



SISTEMA DE VENTAS EQUIPOS DE COMPUTACION

MANUAL DE USUARIO

Programación de Software

Contenido

l.	Introducción	2
1.	Objetivo	2
2.	Requerimientos.	2
II.	Opciones del Sistema	2
1.	Ingreso al Sistema	3
2.	Registro de Datos	4
3.	Navegación	6
3.1	Reporte usuario	7
3.2	Inicio	6
3.3	Reporte Clientes	8
3.4	•	
3.5	•	11
3.6	•	
3 7	Facturación	15

1. Objetivo

Otorgar soporte a los usuarios de los sistemas que la empresa Servitec LTDA. Desarrolla, teniendo un control e información oportuna de los requerimientos que las empresas solicitan.

2. Requerimientos.

- Equipo Pentium II o superior
- Mínimo 64Mb en RAM
- Sistema Operativo Win 98 o Superior
- Resolución gráfica mínimo 800*600
- Navegador de Internet (recomendable Internet Explorer Versión 6.0 o posterior)
- Acrobat Reader 5.0 o posterior
- Conexión a Internet

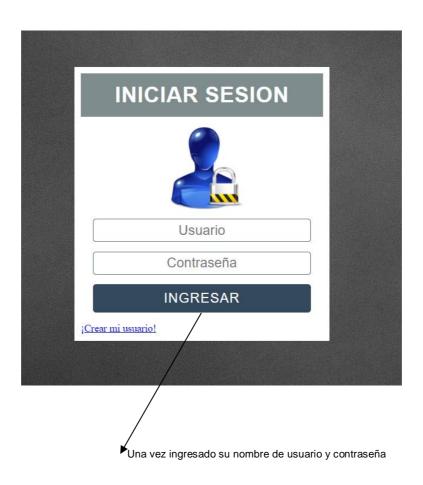
II. Opciones del Sistema

El presente Manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

- 1. Ingreso al Sistema.
- 2. Registro de Usuario.
- 3. Operaciones Básicas.

1. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe digitar el Nombre de Usuario y Clave y presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se los proporciona al momento de registrarse, si usted no está registrado debe presionar sobre el botón [Crear mi usuario] el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información, con el fin de otórgale un usuario y clave para que pueda ingresar al sistema.



2. Registro

Al dar un clic sobre el botón Crear mi usuario! se despliega una ventana en la que puede realizar el registro o actualización de Datos del usuario. Los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación.



Nombre. - Nombre del usuario.

Correo Electrónico- correo electrónico del usuario que se quiere registrar Es necesario ingresar un correo real debido a que esta dirección de correo se la utilizara al momento de realizar una compra.

Usuario. - Usuario que se utilizara para el ingreso al sistema.

Clave. -Clave con la que se registrara el usuario, esta clave se utilizara en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.

Una vez ingresada toda la Información solicitada se debe presionar en el botón Crear usuario.



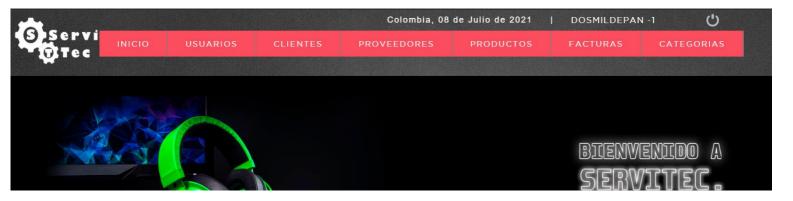
Cuando el usuario Ingresa se despliega un mensaje.



Una vez realizado el registro podrá acceder mediante el botón inicio sesión.

