|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім беру қызметін көрсетуге арналған  КЕЛІСІМ-ШАРТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Алматы қаласы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.** | | | ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг  **город Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | |
| **"Азаматтық авиация академиясы" Акционерлік қоғамы** (03.02.2010 жылғы №01337394 мемлекеттік лицензия), БСН 010840003460, Академиялық қызмет жөніндегі проректор К. Б. Жақыпов тұлғасында, бұдан әрі **"Академия"** деп аталған, атынан 23.12.2024 ж. №03/08 сенімхат негізінде әрекет етеді академиялық қызмет бір   |  |  |  | | --- | --- | --- | | тараптан және | **${surname} ${name} ${patronymic}**, ${birth\_date} | в деп аталады |   бұдан әрі **"Тапсырыс беруші"**, екінші жағынан,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан және азамат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **"Білім алушы"** деп аталады, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталады, ал жеке-жеке - "Тарап" білім беру қызметтерін көрсетуге осы Шартты (бұдан әрі – "Шарт") төмендегілер туралы жасасты: | | | **Акционерное общество «Академия Гражданской Авиации»** (государственная лицензия №01337394 от 03.02.2010 года), БИН 010840003460, в лице Проректора по академической деятельности Жакупова К.Б., действующего на основании Доверенности от 23.12.2024г. за №03/08, именуемое в дальнейшем **«Академия»,** с одной стороны   |  |  | | --- | --- | | **${surname} ${name} ${patronymic}**, ${birth\_date} | именуемое в |   дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Обучающийся»,** далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем: | |
| 1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**    1. Тапсырыс беруші білім алушы үшін оқу процесін ұйымдастыру және білім   алушыға Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру   |  |  |  | | --- | --- | --- | | стандартына сәйкес |  | | | **${programs\_kz}** | | | | білім беру бағдарламалары тобының | | **${programs\_group\_kz}** |   білім беру бағдарламасы бойынша, оған білім берудің **бакалавр** нысаны бойынша білім алушыға білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін беру бойынша міндет жүктейді және төлейді, ал Академия өзіне (бакалавр дәрежесі, қорытынды аттестаттаудың оң нәтижесі және Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтерге толық ақы төлеуі кезінде білім туралы тиісті құжатты беру арқылы жүзеге асырылады.  1.2. ***Бакалавриат*** бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының бұрын қол жеткізілген формальды және бейресми білім беру нәтижелерін тануды ескере отырып, білім алушының оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, оқудың бүкіл кезеңі үшін кемінде **240** академиялық кредиттерді игеруі болып табылады. | | | * 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Академия принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для Обучающегося и предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в Академии в соответствии с  государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан: по   |  |  |  | | --- | --- | --- | | образовательной программе |  | | | **${programs\_ru}** | | | | группы образовательных программ | | **${programs\_group\_ru}** |   по очной сокращенной форме обучения с присвоением ему (ей) степени **бакалавра**, и выдачей соответствующего документа об образовании при положительном результате итоговой аттестации и полной оплате Заказчиком оказанных услуг.  1.2. Основным критерием завершенности обучения по программам ***бакалавриат*** является освоение обучающимся не менее **240** академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования. | |
|  | | |  | |
| **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**  2.1. Білім алушы:  2.1.1. осы Келісім-шартқа сәйкес алынған міндеттердің тиісті дәрежеде орындалуын талап етуге;  2.1.2. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;  2.1.3. Академияның ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешенмен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;  2.1.4. оқу, салтанат залын, компьютерлік сынып және кітапхананы тегін пайдалануға;  2.1.5. студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;  2.1.6. өз қабілеті мен бейіміне қарай ақылы негізде қосымша білім алуға;  2.1.7. өз пікірін еркін айтуға;  2.1.8. өзінің адамдық намысын құрметтеуге құқылы.  