бағдарламасына сәйкес жеке жоспар құрұ.     6. Оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуың жетілдіру бойынша кез келген түрінде (жазбаша, ауызша) ұсыныстар енгізу.     7. Жазғы семестрде немесе келесі академиялық кезеңде Академиялық саясатта белгіленген көлемде пәнді қайта оқу негізінде академиялық қарызды/айырманы жою. Пәнді қайта оқуға тіркеу және тиісті төлем академиялық кезең басталғанға дейін 3(үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.     8. Жазғы семестр кезінде негізгі бағдарламаға қосымша пәндерді ақылы негізде оқу.     9. Қосымша төлем және игерілген пәндерді өзара есепке алу негізінде Академияның шетелдік ұйымдармен ынтымақтастығы шеңберінде білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін іріктеуге қатысу.     10. Оқуды жалғастыруға кедергі келтіретін объективті жағдайлар болған жағдайда (басқа жерге көшу, денсаулығына байланысты, басқа оқу орнына ауысу және т.б.) осы Шартты бұзуға құқығы бар. Бұл жағдайда Шарттың қолданылуы білім алушыныңсабаққа қатысқанына қарамастан, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап, ал өзара есеп айырысу бөлігінде тараптар міндеттемелерін толық орындағанға дейін тоқтатылады.     11. Бекітілген академиялық саясат ережелеріне сәйкес білім алушылар қатарына қайта қабылдану, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне ауысу.     12. Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға.     13. Оқытушылардың және жалпы Академияның қызметін бағалау бойынша сауалнамаға қатысу.   **2.2. Академияның құқығы:**   * + 1. Бағдарламаның Оқу жоспарымен қарастырылған ақылы негізде қосымша қызметтер көрсету: оқыту семинарлары, тренингтер, мамандардың жеке консультацияларын, шетелде тағылымдамаларды және т. б. ұйымдастыру.     2. Академиялық саясатқа сәйкес оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша шешімдер қабылдау.     3. Оқу үдерісімен байланысты ішкі рәсімдерді белгілеу (кітапханада жұмыс істеу тәртібі, компьютерлік сыныпты пайдалану, оқу топтарында кездесулер мен жиналыстар өткізу және т. б.).     4. Объективті жағдайлар болған жағдайда элективті пәндер каталогына және Жұмыс оқу жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.     5. Оқытушыны оның сырқаттануына немесе өндірістік қажеттілікке байланысты алмастыру.     6. Алматы қаласында және ҚР аумағында шектеу шаралары енгізілген жағдайда (Карантин, ТЖ) қашықтықтан білім беру технологияларын (ҚБТ) қолдана отырып және Академия пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы оқу процесін жүзеге асыру.     7. ҚР заңнамасына сәйкес санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың сақталуын талап ету.     8. Нысанды киім кию және сыртқы түрі туралы Ереженің сақталуын талап ету.     9. Білім алушыға осы Шартта, Жарғыда, Академияның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген міндеттемелерді бұзғаны үшін оқудан шығаруға дейінгі ықпал ету шараларын қолдану. | | **2. ПРАВА СТОРОН**  **2.1. Обучающийся имеет право:**  2.1.1. Пользоваться материально-техническим оснащением Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой, и реализации различных мероприятий и проектов в рамках совместных работ Обучающегося и Академии.   * + 1. Иметь свободный доступ и бесплатно пользоваться фондом учебной, учебно-методической и научной литературы на базе библиотеки и читального зала, а также пользоваться доступом к сети «Интернет» в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Академии.     2. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии.     3. Получать интересующую информацию о деятельности Академии (Устав, лицензия, порядок приема, правила внутреннего распорядка и т.д.), за исключением конфиденциальных сведений.     4. Получать различные формы материального и морального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности Академии, предусмотренные внутренними нормативными документами Академии.     5. Формировать индивидуальный план в соответствии с образовательной программой.     6. Вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания и организации учебного процесса.     7. Ликвидировать академическую задолженность/разницу на основе повторного изучения дисциплины на платной основе в Летнем семестре или следующем академическом периоде в объеме, установленном Академической политикой. Регистрация на повторное изучение дисциплины и соответствующая оплата производится не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала академического периода.     8. Изучать дисциплины в дополнение к основной программе на платной основе в период Летнего семестра.     9. Принимать участие в отборах для обучения по образовательным программам в рамках сотрудничества Академии с зарубежными организациями на основе дополнительной оплаты и взаимозачета освоенных дисциплин.     