Manual de usuario

Programa para el manejo de registros de alumnos en una escuela.

Desarrollado por:

Eric Morales Sánchez

índice

Introducción	3
Ejecución del programa	3
Interfaz	4
Menú de opciones	6
Registrar estudiante	6
Buscar estudiante	8
Modificar registro	10
Eliminar registro	12
Terminar eiecución	14

Introducción

Este manual está hecho para ayudar a aquellas personas que estén utilizando el programa y le surjan dudas sobre su funcionamiento o como es que se deben ingresar los datos, además de la función de los distintos botones que hay.

Ejecución del programa

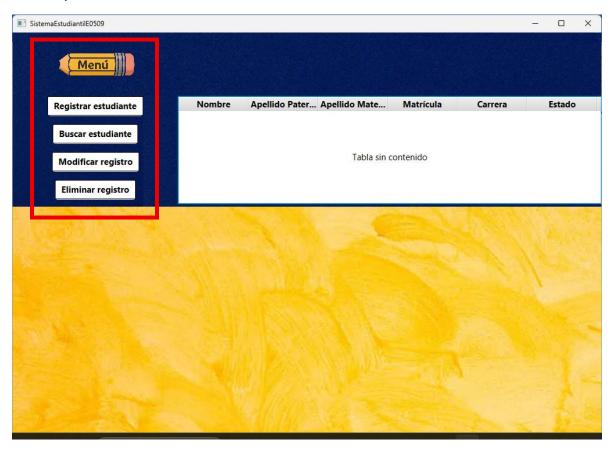
Cuando se ejecuta el programa se mostrará una pantalla como la siguiente:



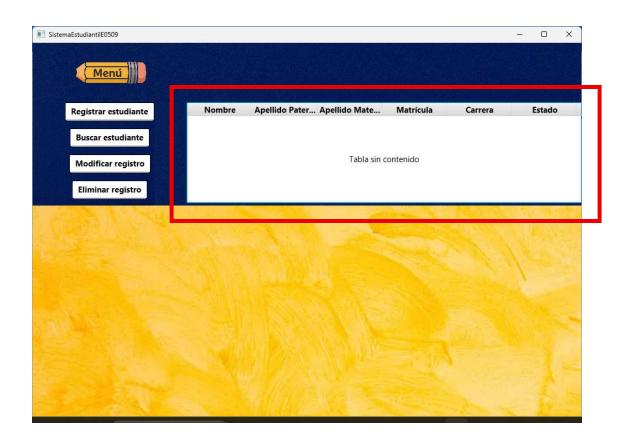
En esta se pueden apreciar tres áreas principales del programa, el menú de la izquierda, la tabla de la derecha y la barra inferior de color amarillo.

Interfaz

En el menú de la izquierda aparecerán unos botones a los cuales se les puede cliquear para realizar la operación que se desee. Entraremos más a detalle sobre estas operaciones más adelante.



A la derecha de este menú aparecerá un rectángulo con varias columnas con diferentes nombres y en el centro mostrará el mensaje "Tabla sin contenido". En este se mostrarán los registros que se tengan ingresados.



Por último, en el rectángulo de la parte inferior se mostrarán los datos cuando se seleccione una opción del menú.



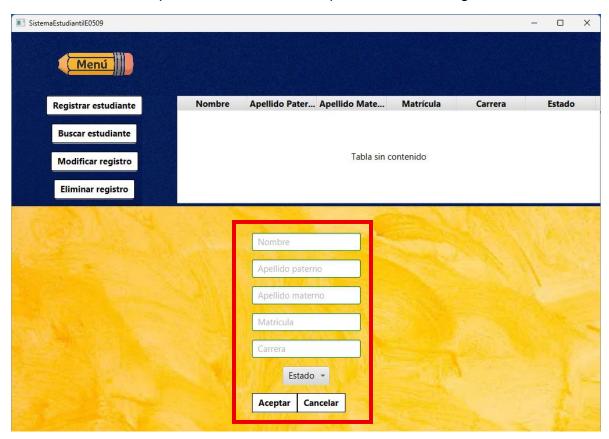
Menú de opciones

En el menú se muestran cuatro opciones distintas que se pueden seleccionar haciendo click en alguna de ellas.

