# **科研管理平台设计方案**

## **一、网站功能设计**

### **（一）核心目标与原则**

* ****核心目标****：构建以启明班培养方案为核心，支持多角色协同、流程自动化、数据智能分析的科研教育平台（文档 1）；同时满足创新班与启明班差异化培养需求，实现科研过程标准化、数据化管理（文档 2）。
* ****核心原则****：
  + 系统化、自动化、简洁性、低学习成本（文档 1）
  + 低打扰高价值、学生成长引导、过程数据可追踪、成果导向、智能推荐与预警、透明可视化（文档 2）

### **（二）角色与权限设计**

#### **1. 角色划分及核心目标**

| **角色** | **主要目标（文档 2）** | **关键痛点（文档 2）** |
| --- | --- | --- |
| 教授 | 快速挑选、低投入培养优秀科研学生 | 时间有限，抗拒无效报告，需高效获取结果 |
| 学生 | 顺利毕业、找到方向、做出成果 | 科研知识欠缺，选题与时间管理困难 |
| 科研秘书 | 跟踪科研项目运行质量 | 数据分散，进度不可见 |
| 管理员 / 领导 | 用数据提升教学成果，优化体系 | 数据不透明，无法佐证培养成效 |

#### **2. 细分角色及权限矩阵**

| **角色** | **子角色** | **权限范围（文档 1）** | **核心功能权限** |
| --- | --- | --- | --- |
| 教授 | 项目导师（prof\_advisor） | 仅自己指导的学生数据 | 学生培养方案管理、科研训练评分 |
|  | 授课教师（prof\_instructor） | 仅自己授课的班级数据 | 课程教学、成绩录入 |
|  | 项目主任（prof\_admin） | 全院数据 | 全院数据统计、自动化报告生成 |
| 学生 | - | 个人相关数据 | 实验班选拔进度查询、导师选择、报告提交、课程评价 |
| 教学秘书 | - | 全院数据（部分修改需二次确认） | 全局任务督办、课程表修正、批量数据处理、异常监控 |
| 管理员 / 领导 | - | 系统全局数据 | 权限分配、数据看板查看、教学成果报告生成 |

#### **3. 角色动作清单**

* ****教授****：
  + 大一：发布入门型小课题、接收学生兴趣匹配推送、举办课题宣讲（文档 2）
  + 大二：发布正式课题、筛选学生（文档 2）
  + 大三及以上：布置研究型课题、验收阶段成果（文档 2）
* ****学生****：
  + 大一：填写科研兴趣问卷、参与小课题体验、提交小结（文档 2）
  + 大二：申请课题、定期提交进展小结、参与成果展示（文档 2）
  + 大三及以上：深度参与科研、产出论文 / 专利、填写科研日志（文档 2）
* ****科研秘书****：课题发布审核、项目进展统计、进度预警监测、体验调查汇总（文档 2）
* ****管理员****：用户权限管理、数据仪表盘查看、教学成果报告生成、体系优化反馈收集（文档 2）

### **（三）核心功能模块**

#### **1. 课题管理模块**

* ****功能****：教授发布课题、学生申请、双向确认（文档 2）
* ****流程****：
  + 课题发布：教授填写课题名称、简介、预期成果、Prerequisite（文档 2）
  + 学生申请：提交简历 + 短陈述，系统匹配推荐（文档 2）
  + 双向确认：教授筛选后确认，系统生成课题对接记录（文档 1+2）

#### **2. 学生科研成长模块**

* ****科研日志与小结****：定期记录科研进展（每 4 周提交小结），系统自动追踪过程数据（文档 2）
* ****必选课管理****：
  + 实验室轮转：整合课程信息、安排、往期项目、注册与评价（文档 1+2）
  + 流程：任务发布→材料提交→评分闭环，关联答辩评分表（文档 1）
* ****科研技能自学****：
  + 科研 101、安全培训、科研方法、写作与发表培训（文档 2）
  + 12 步科研方法指导，系统提供模块化学习资源（文档 2）

#### **3. 项目进展监控模块**

* ****进度跟踪****：
  + 标准化进度节点（文档 2）：阅读文献→提交开题报告→实验推进→阶段性总结→成果产出
  + 自动预警：未提交周报 / 成绩异常时，通过仪表盘红黄灯标识提醒（文档 1）
* ****过程数据记录****：
  + 学生：实验结果、下周计划、反思日志（文档 2）
  + 导师：批改反馈、阶段性评估（文档 2）

#### **4. 数据看板模块**

* ****学生看板****：项目列表（进行中 / 已完成 / 感兴趣）、科研能力评估、成果列表（文档 2）
* ****秘书 / 领导看板****：
  + 可视化数据：项目数量、成果种类、学生参与率（文档 2）
  + 异常监控：未提交任务、进度滞后项目（文档 1）
* ****导师看板****：学生进展汇总、匹配推荐、课题管理（文档 2）

#### **5. 成果归档与评估模块**

* ****成果管理****：论文、专利、软件等成果上传与认证（文档 2）
* ****综合素质评价****：
  + 维度：思想品德、学业成绩、科技创新、科研推进（文档 1）
  + 流程：评分汇总→等级划分→导出《综合素质评价汇总表》（文档 1）
* ****评优机制****：基于成果质量与过程表现，系统推荐比赛 / 会议参与资格（文档 2）

#### **6. 师生互动模块**

* ****答疑功能****：课程 / 项目专属讨论区，支持 @提及与企业微信通知（文档 1）
* ****预约与沟通****：学生给导师写邮件或预约 meeting（文档 2）
* ****反馈机制****：课程评价（匿名）、科研体验调查（每学期一次）（文档 1+2）

### **（四）特殊场景与差异化处理**

#### **1. 创新班与启明班差异化支持**

| **维度** | **创新班（文档 2）** | **启明班（文档 2）** |
| --- | --- | --- |
| 培养定位 | 强化科研能力，面向科研岗位与高端产业 | 强基计划组成，培养基础学科拔尖人才 |
| 课程设置 | 交叉课程、科研训练项目，跨院选课 | 定制化学术课程，高比例学科基础课 |
| 科研训练 | 早期参与 SRTP、导师小组 | 专属导师团，研究型课程按发表标准设置 |
| 退出机制 | 每学年评估，不达标转出 | 学术标准严格，退出机制透明且有压强 |

#### **2. 紧急场景处理**

* 课程冲突：教学秘书强制修改课表并通知相关人员（文档 1）
* 导师变更：重新分配学生并更新培养方案，系统自动同步数据（文档 1）

### **（五）系统集成与技术支持**

* ****注册与验证****：支持学号、邮箱、手机号、企业微信注册，与选课系统同步；需邮箱 / 手机号验证（文档 2）
* ****技术实现****：
  + 动态表单引擎：Excel/Word 模板转 JSON Schema，自动校验（文档 1）
  + 文件版本控制：基于 Git 原理标记变更，保留历史版本（文档 1）
  + 实时通信：WebSocket + 消息队列保障高并发（文档 1）
  + AI 辅助：科研导师问答、文献检索、方法论指导，知识库动态更新（文档 2）

## **二、网站 UI 设计**

### **（一）设计原则**

* ****简洁性****：遵循 “三步操作” 原则（提交→审核→反馈）（文档 1）
* ****低学习成本****：提供引导式提示与培训视频（文档 1）
* ****角色适配****：针对教授、学生、秘书、管理员设计专属界面，减少无关信息干扰（文档 2）

### **（二）核心界面设计**

#### **1. 学生界面**

* ****Dashboard****：
  + 核心信息：待办任务、项目进度、科研能力评估（文档 2）
  + 入口导航：必选课、自学课、项目列表、成果库（文档 2）
* ****项目详情页****：
  + 信息展示：项目名称、导师、摘要、进度节点、文献资料（文档 2）
  + 操作区：提交报告、查看反馈、预约导师、记录日志（文档 2）
* ****实验室轮转页面****：
  + 科研团队信息：名称、负责人、研究方向、联系方式（文档 1）
  + 报名与评价：历史报名结果、当前可申请项目、评价入口（文档 1+2）

#### **2. 导师界面**

* ****Dashboard****：
  + 课题管理：已发布 / 待审核课题列表、学生申请提醒（文档 2）
  + 学生进展：指导学生的项目进度、待批改报告（文档 2）
* ****课题发布页****：
  + 动态表单：课题信息、预期成果、评分标准（文档 1+2）
  + 模板库：关联《课程大纲自查表》《评分表》等模板（文档 1）
* ****学生筛选页****：
  + 学生信息卡：兴趣匹配度、科研能力评估、过往成果（文档 2）
  + 操作：筛选、发送面试邀请、确认匹配（文档 2）

#### **3. 教学秘书 / 管理员界面**

* ****全局管理页****：
  + 流程管理：实验班选拔、导师分配的进度追踪（文档 1）
  + 批量操作：成绩导入（Excel 校验 + 异常高亮）、学生分班（拖拽交互）（文档 1）
* ****数据仪表盘****：
  + 可视化图表：轮转完成率、课程设计评分分布（ECharts）（文档 1）
  + 预警区：未提交任务、成绩异常的红黄灯标识（文档 1）
* ****权限设置页****：
  + RBAC 模型：角色切换提示、权限边界划分（文档 1）
  + 操作留痕：敏感操作（成绩修正）自动记录日志（文档 1）

### **（三）交互设计**

* ****引导式操作****：
  + 新用户首次登录时，展示角色专属操作视频（文档 1）
  + 科研 101 课程采用 10 分钟微课程形式，答对后自动生成证书（文档 2）
* ****通知机制****：
  + 企业微信通知：课程变更、任务截止、导师反馈（文档 1+2）
  + 悬浮提示：教师角色切换时的权限边界提醒（文档 1）
* ****流程可视化****：
  + 导师选择流程：填写意向书→导师确认→修改→公示（文档 1）
  + 报告提交流程：上传→格式校验→回执生成→导师通知（文档 1）

## **三、冲突点标注（conflicting parts）**

1. ****角色命名差异****：文档 1 中 “教学秘书” 对应文档 2 中的 “科研秘书”，功能范围一致但命名不同，需统一为 “教学秘书”。
2. ****科研 101 课程定位****：文档 1 未明确提及，文档 2 将其作为核心自学模块，需整合为科研技能自学的基础课程。
3. ****进度节点设置****：文档 1 强调 “三步操作” 原则，文档 2 细化为 10 个标准化进度节点，需结合形成 “基础流程 + 可选细化节点” 的弹性设计。
4. ****创新班与启明班的系统适配****：文档 1 以启明班为核心，文档 2 新增创新班差异化需求，需在权限与流程中增加 “培养类型” 参数，实现动态适配。

**附件2：需要自动化的表格梳理（根据张老师分享的全部文件梳理）**

1. 机械本硕博2301机械科学与工程学院本科生学业导师制实施办法-附件表格汇总

机械学院本科生导师信息表：表格-记录导师的个人信息、研究方向、学术成果等，用于学生选择导师时的参考。

机械学院本科生学业导师选择意向书.doc：表格-学生填写选择导师的意向，包括个人基本信息、自荐书和研究意向，导师和学院审核

机械学院本科生个性化培养方案：表格与计划结合（个性化培养方案表格，包含具体培养目标、实施计划和措施）。-学生与导师共同制定的个性化培养方案，明确培养目标、实施计划和具体措施。