10. Расторгнуть настоящий договор при наличии объективных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения (переезд в другую местность, устойчивая утрата здоровья, перевод в другое учебное заведение и т.д.). В этом случае действие Договора прекращается с момента издания Приказа об отчислении, независимо от посещаемости Обучающимся занятий, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств сторонами.     11. Восстанавливаться в число обучающихся, переводиться с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое в соответствии с утвержденными положениями Академической политики.     12. Участвовать в органах студенческого самоуправления.     13. Участвовать в анкетировании по оценке деятельности преподавателей и Академии в целом.   **2.2. Академия имеет право:**   * + 1. Оказывать на платной основе дополнительные услуги сверх предусмотренных образовательной программой: организовывать обучающие семинары, тренинги, индивидуальные консультации специалистов, стажировки за рубежом и т.д.     2. Принимать решения по организации учебного процесса в соответствии с Академической политикой.     3. Устанавливать внутренние процедуры, связанные с учебным процессом (порядок работы в библиотеке, пользование компьютерным классом, проведение встреч и собраний в учебных группах и т.п.).     4. При наличии объективных обстоятельств вносить необходимые изменения в каталог элективных дисциплин и образовательную программу.     5. Заменять преподавателя в случае его (ее) болезни или производственной необходимости.     6. В случае введения ограничительных мер в г. Алматы и на территории РК (Карантин, ЧП) осуществлять учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и посредством автоматизированной информационной системы, используемой Академией.     7. Требовать соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в соответствии с законодательством РК.     8. Требовать соблюдение Положения о ношении форменной одежды и внешнем виде.     9. Применять к Обучающемуся меры воздействия, вплоть до отчисления, за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, внутренними нормативными документами Академии. | | |
| **3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**   * 1. **Білім алушының міндеттері:**      1. Академияның жарғысын, оқу тәртібін және Академияның ішкі тәртіп ережелерін және оның қызметін реттейтін Академия актілерін мүлтіксіз сақтау.      2. Академияның мүлкіне ұқыпты қарау және оны ұтымды пайдалану, оқу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу (ұсыну кезінде).      3. Оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысу.      4. Білім беру бағдарламасының толық көлемінде білімді, дағдыларды және практикалық дағдыларды меңгеру.      5. Академия оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау, Корпоративтік этика және Академиялық адалдық кодекстерін сақтау.      6. Академияның аудиторияларының, жатақханаларының және басқа үй-жайларының оқу әдебиетін, материалдық-техникалық жабдықтарын ұқыпты пайдалану, келтірілген материалдық залалдың, сондай-ақ оқу әдебиетін жоғалтудың нарықтық құнынан 5 (бес) есе мөлшерінде Академияның есеп айырысу шотына ақша қаражатын енгізу арқылы өтеу.      7. «Ұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот), «Тікұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша келесі курсқа ауысу үшін қажетті ұшу сағаттарының тиісті нормативі болуы керек.      8. Екінші курсқа ауысу үшін «Ұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот), «Тікұшақтарды ұшуда пайдалану» (пилот) білім беру бағдарламалары бойынша В1 деңгейінде, "Әуе қозғалысына қызмет көрсету" білім беру бағдарламасы бойынша - В2 ағылшын тілін меңгеру қажет.      9. 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Тіркеу Кеңсесіне өзінің телефон нөмірлері мен мекен-жайларының, басқа да сауалнамалық мәліметтерінің өзгерістері туралы хабарлау.      10. Жыл сайын Академияның медицина қызметкеріне 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде тексеру нәтижелерін ұсына отырып, міндетті медициналық тексеруден өту.      11. Академияда оқудың бірінші академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өз бетінше өту (шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжат ұсынылған жағдайда).      12. Білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде оқуға келген жағдайды қоспағанда, теориялық оқудың кезекті кезеңі немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей академиялық айырма мен берешек пәндеріне тіркелу.      13. ЖООААЖ-де орналасқан және Академия сайтында орналастырылған ақпаратпен күн сайын танысу.      14. Науқастануы және өзге де дәлелді себептер бойынша сабаққа қатысу мүмкін болмаған жағдайда, бұл туралы академияда болмаған күннен бастап **3 (үш)** жұмыс күні ішінде жазбаша түрде деканды немесе оның орынбасарын хабардар етуге, кейіннен тиісті құжаттарды ұсынуға міндетті.      15. Әскери есепке тұру ережелерін сақтау.      16. Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде көші-қон, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы талаптарын сақтау.      17. Алматы қаласында және ҚР аумағында шектеу шаралары енгізілген жағдайда (Карантин, ТЖ) Оқу процесін қашықтықтан оқыту нысанын қолдана отырып, Академия пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асыру. Бұл ретте білім алушы өз бетінше, өз қаражаты есебінен жеке оқу кеңістігін техникалық құралдармен және телекоммуникация (интернет) құралдарымен ұйымдастырады. Академия коммуналдық шығындарды өтемейді.      18. Өз қаражаты есебінен нысанды киім кию және сыртқы түрі туралы Ережеге сәйкес нысанды киім сатып алу.      19. Барлық оқу пәндері бойынша қосымша оқу материалдарын өз бетінше зерделеуді жүзеге асыру.      20. Академия оқу процесін ұйымдастыру үшін пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйеде өзінің жеке деректеріне қатысты оған берілген ақпаратқа (логиндер, парольдер) қатысты құпиялылықты сақтау (оның ішінде үлгерімге бақылау жүргізу үшін - емтихандар, тесттер).   **3.2. Академия міндеттері:**   * + 1. ҚР МЖМБС және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен бекітілген талаптарға сәйкес, Оқу жоспары мен оқыту бағдарламаларын қалыптастыру.     2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген нормаларға сәйкес Білім алушылардың білім беру бағдарламасын толық меңгеруі үшін оқу процесін ұйымдастыру. Білім алушыны Академияның кітапханалық қорын пайдалануын қамтамасыз ету.     3. Академияның кітапхана ресурстары мен интернет сайтына еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету.     4. Білім алушыға Академияның ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуға мүмкіндік беру.     5. Білім алушының қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға оқу процесіне зиян келтіруіне жол бермеу.     6. Құзыретті мемлекеттік органдарға ресми сұрау салу бойынша білім алушының дербес деректерін беру.     7. Оқытудың заманауи әдістерін қолдана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін білікті оқытушыларды іріктеуді жүзеге асыру.     8. Оқу жоспары мен ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерінің және Академияның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес, оқып жүрген курсы бойынша аттестациялық рәсімдер жүргізу.     9. Білім алушының бастамасы бойынша шартты бұзған кезде білім алушы бүкіл оқу кезеңі үшін алдын ала ақы төлеген жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан кезге дейін ағымдағы оқу кезеңі үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, өзара есеп айырысуды жүргізсін және төленген ақшаны қайтарсын.     10. Академиялық қарызы бар болған жағдайда бітіруші курс білім алушысының диплом алдындағы практикадан және қорытынды аттестаттаудан өтуіне жол бермеу және қайта оқу курсына қалдыру.     11. Академияның ішкі нормативтік құжаттарымен және Қазақстан Республикасының құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте оның өтініші бойынша Білім алушыны білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығару.     12. Академиялық адалдыққа жат факт анықталған жағдайда (плагиат, ұялы байланыс құралдарын есептен шығару және/немесе пайдалану және т. б.) пән бойынша бағаларды жою.     13. Академиялық пәндер – пререквизиттер бойынша және қаржылық қарызы болған жағдайда Білім алушыны пәнді оқуға жібермеу.     14. Академияның аудиторияларында және ішкі-кеңістектерінің, оған іргелес аумақта оқу тәртібін, ішкі тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау тұрғысынан дыбыс-бейне бақылау негізінде бақылауды жүзеге асыру.   **4. ОҚУ ТӨЛЕМІ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1. | ${programs\_kz} | білім беру |   бағдарламасы бойынша Білім алушының құны бір оқу жылы ішінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңгені құрайды. Бұл ретте келесі курста оқу бағасы алдыңғы оқу жылының бағасынаң 10% - ға (он пайызға) артуымен белгіленеді.  4.2. Оқу бағасына тренажерлік және ұшу дайындығының ақысы, сондай-ақ осы практикамен байланысты өзге де шығындар кірмейді. Тренажерлік ұшу дайындығының ақысы практикадан өтуге шарт жасалатын сертификатталған авиациялық оқу орталықтарының бағалары бойынша белгіленеді.  4.3. Білім алушы оқу ақысын төлеу кестесіне сәйкес және төлеу күніне бекітілген 1 (бір) кредиттің көлемінде жүргізіледі (осы Келісім-шарттың № 1 Қосымшасы).  4.4. Осы Келісім-шарттың Қосымшасында көрсетілген оқу бағасы базалық болып табылады және объективті экономикалық факторларды ескере отырып, оқу жылында 1 (бір) рет өзгертілуі мүмкін.  4.5. Төлем POS-терминалы арқылы қолма-қол төлемсіз немесе тиісті соманы Академияның есеп шотына Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен жіберу арқылы жүргізіледі.  4.6. Қайта қабылдану құқығымен оқудан шығарылған Білім алушы оқу төлемін қайта қабылдану кезінде болған тәртіп пен көлемінде жүргізіледі.  