Evolet Feedback.

Evolet Feedback является системой для получения фидбека по услугам и продуктам Evolet. В данный момент реализовано получение фидбека от сотрудников промо компаний. Всего есть два типа фидбеков:

* Проблема – связанные с какими-нибудь

ошибками и проблемами.

* Идея – являются идеей

по улучшению продукта или услуги.

После отправки фидбека, система сохраняет ее и устанавливает ей статус “На рассмотрение”. У каждого фидбека есть направление, например: Упаковки, Инструкции и т.п. За каждое направление ответственна группа сотрудников Evolet, которые и будут рассматривать их. Они будут рассматривать, является ли фидбек полезным или нет и исходя из этого смогут **принять** или **отклонить** его. Когда фидбека был принят, пользователю будет добавлен один балл. Затем, исходя из количества этих баллов сотруднику будет дан бонус в денежном эквиваленте. При принятии или отклонения фидбека, пользователю будет сообщена причина, и он сможет об этом узнать на страничке отправленного фидбека.

Инструкция администратора по использованию Evolet Feedback.

У администратора есть доступ на добавление, удаление и изменение данных:

* Пользователей
* Сотрудников
* Промо компаний
* Групп

Также у него есть доступ ко всем фидбекам по всем направлениям.

Управление данных пользователей.

Добавление пользователя**:**

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Пользователи**
3. Нажать на кнопку **Добавить**
4. Заполнить форму
5. Нажать на кнопку **Сохранить**

Затем, на электронную почту пользователя будет отправлено письмо о успешной регистрации, и кнопка при нажатии которой он перейдет на сайт и там сможет установить себе пароль.

Изменение данных пользователя:

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Пользователи**
3. Нажать на строку пользователя
4. Нажать на кнопку **Изменить**
5. Изменить поля формы
6. Нажать на кнопку **Сохранить**

Удаление пользователя:

1. Прейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Пользователи**
3. Нажать на строку пользователя
4. Нажать на кнопку **Удалить**
5. Нажать на кнопку **Да**

Управление данных сотрудников.

Добавление сотрудника**:**

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Сотрудники**
3. Нажать на кнопку **Добавить**
4. Заполнить форму
5. Нажать на кнопку **Сохранить**

Затем, на электронную почту сотрудника будет отправлено письмо о успешной регистрации, и кнопка при нажатии которой он перейдет на сайт и там сможет установить себе пароль.

Изменение данных сотрудника:

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Сотрудники**
3. Нажать на строку сотрудника
4. Нажать на кнопку **Изменить**
5. Изменить поля формы
6. Нажать на кнопку **Сохранить**

Удаление сотрудника:

1. Прейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Сотрудники**
3. Нажать на строку пользователя
4. Нажать на кнопку **Удалить**
5. Нажать на кнопку **Да**

Управление данных групп.

Для того чтобы добавить сотрудника в группу или удалить, вы можете это сделать, изменив данные конкретного сотрудника в настройках, в пункте **Сотрудники**. Но в окне группы будут показаны все сотрудники входящие в него.

Добавление группы**:**

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Группы**
3. Нажать на кнопку **Добавить**
4. Заполнить форму
5. Нажать на кнопку **Сохранить**

Изменение данных группы:

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Группы**
3. Нажать на строку группы
4. Нажать на кнопку **Изменить**
5. Изменить поле формы
6. Нажать на кнопку **Сохранить**

Удаление группы (при удалении группы будут удалены все фидбеки которые в него входят):

1. Прейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Группы**
3. Нажать на строку группы
4. Нажать на кнопку **Удалить**
5. Нажать на кнопку **Да**

Управление данных промо компаний.

Для того чтобы добавить пользователя в промо компанию или удалить, вы можете это сделать, изменив данные конкретного пользователя в настройках, в пункте **Пользователи**. Но в окне промо компании будут показаны все пользователи входящие в него.

Добавление промо компании**:**

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Промо компании**
3. Нажать на кнопку **Добавить**
4. Заполнить форму
5. Нажать на кнопку **Сохранить**

Изменение данных промо компании:

1. Перейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Промо компании**
3. Нажать на строку промо компании
4. Нажать на кнопку **Изменить**
5. Изменить поле формы
6. Нажать на кнопку **Сохранить**

Удаление промо компании (при удалении группы будут удалены все фидбеки которые в него входят):

1. Прейти в **Настройки**
2. Выбрать пункт **Промо компании**
3. Нажать на строку промо компании
4. Нажать на кнопку **Удалить**
5. Нажать на кнопку **Да**