2.2. Академияның құқығы:  2.2.1. Білім алушыдан осы Келісім-шартқа және Академияның ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес міндеттерді тиісті дәрежеде және ыждағатты орындауды талап етуге;  2.2.2. оқу тәртібін сақтауды, оқытушыларға, қызметкерлерге, білім алушыларға және Академияның серіктестеріне құрметпен қарауды талап етуге;  2.2.3. Білім алушылардан Академияның мүліктеріне ұқыптылықпен қарауды талап етуге;  2.2.4. Білім алушы келесі курсқа ауысу үшін қажетті GPA ұпайын жинай алмаса, оны келесі жылы ақылы негізде қайталап оқуға қалдыруға;  2.2.5. ақылы негізде білім беру бағдарламасында көзделгеннен тыс қосымша қызметтер көрсету: оқыту семинарларын, тренингтерді, мамандардың жеке консультацияларын, шетелде тағылымдамаларды және т. б. ұйымдастыруға;  2.2.6. академиялық саясатқа сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша шешімдер қабылдауға;  2.2.7. оқу процесімен байланысты ішкі рәсімдерді белгілеуге (кітапханада жұмыс істеу тәртібі, компьютерлік сыныпты пайдалану, оқу топтарында кездесулер мен жиналыстар өткізу және т. б.);  2.2.8. объективті жағдайлар болған жағдайда элективті пәндер каталогына және жұмыс оқу жоспарына қажетті өзгерістер енгізуге;  2.2.9. оқытушыны оның сырқаттануына немесе өндірістік қажеттілікке байланысты алмастыруға;  2.2.10. Алматы қаласында және ҚР аумағында шектеу шаралары енгізілген жағдайда (Карантин, ТЖ) қашықтықтан білім беру технологияларын (ҚБТ) қолдана отырып және Академия пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы оқу процесін жүзеге асыруға.  2.2.11. ҚР заңнамасына сәйкес санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың сақталуын талап етуге;  2.2.12. нысанды киім кию және сыртқы түрі туралы Ереженің сақталуын талап етуге;  2.2.13. Білім алушыға осы Шартта, Жарғыда, Академияның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген міндеттемелерді бұзғаны үшін оқудан шығаруға дейінгі жаза шараларын қолдануға;  2.2.14. академиялық қарызы бар болған жағдайда бітіруші курс білім алушысының диплом алдындағы практикадан және қорытынды аттестаттаудан өтуіне жол бермеу және қайта оқу курсына қалдыруға;  2.2.15. академияның ішкі нормативтік құжаттарымен және Қазақстан Республикасының құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте оның өтініші бойынша Білім алушыны білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығаруға;  2.2.16. академиялық адалдыққа жат факт анықталған жағдайда (плагиат, ұялы байланыс құралдарын есептен шығару және/немесе пайдалану және т. б.) пән бойынша бағаларды жоюға;  2.2.17. академиялық пәндер – пререквизиттер бойынша және қаржылық қарызы болған жағдайда Білім алушыны пәнді оқуға жібермеуге;  2.2.18. академияның аудиторияларында және ішкі-кеңістектерінің, оған іргелес аумақта оқу тәртібін, ішкі тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау тұрғысынан дыбыс-бейне бақылау негізінде бақылауды жүзеге асыруға құқылы.  2.3. Тапсырыс берушінің құқығы:  2.3.1. Білім алушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы ақпарат алу.  2.3.2. Білім алушыдан міндетті түрде сабаққа қатысуды және Академияның барлық заңды талаптарын талап етуге.  2.3.3. Білім алушының барлық оқу кезеңі үшін алдын ала төлеу.  2.3.4. Барлық оқу кезеңі үшін алдын ала төленген жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап білім алушының ағымдағы оқу кезеңі үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, осы Шарт бұзылған күннен бастап 10 (он) банктік күн ішінде төленген ақшаны қайтаруды алу. | | | **2. ПРАВА СТОРОН**  2.1. Обучающийся имеет право:  2.1.1. требовать надлежащего исполнения взятых обязательств по Договору;  2.1.2. на получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;  2.1.3. на бесплатное пользование информационными ресурсами Академии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;  2.1.4. бесплатно пользоваться спортивными, читальными, актовым залом, компьютерными классами и библиотекой;  2.1.5. участвовать в органах студенческого самоуправления;  2.1.6. на получение на платной основе дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям;  2.1.7. на свободное выражение собственного мнения и убеждений;  2.1.8. на уважение своего человеческого достоинства.  2.2. Академия имеет право:  2.2.1. требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором и Правилами внутреннего распорядка Академии;  2.2.2. требовать соблюдения учебной дисциплины, уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам, обучающимся и партнерам Академии;  2.2.3. требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Академии;  2.2.4. оставить Обучающегося, не набравшего необходимого для перевода на следующий курс проходного балла GPA, на повторный год обучения на платной основе;  2.2.5. оказывать на платной основе дополнительные услуги сверх предусмотренных образовательной программой: организовывать обучающие семинары, тренинги, индивидуальные консультации специалистов, стажировки за рубежом и т.д;  2.2.6. принимать решения по организации учебного процесса в соответствии с Академической политикой;  2.2.7. устанавливать внутренние процедуры, связанные с учебным процессом (порядок работы в библиотеке, пользование компьютерным классом, проведение встреч и собраний в учебных группах и т.