学生：需要填写附件2（意向书）和附件3（培养方案），并参考附件1（导师信息）选择导师。

导师：需要填写附件1（个人信息表），审核附件2（学生意向书），参与制定附件3（培养方案）。

教学秘书：可能需要收集和整理附件1、附件2和附件3，确保流程顺利进行。

系主任：可能需要审核附件2和附件3，确保培养方案符合学院要求。

1. 05ZIV (拟) 华中科技大学启明实验班学生管理实施办法 (讨论稿) (6).docx

这是一份标准/管理办法文件，属于学校层面的规章制度，用于规范启明实验班学生的培养、动态管理、学位授予等流程。该文件明确了启明实验班学生的培养模式（如3+1+X）、动态管理规则（如分流退出、遴选补入、推免资格）、学位授予要求等，为实验班的管理提供了制度依据。

学生：需要了解实验班的培养模式、考核标准、退出/补入规则，以及推免资格要求。

导师：需参与学生的综合素质评价（占比10%），并指导学生的学术发展。

教学秘书：需组织考核、管理学生分流/补入流程，并整理相关数据。

系主任：需审核院（系）制定的实施细则，监督实验班的管理是否符合学校规定。

1. 本硕博班学生管理意见.docx

这是一份反馈意见汇总，属于非结构化文本，记录了学生对培养目标和课程体系的建议，而非表格、标准或计划

该文件汇总了学生对培养方案、课程设置、实践教学等方面的具体建议，旨在为教学改革提供参考。

学生：可查看意见汇总结果，提交新的建议。

导师：需参考学生意见调整研究方向或课程设计。

教学秘书：需整理意见、分类反馈，并提交给系主任或培养方案制定小组。

系主任：需审阅意见，推动培养方案优化或课程调整。

1. 本研资源实施指导计划建议.docx

这是一份建议性文件，属于非结构化文本，针对实验班的课程设置、学分安排和跨部门管理提出具体改进建议，而非表格、标准或正式计划

该文件提出了关于英语课程学分、思政课程灵活性、本研衔接课程设置及信息化管理的建议，旨在优化实验班的培养计划和管理流程。

学生：可能关注课程调整对自身学习计划的影响。

导师：需参考建议调整研究方向或指导学生选课。

教学秘书：需协调课程安排、对接本研管理部门，并落实建议中的信息化管理要求。

系主任：需审阅建议，推动与研究生院、本科生院的协作，明确管理责任。

1. 实验班评级情况.xlsx

这是一个结构化表格文件，包含两个工作表（机卓班课程教师、机械本硕博课程教师），记录了课程名称、学时、学期、授课教师、职称等信息，并预留了“学生评教”字段用于后续数据收集。

该文件用于系统化记录实验班课程安排及教师信息，并为学生评教提供数据录入框架，是教学管理和质量评估的基础数据表。

学生：需查看课程信息，提交评教数据（如“学生评教”字段）。

导师：需了解所授课程及学生反馈，优化教学。

教学秘书：需维护课程和教师信息，汇总评教数据。

系主任：需监督评教结果，分析教学质量。

1. 模块化课程模式.xlsx

表格-记录华中科技大学机械系部分课程的相关信息，包括课程名称、代码、性质、学时学分、开课学期以及所属专业方向等内容。可能需要该文件的角色为教学秘书，因为教学秘书负责课程安排、学分管理等教学相关事务，此文件中的信息对其开展工作有重要作用。

1. 实验班学业导师文件.zip

a. 定) 关于做好 2024 级各类实验班导师选聘工作的通知：该文件是一份通知，不属于表格、标准或计划。文件的功能是通知各有关院（系）开展 2024 级各类实验班导师选聘工作，明确选聘条件、导师职责、相关要求以及材料报送事宜 。可能需要这个文件的角色有教学秘书和系主任，教学秘书负责落实各项教学事务安排，系主任需要统筹管理本系的教学工作，他们都需要依据该通知组织和执行本系 2024 级实验班导师选聘工作。

b.22 级实验班 本科阶段学业导师制 实施方案 2024.3:该文件是一份关于 22 级实验班本科阶段学业导师制的实施方案，属于计划类文档。它详细规划了学业导师制在各阶段的执行安排。

文件功能：该文件主要用于规划 22 级实验班本科阶段学业导师制的具体实施流程，包括导师职责、双向选择、双选确认、过程管理以及学期评价等环节的操作规范和时间安排。

所需角色：学生需要依据此文件选择导师、按要求进行沟通和提交材料；导师要按照文件规定履行职责、参与双向选择、进行学期评价等；教学秘书负责组织实施、收集和管理各类材料；系主任需把控整体实施情况，监督各项工作的落实，所以这四类角色都需要这份文件。

c.本科生院〔2024〕35 号 - 华中科技大学实验班管理办法:该文件是标准类文档，它为华中科技大学各类实验班的管理提供了明确规范和准则。

文件功能：该文件旨在规范华中科技大学启明学院统筹管理的各类实验班的管理工作，涵盖管理体制、学生选拔、培养模式、教学管理等多方面内容，以加强拔尖创新人才培养体系建设123。

所需角色：学生需要依据此文件了解选拔、培养、考核等相关规定，明确自身发展路径；导师要按照文件要求履行职责，参与学生培养；教学秘书负责执行各类教学管理事务，如学生综合素质评价、课程安排等，需依此文件开展工作；系主任需统筹管理本系实验班相关工作，监督各项规定的落实，所以这四类角色都需要这份文件 。

d.附件 启明学院 2024 级实验班学生导师选聘情况一览表:仅 '2023' 工作表存在数据，但该工作表中未包含实际的学生导师选聘情况数据，推测可能数据还未填写或者存储在其他地方。

就文件的预期功能而言，应是用于记录和整理启明学院 2024 级实验班学生的导师配备情况，方便对导师选聘工作进行管理、查询和统计。可能需要这个文件的角色有教学秘书，他们负责具体的选聘组织和数据整理工作；系主任，用于宏观了解导师选聘的整体情况；导师自己可能也会关注该文件，确认自己的指导学生信息；而学生在一定情况下也可能会需要了解自己导师的相关信息。

e.机械科学与工程学院本科生学业导师制实施办法 - 附件表格汇总

该文件是多个表格的汇总文档。其功能是为机械科学与工程学院本科生学业导师制的实施提供全面的数据记录和管理工具，涵盖导师信息、学生与导师双向选择、培养方案制定、师生交流记录、科研项目管理、学业测评以及导师和学生相关申请等多方面内容。所需角色：学生需要用这些表格记录自身学业情况、参与科研项目等；导师通过表格了解学生信息、记录指导情况；教学秘书负责收集、整理和管理这些表格数据，推动学业导师制的有序运行；系主任可依据表格数据掌握整体实施情况，进行监督和决策 。

f.机械学院 2023 级实验班学生导师配备情况一览8表

该文件是表格类型。其功能是清晰记录了启明学院 2023 级实验班学生与导师的配备对应情况，包含学生的基本信息（序号、姓名、学号、专业班级）以及导师的详细信息（姓名、新人事编号、所在院系、职称），方便对导师分配工作进行管理、查询和统计分析。

可能需要这个文件的角色有：教学秘书：用于整体管理和协调学生与导师的匹配工作，记录和更新相关信息，处理可能出现的调配等事务。

系主任：从宏观层面了解导师资源的分配情况，评估导师配备是否合理，为后续的教学安排和资源规划提供依据。

导师：方便导师了解自己所负责指导的学生名单和基本信息，提前做好指导计划和准备。

学生：学生可以通过此表确认自己的学业导师是谁，便于后续与导师取得联系并开展学业相关的交流和学习。

1. 22级本硕博 专业方向课程设计 相关材料 2024.1(1)

a.(教师提交) 专业方向课程设计 工作总结表 2024.1

该文件是一个表格模板文档。它用于机械科学与工程学院专业方向课程设计的工作总结记录，涵盖设计题目、指导教师、学生团队成员、课程设计概况、经验问题及改进建议等方面内容。

所需角色：指导教师需要用该表格总结课程设计指导工作；教学秘书负责收集、整理表格，了解课程设计整体情况；系主任可依据这些表格掌握各专业方向课程设计状况，进行决策和管理；学生虽不直接填写，但可通过相关数据了解课程设计成果与反馈，辅助自身学习 。

b.(教师提交) 专业方向课程设计 评分表 & 材料清单 2024.1

该文件是表格类型。文件包含了专业方向课程设计的评分表和材料清单两部分内容。

其功能在于规范教师对 22 级机械本硕博专业方向课程设计的评分流程和提交材料的要求。评分表部分明确了成绩构成（报告 & 图纸占 70%，答辩占 20%，平时占 10%），用于记录学生的各项成绩及总分、评语等信息；材料清单部分则列出了需要提交的各类材料，确保教师在提交学生课程设计材料时不会遗漏重要内容。

以下角色可能需要这个文件：

导师：用于对学生的课程设计进行打分和整理提交材料，按照表格规定的成绩构成给出合理分数，并依据材料清单准备相应材料。

教学秘书：通过这些表格收集学生课程设计的成绩和相关材料，进行成绩录入和材料存档等管理工作。

系主任：可以通过表格了解课程设计的整体评分情况和材料提交情况，对课程设计的教学质量进行监督和评估。

c,(教师提交) 专业方向课程设计 任务书 2024.1

该文件包含任务书和设计计划表两部分，整体属于计划类文档。文件详细规划了 2022 级机械本硕博专业方向课程设计的任务、要求、设计内容、进度安排等。

文件功能：该文件旨在为 2022 级机械本硕博专业方向课程设计提供全面的指导，明确设计任务、数据、条件、注意事项、计划进度等，确保课程设计有序开展，保障教学质量1。

所需角色：学生依据文件了解设计任务和要求，按进度完成课程设计；导师根据文件指导学生，把握设计方向和进度；教学秘书利用文件组织协调课程设计相关工作，收集和整理学生成果；系主任通过文件监督和评估课程设计的整体情况，所以这四类角色都需要这份文件。

d.(学生提交) 专业方向课程设计 个人报告书 2024.1

该文件是一个用于规范学生撰写专业方向课程设计个人报告的模板文档，不属于表格、标准或计划类文档。它明确了学生撰写课程设计个人报告的格式、内容、字数、提交要求等规范，还包含团队内部互评表。

文件功能：规范学生撰写专业方向课程设计个人报告书，确保学生清晰阐述课程设计的相关内容，并通过团队内部互评表对团队成员进行评价。

所需角色：学生需依据此文件完成个人报告书的撰写并参与团队互评；导师可用其指导学生撰写报告、了解学生参与课程设计的情况；教学秘书可利用该文件收集、整理学生报告，了解课程设计实践成果；系主任能通过这些报告和互评表，从整体上掌握课程设计实践教学的效果，所以这四类角色都可能需要这份文件。

e.(学生提交) 专业方向课程设计 团队报告书 2024.1

该文件是一份文档模板，不属于表格、标准或计划类文档。它为机械科学与工程学院专业方向课程设计的团队报告提供了统一的撰写规范和框架。

文件功能：规范机械科学与工程学院专业方向课程设计团队报告书的撰写，引导学生团队全面总结课程设计的意义、过程、成果、收获、不足及建议等内容。

所需角色：学生团队依据该文件完成团队报告的撰写；导师可以依据此文件指导学生团队进行报告的撰写，评判报告质量；教学秘书通过该文件收集、整理学生的团队报告，了解课程设计实践的成果情况；系主任通过查看这些报告，从整体上掌握课程设计实践教学的效果，所以这四类角色都可能需要这份文件。

f.专业方向课程设计 宣讲资料 2024.1

该文件是一份宣讲资料，不属于表格、标准或计划。它详细介绍了华中科技大学机械科学与工程学院 2022 级机械本硕博专业方向课程设计的相关安排。

文件功能：向参与 2022 级机械本硕博专业方向课程设计的师生介绍课程设计的基本信息、开展方式、教师和学生的重点事项及考核要求等内容。

所需角色：学生需要这份文件来了解课程设计的任务、时间安排、报告撰写要求等；导师需要依据文件明确任务书撰写、评分标准、材料收集等工作；教学秘书用于组织协调课程设计的各项事务；系主任通过该文件掌握课程设计的整体规划和实施要点，以便进行监督和管理，所以这四类角色都需要这份文件。