4.7. Білім алушы Академия алдындағы өзінің қаржылық міндетін орындамаған жағдайда 1 (Бір) айдың ішінде, Келісім-шарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген мерзімнен кейін, Академия Келісім-шартты бір жақты бұзуға және Білім алушыны еш хабарлаусыз оқудан шығаруға құқығы бар.  4.8. Академиялық айырмасы мен академиялық қарызды төлеу тиісті оқу жылына бекітілген тарифке сәйкес 1 (бір) кредит арқылы іске асырылады және кезекті академиялық кезең немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.  4.9. Білім алушыларға оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін оқу үшін ақы төлеу жөніндегі шарттық міндеттемелер сақталады және ақша қаражаты қайтарылуға жатпайды.  4.10. Білім алушы академиялық демалыстан шыққан жағдайда оқуға ақы төлеуді академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шыққан кезде қолданылатын тәртіппен және мөлшерде жүргізеді. | | ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  * 1. **Обучающийся обязан:**      1. Неукоснительно соблюдать Устав Академии, учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка Академии, и акты Академии, регламентирующие ее деятельность.      2. Бережно относиться к имуществу Академии и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении).      3. Посещать все виды учебных занятий.      4. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме образовательной программы.      5. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Академии, соблюдать кодексы корпоративной этики и Академической честности.      6. Бережно использовать учебную литературу, материально-техническое оборудование аудиторий, общежития и других помещений Академии, возместить причинённый материальный ущерб, а также утрату учебной литературы в 5-ти (пяти) кратном размере от рыночной стоимости, путем внесения денежных средств на расчетный счет Академии.      7. По образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов (пилот)», «Летная эксплуатация вертолетов (пилот)» иметь положенный норматив налета часов по соответствующему курсу, необходимый для перевода на следующий курс.      8. Для перевода на второй курс по образовательным программам: «Летная эксплуатация самолетов (пилот)», «Летная эксплуатация вертолетов (пилот)» «Обслуживание воздушного движения» владеть английским языком на уровне В2.      9. В течение 5 (пяти) календарных дней информировать Офис регистратора об изменениях своих номеров телефонов и адресов, других анкетных сведений.      10. Ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр с предоставлением результатов обследования в течение 3 (трех) календарных дней медработнику Академии.      11. Самостоятельно пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в течение первого академического периода обучения в Академии (в случае предоставления документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования).      12. Зарегистрироваться на дисциплины академической разницы и задолженности не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного периода теоретического обучения или Летнего семестра, за исключением случая, когда Обучающийся прибыл на обучение в рамках программ академической мобильности.      13. Ежедневно ознакамливаться с информацией, размещаемой в АИС ВУЗ и на сайте Академии.      14. В случае невозможности посещения занятий по болезни и иным уважительным причинам, проинформировать об этом менеджера по работе с обучающимися в письменной форме в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня отсутствия в Академии с последующим предоставлением соответствующих документов.      15. Соблюдать правила воинского учета.      16. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, в том числе в сфере миграции, санитарно-эпидемиологических норм и противодействии коррупции.   3.1.17. В случае введения ограничительных мер в г. Алматы и на территории РК (Карантин, ЧП) осуществлять учебный процесс с применением дистанционной формы обучения посредством автоматизированной информационной системы, используемой Академией. При этом, Обучающийся самостоятельно, за счет собственных средств организовывает личное учебное пространство техническими средствами и средствами телекоммуникаций (интернет). Коммунальные расходы Академией не возмещаются.  3.1.18. За счет собственных средств приобрести форменную одежду, в соответствии с Положением о ношении форменной одежды и внешнем виде.  3.1.19. Осуществлять самостоятельное изучение дополнительных учебных материалов, по всем учебным дисциплинам.  3.1.20. Соблюдать конфиденциальность в отношении предоставленной ему информации, касающейся его личных данных (логины, пароли) в автоматизированной информационной системе, используемой Академией для организации учебного процесса (в том числе для проведения контроля успеваемости - экзамены, тесты).   * 1. **Академия обязана:**      1. Формировать образовательные программы в соответствии с требованиями, установленными ГОСО РК и действующим законодательством Республики Казахстан.      2. Организовать учебный процесс для полного освоения Обучающимся образовательной программы в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.      3. Обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки и интернет сайту Академии.      4. Предоставлять возможность Обучающемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Академии.      5. Не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений в ущерб учебному процессу.      6. Предоставлять компетентным государственным органам по официальному запросу персональные данные Обучающегося.      7. Осуществлять подбор квалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ с применением современных методов обучения.      8. Проводить аттестационные процедуры по изучаемым дисциплинам в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и внутренними нормативными документами Академии.      9. При расторжении Договора по инициативе Обучающегося произвести взаиморасчет и вернуть выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения до момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь период обучения.      10. Не допускать к прохождению преддипломной практики и итоговой аттестации Обучающегося выпускного курса при наличии академической задолженности и оставить на повторный курс обучения.      11. Отчислять и восстанавливать Обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном внутренними нормативными документами Академии и правовыми актами Республики Казахстан.      12. Аннулировать оценки по дисциплине в случае выявления факта академической нечестности (плагиат, списывания и/или использования средств мобильной связи и др.)      13. Не допускать Обучающегося к изучению дисциплины при наличии финансовой и академической задолженности по дисциплинам - пререквизитам.      14. Осуществлять контроль на основе аудиовизуального наблюдения в помещениях и аудиториях Академии и прилегающей территории на предмет соблюдения учебной дисциплины, внутреннего порядка и безопасности.  4.ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ  * 1. Стоимость обучения за один учебный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге. При этом стоимость обучения на последующем курсе устанавливается с повышением на 10% (десять процентов) от стоимости предыдущего учебного года.   2. В стоимость обучения не входит оплата за тренажерную и летную подготовку, а также прочие расходы, связанные с этой практикой. Оплата за тренажерную, летную подготовку устанавливается по ценам сертифицированных авиационных учебных центров, с которыми заключаются договоры на прохождение практики.   3. Оплата стоимости обучения производится Обучающимся в соответствии с графиком оплаты (Приложение № 1 к Договору) и стоимостью 1 (одного) кредита установленной на день оплаты.   4. Стоимость обучения, указанная в Приложении к настоящему Договору, является базовой и может быть изменена 1 (Один) раз в учебный год с учетом объективных экономических факторов.   5. Оплата производится только путем безналичной оплаты посредством POS-терминала, либо путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Академии в национальной валюте Республики Казахстан.   6. В случае отчисления Обучающегося с правом последующего восстановления, оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент восстановления Обучающегося.   7. В случае невыполнения Обучающимся финансовых обязательств перед Академией в течение 1 (Одного) месяца после срока, указанного в Приложении №1 к Договору, Академия имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Обучающегося без предварительного уведомления.   8. Оплата академической разницы и академической задолженности осуществляется из расчета за 1 (один) кредит, в соответствии с утвержденным тарифом на соответствующий учебный год и производится не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного академического периода или Летнего семестра.   9. За обучающимся до даты выхода приказа об отчислении сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение и денежные средства возврату не подлежат.   10. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска. | | |
| **5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ**  5.1Тараптар осы келісімнің талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді. | | **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан. | | |