3. Navegación

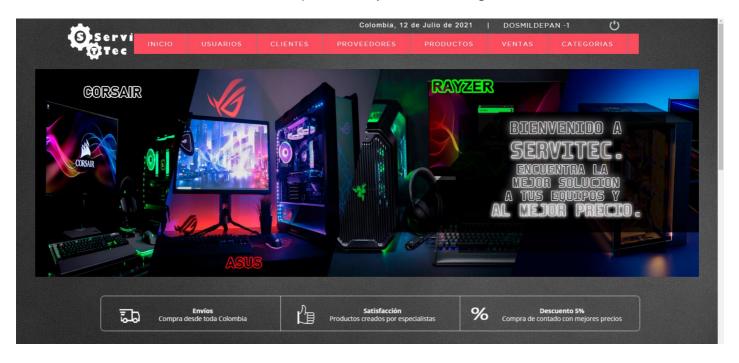
Al presionar en el botón INGRESAR se habilitan las opciones en la pantalla principal Nuevo Requerimiento y Requerimientos, tal como se muestra en la gráfica siguiente, además de una opción para cambiar de usuario si se ingresó con el usuario incorrecto.

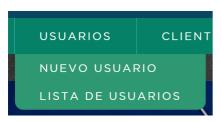


3.2inicio

INICIO

Por defecto, muestra el contenido de la web. También puede mostrar los diseños disponibles y otras configuraciones.





3.1Reporte usuarios

En esta sección encontrará una lista de todos los usuarios registrados previamente en la cual se podrá hacer acciones.



3.3 Reporte Clientes

En esta sección encontrará una lista de todos los usuarios registrados previamente en la cual se podrá hacer acciones.

ELIMINAR

Antes de la accion de eliminar, el sistema preguntara si esta seguro para

hacer la confirmacion de eliminar un registro de la tabla.





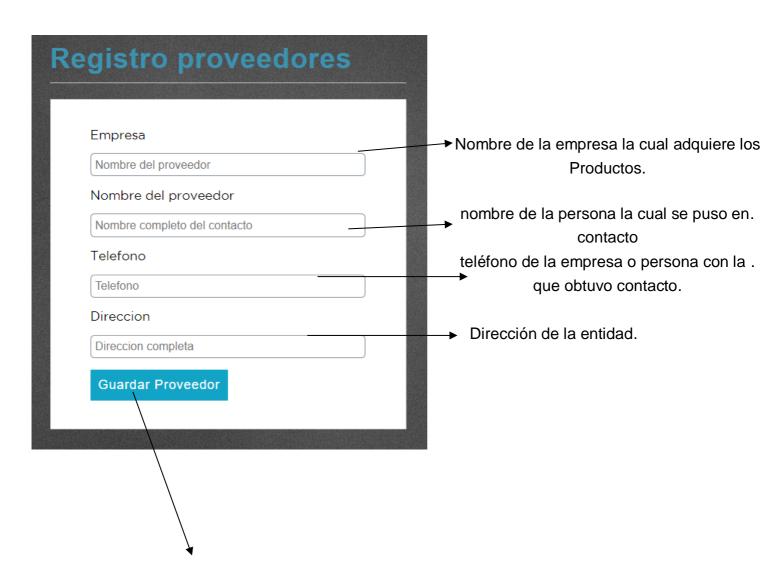


EDITAR/ACTUALIZAR

Para actualizar unas de las casillas al dar clic en editar saldrá una nueva ventana con los datos anteriores que tendrá que editar la casilla que se quiere corregir o cambiar una vez verificada la información puede hacer click en el botón de actualizar.

3.4 proveedores

Este es el formulario de registro proveedor.



Una vez finalizado o completado el registro de proveedor Oprima el botón de guardar proveedor para así guardar la información Suministrada.

3.3 Lista proveedores

En esta sección encontrará una lista de todos los proveedores registrados previamente en la cual se podrá hacer acciones

Para realizar la accion

De eliminiar, el sistema

preguntara la

confirmacion de esta

accion.