1. 2024级实验班选拔

a,创新实验班选拔（文件夹）

1.2024级创新实验班实验班面试流程20240903-zl.doc

该文件属于计划类文档，详细规划了华中科技大学机械学院 2024 级创新实验班选拔面试的各项安排。

文件功能：此文件主要用于规划和指导华中科技大学机械学院 2024 级创新实验班选拔面试工作，涵盖面试时间、地点、参与人员、材料准备、现场分工、面试流程及考核结果评定等多方面内容，确保面试工作有序、公平、公正地进行。

所需角色：学生需要依据该文件了解面试流程、时间安排及要求，做好面试准备；导师作为面试专家组成员，需按照文件规定的流程和评分准则进行面试和评分；教学秘书负责现场计时、回收表格、统计成绩等具体工作，要严格执行文件要求；系主任虽未在文件中明确提及具体工作，但需从宏观上把控整个面试工作，监督各项安排的落实，所以这四类角色都需要这份文件 。

1. 创新实验班笔试成绩.xlsx

该文件属于表格类型。文件记录了 2024 级启明实验班选拔笔试成绩的相关信息，包括学生的准考证号、姓名、学号等基本信息，数学、综合、英语等科目成绩，笔试总成绩、排名，以及原院系、原专业班级、报考院系和报考实验班等内容。

文件的功能在于全面展示参加 2024 级启明实验班选拔学生的笔试成绩情况，为后续的选拔录取工作提供依据，比如可以根据笔试成绩排名筛选进入面试或者其他考核环节的学生，同时也方便对报考不同院系和实验班的学生成绩分布进行分析。

以下角色可能会需要这个文件：

教学秘书：负责组织整个选拔流程，需要依据该表格确定进入后续考核环节的学生名单，安排面试等事宜，同时也用于整理和存档学生的成绩资料。

系主任：从宏观层面了解报考本学院、本实验班学生的整体质量和生源分布情况，为后续的招生政策调整、教学资源分配等提供参考。

导师：在后续的选拔环节或者学生进入实验班后的指导工作中，可以参考学生的笔试成绩，对学生有一个初步的了解，以便制定更有针对性的培养计划。

学生：学生自己可能也希望查看该表格，了解自己在选拔中的成绩和排名情况，做到心中有数。

1. 机械学院2024级实验班实验班选拔面试执行方案20240904.doc

该文件是计划类文档，详细规划了华中科技大学机械科学与工程学院 2024 级创新实验班和科创实验班的面试选拔工作。

文件功能：该文件旨在规划和指导华中科技大学机械科学与工程学院 2024 级创新实验班和科创实验班的面试选拔工作，明确选拔工作小组职责、面试安排、考核结果评定、预录名单报送等流程和标准，确保选拔工作有序、公正进行。

所需角色：学生需要依据文件了解面试流程、时间、地点及考核方式，做好面试准备；导师作为评委参与面试，需按照文件规定的流程和评分准则进行评分；教学秘书负责组织协调面试相关事务，如材料准备、成绩统计等，需严格执行文件要求；系主任要从宏观上把控选拔工作，监督各项安排的落实，所以这四类角色都需要这份文件。

1. 转入-报名学生统计表导出.xls

该文件是表格。其功能是记录了众多学生申请转入华中科技大学机械系相关实验班的报名信息，包括学生的基本情况、所在院系专业、申报专业及联系电话等。

所需角色：教学秘书需要此文件来整理、统计报名学生信息，为后续选拔工作做准备；系主任可通过这些数据了解报名整体情况，如生源分布、专业意向等，以便进行决策和资源调配；导师在后续选拔和教学安排中，可能会参考这些学生信息；学生自己也可能需要查看该文件（若允许）来确认报名信息是否准确录入。

b.0826 关于做好 2024 级各类实验班学生选拔的工作提示

该文件是计划类文档，它对 2024 级各类实验班学生选拔工作进行了整体规划和安排。

文件功能：该文件旨在规划和指导 2024 级各类实验班学生选拔工作，明确组织领导、笔试安排、面试安排、成绩计算及评定、预录名单报送和公示等流程与要求，保障选拔工作平稳顺利进行。

所需角色：学生需要依据文件了解选拔流程、时间安排、考试科目等，做好报考准备；导师可能参与面试考核工作，需按文件规定的流程和标准进行评分；教学秘书负责落实各项具体工作，如组织报名、安排考试、统计成绩等，要严格执行文件要求；系主任需从宏观上把控选拔工作，监督各项安排的落实，所以这四类角色都需要这份文件。

c.2024 级创新实验班实验班面试流程 20240831

该文件属于计划类文档，它对华中科技大学机械学院 2024 级创新实验班选拔面试工作进行了详细规划和安排。

文件功能：该文件详细规划了华中科技大学机械学院 2024 级创新实验班选拔面试工作，涵盖面试时间、地点、参与人员、材料准备、现场分工、面试流程及考核结果评定等内容，以确保面试工作有序、公平、公正地开展。

所需角色：学生需要依据该文件了解面试流程、时间安排和准备要求，提前做好相应准备；导师作为面试评委，需按照文件规定的流程和评分准则进行面试考核和打分；教学秘书负责协助组织面试工作，如准备材料、统计成绩等，需严格遵循文件要求；系主任要从宏观上把控面试工作的整体情况，监督各项安排的落实，所以这四类角色都需要这份文件。

d.创新实验班无领导小组讨论面试题 - 2024 年

该文件既不是表格，也不属于标准或计划类文档，它是一份面试题集。其功能是为华中科技大学机械学院创新实验班面试提供无领导小组讨论的题目，通过这些题目考察学生的知识储备、思维能力、创新能力等综合素质 。可能需要这个文件的角色有：

导师：作为面试评委，在无领导小组讨论面试环节中，依据这些题目引导学生讨论并观察、评估学生表现，为选拔合适的学生提供参考。

教学秘书：了解面试题目内容，有助于其更好地组织面试流程，在准备面试材料、协助面试组织过程中，能更好地配合导师工作，保障面试顺利进行。

系主任：从整体上把控面试工作，了解面试题目的设置，有助于监督面试工作是否符合选拔人才的要求，确保选拔过程科学、公正。

e.机械学院 2024 级实验班实验班选拔面试执行方案 20240904 - 上会版

* 该文件属于计划类文档，详细规划了机械科学与工程学院 2024 级创新实验班和科创实验班面试选拔工作的各项安排。

文件功能：文件旨在规范和指导华中科技大学机械科学与工程学院 2024 级创新实验班和科创实验班的面试选拔工作，涵盖从组织架构、人员分工、面试流程到考核评定、预录名单报送等一系列内容，确保选拔工作有序、公正进行。

所需角色：学生需要依据文件了解面试选拔的时间、地点、流程、考核方式等，以便做好准备；导师作为面试评委，需按照文件规定的流程和评分准则进行面试和评分；教学秘书负责组织协调面试相关事务，如材料准备、成绩统计等，需依据文件执行各项工作；系主任需从宏观上把控选拔工作，监督各项安排的落实，所以这四类角色都需要这份文件。

1. 实验班学习与评价.xlp
2. 2024年初/初考试时间: 2024.1(1).zip
3. 2024年实验班成绩.xlp
4. 近三年本科生参加大纲项目情况.xlsx

该文件是表格类型。文件详细记录了近三年（从输出情况看目前展示了 2021 年数据）华中科技大学本科生参加大学生创新创业训练计划项目的相关信息，包括年度、项目编号、项目名称、项目负责人、项目导师以及项目等级。

文件的功能在于对近三年本科生参与大创项目的情况进行系统整理和呈现，方便相关人员查询、统计和分析本科生在创新创业方面的参与度、项目成果以及指导师资等情况。

以下角色可能会需要这个文件：

教学秘书：可利用该文件对本科生大创项目进行管理和存档，了解每年项目的开展数量、等级分布等，以便在后续组织类似活动时做好规划和资源分配。

系主任：从宏观层面了解学院本科生在创新创业领域的发展态势，评估项目质量和成效，为学院在创新创业教育方面的政策制定和资源投入提供依据。

导师：可以查看同行指导的项目情况，借鉴优秀的项目经验和指导方法，同时也能了解本科生的创新能力和兴趣方向，为自己指导项目提供参考。

学生：学生能够从中了解到以往的大创项目，参考项目选题、团队组成等，激发自己参与创新创业项目的兴趣和热情，也有助于寻找合适的导师和队友。

1. 2024年模拟人数：+UIST队伍清单6月 (1).xlsx
2. 2024智能机器人赛-HUST队伍清单6月(1)

该文件是表格类型。文件主要记录了 2024 年第七届中国高校智能机器人创意大赛华中科技大学校赛的报名队伍信息，涵盖了参赛类型、作品名称、参赛学生与队长信息、联系方式、导师信息以及所属团队等内容。

文件的功能在于系统地汇总和整理参赛队伍的报名情况，方便赛事组织方对参赛队伍进行管理、联系、分组以及后续的比赛安排等工作，同时也有助于学校对学生参与此类竞赛的情况进行了解和统计分析。

以下角色可能会需要这个文件：

教学秘书：负责赛事的组织和协调工作，需要依据该表格对参赛队伍进行管理，如联系参赛队伍、安排比赛场地和时间、统计参赛情况等。

系主任：从宏观层面了解学生参与智能机器人赛事的积极性和成果潜力，为学院在相关竞赛活动的资源投入、政策支持等方面提供决策依据。

导师：可以查看自己指导的队伍以及其他队伍的报名情况，了解赛事的竞争态势，为自己指导的队伍提供更有针对性的指导和建议。

学生：可能希望查看该表格了解其他参赛队伍的情况，以做到知己知彼，同时也可以了解自己队伍的报名信息是否准确无误。

1. 2024年模拟人数申报书(1).zip

华中科技大学大学生创新训练项目申报书

该文件是一份项目申报书，不属于表格、标准或计划类文档。它主要阐述了项目相关的各项信息。

文件功能：该文件用于申请大学生创新训练项目，详细介绍了 项目的研究目的、内容、国内外研究现状、创新点、实施方案、预期成果及经费预算等，旨在获取项目资助并推进项目开展。

