一、ERP进展情况：

1. 嘉软对接结果：
   1. 奕精：基本能够完全兼容奕精业务，同时提供很大程序的办公自动化能力，减少业务人员的工作量。（自动化：询价、报价、发货单）
   2. 友奇：业务的情况比较复杂，有些特殊情况可能会有未考量到的。

**物料：（后续：快速组价的依据）**

1. 物料组合：提供组合报价、拆分询价。
2. 设计属性：可以根据技术的设计属性，查询物料信息进行快速报价。

**财务：**

1. 收付款计划：一条单据可以拆分成多次付款，关联整理付款流程和票据信息；

**流程：**

1. 增加技术岗位，当订单需要技术进行确认信息，可以将采购、销售单转到技术进行执行，提供相关技术参数。

**供应商：**

1. 供应商自定义分类：业务分类（主营业务、子营业务）
2. 供应商评分：（A+,A,A-;B/C/D）（1,2,3,4,5）

**其他：**

1. 未审批订单，不能撤回重新提交；需要先驳回
2. 无法直观看到附件上传状态，和预览
3. 下一步：
   1. 与嘉软梳理完毕后，邀请其他部门进行二次确认；
   2. 在所以问题解决后，进入执行阶段。
4. 软件系统：
5. 自研开发系统
6. 官网后台：（计划：8月底前完成）

对接人：葛总

功能：文章发布与编辑管理；网站访问量分析；站内邮件发送；

补充信息：目前进度后台进度80%；WEB端优化待进行；后续需要接入微信公众号。

1. 图纸管理系统：（计划：24年12月前完成）

对接人：杨万博、范亚华

功能：计划设定、内部审图、图纸权限、版本管理、任务分配、图纸送审；

补充信息：与技术部门详细沟通过，功能需求可以满足业务需求；能够极大的简化图纸管理工作。

1. 固定资产管理：（计划：25年3月完成）

对接人：IT

功能：记录每台设备的，采购日期，金额，分配人员，维修记录，报废记录；

补充信息： 因为目前设备管理比较混乱，走标准管理办法。开发完成后，分配权限给行政使用。

1. 绩效考核系统：

对接人：张琳

功能：考勤模版、考核目标追加；员工自评、主管评价、分管领导评价、追加；个人考勤看板，部门考勤看板，企业考勤看板；

补充信息：

1. 成品软件：飞书、泛微、钉钉平台比价。？问题：飞书平台不利于将来整个自己的OA办公平台，业务太分散了。但是可以询价，做个比较。
2. 系统自研：个人开发进度比较慢，需要考虑OA整合；预计到25年年中可以完成；

目前在做原型图，原型图完成后内部确认，找外部团本进行报价。

我这边会做代码审核和维护，确保能整合到我们的OA系统，和以后得业务扩展、修改。

有人协助开发的话，预计5-6周可以完成，1-2周上线调试。

1. 信息安全
2. 技术部门
   1. 工程设计：配置工程服务器，设计工作将在服务器上完成，个人电脑可以操作服务器进行工作，但是无法拷贝文件。
   2. 个人设备配置：因主要业务在服务器上进行，个人PC配置不需要太高，可以降低相关配置。（目前技术部PC设备价格在，9000-11000之间）
   3. MinPC：价格大概在800-1500之间
   4. 笔记本：4000-5000 之间
   5. 因工程软件安装在服务器上面，可以很大程度减少对于授权点数的依赖。降低相关费用。
3. 网络配置：（增加项）
4. 域控服务器：（功能）
   1. 远程管理个人PC的软件、权限。
   2. 远程锁定PC、格式化硬盘。
5. VPN设备：（功能）
   1. 提供远程办公功能：
   2. VPN环境下，及时用户处于企业网络外部，依旧收到监管；
6. 防火墙
   1. 提供企业内部网络安全
   2. 进一步加强信息安全：可以通过流量限制，限制设备通过网络发送文件、图片等信息。可能会影响 使用微信客户沟通，实施程度有待考量。

（通过防火墙+VPN+域控，大大提高信息安全的同时，其成本价格相对于加密软件来说低非常多）