п.);  2.2.8. при наличии объективных обстоятельств вносить необходимые изменения в каталог элективных дисциплин и образовательную программу;  2.2.9. заменять преподавателя в случае его (ее) болезни или производственной необходимости;  2.2.10. в случае введения ограничительных мер в г. Алматы и на территории РК (Карантин, ЧП) осуществлять учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и посредством автоматизированной информационной системы, используемой Академией;  2.2.11. требовать соблюдения санитарно-эпидемиологическихнорм в соответствии с законодательством РК;  2.2.12. требовать соблюдения Положения о ношении форменной одежды и внешнем виде;  2.2.13. применять к Обучающемуся меры воздействия, вплоть до отчисления, за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, внутренними нормативными документами Академии;  2.2.14. не допускать к прохождению преддипломной практики и итоговой аттестации Обучающегося выпускного курса при наличии академической задолженности и оставить на повторный курс обучения;  2.2.15. отчислять и восстанавливать Обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном внутренними нормативными документами Академии и правовыми актами Республики Казахстан;  2.2.16. аннулировать оценки по дисциплине в случае выявления факта академической нечестности (плагиат, списывания и/или использования средств мобильной связи и др.);  2.2.17. не допускать Обучающегося к изучению дисциплины при наличии финансовой и академической задолженности по дисциплинам-пререквизитам;  2.2.18. осуществлять контроль на основе аудиовизуальногонаблюдения в помещениях и аудиториях Академии и прилегающей территории на предмет соблюдения учебной дисциплины, внутреннего порядка и безопасности.  2.3. Заказчик имеет право:  2.3.1. Получать информацию об успеваемости и посещаемости занятий Обучающимся.  2.3.2. Требовать от Обучающегося обязательного посещения занятий и всех законных требований Академии.  2.3.3. Предварительно оплатить за весь период обучения Обучающегося.  2.3.4. Получить возврат выплаченных денег в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора, с учетом вычета расходов за текущий период обучения Обучающегося с момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты за весь период обучения. | |
|  | | |  | |
| **3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**  3.1. Білім алушы:   * + 1. Академияның жарғысын, оқу тәртібін, Академияның ішкі тәртіп ережелерін және оның қызметін реттейтін Академия актілерін мүлтіксіз сақтауға;   3.1.2. оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға;  3.1.3. білім беру бағдарламасының толық көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;  3.1.4. Академия оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау, Корпоративтік этика және Академиялық адалдық кодекстерін сақтауға;  3.1.5. Академияның аудиторияларының, жатақханаларының және басқа да үй-жайларының, оқу әдебиетін, материалдық-техникалық жабдықтарын ұқыпты пайдалануға, келтірілген материалдық залалдың, сондай-ақ оқу әдебиетін жоғалтудың нарықтық құнынан 5 (бес) есе мөлшерін Академияның есеп шотына ақша қаражатын енгізу арқылы өтеуге;  3.1.6. 167-Ұшу аппараттары мен қозғалтқыштарды ұшуда пайдалану білім беру бағдарламаларының тобы бойынша:  - келесі курсқа ауыстыру үшін қажетті тиісті курс бойынша ұшу сағаттарының тиісті нормативті қаматамасыз етуге;  - екінші курсқа аудару үшін В2 деңгейінде ағылшын тілін меңгеруге;  3.1.7. 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Академияға өзінің телефон нөмірлерінің, мекенжайларының және басқа да сауалнамалық мәліметтерінің өзгергені туралы корпоративтік байланыс арқылы хабарлауға;  3.1.8. жыл сайын Академияның медицина қызметкеріне күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде тексеру нәтижелерін ұсына отырып, міндетті медициналық тексеруден өтуге;  3.1.9. Академияда оқудың бірінші академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өз бетінше өтуге (шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжат ұсынылған жағдайда);  3.1.10. жазғы семестрде ақылы негізде пәнді қайта оқу немесе кәсіптік практикадан өту арқылы академиялық айырмашылықты және берешекті, оның ішінде кәсіптік практиканың барлық түрлері бойынша берешекті жоюға;  3.1.11. күн сайын ЖОМ ААЖ-де және Академияның сайтында орналастырылатын ақпаратпен танысуға;  3.1.12. сырқаттануы және өзге де дәлелді себептер бойынша сабақтарға қатысу мүмкін болмаған жағдайда кейіннен тиісті құжаттарды ұсына отырып, Академияны корпоративтік байланыс арқылы 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабардар етуге;  3.1.13. әскери есепке алу ережелерін сақтауға;  3.1.14. білім туралы, оның ішінде халықтың көші-қоны саласындағы ҚР заңнамасының талаптарын, санитарлық-эпидемиологиялық Қағидаларды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР Заңының талаптарын сақтауға;  3.1.15. шетелдік студенттер Қазақстан Республикасының аумағына келгеннен кейін күнтізбелік 5 