所需角色：学生作为项目团队成员，需要撰写和使用该文件来规划项目、明确分工、记录进展等；导师要依据文件指导项目实施，对项目的研究方向、技术路线等进行把关；教学秘书负责收集、整理和管理各类项目申报材料，会用到此文件；系主任可通过这份文件了解学院学生的项目情况，进行资源分配和决策，所以这四类角色都可能需要这份文件。

1. 创新实验班启明实验班 课程大纲自查 10.14.rar

a. 课程大纲

该文件是课程大纲，不属于表格、标准类文档，而是对课程教学相关内容进行规划的计划类文档。课程展开，涵盖课程基本信息、目标、教学安排、评价方式等内容。

文件功能：此文件全面规划了课程的教学活动，明确课程的教学目标、内容、方法、评价方式等，为教学实施提供指导，保障课程教学有序开展，确保学生达成相应的知识和能力培养要求。

所需角色：学生通过文件了解课程学习目标、内容和考核方式，合理规划学习；导师依据文件组织教学，把握教学重点和进度；教学秘书用文件安排教学资源、协调教学事务；系主任借助文件评估课程设置合理性、监督教学质量，所以这四类角色都需要这份文件。

b. 2024年课程大纲学院自查形式审查表 （创新实验班）

该文件是一份课程大纲，属于计划类文档。它围绕《机械系统动力学》课程，对教学目标、内容、方法、考核等方面进行了规划安排。

文件功能：该文件详细规划了《机械系统动力学》课程的教学相关事宜，包括课程目标、教学内容、教学方法、考核方式等，为课程教学的顺利开展提供指导和依据，以帮助学生掌握机械系统动力学知识和技能，达成相应的学习成果123。

所需角色：学生可依据此文件了解课程学习要求和内容，合理安排学习计划；导师根据文件制定教学计划、组织教学活动；教学秘书利用文件进行教学资源调配、课程安排等工作；系主任通过该文件评估课程设置的合理性和教学质量，所以这四类角色都需要这份文件。

1. 期末 (2024年) 本研资源-培养计划修订专项培训-培养目标-毕业要求-课程支撑关系样表 (机械案例.xlsx)

该文件属于表格类型。文件包含多个工作表，分别从不同角度呈现了华中科技大学机械系本研贯通培养计划中培养目标、毕业要求和课程之间的关系。

' 表 1 毕业要求支撑培养目标 ' 展示了专业毕业要求对各个培养目标及其子目标的支撑情况。

' 表 2 课程支撑毕业要求关系矩阵 ' 呈现了不同课程性质下的具体课程对各毕业要求的支撑程度。

' 表 3 毕业要求分解与课程权重 ' 对毕业要求进行分解，明确内涵观测点，并列出对应的评价课程、权重等信息。

' 表 4 课程体系支撑毕业要求分解观测点 ' 进一步细化课程体系对毕业要求分解观测点的支撑关系。

文件的功能在于构建一个系统的培养计划框架，清晰展示培养目标、毕业要求和课程体系之间的内在联系，为专业培养计划的修订、课程设置的优化、教学质量的评估以及学生学业规划提供依据。

以下角色可能会需要这个文件：

教学秘书：协助进行培养计划的修订工作，依据表格内容合理安排课程，统计各课程对毕业要求和培养目标的支撑情况，确保培养计划的顺利实施。

系主任：从宏观层面把握专业培养方向，通过这些表格评估培养计划的合理性和有效性，为资源分配、专业发展战略制定等提供决策支持。

导师：了解各课程在实现培养目标和毕业要求中的作用，从而在教学过程中更有针对性地引导学生，帮助学生合理选择课程，确保学生达到毕业要求和培养目标。

学生：通过查看这些表格，了解专业的培养目标和毕业要求，明确各课程的作用和重要性，以便更好地规划自己的学业路径，有目的地选择课程和参与实践活动。

1. 培养目标合理性评价调查问卷 (机械) — 默认报告 (1).docx

该文件是一份调查问卷及结果统计，不属于表格、标准或计划类文档。它通过对学生的调查，收集对机械专业培养目标和课程体系合理性的反馈。

文件功能：旨在收集学生对机械专业培养目标与课程体系的评价和意见，了解其是否符合社会需求、行业期望，能否有效培养学生各方面能力，为专业培养方案和课程体系的优化完善提供依据。

所需角色：学生通过填写问卷表达自身感受和建议；导师可依据调查结果了解教学效果，为教学改进提供参考；教学秘书协助收集、整理问卷数据，辅助教学管理决策；系主任利用这些反馈评估专业培养质量，对专业发展规划、课程设置调整等做出决策，所以这四类角色都可能需要这份文件。

1. 毕业要求达成情况调查问卷 (机械应用毕业生) — 默认报告.docx

该文件是一份调查问卷及结果统计，不属于表格、标准或计划类文档。它主要用于收集应届毕业生对自身是否达成机械专业毕业要求的自我评估。

文件功能：通过对机械专业应届毕业生的调查，收集他们对自身在解决复杂工程问题、应用知识原理、设计创新、团队协作等多方面能力达成毕业要求情况的反馈，为评估专业教学效果、改进教学内容和方法提供数据支持。

所需角色：学生通过填写问卷对自己的学习成果进行总结和反馈；导师可依据调查结果了解教学成效，反思教学过程，优化教学；教学秘书协助收集、整理问卷数据，为教学管理提供依据；系主任利用这些反馈评估专业的整体教学质量，做出关于专业发展、课程设置调整等方面的决策，所以这四类角色都可能需要这份文件。

1. 本硕博班贯通阶段选课表

a. (合并) 100 机械学院 2023 - 2024 年度第一学期研究生课表

该文件包含多个表格，主要记录了华中科技大学机械学院 2023 - 2024 学年第一学期研究生课程相关信息。

文件功能：文件详细记录了机械学院研究生课程在该学期的任课教师安排、课程表（分不同专业）等信息，为教学活动的有序开展提供了依据，方便师生查询课程安排、做好教学和学习准备12。

所需角色：学生可通过文件了解自己本学期的课程安排，合理规划学习时间；导师能依据文件明确授课任务、时间和地点；教学秘书需要这份文件来进行教学管理，如协调课程安排、处理调课事宜；系主任可通过查看文件，从宏观上把握学院研究生教学情况，进行教学资源调配等决策，所以这四类角色都可能需要这份文件。

1. (张帆) 中央文课程组选 2024.4(3).xlsx

该文件属于表格类型。文件详细记录了机械科学与工程学院 2022 级不同专业 / 方向的课程信息，包括课程的分工、牵头人、任课老师、课程类别、性质、代码、名称、学时、学分、实验与上机安排、设置学期、课程描述以及先修要求等内容，并且有中英文双语描述。

文件的功能在于全面、系统地呈现学院课程体系设置的详细信息，为教学安排、课程管理、学生选课以及教学评估等提供清晰的参考依据，确保教学工作的有序开展，同时也方便与国际交流时准确传达课程内容。

以下角色可能会需要这个文件：

学生：可以根据该文件了解各课程的详细信息，包括课程内容、先修要求等，从而合理规划自己的选课计划，选择符合自身兴趣和发展需求的课程。

导师：能够知晓课程的分工、教学要求以及先修课程情况，以便在教学过程中更好地把握教学内容和难度，与其他课程进行衔接，同时也可参考课程描述优化自己的教学方案。

教学秘书：在进行教学管理工作时，如安排课程表、协调任课教师、统计学分等，需要依据这份文件来准确操作，保障教学秩序的正常运行。

系主任：从宏观层面上利用这些信息评估学院课程设置的合理性、各专业课程体系的完整性和科学性，为课程体系的调整、教学资源的分配等提供决策支持，以提升学院的教学质量和专业发展水平。

1. (模块化教学资料) 实验班分学段及总组报告 2023.11(1).zip

0 管理文件（文件夹）

a.校本〔2023〕10号-关于印发《华中科技大学新时代卓越工程师教育培养管理办法》的通知2023.10.23（盖章版）.pdf

是标准类文档，它围绕华中科技大学新时代卓越工程师教育培养制定了一系列规范和准则。

文件功能：该文件旨在规范和指导华中科技大学卓越工程师本研贯通教育培养工作，涵盖学生培养、学业管理、评价监督、保障激励等方面，为构建卓越工程师教育培养体系提供依据和标准。

所需角色：学生通过文件了解选拔方式、培养模式、学业管理等内容，明确自身发展路径；导师依据文件开展教学和指导工作，参与学生培养；教学秘书在组织教学、协调资源等工作中需遵循文件规定；系主任利用文件把握整体培养方向，监督培养过程，所以这四类角色都需要这份文件。

b.本科生院〔2021〕20号-华中科技大学实验班管理办法.pdf

该文件是标准类文档，它对华中科技大学各类实验班的管理进行了全面规范。

文件功能：文件旨在规范华中科技大学各类实验班的管理工作，涵盖管理体制、学生选拔、培养模式、教学管理等方面，完善实验班管理体制和运行机制，加强拔尖创新人才培养体系建设12。

所需角色：学生可依据文件了解选拔标准、培养模式、考核要求等，规划自身学习发展路径；导师按文件要求参与学生指导、教学等工作；教学秘书负责具体教学事务的组织与管理，需遵循文件规定；系主任依据文件把握实验班整体情况，监督管理工作，所以这四类角色都需要这份文件。

1 2023 级本硕博《机械设计理论与方法》系列课程改革（文件夹）

a.（党政联席会会议纪要）2023级本硕博《机械设计理论与方法》系列课程改革.jpg

这份文件属于会议纪要，不属于表格、标准或计划。

文件功能：记录了华中科技大学机械科学与工程学院本科教学指导委员会关于 2023 级本科培养计划修订中部分课程学期设置调整的决定，为教学安排提供依据。

所需角色：学生可了解课程学期变动，合理规划学业；导师依据调整安排教学进度；教学秘书负责落实课程排期等教学管理工作；系主任把控教学计划整体执行，这四类角色均可能需要该文件。

b.2023级本硕博《机械设计理论与方法》系列课程改革情况说明.docx

该文件既不属于表格，也不是标准类文档，而是一份关于课程改革的计划说明文件。它主要围绕 2023 级机械设计制造及其自动化专业本硕博实验班的《机械设计理论与方法》系列课程改革展开。

文件功能：阐述机械学院针对《机械设计理论与方法》系列课程在前期实行中发现的问题，计划在 2023 级本硕博实验班推进课程改革的具体内容，包括调整部分课程的学期设置以及为平衡学期课程对《工程化学》学期设置的调整，旨在推进课程贯通，提升教学效果。

所需角色：学生需要这份文件来了解课程安排的变化，以便合理规划自己的学习进度和学业计划； 导师要依据文件调整教学安排、备课内容等，按照新的学期设置和课程内容要求开展教学；教学秘书负责具体落实课程排课等教学管理工作，需根据文件执行相关调整；系主任则通过该文件掌握课程改革动态，监督改革实施情况，为学院教学决策提供参考 。所以这四类角色都可能需要这份文件。

2 实验室轮转（文件夹）

a.（报名结果）2022级机卓&本硕博实验室轮转 报名结果.xlsx

该文件是表格类型。这份表格详细记录了 2022 级机卓与本硕博学生参加实验室轮转的报名结果，涵盖各个团队的名称、负责人、联络人、接收人数，以及两轮轮转期间具体参与的学生信息（如姓名、学号、班级等）。