| **6. ФОРС-МАЖОР**   * 1. Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол Келісім-шартты бекіткеннен кейін, төтенше оқиғаның нәтижесінде Тараптар болжай білмеген немесе ақылға қонымды шаралармен болдырмауға әрекет жасай алмаған жағдайда орын алса. Бұл ретте осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелер мерзімі осындай мән-жайлар қолданылған уақытқа мөлшерлес жылжиды.   2. Жоғарыда аталған міндеттерді орындауға мүмкіндігі болмаған Тарап, келесі Тарапқа осындай жағдайлардың орын алғаны туралы жазбаша түрде тез арада хабарлауға міндетті, оның үстіне кез келген жақтың талабы бойынша осы Келісім-шарттың шарттарын орындау кезінде кедергілердің болғандығын растаушы қандай да болмасын куәландырушы құжат берілуі тиіс.   3. Мерзімінде (ақылға қонымды уақытта) хабарлау міндеттерін орындау жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайларға жатқызу құқығын береді. | | **6.ФОРС-МАЖОР**   * 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в виду вышеуказанных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию любой из сторон должен быть представлен удостоверяющий документ любого характера, подтверждающий возникновение препятствий по выполнению условий данного Договора.   3. Своевременное (в разумные сроки) уведомление предоставляет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства. | | |
| **7. БАСҚА ДА ШАРТТАР**  7.1. Осы Келісім-шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары Тараптардың жазбаша келісімімен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.  7.2. Академиядан шығарылған кезде, оқудан шығу себебіне, оның ішінде оқу сабақтарына қатысуына немесе келмеуіне, сессия емтиханына қатысуына немесе қатыспауына және т.б. қарамастан, білім алушы академияның оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін білім алушылар қатарында болған бүкіл кезеңі үшін шығыстарын өтейді.  7.3. № 1 Қосымша (Төлем кестесі) Осы Келісім-шарттың ажыратылмас бөлігі болып табылады.  7.4.Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, екі данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде әр Тарапқа бір-бірден жасалады. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің арасында қарамақайшылықтар туындаған жағдайда, мемлекеттік тілдегі мәтін артықшылыққа ие болады.  7.5.Келісім-шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді Тараптардың толық орындағанша әрекет етеді.  7.6. Егер Білім алушы шарт жасасу кезінде 18 (он сегіз) жасқа дейінгі кәмелетке толмаған болса, оның осы Шартқа ата-анасының немесе олардың заңды мүдделерін білдіретін адамдардың келісімімен ғана қол қоюға құқығы бар.  7.7. Осы келісімшартпен реттелмеген барлық сұрақтар бойынша, Тараптар Академияның ішкі нормативтік құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  7.9. Оқуды өз бетімен тоқтатқан жағдайда, яғни Білім алушы осы Келісім-Шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап осы шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл мерзімге дейін оқу ақысын төлеу бойынша шарттық міндеттемелер сақталады.  **8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**  8.1 Осы Келісім-шартты орындау үрдісінде туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі.  8.2 Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі. | | 1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**   7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон и являются его неотъемлемой частью.  7.2. При отчислении из Академии, независимо от причины отчисления, в том числе посещения или непосещения учебных занятий, участия или неучастия в экзаменационной сессии и т.д. Обучающийся возмещает расходы Академии за весь период его нахождения в числе обучающихся до даты издания приказа об отчислении.  7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 (График оплаты).  7.4. Договор составлен в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между текстами на государственном и русском языках, преимущество будет иметь текст на государственном языке.  7.5. Договор вступает в силу с даты его подписания и является действительным до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.  7.6. Если Обучающийся на момент заключения договора является несовершеннолетним (-ней), в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, он имеет право на подписание настоящего Договора только с согласия родителей, или лиц, представляющих их законные интересы.  7.7. По всем вопросам, не регулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются внутренними нормативными документами Академии и законодательством Республики Казахстан.  7.8. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Обучающимся, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.   1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**   8.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  8.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. | | |
| **9. ТАРАПТАРДЫҢ РЕКВИЗИТТЕРі МЕН ҚОЛДАРЫ:** | | | **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:** | | |