күн ішінде көші-қон есебіне қою рәсімінен дербес өтеді, бұл ретте шетелдік азаматтың паспорты Академия өкілдерінің көмегімен тұрақты немесе уақытша тұратын жері бойынша күнтізбелік 5 күн ішінде болатын жері бойынша ішкі істер органдарында тіркелуге тиіс. Шетелдік студенттердің паспорттары бір оқу жылына тіркеледі;  3.1.16. Алматы қаласында және ҚР аумағында шектеу шаралары енгізілген жағдайда (Карантин, ТЖ) оқу процесін қашықтықтан оқыту нысанын қолдана отырып, Академия пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асыруға (бұл ретте білім алушы өз бетінше, өз қаражаты есебінен жеке оқу кеңістігін техникалық құралдармен және телекоммуникация (интернет) құралдарымен ұйымдастырады. Академия коммуналдық шығындарды өтемейді);  3.1.17. өз қаражаты есебінен нысанды киім кию және сыртқы түрі туралы Ережеге сәйкес нысанды киім сатып алуға;  3.1.18. Академия оқу процесін ұйымдастыру үшін пайдаланатын автоматтандырылған ақпараттық жүйеде өзінің жеке деректеріне қатысты оған берілген ақпаратқа (логиндер, парольдер) қатысты құпиялылықты сақтауға (оның ішінде үлгерімге бақылау жүргізу үшін - емтихандар, тесттер);  3.1.19. ICAO тілдерінің бірінде: орыс немесе ағылшын базалық және бейіндік пәндерді меңгеруге міндетті.  3.2. Академия:  3.2.1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес оқытуды қамтамасыз етуге;  3.2.2. Академияның кітапхана ресурстары мен интернет сайтына еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;  3.2.3. Білім алушыға Академияның ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуға мүмкіндік беруге;  3.2.4. Білім алушының қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға оқу процесіне зиян келтіруіне жол бермеуге;  3.2.5. Құзыретті мемлекеттік органдарға ресми сұрау салу бойынша білім алушының дербес деректерін беруге;  3.2.6. Оқытудың заманауи әдістерін қолдана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін білікті оқытушыларды іріктеуді жүзеге асыруға;  3.2.7. Оқу жоспары мен ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерінің және Академияның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес, оқып жүрген курсы бойынша аттестациялық рәсімдер жүргізуге;  3.2.8. білім алушының бастамасы бойынша шарт бұзылған кезде білім алушы бүкіл оқу кезеңі үшін алдын ала ақы төлеген жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан кезге дейін ағымдағы оқу кезеңі үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, өзара есеп айырысуды жүргізуге және төленген ақшаны қайтаруға міндетті.  3.3. Тапсырыс беруші:  3.3.1. Осы Шарттың және Шартқа № 1 қосымшаның талаптарына сәйкес Білім алушының оқуы үшін уақтылы ақы төлеуге міндетті.  **4. ОҚУ ТӨЛЕМІ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 4.1. | Бір оқу жылында оқу құны | ${price} | | | ${price\_kz} | | | теңгені құрайды. |   4.2. Оқыту құнына жаттығу және ұшу даярлығы үшін ақы төлеу, сондай-ақ практиканың осы түрлерімен байланысты өзге де шығыстар кірмейді.  4.3. Тапсырыс беруші оқу ақысын төлеу кестесіне (осы Келісім-шарттың № 1 Қосымшасы) сәйкес және төлеу күніне бекітілген 1 (бір) кредиттің көлемінде жүргізіледі.  4.4. Осы Шартта көзделген оқу құны базалық болып табылады және оны оқу жылы ішінде 1 (бір) реттен аспайтын және жыл сайынғы өзгеріспен ( яғни 2-4 курстан кейінгі оқу жылдары ) алдыңғы оқу жылының құнынан 10% кем емес өзгертуге болады.  4.5. Төлем POS-терминалы арқылы қолма-қол төлемсіз немесе тиісті соманы Академияның есеп шотына Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен жіберу арқылы жүргізіледі.  4.6. Қайта қабылдану құқығымен оқудан шығарылған Білім алушы оқу төлемін қайта қабылдану кезінде болған тәртіп пен көлемінде жүргізіледі.  4.7. Тапсырыс беруші Академия алдындағы өзінің қаржылық міндетін орындамаған жағдайда 1 (Бір) айдың ішінде, Келісім-шарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген мерзімнен кейін, Академия Келісім-шартты бір жақты бұзуға және Білім алушыны алдын ала хабарлаусыз оқудан шығаруға құқығы бар.  4.8. Білім алушыларға оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін оқу үшін ақы төлеу жөніндегі шарттық міндеттемелер сақталады және ақша қаражаты қайтарылуға жатпайды.  4.9. Білім алушы академиялық демалыстан шыққан жағдайда оқуға ақы төлеу академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шығарылған кезде қолданыстағы бекітілген тарифтер бойынша жүргізіледі.  4.10. Академиялық айырмашылық мен академиялық берешекті төлеу бекітілген тарифтерге сәйкес 1 (бір) кредит есебінен жүзеге асырылады және кезекті академиялық кезең немесе Жазғы семестр басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.  4.11. Білім алушының академиялық қарызы себебінен Келісім-шарт бұзылған жағдайда, ағымдағы оқу кезеңі үшін алдын ала төлем Білім алушыға қайтарылмайды. | | | 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 3.1. Обучающийся обязан:  3.1.1. неукоснительно соблюдать Устав Академии, учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка Академии, и акты Академии, регламентирующие ее деятельность;  3.1.2. посещать все виды учебных занятий;  3.1.3. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме образовательной программы;  3.1.4. уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Академии, соблюдать кодексы корпоративной этики и Академической честности;  3.1.5. бережно использовать учебную литературу, материально-техническое оборудование аудиторий, общежития и других помещений Академии, возместить причинённый материальный ущерб, а также утрату учебной литературы в 5-ти (пяти) кратном размере от рыночной стоимости, путем внесения денежных средств на расчетный счет Академии;  3.1.6. по группе образовательных программ 167-Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей:  - иметь положенный норматив налета часов по соответствующему курсу, необходимый для перевода на следующий курс;  - владеть английским языком на уровне В2 для перевода на второй курс;  3.1.7. в течение 5 (пяти) календарных дней информировать Академию об изменении своих номеров телефонов, адресов и других анкетных сведений, посредством корпоративной связи;  3.1.8. ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр с предоставлением результатов обследования в течение 3 (трех) календарных дней медработнику Академии;  3.1.9. самостоятельно пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в течение первого академического периода обучения в Академии (в случае предоставления документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования);  3.1.10. ликвидировать академическую разницу и задолженность, в том числе по всем видам пофессиональной практики, на платной основе в Летнем семестре путем повторного изучения дисциплины или прохождения профессиональной практики;  3.1.11. ежедневно ознакамливаться с информацией, размещаемой в АИС ВУЗ и на сайте Академии;  3.1.12. в случае невозможности посещения занятий по болезни и иным уважительным причинам, проинформировать Академию посредством корпоративной связи в течение 3 (трех)рабочих дней с последующим предоставлением соответствующих документов;  3.1.13. соблюдать правила воинского учета;  3.1.14. соблюдать требования законодательства РК об образовании, в том числе в области миграции населения, санитарно-эпидемиологических правил, а также требований Закона РК о противодействии коррупции;  3.1.15. иностранные студенты в течении 5-ти календарных дней, после прибытия на территорию Республики Казахстан, самостоятельно проходят процедуру постановке на миграционный учет, при этом паспорт иностранного гражданина подлежит регистрации в органах внутренних дел по месту пребывания в течении 5-ти календарных дней по месту постоянного или временного проживания, при содействии представителей Академии. Паспорта иностранных студентов регистрируются на один учебный год;  3.1.16. в случае введения ограничительных мер в г. Алматы и на территории РК (Карантин, ЧП) осуществлять учебный процесс с применением дистанционной формы обучения посредством автоматизированной информационной системы, используемой Академией. При этом, Обучающийся самостоятельно, за счет собственных средств организовывает личное учебное пространство техническими средствами и средствами телекоммуникаций (интернет). Коммунальные расходы Академией не возмещаются;  3.1.17. за счет собственных средств приобрести форменную одежду, в соответствии с Положением о ношении форменной одежды и внешнем виде.  3.1.18. соблюдать конфиденциальность в отношении предоставленной ему информации, касающейся его личных данных (логины, пароли) в автоматизированной информационной системе, используемой Академией для организации учебного процесса (в том числе для проведения контроля успеваемости - экзамены, тесты);  3.1.19. освоить профилирующие и базовые дисциплины на одном из языков ICAO: русском или английском.  3.2. Академия обязана:  3.2.1. обеспечить обучение в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;  3.2.2. обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки и интернет сайту Академии;  3.2.3. предоставлять возможность Обучающемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Академии;  3.2.4. не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений в ущерб учебному процессу;  3.2.5. предоставлять компетентным государственным органам по официальному запросу персональные данные Обучающегося;  3.2.6. осуществлять подбор квалифицированных преподавателей для реализации образовательных программ с применением современных методов обучения;  3.2.7. проводить аттестационные процедуры по изучаемым дисциплинам в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и внутренними нормативными документами Академии;  3.2.8. при расторжении Договора по инициативе Обучающегося произвести взаиморасчет и вернуть выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения до момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь период обучения.   * 1. Заказчик обязан:   3.3.1. Своевременно оплачивать за обучение Обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1 к Договору. 4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 4.1. | Стоимость обучения за один учебный год составляет | ${price} | | | ${price\_ru} | | | тенге. |   4.2. В стоимость обучения не входит оплата за тренажерную и летную практику, а также прочие расходы, связанные с этими видами практики.  4.3. Оплата Заказчиком стоимости обучения производится в соответствии с графиком оплаты (Приложение № 1 к Договору) и стоимостью 1 (одного) кредита установленной на день оплаты.  4.4. Предусмотренная настоящим Договором стоимость обучения, является базовой и может быть изменена, но не более 1 (одного) раза за учебный год и с ежегодным изменением (т.е. последующие учебные года с 2 - 4 курсы) не менее 10% от стоимости предыдущего учебного года.  4.5. Оплата производится только путем безналичной оплаты посредством POS-терминала, либо путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Академии в национальной валюте Республики Казахстан.  4.6. При восстановлении Обучающегося оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент восстановления.  4.7.В случае невыполнения Заказчиком финансовых обязательств перед Академией в течение 1 (Одного) месяца после срока, указанного в Приложении №1 к Договору, Академия имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Обучающегося без предварительного уведомления.  4.8. За обучающимся до даты выхода приказа об отчислении сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение и денежные средства возврату не подлежат.  4.9. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска оплата за обучение производится по утвержденным тарифам, действующим на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска.  4.10. Оплата академической разницы и академической задолженности осуществляется из расчета за 1 (один) кредит, в соответствии с утвержденными тарифами и производится не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала очередного академического периода или Летнего семестра.  4.11. При расторжении Договора по причине академической задолженности у Обучающегося, предварительная оплата за текущий период обучения Заказчику не возвращается. | |
| **5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ**  5.1. Тараптар осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.  5.2. Тапсырыс беруші мен білім алушының Шарт тоқтатылған жағдайда көрсетілген қызметтер үшін берешекті төлеу жөніндегі жауапкершілігі ортақ болып табылады.  5.3. Білім алушы сабаққа қатыспаған жағдайда, Тапсырыс беруші Академия алдындағы қаржылық міндеттемелерден босатылмайды.  **6. ФОРС-МАЖОР**  6.1. Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол Келісім-шартты бекіткеннен кейін, төтенше оқиғаның нәтижесінде Тараптар болжай білмеген немесе ақылға қонымды шаралармен болдырмауға әрекет жасай алмаған жағдайда орын алса. Бұл ретте осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелер мерзімі осындай мән-жайлар қолданылған уақытқа мөлшерлес жылжиды**.**  6.2. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты міндеттемелерді орындамау жөніндегі талаптар туындаған Тарап осындай мән-жайлардың басталуы туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндетті, бұл ретте Тараптардың кез келгенінің талап етуі бойынша осы Келісі-шарттың талаптарын орындау бойынша кедергілердің туындағанын растайтын кез келген сипаттағы куәландырушы құжат ұсынылуға тиіс.  6.3. Мерзімінде (ақылға қонымды уақытта) хабарлау міндеттерін орындау жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайларға жатқызу құқығын береді.  **7. БАСҚА ДА ШАРТТАР**  7.1. Осы Келісім-шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары Тараптардың жазбаша келісімімен ресімделеді және оның ажырамас бөлігі болып табылады.  7.2. Академиядан шығарылған кезде, оқудан шығу себебіне, оның ішінде оқу сабақтарына қатысуына немесе келмеуіне, емтихан сессиясына қатысуына немесе қатыспауына және т.б. қарамастан, білім алушы академияның оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін білім алушылар қатарында болған бүкіл кезеңі үшін шығыстарын өтейді.  7.3. № 1 Қосымша (Төлем кестесі) Осы Келісім-шарттың ажыратылмас бөлігі болып табылады.  7.4. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, екі данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде әр Тарапқа бір-бірден жасалады. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің арасында қарамақайшылықтар туындаған жағдайда, мемлекеттік тілдегі мәтін артықшылыққа ие болады.  7.5. Келісім-шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және осы Келісім-шарт бойынша міндеттерді Тараптардың толық орындауы дұрыс болып табылады.  