文件的功能是对 2022 级机卓和本硕博学生实验室轮转报名情况进行系统整理和呈现，方便相关人员了解各团队的报名人数、学生分配情况等，为后续实验室轮转工作的组织、协调与管理提供依据，确保轮转活动能够有序开展。

以下角色可能会需要这个文件：

学生：学生可以通过此文件查看自己以及其他同学的报名和分配情况，了解各个实验室的人员构成，便于提前与同实验室的同学交流，为后续的轮转学习做好准备。

导师：导师能够知晓自己负责或参与的实验室接收学生的具体信息，提前规划对学生的指导计划和安排相应的科研任务，同时也能了解其他实验室的学生报名情况，促进不同实验室之间的交流与合作。

教学秘书：教学秘书需要依据这份文件来进行教学管理，比如安排实验室的资源分配、协调不同实验室的教学时间和场地等，以保障实验室轮转工作的顺利进行。

系主任：系主任可通过该文件从宏观上把握整个实验室轮转活动的报名和分配情况，评估各实验室的吸引力和学生参与度，为未来实验室的建设、课程安排以及教学资源的调整提供决策依据。

b.（团队联系方式）2022级机卓&本硕博实验室轮转 科研团队实验室汇总表.xlsx

该文件属于表格类型。文件主要呈现了 2022 级机卓与本硕博实验室轮转涉及的科研团队接收意向的相关信息。具体包含团队名称、负责人、职称、主要成员、研究方向简介、宣讲人、电话、团队联络人、电话、邮箱以及其他相关信息等内容。

文件的功能是为参与 2022 级机卓和本硕博实验室轮转的学生、导师等提供各科研团队的详细信息，方便学生了解各团队从而选择心仪的实验室进行轮转，也便于导师之间了解彼此团队情况以促进交流合作，同时也为教学秘书和系主任在组织和管理实验室轮转工作提供参考依据。

以下角色可能会需要这个文件：

学生：通过该文件可以全面了解各个科研团队的研究方向、负责人、联系方式等，从而根据自己的兴趣和专业需求选择想要参与轮转的科研团队。

导师：可以查看其他团队的情况，有助于寻找潜在的合作机会，进行跨团队的科研合作或学术交流，同时也能向学生更好地介绍不同团队的特色。

教学秘书：在组织实验室轮转的相关工作中，如安排宣讲会、协调学生报名等，需要依据这些信息与各个团队进行沟通和对接。

系主任：从宏观层面了解各个科研团队的情况，评估各团队的吸引力和发展潜力，为实验室的资源分配、学科发展规划等提供决策依据。

3 国家成果奖 面向新工科的智能制造创新人才培养体系构建与实践（文件夹）空

4 20 - 22 级实验班综合素质评价（文件夹）

a.（22机卓）机械学院2020-2022级实验班学生综合素质评价 学生情况统计表.xls

该文件是表格。文件名为 ' 机械学院 2020 - 2022 级实验班学生综合素质评价 学生情况统计表（22 机卓）'，功能是对华中科技大学机械学院 2022 级实验班学生综合素质进行评价，涵盖思想品德、课程成绩、科技创新活动、科研推进等多方面表现及对应分数，并最终给出总分和等级评价。教学秘书和系主任可能会需要这个文件，教学秘书可利用该文件进行学生学业管理与相关数据整理，系主任可依据此文件了解学生整体综合素质状况，以便进行教学决策与管理。导师可能也会参考该文件，了解自己指导学生的表现情况。

b.（执行方案 试行）机械学院2020-2022级实验班学生综合素质评价 执行方案 2023.11.9(1).pdf

该文件是标准和计划。它明确了机械学院 2020 - 2022 级实验班学生年度综合素质评价的标准、等级、机械本硕博实验班相关规定等内容，用于规范和指导综合素质评价工作。学生、导师、教学秘书和系主任都可能需要这个文件，学生可据此了解评价要求，明确努力方向；导师能依据其对学生进行针对性指导；教学秘书和系主任在开展评价工作、进行教学管理与决策时也会以此为重要依据。

5 学业导师统计（文件夹）

a.（机械）2020级——2022级实验班学生导师配备情况一览表 2023.10.29 update.xls

该文件是表格。文件功能是呈现华中科技大学机械学院 2021 年 2020 级 - 2022 级实验班学生与导师的配备情况，包含学生的姓名、学号、专业班级以及导师的姓名、人事编号、所在院系和职称等信息。学生、导师、教学秘书和系主任这四种角色可能都需要该文件。学生可通过此文件知晓自己的导师信息；导师可确认自己所带学生；教学秘书在安排教学事务、协调师生关系时需要参考；系主任可据此进行师资管理与教学资源调配。

b.机械科学与工程学院本科生学业导师制实施办法（试行）.doc

该文件是标准和计划。它规定了机械科学与工程学院本科生学业导师制的实施办法，涵盖导师的遴选、聘任、职责，学生的权利与义务，以及导师制的执行过程等内容，用于规范和指导本科生学业导师制工作。学生、导师、教学秘书和系主任都可能需要这个文件。学生可依据其了解学业导师制相关规定，明确自身权利义务，规划学业科研；导师可据此履行职责，参与指导工作；教学秘书在组织实施导师制、协调师生关系、管理教学事务时会以此为依据；系主任能通过它对本科生学业导师制工作进行宏观管理和决策。

6 海外交流情况（文件夹）

a.出国申请20231124162614.xlsx

该文件是表格。文件功能是记录华中科技大学学生的出国申请相关信息，涵盖学生个人信息、学业情况、申请交流项目详情、开支预算、学习计划等内容。学生可通过该表格查看自身申请记录；导师可了解所指导学生的出国申请情况，提供针对性建议；教学秘书需要依据此表格进行申请审核、资助管理等工作；系主任可从宏观层面利用该表格数据了解学生出国申请整体态势，进行相关决策与规划。

7 荣誉学士学位（文件夹）

a.荣誉学士学位评选5.30.xlsx

根据执行结果，' 评选 ' 工作表为表格，该工作表记录了机械学院 2023 届本科毕业生荣誉学士学位称号评选的相关信息，包括学生的个人信息、学业成绩、各类竞赛与实践获奖情况、奖学金获得情况、毕业去向等，用于荣誉学士学位的评选工作。而 ' 打印 ' 工作表解析出现错误，暂时无法得知其具体内容和类型。

对于可能需要该文件的角色：学生可通过查看该文件了解评选标准和自身的评选资格及情况；导师可据此了解学生的综合表现，为学生提供针对性的指导和评价；教学秘书要负责组织评选流程、整理和录入相关数据；系主任则可依据这些数据进行整体的评选决策和学院人才培养的规划调整。

8 特优生（文件夹）

a.21届特优生期满检查

附件3：华中科技大学本科特优生期满检查成果汇总表-机械学院0530.xlsx

该文件是表格。文件功能是汇总华中科技大学机械学院本科特优生期满检查的成果，涵盖专利、论文专著、各类竞赛、创业及其他成果等详细信息，还有整体的成果统计，用于特优生的期满检查与成果评估。

对于可能需要该文件的角色：学生可了解自身成果在学院整体中的情况，对比标准查看自己是否达标；导师可依据这些成果评估学生的发展状况，为后续指导提供参考；教学秘书负责整理和维护这些数据，推进特优生管理工作；系主任可通过该文件了解学院特优生培养成效，调整相关政策和资源配置。

附件4：华中科技大学本科特优生赴海外学习情况统计表-机械学院.xls

该文件是表格。其功能是统计华中科技大学机械学院本科特优生赴海外学习的情况，涵盖学生的基本信息、学业成绩、英语水平、海外学习的学校、形式、类型、时间期限、资助金额等详细内容，便于对特优生海外学习情况进行管理和跟踪。

对于可能需要该文件的角色：学生可以通过该表格了解自身及其他特优生海外学习的情况，作为自身规划的参考；导师能够掌握所指导特优生的海外学习动态，为其提供更有针对性的指导；教学秘书负责收集、整理和更新这些数据，保障信息的准确性和完整性；系主任可依据这些数据进行宏观决策，比如调整资助政策、优化特优生培养方案等。

机械学院附件5：华中科技大学本科特优生期满检查等级汇总表-19、20级0530.xls

该文件是表格。文件功能是汇总华中科技大学机械学院 19、20 级本科特优生期满检查的等级情况，包含学生基本信息、特优生届数、导师姓名以及社会活动、学术和总评的考核等级，同时注明检查等级分类和优秀率要求，用于对特优生期满培养效果的评估和管理。

对于可能需要该文件的角色：学生可以通过该表格了解自己的期满检查等级，明确自身表现；导师能依据这些等级评价自己指导特优生的成果，为后续指导提供参考；教学秘书负责整理和保管这些数据，以便于学院整体的学生管理；系主任可从宏观层面掌握特优生的培养质量，进而调整特优生培养政策和资源分配。

b.附件1：2021年本科特优生创新年会创新研究成果汇总表-机械学院.xlsx

该文件是表格。文件功能是汇总 2021 年华中科技大学机械学院本科特优生创新年会的创新研究成果，包含学生的基本信息、成果类型、成果名称及相关备注等，用于展示特优生的创新成果和为创新年会提供资料参考。

学生可能需要该文件，以便了解其他特优生的成果，激发自身创新热情和竞争意识；导师可通过此文件掌握学生的创新能力和成果产出情况，针对性地给予后续指导；教学秘书需要整理和管理这些成果数据；系主任则可依据文件内容评估学院特优生培养效果，调整培养策略和资源分配。

9 近三届就业（文件夹）

a.（学工反馈）近3届实验班毕业去向统计表 2023.11.24.xlsx

该文件是表格。文件功能是统计华中科技大学机械科学与工程学院近 3 届（2021 - 2023 届）机械设计制造及其自动化（卓越）实验班的毕业去向情况，涵盖招生、录取、毕业人数，以及国内读研、境外读研、就业的人数与比例，还有境外和国内读研分布的学校信息，以便了解实验班学生毕业去向动态和教育成果。

学生可能需要该文件来了解同实验班学长学姐的毕业走向，为自己未来的发展方向提供参考；导师可根据这些数据更好地指导学生的学业规划和职业选择；教学秘书可以利用该文件进行数据整理和存档；系主任则可依据这些信息评估学院的人才培养质量和就业指导工作成效，进而调整教育教学策略和就业服务政策。

10 总体情况（压缩 (zippec) ）

a.招生情况

1. 机械科学与工程学院介绍专刊资料.docx

该文件既不是单纯的表格，也不是标准或计划，而是一份介绍资料，主要用于宣传和介绍华中科技大学机械科学与工程学院。

文件的功能在于全面展示学院的综合情况，包括学科实力、师资力量、人才培养模式、招生专业、专业导读、学生职业发展前景、优秀毕业生代表等信息，让外界对学院有较为深入的了解，吸引学生报考、促进学术交流与合作等。

可能需要这份文件的角色如下：

学生：在选择专业和规划学业时，学生可借助文件了解学院各专业的培养目标、课程设置、学科前景等内容，从而更好地确定自身的专业方向和职业目标。

导师：导师能通过文件熟悉学院的整体发展方向、专业特色等信息，以便在教学和指导学生过程中，结合学院优势，为学生提供更具针对性的指导，帮助学生更好地发展。

教学秘书：教学秘书可以依据文件内容，向学生、家长及其他人员准确介绍学院情况，同时在组织教学活动、制定教学计划等工作中，参考文件中的专业设置、培养目标等信息，保障教学工作的顺利开展。