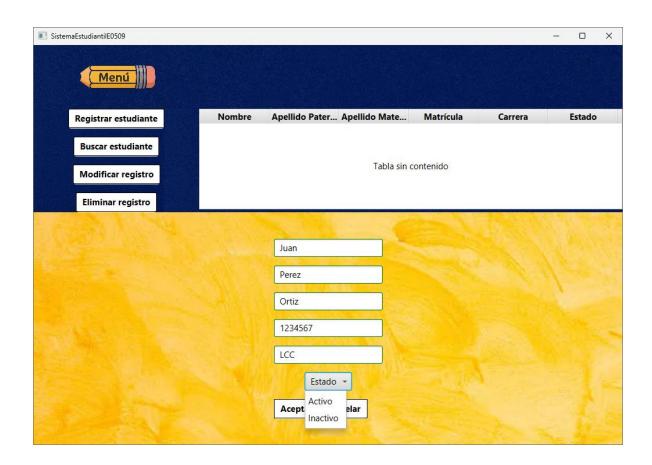
A continuación, se explica que es lo que realiza cada opción:

Registrar estudiante

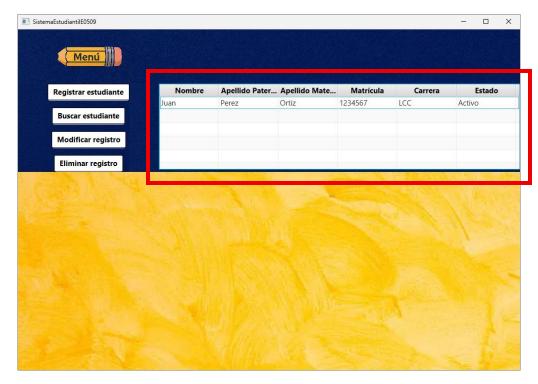
Al dar click en esta opción se mostrara en la parte inferior los siguientes recuadros:



En estos se pueden ingresar el nombre del alumno, el apellido paterno del alumno, el apellido materno del alumno, la matricula del alumno, la carrera del alumno, y si es un alumno activo o inactivo desplegando el menú "Estado".



Una vez ingresados todos los datos que se solicitan puede hacer click en "Aceptar" y se agregará el registro a la tabla de alumnos de la parte superior derecha. Si, por otra parte, se da click en el botón "Cancelar" no se agregará a la tabla y cancelará esa operación.

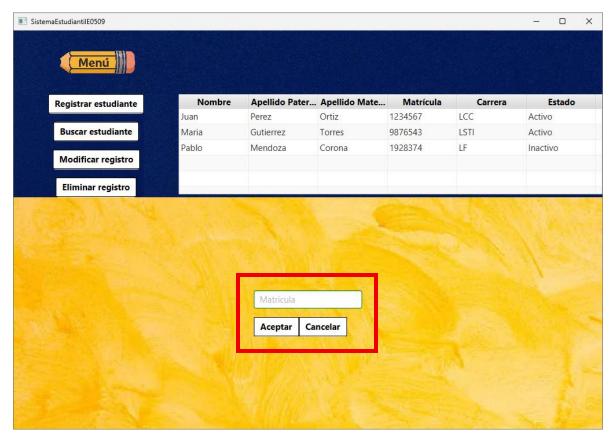


Nota: Si los datos en un campo no son válidos el borde del recuadró se pondrá rojo, y si se intenta registrar cuando al menos un campo es inválido no se registrará.

Ningún campo puede llevar caracteres especiales, y la matrícula solo puede estar compuesta de números, además ningún campo acepta espacios. Si no se selecciona una opción en "Estado", se seleccionará la opción predefinida la cual es Inactivo.

Buscar estudiante

Cuando se haga click en esta opción aparecerá en el rectángulo inferior un rectángulo donde se podrá ingresar la matrícula del estudiante que se desea buscar, si se encuentra se mostrará únicamente a ese estudiante en la tabla superior derecha, sin embargo, si no se encuentra mostrará una ventana en la que aparecerá un mensaje avisando que no se encontró al alumno con dicha matrícula.



El rectángulo donde se ingresa la matrícula tiene las mismas restricciones que cuando se registra a un alumno, solo acepta números y si el texto ingresado no es válido aparecerá en rojo el recuadro.

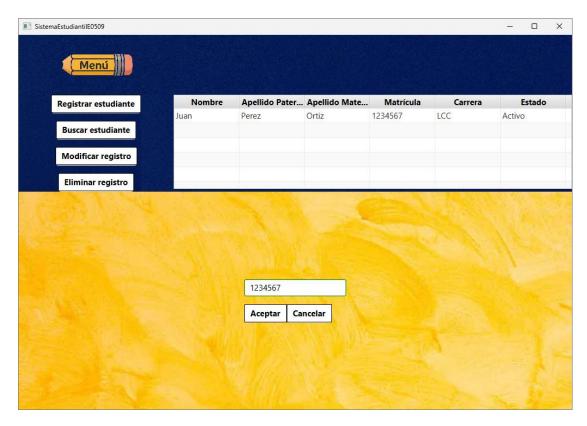


Ilustración. Matrícula ingresada válida y registro encontrado.