7.6. Егер Білім алушы шарт жасасу кезінде 18 (он сегіз) жасқа дейінгі кәмелетке толмаған бала болса, оның осы Шартқа ата-анасының немесе олардың заңды мүдделерін білдіретін адамдардың келісімімен ғана қол қоюға құқығы бар.  7.7. Осы келісімшартпен реттелмеген барлық сұрақтар бойынша, Тараптар Академияның ішкі нормативтік құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  7.8. Оқуды өз бетімен тоқтатқан жағдайда, яғни Білім алушы осы Келісім-Шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап осы шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл мерзімге дейін оқу ақысын төлеу бойынша шарттық міндеттемелер сақталады.  7.9. Оқу тобы толық болмаған жағдайда Білім алушыға келесі мүмкіндіктер ұсынылады:  1) оқу жоспарындағы айырмашылықтарды тегін жою арқылы басқа білім беру бағдарламасына ауысуға;  2) таңдаған білім беру бағдарламасында қосымша ақы төлеу арқылы қалуға. Бұл жағдайда Тараптар осы Келісім-шартқа қосымша келісім жасайды.  7.10. Оқу ақысының берешегін өтегенге дейін Білім алушы:  1) курстан курсқа көшірілмейді және басқа оқу орнына ауыстырылмайды;  2) бақылау іс-шараларына, емтихан сессияларына, қорытынды аттестаттауға жіберілмейді;  3) оқу үлгерімі туралы анықтаманы (транскрипт), сондай-ақ Академиға тапсырған құжаттарын ала алмайды.  **8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**  8.1. Осы Келісім-шартты орындау үрдісінде туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың келіссөздер арқылы өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі.  8.2. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі. | | | **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  5.2. Ответственность Заказчика и Обучающегося по оплате задолженности за оказанные услуги, в случае прекращения Договора, является солидарной.  5.3. Заказчик не освобождается от финансовых обязательств перед Академией в случае непосещения занятий Обучающимся.  **6. ФОРС-МАЖОР**  6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.  6.2. Сторона, для которой возникли условия по неисполнению обязательств в виду вышеуказанных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию любой из сторон должен быть представлен удостоверяющий документ любого характера, подтверждающий возникновение препятствий по выполнению условий данного Договора.  6.3. Своевременное (в разумные сроки) уведомление предоставляет право ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.  **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон и являются его неотъемлемой частью.  7.2. При отчислении из Академии, независимо от причины отчисления, в том числе посещения или непосещения учебных занятий, участия или неучастия в экзаменационной сессии и т.д. Заказчик возмещает расходы Академии за целые месяцы периода нахождения Обучающегося в числе обучающихся до даты издания приказа о его отчислении.  7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 (График оплаты).  7.4. Договор составлен в трех экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между текстами на государственном и русском языках, преимущество будет иметь текст на государственном языке.  7.5. Договор вступает в силу с даты его подписания и является действительным до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.  7.6. Если Обучающийся на момент заключения договора является несовершеннолетним (-ней) в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, он имеет право на подписание настоящего Договора только с согласия родителей, или лиц, представляющих их законные интересы.  7.7. По всем вопросам, не регулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются внутренними нормативными документами Академии и законодательством Республики Казахстан.  7.8. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Обучающимся или в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение.  7.9. В случае не укомплектованности учебных групп Обучающемуся предоставляется возможность:  1) перевода на другую образовательную программу с бесплатной ликвидацией разницы в учебных планах;  2) оставаться на выбранной им образовательной программе с дополнительной оплатой. При этом Сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору.  7.10. До погашения задолженности по оплате за обучение, Обучающийся:  1) не переводится с курса на курс или в другое учебное заведение;  2) не допускается к сдаче контрольных мероприятий, экзаменационной сессии, итоговой аттестации;  3) не получает справку об успеваемости (транскрипт) и документы, сданные в Академию.  **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  8.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.  8.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. | |
|  | | |  | |