系主任：系主任可利用文件宣传学院，在对外交流、吸引人才、争取资源等方面发挥作用；也能通过文件审视学院的发展现状，为制定学院发展战略和规划提供参考依据 。

1. 实验班介绍（本硕博、机卓）.pptx

该文件是一份关于华中科技大学机械科学与工程学院实验班介绍的 PPT 资料，不属于表格、标准或计划。它主要用于介绍学院内本硕博实验班和卓越计划实验班的培养模式、课程体系、导师指导、教学实践、奖助体系等关键信息。

文件功能：全面展示机械科学与工程学院实验班的特色培养模式、教学资源、课程设置、奖助体系等内容，为有意了解学院实验班的各方人员提供详细信息，同时也有助于宣传学院的教育成果和优势，吸引优秀生源报考，促进学院教育教学发展。

可能需要的角色学生：在选择专业和规划学业时，学生可以通过这份文件了解实验班独特的培养模式、丰富的教学资源、课程设置以及奖助体系等信息，评估自己是否适合报考实验班，以及明确未来在实验班的学习方向和发展路径。

导师：导师可以借助该文件深入了解学院实验班的整体规划和培养目标，从而更好地在教学和指导学生过程中，结合学院的教学资源和培养模式，为学生提供更具针对性的指导，帮助学生成长为符合学院培养目标的专业人才。

教学秘书：教学秘书可依据文件内容，在组织教学活动、制定教学计划、安排实践课程等工作中，参考文件中的培养模式、课程体系、教学实践等信息，确保教学工作的有序开展。同时，在解答学生、家长及其他人员对学院实验班的疑问时，也能提供准确、详细的信息。

系主任：系主任可以利用这份文件向外界宣传学院实验班的优势和特色，在吸引优质生源、加强与其他高校或机构的交流合作等方面发挥重要作用。此外，还能通过对文件内容的分析，审视学院实验班的发展现状，为制定学院的整体发展战略和规划提供有力参考依据，推动学院教育教学水平的不断提升。

1. 实验班招生计划 2023.11.xlsx

从内容来看，该文件是表格形式。文件主要功能是展示华中科技大学机械系 2020 - 2023 年机械本硕博和机卓两个项目不同招生类型（直通车、校内选拔）的招生计划与实际招生情况。教学秘书和系主任可能会需要这个文件，教学秘书可依据其进行招生相关事务的安排与记录，系主任则可通过该文件了解招生整体状况以做决策。 不过，文件内容与开发自动化表格和收集数据的网站需求关联性不明显，若要开发该网站，可能还需更多与学生、导师相关的数据资料。

b.（拟稿！）机械科学与工程学院卓越工程师教育培养计划实施细则 2022.12 updated.docx

该文件是一份标准与计划相结合的文档，详细阐述了华中科技大学机械科学与工程学院卓越工程师教育培养计划的各项标准和具体实施计划。

文件功能总结：该文件明确了机械科学与工程学院卓越工程师教育培养计划的指导思想、目标定位、组织管理、选拔录取、学制培养、学业管理、考核分流、毕业学位、待遇等方面内容，为学院开展卓越工程师及本硕博实验班人才培养工作提供全面的规范和指引。

可能需要该文件的角色教学秘书：在日常工作中，教学秘书需要依据文件内容开展学生选拔、课程安排、学籍管理、成绩管理等工作。比如在选拔学生时，按照文件规定的机卓班和本硕博实验班选拔方式组织考试和面试；在学籍管理方面，依据学业管理和考核分流规定，处理学生的转入转出、学分认定等事务。

系主任：系主任负责学院整体的教学和管理工作，该文件是其决策的重要依据。系主任要根据文件精神监督培养计划的实施，调配师资、保障科研条件，确保学院的卓越工程师教育培养工作符合学校和国家的要求，达成培养目标。

导师：导师在指导学生时，需参考文件内容。例如根据文件规定的导师职责，在学生二年级时与学生双向选择，对学生的课程学习、科学研究、生涯规划等给予全方位指导；在参与学生综合素质评价时，依据文件规定的评价标准进行客观评价。

学生：学生了解该文件有助于明确自身的学习目标、培养路径和发展方向。比如学生能知晓不同阶段的考核要求，提前规划学习和科研计划；了解在何种情况下会退出实验班以及相应的处理方式，激励自己努力学习，避免出现不符合要求的情况。

c.17-23级 实验班学生名单.xlsx

文件属于表格。前两行数据包含 'SFID'、' 学号 '、'XM'、' 姓名 ' 等内容，推测这两行是复合表头。

文件的功能是记录了华中科技大学 17 - 23 级机械科学与工程学院相关专业的全日制普通本科生的基本信息，包括学号、姓名、学生类别、所在院系、专业、年级和班级等。

对于开发自动化表格和收集数据的网站而言，这些学生基本信息可作为网站学生角色数据的重要来源。在这个场景下，教学秘书、系主任以及学生自己可能会需要这个文件。教学秘书可以用它来管理学生的学业等事务；系主任可依据这些数据了解学院学生的整体情况；学生则可能会在网站上查看或确认自己的信息。

11 工作举措.zip

a.2017 - 2023 实验班转入转出情况 2023.11（XLSX 工作表）

该文件是表格形式。文件功能是记录了华中科技大学 2017 - 2023 年各年级在秋季学期进行实验班选拔时的专业变更情况，包括报名转入、报名转出、拟录取转入和拟录取转出的人数，以及专业变更的状态。

对于开发自动化表格和收集数据的网站而言，这些数据可用于完善学生学籍变动相关模块。教学秘书、系主任和导师可能会需要这个文件。教学秘书可依据此文件进行学籍管理和相关数据的录入；系主任能通过这些数据了解各年级实验班选拔的热度和人员流动情况，为教学规划提供参考；导师可根据这些信息关注学生的学业选择和发展动态。

b.2023 级机卓实验班实验班面试流程 20230831（DOC 文档）

该文件是一份计划，详细规划了华中科技大学机械学院 2023 级机卓实验班选拔面试的各项安排。

文件功能总结：此文件围绕 2023 级机卓实验班选拔面试，明确了面试时间、地点、参与人员，规划了时间分配，说明了评委所需材料及准备事项，对现场人员进行分工，制定了详细的面试流程及考核结果评定方式，是此次面试活动的全面执行方案。

可能需要该文件的角色教学秘书：教学秘书负责学院教学事务的具体执行与协调。在本次面试中，需要依据该文件准备各类材料，如评分表、面试学生秩序表等；安排和通知相关人员，包括面试专家、工作人员等；协调面试各环节工作，保证面试顺利进行，所以这份文件对教学秘书的工作开展至关重要。

系主任：系主任负责学院整体教学工作的管理与决策。通过这份文件，系主任能了解面试工作的具体安排，监督面试流程是否合理、规范，确保面试活动符合学院的人才选拔要求和教学管理标准，进而保障选拔工作的质量。

面试专家（可类比导师角色）：面试专家在面试中承担评分职责。文件中规定的面试流程、评分准则等内容，是专家进行客观、公正评分的依据。专家需要依据文件要求，在规定时间内对学生进行全面考核并打分，所以也需要这份文件。

c.关于做好 2023 级各类实验班选拔工作的通知 2023（DOCX 文档）

该文件是一份计划，是关于华中科技大学 2023 级各类实验班选拔工作的详细规划。

文件功能总结：该文件围绕 2023 级各类实验班选拔工作，明确了招生基本信息、报名资格、选拔程序、注意事项及咨询方式，为选拔工作的有序开展提供全面指导和规范。

可能需要该文件的角色学生：学生需要依据文件确定自己是否具备报名资格，了解选拔程序和时间安排，以便按时参加网上报名、笔试、面试等环节，争取进入理想的实验班。

教学秘书：教学秘书要协助院系做好选拔工作的具体执行，如依据文件进行报考宣传、带领学生参加笔试、协助确定拟入围面试名单、通知学生面试相关信息、报送拟录取名单等，文件为其工作提供了明确的操作指南。

系主任：系主任负责院系整体教学工作的管理和决策，需要依据该文件统筹安排本系的选拔工作，监督各环节的执行情况，确保选拔工作符合学校要求，保障选拔的公平公正。

导师（在选拔工作中参与面试等环节）：导师参与面试环节，文件中的选拔程序、考核方案等内容，是导师进行面试考核、评分的重要依据，帮助导师规范地完成选拔工作。

d.机械学院学院 2023 报送拟录取学生名单 - 实验班 20230910 -（XLSX 工作表）

该文件是表格形式。文件功能为记录华中科技大学机械学院 2023 级各类实验班选拔考试的拟录取学生信息，包含学生的学号、姓名、所在院系、专业班级、申报院系以及申报专业（类）等内容。

对于开发自动化表格和收集数据的网站，这些数据可直接录入到学生信息数据库中，用于后续的学生管理。教学秘书、系主任、导师和学生这四个角色都可能需要该文件。教学秘书可依据这些信息进行后续的录取手续办理、学籍注册等工作；系主任可通过该文件了解本次实验班选拔的生源情况和专业分布，为教学资源分配等决策提供依据；导师可提前知晓所带班级或专业的拟录取学生，为后续的教学指导做准备；学生本人也可通过网站查询自己是否被拟录取。

1. 模板-（拟）实验班办学成效（或工作进展）总结报告模板（提供院系）.docx

该文件是一个标准，为华中科技大学各院系撰写实验班办学成效或工作进展总结报告提供了规范框架。

文件功能总结：这份文件规定了实验班办学成效（或工作进展）总结报告应涵盖的内容，包括总体情况、工作举措、育人成效、存在问题等方面，指导各院系全面梳理和总结实验班工作，以便展示成果、发现问题、促进发展。

可能需要该文件的角色教学秘书：教学秘书负责具体落实教学管理工作，在撰写本院系实验班工作进展总结报告时，需依据此标准框架收集、整理相关数据和信息，如学生选拔、课程建设等方面的数据，按照要求撰写报告，为教学管理提供依据。

系主任：系主任需要掌握本院系实验班的整体运行情况，通过依据该标准撰写的总结报告，了解实验班在各个方面的工作成效与问题，从而做出合理决策，优化资源配置，推动实验班的持续发展。

导师：导师参与学生培养工作，借助该标准下产生的总结报告，可以了解整个实验班人才培养模式改革的成效，以及自己在其中的工作反馈，反思教学指导方法，提高指导质量。

学生（间接相关）：虽然学生通常不会直接使用该文件，但总结报告所反映的办学成效和问题改进，最终会影响到学生的学习环境和培养质量，间接与学生利益相关 。

1. 本硕博班-机电课程安排-0325.pptx

该文件是一份课程安排计划，详细规划了华中科技大学机械类机卓专业和本研贯通专业的课程设置、学分要求以及各学期的课程分配情况。

文件功能总结：该文件为机械类机卓专业和本研贯通专业制定了全面的课程规划，明确各学期应修课程、学分分布、实践课程以及选修课程要求等，为教学活动开展、学生学业规划提供指导，确保专业人才培养按既定目标推进。

可能需要该文件的角色学生：学生可依据这份课程安排了解每个学期需要学习的课程，合理规划自己的学业进度，明确学习目标，为选择选修课程、安排学习时间提供依据，有助于制定个人学习计划，更好地完成学业。