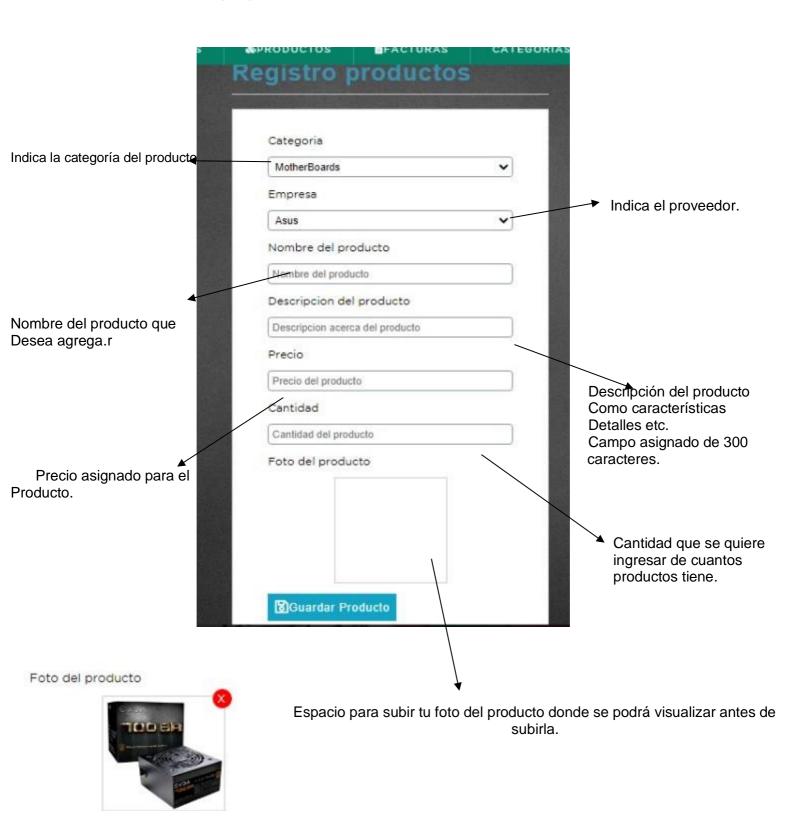
EDITAR/ACTUALIZAR DATOS

Para actualizar unas de las casillas tendrá que oprimir clic en "Editar", saldrá una nueva ventana con los datos anteriores. una vez verificada la información puede hacer clic en el botón de actualizar para así guardar los cambios.



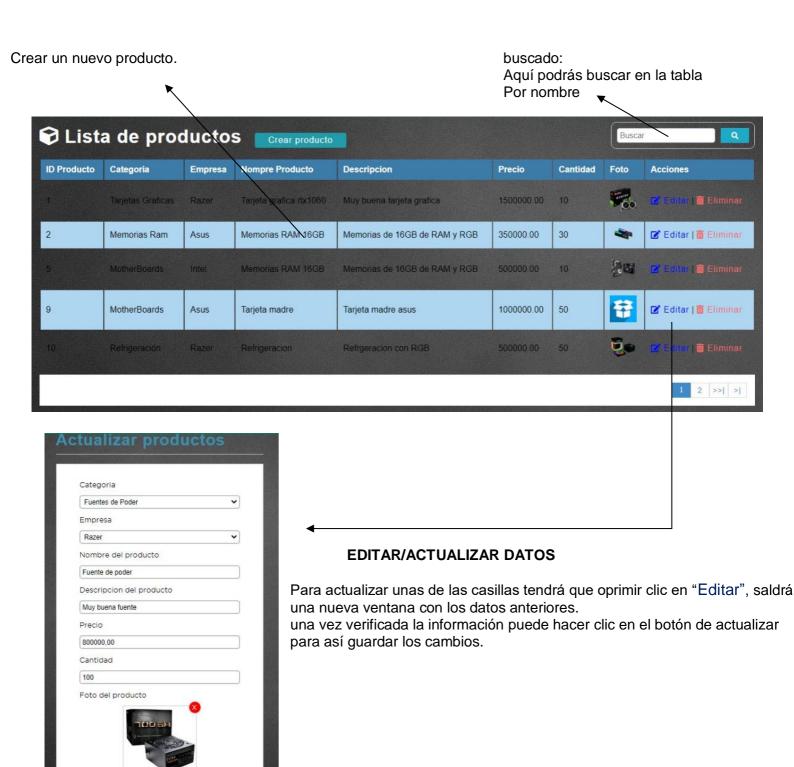
3.4 Productos

Aquí podrá encontrar un formulario donde los administradores podrán agregar un producto