| **9. ТАРАПТАРДЫҢ РЕКВИЗИТТЕР МЕН ҚОЛДАРЫ:** | | | **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| «Академия»:«Азаматтық авиация академиясы» АҚ БСН 010840003460  **Заңды мекенжайы:**  Қазақстан Республикасы, пошталық индекс 050039, Алматы қаласы, Закарпатская к-сі,44  **Байланыс телефондары:** 8(727) 346-92-06 **Банктік реквизиттер:** БСК HSBKKZKXЖСК KZ556010131000114095 "Қазақстан Халық Банкі" АҚ  Кбе 16 | **«Білім алушы»:** /оның ата-анасы:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ${surname} ${name} ${patronymic} | | | | ЖСН | | ${iin} | | **Жеке куәлігі:** | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | ҚР ӘМ/ ІІМ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. | | | | берілген | | | | **Тіркеу мекен жайы:** | | | | ҚР, |  | | |  | | | |  | | | | **Байланыс телефондары:** | | | | ${phone\_1} | | | | ${phone\_2} | | | | **Е-mail:** | |  | | | «Академия»:АО «Академия Гражданской Авиации»БИН 010840003460Юридический адрес:Республика Казахстан, почтовый индекс 050039, город Алматы,ул. Закарпатская? 44,Контактные телефоны:8(727) 346-92-06Банковские реквизиты:АО «Народный банк Казахстана»Счет: KZ556010131000114095БИК HSBKKZKX ОПЕРУ №1 АОФ №139900  Кбе 16 | **«Обучающийся»:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ${surname} ${name} ${patronymic} | | | | ИИН | | ${iin} | | Удостоверение личности: | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | выдано МЮ/ МВД РК от | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | Адрес регистрации: | | | | РК, |  | | |  | | | |  | | | | Контактные телефоны: | | | | ${phone\_1} | | | | ${phone\_2} | | | | **Е-mail:** | |  | |
| **Академиялық қызмет жөніндегі Проректор/**  **Проректор по академической деятельности**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Жакупов**  **МО/МП** | | | **Білім алушы/ Обучающийся**   |  |  | | --- | --- | | **/** | **${surname} ${name} ${patronymic}** | | (қолы/подпись) | (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.) |   **Білім алушының ата-анасы / Родитель Обучающегося:**   |  |  | | --- | --- | | **/** |  | | (қолы/подпись) | (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.) | | |
| **«Тапсырыс беруші»:** | | **«Заказчик»:** | **Ответственный секретарь приемной комиссии, подтверждающий правильность и полноту заполнения сведений**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.О./М.П.** | | | **Один экземпляр Договора получил**   |  | | --- | | **${surname} ${name} ${patronymic}** |   *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | | **Один экземпляр Договора получил**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қосымша №1**  Білім беру қызметін көрсету Келісімшарты №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ жыл**  **Жоғары кәсіби білімі бар маманды**  **дайындауға жұмсалатын төлем**  **кестесі**   |  |  | | --- | --- | | **Білім алушының аты-жөні** | **${surname} ${name} ${patronymic}** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Білім бағдарламасы | **${programs\_kz}** | , |  1. Білім алушының оқу мерзімінің ұзақтығы бойында оқу ақысы төмендегі кесте бойынша жүргізіледі: | **Приложение №1**  к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на оказание образовательных услуг  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**  **График оплаты**  **за подготовку специалиста с высшим/послевузовским образованием**   |  |  | | --- | --- | | **Ф.И.О обучающегося** | **${surname} ${name} ${patronymic}** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Образовательная программа | **${programs\_ru}** | , |  1. 1. В период обучения оплата производится по следующему графику: | |
| **Жыл сайын/ ежегодно** | | |
| 1. **25 тамыз/25 августа** | | **50%** |
| 1. **01 ақпан/01 февраль** | | **50%** |
| **Барлығы/Итого:** | | **100 %** |
|  | | |
| 2. Білім алушы оқу ақысын төлеу мерзімі бойынша міндеттерін орындамаған жағдайда, төлеу мерзімі өткен әрбір **күнтізбелік** күн үшін төлейтін сомасына 0,1 % (оннан бір пайыз) көлемде өсім төлейді, бірақ төлеуге жататын сомадан 10 % көп емес. Өсімді төлеу осы Келісімшарттың міндеттерін орындаудан босатпайды. | 2. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по срокам оплаты за обучение, Заказчик оплачивает Академии пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятых процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый **календарный** день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы подлежащей оплате. Оплата пени не освобождает от выполнения обязательств по условиям настоящего Договора. | |
|  |  | |
| **Академиялық қызмет жөніндегі Проректор/**  **Проректор по академической деятельности**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Жакупов** МО/МП | **«Білім алушы»/«Обучающийся»:**   |  |  | | --- | --- | | **/** | **${surname} ${name} ${patronymic}** | | (қолы/подпись) | (Ф.И.О.) | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.О./М.П.** | **Білім алушының ата-анасы / Родитель Обучающегося:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы/подпись) (тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О.) | |