导师：导师在指导学生学习和科研时，需参考课程安排。通过了解课程体系，导师能更好地把握学生在不同阶段的知识掌握程度，为学生提供更具针对性的学习建议和科研指导，引导学生将理论知识与实践、科研相结合。

教学秘书：教学秘书负责教学事务的具体安排和管理，该文件是其进行课程排课、协调教学资源、处理学生选课问题的重要依据，有助于保障教学工作的有序进行。

系主任：系主任需要对整个专业的教学质量和发展负责，这份课程安排计划可帮助系主任了解专业课程设置的合理性，评估教学资源的分配情况，为教学改革、专业建设等决策提供有力支持 。

1. 创新项目实践课程设计.xlsx（无法打开）
2. 实验室轮转答辩流程-20241230.zip

a. 实验室轮转答辩评分表-20241229

该文件是表格形式，同时也可看作一种评分标准。

文件功能：它是华中科技大学机械本硕博和机卓班级学生参加《实验室轮转》课程海报答辩的评分依据，明确了评分项目（海报主题、内容质量、答辩表现）及各项目的分值与详细标准，表格预留了对每个学生具体评分和计算总分的位置，用于规范和统一该课程答辩环节的评分工作

可能需要该文件的角色：

导师：作为评分者，导师依据此评分表对学生在《实验室轮转》课程海报答辩中的表现进行客观公正的打分，确保评分有统一的尺度。

教学秘书：负责收集整理评分结果，教学秘书需要参考该评分表了解评分流程和标准，协助导师完成评分工作的组织，以及后续对成绩的汇总和存档。

系主任：系主任可通过这份评分表了解课程考核的规范程度和学生在该课程答辩环节的整体表现，为课程质量评估、教学改进等决策提供参考。

学生：学生可通过该评分表了解答辩的评价标准，在准备《实验室轮转》课程海报答辩时，有针对性地提升自己在主题、内容和答辩表现等方面的能力

b. 实验室轮转答辩流程-20241230

该文件是一份计划，是关于华中科技大学机械科学与工程学院《实验室轮转》课程海报问辩会的详细活动安排计划。

文件功能总结：此文件规划了《实验室轮转》课程海报问辩会的时间、地点、参与人员、活动流程（签到与布置、开幕致辞、海报展示与问辩、分数统计）等内容，为问辩会的顺利开展提供了清晰的指导方案。

可能需要该文件的角色教学秘书：教学秘书负责教学活动的组织与协调。该文件是其组织问辩会的依据，可依此安排场地、通知相关人员（包括学生、评委、领导等）、准备物资（如评分表），确保活动按计划进行。

导师（评委）：导师作为问辩会的评委，需要通过该文件了解问辩会的时间、地点、流程和评分细则，以便做好充分准备，按时参加活动并进行客观公正的评分。

系主任：系主任需把控学院教学活动的整体质量和进度。这份文件能帮助系主任了解该课程问辩会的安排情况，监督活动执行，为教学管理和决策提供参考。

学生：学生通过这份文件知晓问辩会的具体安排，包括签到时间、展示时间等，有助于学生提前做好展示准备，按时参加活动。

1. 实验班教学资料库-20241230.zip
2. 2024年新课程同步训练和测试计划: 机械2021级本硕博班.xlsx
3. 2024年新课程同步训练和测试计划: 机械2021级本硕博班.xlsx
4. 2024年新课程同步训练和测试计划: 机械2021级本硕博班.xlsx
5. 2025届本硕博实验班毕业去向统计表-机械2021级本硕博班

该文件是表格形式。文件功能是统计华中科技大学 2021 级机械设计制造及其自动化（本硕博） 202101 班截至 2024 年 12 月的毕业去向情况，包括毕业总人数、不同深造途径（本校读研、外校读研、境外读研）和就业的人数及比例，还有读研率、境外读研学校分布以及本校直博的人数和比例等信息。

以下角色可能会需要该文件：

教学秘书：可依据这些数据进行学生毕业去向的后续管理工作，如档案转接、就业信息统计上报等，也能为未来的招生宣传、就业指导等工作提供参考。

系主任：有助于系主任全面了解本专业学生的毕业去向趋势，评估专业的培养质量和就业竞争力，为专业发展规划、教学改革等决策提供依据。

导师：通过了解学生毕业去向，导师可以总结人才培养经验，调整教学和指导方式，更好地帮助后续学生做好学业和职业规划。

学生：对于在校学生而言，该文件能让他们了解同专业学长学姐的毕业走向，从而对自己未来的发展有更清晰的认识和参考，提前规划自己的学业和职业目标。

1. 2024年院系实验班年度绩效考核自评表-（试行）征求意见稿-启明实验班

文件呈现为表格形式，同时也具备标准的属性。它为华中科技大学院系实验班年度绩效考核自评提供了详细的标准和规范。

文件功能总结：该文件提供了一份用于华中科技大学院系实验班年度绩效考核自评的表格，明确了绩效考核的各项指标（如机制保障、建设举措、培养成效、示范辐射等）、各指标的分值、评分细则，院系可依据这些内容进行自评并填写得分与评分理由，以此衡量实验班在过去一年的办学绩效和发展情况。

可能需要该文件的角色：

教学秘书：教学秘书负责具体组织和执行院系的教学管理工作。他们需要依据该文件中的考核标准，收集和整理实验班在过去一年的各项数据，进行自评操作，确保各项信息准确无误地填入表格中，完成绩效考核自评的具体流程。

系主任：系主任需要从宏观层面把握院系的发展和教学质量。该文件能帮助系主任了解本院系各实验班的整体运行情况，依据自评结果分析实验班的优势与不足，从而制定针对性的发展策略，合理分配资源，推动实验班不断提升教学质量和人才培养水平。

导师：导师参与实验班的教学与指导工作。通过该文件，导师可以知晓绩效考核的标准和重点，了解自己在教学和指导过程中的工作是否符合要求，进而有针对性地改进教学方法和指导方式，更好地助力学生成长，提升实验班的整体绩效。

1. 2024年实验班综合素质评价评分汇总表-2021级

该文件属于表格，它详细记录了 2021 - 2023 级华中科技大学机械本硕博班和机卓班学生 2024 年综合素质评价的评分情况。其中，2022 级本硕博和机卓班的数据为空，2021 级的两个班级数据完整，包含学生学号、姓名、各评价维度得分、总分以及等级等信息。

文件功能是对华中科技大学机械系特定实验班学生的综合素质进行量化评估和等级划分，以便全面、客观地了解学生在思想品德、学业成绩、科技创新和科研推进等方面的表现，为学生的学业评价、奖惩、发展规划等提供依据。

可能需要该文件的角色如下：

学生：学生可通过该评分表了解自己在班级中的综合表现，明确自身优势与不足，从而有针对性地调整学习和科研计划，提升自己的综合素质。

导师：导师可依据评分表了解所指导学生的整体情况，针对学生的薄弱环节给予指导和帮助，制定个性化的培养方案，助力学生成长。

教学秘书：教学秘书需要利用这些数据进行学生学业管理，如奖学金评定、保研资格审核等，确保相关工作的公平、公正、公开。

系主任：系主任可通过该评分汇总表了解各实验班学生的综合素质水平和发展趋势，为专业建设、教学改革、资源分配等决策提供参考，以提升学院整体的教学质量和人才培养水平。

1. 企业项目实践课程内容汇总.xlp
2. 企业项目实践-任务书

a.机械科学与工程学院本科生学业导师制实施办法-附件表格汇总-胡中旭.doc

该文件是一个表格，是机械科学与工程学院记录本科生导师信息的专用表格。

文件功能总结：该文件以表格形式详细记录了机械科学与工程学院本科生导师胡中旭的个人基本信息、学历背景、专业、联系方式、个人简介、研究方向及研究方向简介等内容，为学院管理导师信息、学生选择导师以及开展相关教学科研工作提供了重要依据。

可能需要该文件的角色学生：学生可通过该文件了解导师的详细信息，包括研究方向、学术成果等，从而在选择导师时做出更合适的决策，找到与自己兴趣和发展方向相符的导师，为自身学业和科研规划提供参考。

教学秘书：教学秘书负责教学管理工作，需要掌握导师的全面信息。此文件有助于教学秘书进行导师资源的调配、教学任务安排，以及处理与导师相关的各类行政事务，确保教学工作的顺利开展。

系主任：系主任要把握学院整体的教学和科研情况，该文件能帮助系主任了解导师队伍的构成和导师的学术水平，为制定学院发展规划、学科建设计划以及师资队伍建设方案提供数据支持和决策依据。

导师（涉及自身信息更新等情况）：导师本人可通过该文件确认和更新自己的信息，确保信息的准确性，同时也能从整体上了解学院对导师信息记录的规范和要求，以便更好地配合学院工作。

b.基于机器视觉的车身缺陷及颜色检验方法 任务书.doc

该文件是本科毕业设计（论文）任务书，不属于表格、标准，而是一种计划类文档。

文件功能总结：此文件是华中科技大学机械科学与工程学院针对 “基于机器视觉的车身缺陷及颜色检验方法” 这一本科毕业设计课题制定的任务规划，明确了课题起止时间、参与学生及指导教师相关信息，规定了课题内容（如查阅资料、结合多种技术实现缺陷检测与分类等）和任务要求（开发智能识别方法），并列出了主要参考文献，为学生的毕业设计提供全面的指导和规范。

可能需要该文件的角色学生：学生是毕业设计的执行者，需要依据这份任务书了解毕业设计的具体要求、流程和目标，明确自己在研究过程中需要完成的任务，如查阅资料、运用相关技术实现检测功能以及撰写论文等，从而合理规划时间和安排研究步骤。

导师：导师负责指导学生完成毕业设计。任务书能帮助导师清晰把握学生的研究方向和具体任务，以此为依据对学生进行针对性的指导，检查学生的研究进度，确保学生的研究符合要求并顺利完成。

教学秘书：教学秘书承担教学管理工作，需要依据此类任务书对学生的毕业设计进行统筹管理，如确认学生选题情况、检查任务完成进度、协调教学资源等，保证整个毕业设计教学环节有序推进。

系主任：系主任需要从宏观层面把控教学质量和专业发展。通过任务书，系主任可以了解本系毕业设计课题的设置情况，评估教学效果和学生培养质量，为后续教学计划的制定和调整提供参考 。

1. 提交材料模板

a. 企业项目课程报告 模板

该文件既不是表格，也不属于标准，而是一份关于企业项目实践课程考核要求及报告模板的指导性文件，属于计划类文档。

文件功能总结：此文件规定了华中科技大学机械科学与工程学院企业项目实践课程的考核方式，即学生需完成一篇 3000 字及以上的书面课程报告，明确了报告应涵盖的内容、提交要求和注意事项，并提供了报告的模板框架，旨在规范学生课程学习成果的呈现，保证课程考核的有序进行。

可能需要该文件的角色学生：学生需要依据这份文件的要求来撰写课程报告，明确报告内容、格式、字数等要求，按规定流程提交报告，以完成课程考核任务，展示自己在课程中的学习成果和收获。