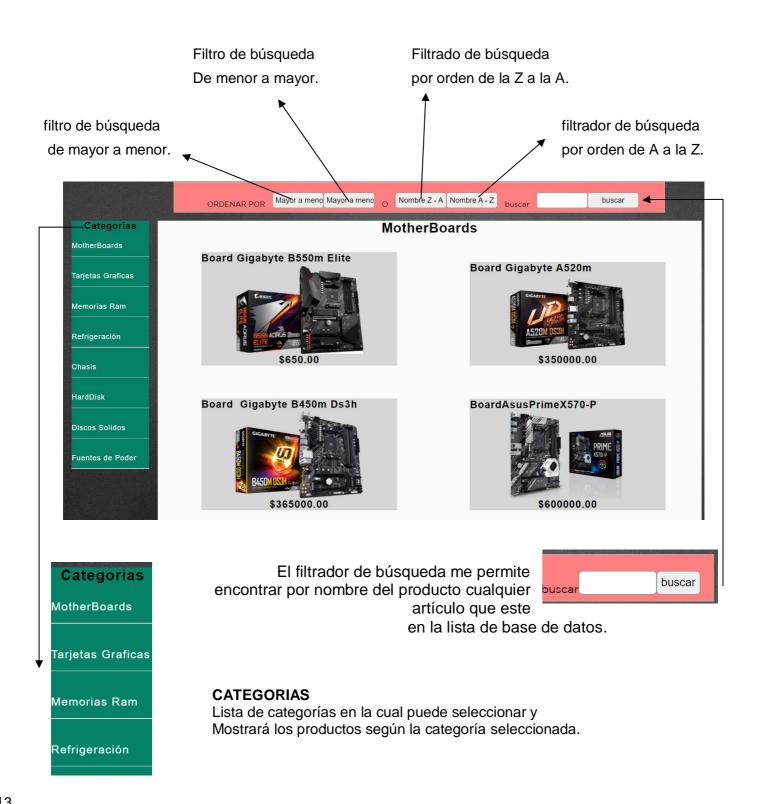
3.5 lista productos

En la lista de productos podrá visualizar todos los productos registrados en la cual se podrán hacer las acciones de editar o eliminar.



3.6 Categorías

En sección categorías podrá ver los productos en venta con su respectivo precio.





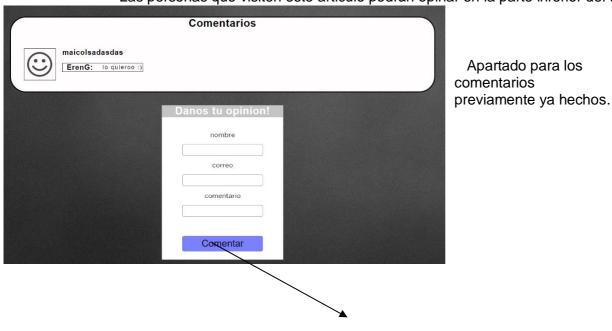
ESPECIFICACIONES

Son los datos requeridos por los clientes donde encontraras la información específica del producto.



COMENTARIOS:

Las personas que visiten este artículo podrán opinar en la parte inferior del artículo.



Este formulario le permite opinar a la gente acerca del producto

3.7 Factura

Al ingresar el documento, automaticamente el sistema lo reconoce si esta previamente registrado como cliente, sino se podra registrar en el boton de nuevo cliente.



Si termino el proceso de facturación Con este botón podrá procesar su factura.

Botón para anular una factura.

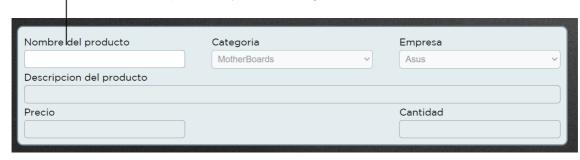
Datos de venta

Vendedor
maic

Anular

Procesar

como anteriormente explicado, en esta seccion se podra colocar el producto que el cliente desea comprar y automaticamente el sistema reconoce el producto y llena los siguientes cuadros.



Para finalizar, se podra visualizar y calcular los productos seleccionados con el precio total de todos los objetos.

Codigo	Nombre Producto	Cantidad	Precio Und	Precio total	Accion
11	Board asus	2	500000.00	1000000	
12	Board asus2	3	400000.00	1200000	
16	nvidia tarjeta grafica	1	100000.00	100000	
Precio Total	2300000				