| «Академия»:«Азаматтық Авиация Академиясы» АҚ БСН 010840003460  **Заңды мекенжайы:**  Қазақстан Республикасы, пошталық индекс 050039,  Алматы қаласы, Ахметов (Закарпатская) к.,44  **Байланыс телефондары:** +7(727) 346-92-06 **Банктік реквизиттері:** ДБ АҚ «Сбербанк»ИИК KZ38914002203KZ0045YБИК SABRKZKA Кбе 16  «**Қазақстан халық банкі» АҚ** ИИК KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Білім алушы»:** /оның ата-анасы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЖСН | ${iin} |  |   **Жеке куәлігі:**  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ҚР ӘМ/ ІІМ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. берілген  **Тіркеу мекен жайы:**  ҚР,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Байланыс телефондары:**   |  |  | | --- | --- | | ${phone\_1} | | | ${phone\_2} | | | **Е-mail:** | | ${email} |  | | | «Академия»:АО «Академия Гражданской Авиации»БИН 010840003460Юридический адрес:Республика Казахстан, почтовый индекс 050039, город Алматы,ул. Ахметова (Закарпатская), 44,Контактные телефоны:+7(727) 346-92-06Банковские реквизиты:ДБ АО «Сбербанк»ИИК KZ38914002203KZ0045YБИК SABRKZKA Кбе 16 АО «Народный банк Казахстана»ИИК KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Обучающийся»:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ИИН | ${iin} |  |  Удостоверение личности:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано МЮ/ МВД РК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Адрес регистрации: РК,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные телефоны:  |  |  | | --- | --- | | ${phone\_1} | | | ${phone\_2} | | | **Е-mail:** | | ${email} |  | | |
| **Оқу-әдістемелік, тәрбие және ынтымақтастық жөніндегі проректор / Проректор по учебно-методической, воспитательной работе и сотрудничеству**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Жакупов**  **МО/МП** | | | **Білім алушы/ Обучающийся**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **/** | **${surname} ${name} ${patronymic}** |   (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.)  **Білім алушының ата-анасы / Родитель Обучающегося:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.) | | |
|  | | | **Ответственный секретарь приемной комиссии, подтверждающий правильность и полноту заполнения сведений** | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | | |
|  | | | **Один экземпляр Договора получил**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қосымша №1**  Білім беру қызметін көрсету Келісімшарты №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ жыл**  **Жоғары кәсіби білімі бар маманды**  **дайындауға жұмсалатын төлем**  **кестесі**   |  |  | | --- | --- | | **Білім алушының аты-жөні** | **${surname} ${name} ${patronymic}** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Білім бағдарламасы | **${programs\_kz}** | , |   оқу түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Тілдік бөлімі | ${lang\_edu} | . |  1. Білім алушының оқу мерзімінің ұзақтығы бойында оқу ақысы төмендегі кесте бойынша жүргізіледі: | | **Приложение №1**  к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**  **График оплаты**  **за подготовку специалиста с высшим/послевузовским образованием**   |  |  | | --- | --- | | **Ф.И.О обучающегося** | **${surname} ${name} ${patronymic}** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Образовательная программа | **${programs\_ru}** | , |  1. В период обучения оплата производится по следующему графику: | |
| № | Кешіктірмей төлеу/Оплатить не позднее | |  |
| **Жыл сайын/ ежегодно** | | | |
| 1. | 01 қыркүйек/ сентября | | 25% |
| 2. | 01 желтоқсан/ декабрь | | 25% |
| 3. | 01 наурыз/ март | | 25% |
| 4. | 01 мамыр/ май | | 25% |
| **Барлығы/Итого:** | | | **100 %** |
|  | | | |
| 2. Білім алушы оқу ақысын төлеу мерзімі бойынша міндеттерін орындамаған жағдайда, төлеу мерзімі өткен әрбір **күнтізбелік** күн үшін төлейтін сомасына 0,1 % (оннан бір пайыз) көлемде өсім төлейді, бірақ төлеуге жататын сомадан 10 % көп емес. Өсімді төлеу осы Келісімшарттың міндеттерін орындаудан босатпайды. | | 2. В случае невыполнения Обучающимся обязательств по срокам оплаты за обучение, Обучающийся оплачивает Академии пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятых процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый **календарный** день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы подлежащей оплате. Оплата пени не освобождает от выполнения обязательств по условиям настоящего Договора. | |
| «Академия» **Оқу-әдістемелік, тәрбие және ынтымақтастық жөніндегі проректор / Проректор по учебно-методической, воспитательной работе и сотрудничеству**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Жакупов** МО/МП | | **«Білім алушы»/«Обучающийся»:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | **/** | **${surname} ${name} ${patronymic}** |   (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.) Білім алушының ата-анасы / Родитель Обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.) | |