导师：导师可依据文件要求对学生的课程报告进行评分，同时在指导学生撰写报告时，以此为标准指导学生补充完善报告内容，确保学生的报告符合考核规范。

教学秘书：教学秘书负责课程相关的管理工作，可依据该文件收集、整理和提交学生的课程报告，监督整个课程考核流程的执行，保证课程考核工作顺利完成。

系主任：系主任通过该文件了解课程考核的具体要求和标准，以此为依据对课程考核工作进行监督和评估，把控整体教学质量，确保课程考核的公正性和有效性。

b. 企业项目实践 实践项目任务书

该文件是一份计划类文档，它不是表格，也并非标准，而是为华中科技大学机械系企业项目实践课程制定的任务规划文件。

文件功能总结：此文件明确了企业项目实践课程的各项关键要素，包括项目题目来源、实践目标、内容、任务分工、实践条件、进程安排、成果要求以及参考资料等，为学生参与课程实践、导师指导教学、教学秘书管理课程和系主任把控教学质量提供了全面的指导和规范。

可能需要该文件的角色学生：学生需要依据这份任务书了解课程实践的具体任务和要求，明确自己在项目中的分工和职责，按照进程安排有序开展实践活动，并根据成果要求完成相应的实践成果，以达到课程实践目标。

导师：导师可依据任务书指导学生开展实践，明确指导方向和重点，根据学生的任务完成情况进行评估和指导，确保学生实践活动的顺利进行。

教学秘书：教学秘书可依据该文件安排教学资源、协调课程进度、收集和管理学生的实践成果，保障课程实践的整体管理和推进。

系主任：系主任通过该文件了解课程实践的整体规划和执行情况，监督教学过程，评估教学效果，为后续课程设置和教学改进提供参考依据。

c. 企业项目实践 成果记录表

该文件是一个表格，用于记录华中科技大学机械系企业项目实践的相关成果、经验建议等信息。其功能是系统地收集和整理企业项目实践课程中团队及学生的成果、实践经验反馈，为课程评估、教学改进以及学生实践成果认定提供依据。可能需要该文件的角色有：

学生：在完成企业项目实践后，学生可借助此表格记录自己参与实践所取得的成果，如大创项目进展、论文发表情况等，同时反馈实践过程中的经验与对课程的建议，有助于展示自身实践收获，推动课程优化以更好地服务后续学生。

导师：导师使用该表格记录所指导团队和学生的成果，全面了解学生在实践中的表现，为评价学生实践成绩提供参考，也能从学生反馈中获取改进教学指导方法的思路。

教学秘书：教学秘书负责课程管理工作，通过收集此表格数据，可掌握整体课程的实践成果情况，进行教学资料存档，为后续教学安排、资源调配提供数据支持。

系主任：系主任借助这些表格数据，从宏观层面评估课程教学效果，了解学生实践能力培养成果，为制定教学政策、优化课程设置和提升教学质量提供决策依据。

d. 企业项目实践-平时成绩模板

从输出结果来看，该文件是一个表格，为华中科技大学《企业项目实践》平时成绩记载单模板。文件的功能是为导师记录学生在企业项目实践过程中的平时成绩，包含不同日期的完成内容及对应的分数，最终计算平均成绩。该文件主要是导师角色会需要，用于规范记录学生企业项目实践的平时成绩情况。

e. 企业项目实践 教学日历.doc

该文件是一份教学计划。它详细规划了华中科技大学 2022 年级机械本硕博班 “企业项目实践” 课程在 2025 年的教学安排，涵盖各周教学内容、课外学时、完成情况记录等方面。

文件的功能是为 “企业项目实践” 课程制定教学进度安排，明确各阶段教学任务，以便有序开展教学活动和记录课程进展情况。

可能需要这个文件的角色有导师、教学秘书和系主任。导师依据此计划开展教学活动、把控课程进度；教学秘书需要按照计划协调教学资源、监督教学进程；系主任可通过该计划了解课程整体安排，进行教学管理和评估 。

1. 企业项目实践课程宣讲会举行-zl.docx

该文件既不是表格，也不是标准或计划，而是一篇新闻报道。

文件的功能是记录并报道华中科技大学机械学院本科 22 级本硕博班 “企业项目实践课程” 线上宣讲会的举办情况，包括会议的主持者、课程目的、参与项目的企业和专家团队、项目内容，以及课程的后续安排等信息。

可能需要这个文件的角色主要是学生和教学秘书。学生可以通过该文件详细了解企业项目实践课程的具体内容和要求，从而为项目选择做准备；教学秘书可通过文件掌握课程宣讲会情况，为后续教学安排和管理提供参考 。导师和系主任也可能会关注，以便了解课程推广和学生的反馈情况，但需求程度相对较低。

1. 企业项目实践课程宣讲会内容汇总.xlsx

文件中仅 'Sheet1' 存在数据，它是一个表格。这个表格汇总了华中科技大学企业项目实践课程宣讲会涉及的项目信息，包含导师、项目名称、企业名称等内容，不过招收学生数量这一列暂无数据。

文件的功能是整理和呈现企业项目实践课程宣讲会上各项目的基本情况，方便对项目信息进行查阅和管理。可能需要这个文件的角色有教学秘书，用于统筹课程安排和学生分配；导师可以了解其他导师的项目以便交流合作；学生也能通过该文件选择感兴趣的项目；系主任可通过文件掌握整体项目情况，进行教学决策和资源分配。

1. 2024年综合素质评价方案及标准-过审版.xlp(无法打开）
2. 2024年实验班综合素质评价评分汇总表 0925.xlsx

该文件是一个表格。文件中包含了华中科技大学不同年级、不同班级（2021 - 2023 级本硕博和机卓班）学生的综合素质评价评分信息。

文件的功能是汇总各班级学生在思想品德、学业成绩、科技创新、科研推进等方面的评分，并计算总分，同时记录相关备注信息，用于全面评估学生的综合素质表现。

可能需要这个文件的角色及原因如下：

教学秘书：用于管理学生成绩，了解各班级学生综合素质情况，为教学安排、评优评先等工作提供数据支持。

导师：可以查看所带学生的综合素质表现，有针对性地对学生进行指导和帮助，促进学生发展。

系主任：从宏观层面掌握整个机械系学生的综合素质状况，为教学政策制定、资源分配等提供依据。

学生：学生自身也可能需要查看自己的综合素质评分情况，了解自己的优势与不足，以便在后续学习和发展中改进和提升。

1. 2024级实验班培养方案

该文件是一份专业人才培养方案，包含机械设计制造及其自动化专业（创新实验班、启明实验班）和机器人工程专业的本科人才培养方案，详细规划了各专业的培养目标、毕业要求、课程设置等内容。

文件的功能是为华中科技大学机械系相关专业制定全面的人才培养规划，明确学生在本科及研究生阶段（部分专业涉及）应达到的知识、能力和素质要求，规定课程体系、实践环节及学分要求等，以指导教学活动开展和人才培养工作。

可能需要这个文件的角色有：

学生：了解专业培养目标、毕业要求和课程设置，明确学习方向，规划自己的学业和未来发展路径。

导师：依据培养方案指导学生学习、科研，把握教学和指导的重点与方向36。

教学秘书：根据方案安排教学任务、协调教学资源、管理学生学业进度和成绩等相关教学事务。

系主任：从宏观层面把控专业建设和人才培养质量，依据方案进行教学资源调配、教学质量评估等管理决策工作

1. 实验室轮转 介绍 2023.6 更新

该文件是一份教学计划，主要围绕华中科技大学机械科学与工程学院 2022 级本硕博学生实验室轮转学习制定。

文件功能：该文件详细规划了实验室轮转学习的实践环节，包括轮转目的、开展方式、涉及的科研团队，以及重点事项（如各类报告的考核要求）等，用于指导学生参与实验室轮转实践，帮助学生拓宽专业知识面、为后续学业和科研活动做准备。

可能需要该文件的角色学生：通过阅读文件，了解实验室轮转的具体安排、要求以及能获得的收获，从而合理规划自己在轮转期间的学习和科研活动，为选择学业导师和确定研究方向提供参考。

导师：明确自己在实验室轮转过程中的职责，如指导学生实践、与学生交流、对学生进行考核等，以便更好地指导学生，完成教学任务。

教学秘书：依据文件安排各项教学事务，包括组织实验室 / 科研团队上报、安排科研团队宣讲、管理学生报名和双向选择、统计和整理学生的实践记录等，确保实验室轮转工作顺利进行。

系主任：从宏观层面把控实验室轮转实践的整体情况，监督教学计划的执行，根据文件评估教学效果，为后续教学决策提供依据 。

1. 23级实验室轮转 材料收集情况统计及评分-模板

该文件是一个表格。它包含两个工作表，分别用于统计华中科技大学 2023 级机卓与本硕博学生在实验室轮转过程中的材料提交情况和综合评分情况。

文件的功能在于为 2023 级学生实验室轮转相关材料收集情况的记录和综合评分提供规范模板，便于教学管理人员系统地跟踪学生在实验室轮转期间的表现，包括材料提交的完整性以及各项考核指标的评分，以全面评估学生在轮转中的学习成果和科研素养。

可能需要这个文件的角色如下：

教学秘书：利用该文件记录和跟踪学生材料提交进度，按照模板进行综合评分统计，协助组织和管理实验室轮转教学工作。

导师：参考文件中的评分指标对学生在实验室轮转期间的表现进行评价，了解学生材料提交情况，从而更好地指导学生。

系主任：通过文件中的数据全面了解实验室轮转教学的整体情况，评估教学效果，为教学决策提供依据。

学生：可通过文件了解实验室轮转的材料提交要求和评分标准，明确自身学习和科研任务目标，关注自己的成绩和表现。

39：科研训练（二）创新项目实践课程 过程性表格&报告

a.（团队）创新项目实践 工作总结表 2024.9

该文件是一个表格，用于记录华中科技大学机械科学与工程学院创新项目实践的工作情况。其功能是系统汇总创新项目的实践概况、成果、经验问题及建议等信息，为项目评估、教学管理及后续实践改进提供数据支撑。可能需要该文件的角色有：

学生：团队学生通过填写表格总结项目实践过程，梳理成果与经验，为自身实践能力提升提供反思依据，也便于向导师和学院展示工作成效。

导师：导师通过表格了解项目进展、学生贡献及存在问题，针对性指导改进，并为学生实践成绩评定提供参考。

教学秘书：负责收集、整理全系创新项目数据，归档教学资料，协助系主任掌握整体实践情况，优化教学资源配置。

系主任：从宏观层面通过表格数据评估创新项目教学效果，制定教学政策，推动实践课程质量提升。

b.（团队）创新项目实践 评分表 2024.9

该文件是华中科技大学机械系创新项目实践的评分表格，目前处于空白状态，仅规划了第一次轮转评分的表头信息，包含学生学号、姓名、导师姓名以及各项评分标准和总分。该文件的功能是用于记录华中科技大学机械系创新项目实践第一次轮转的学生评分情况。可能会需要这个文件的角色有教学秘书（负责组织和管理评分工作，收集和整理评分表格）、导师（为自己指导的学生进行评分）

c.创新项目实践 结课报告 2024.9

该文件是标准（结题报告撰写标准），包含了结题报告的内容、字数、提交要求及格式规范等。

功能：规范华中科技大学机械系学生创新项目实践结题报告的撰写、提交及评分流程。

需要的角色：学生（按要求撰写报告）、导师（指导报告撰写并评分）、教学秘书（收集和管理报告）

40. 2024年综合素质评价方案及标准-过审版(打不开）