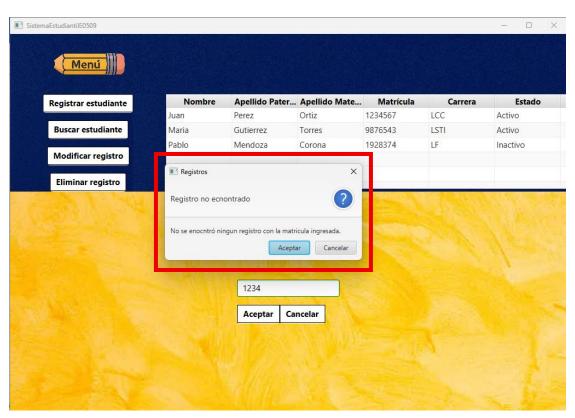
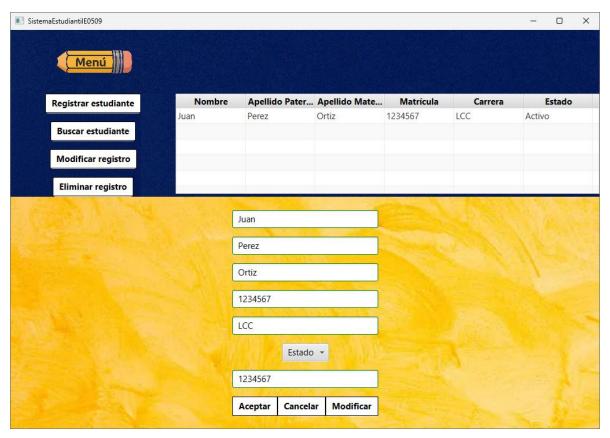


Ilustración. Matricula válida pero no encontrada

Aparecerá el registro solo si se encontró una matrícula válida ingresada y después de haber hecho click en el botón "Aceptar". Si se hace click en el botón "Cancelar" no cambiará el contenido de la tabla de la parte superior derecha y se limpiará la barra inferior amarilla.

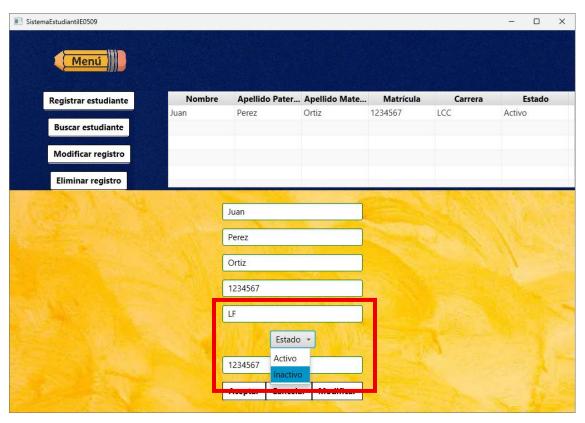
Modificar registro

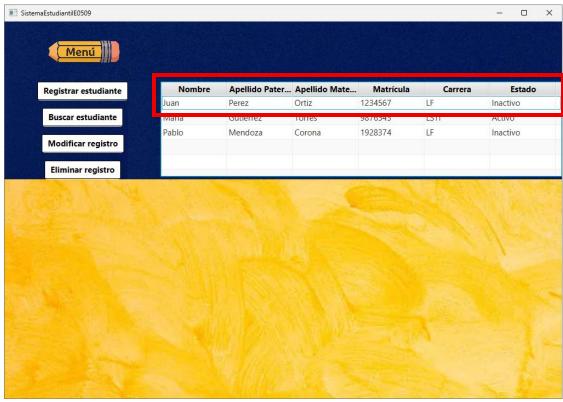
Cuando se seleccione esta opción mostrará el mismo recuadro que en la opción "Buscar estudiante", sonde se solicita una matrícula que sean solo números y sin espacios. Cuando se ingrese una matrícula válida y se de click en "Aceptar", si se encuentre en el registro se mostrará una ventana como la siguiente.



En la tabla se mostrará el registro actual con dicha matrícula y en la parte inferior aparecerán unos recuadros donde se muestra la información actual y donde se puede modificar la información del estudiante. Si se ingresa un dato inválido el recuadro brillará de rojo.

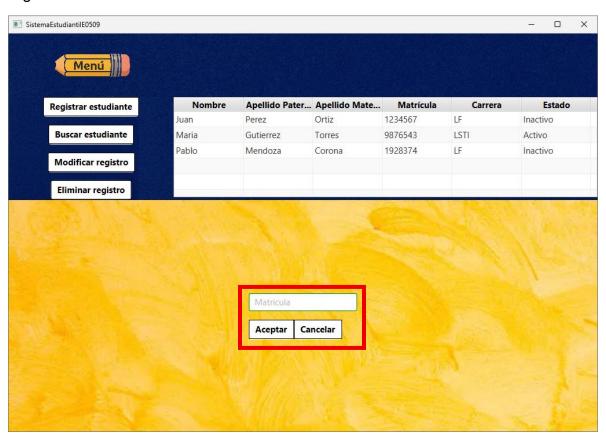
Una vez cambiada la información que se deseaba seleccione el botón "Modificar" para guardar los cambios en el registro. Si se selecciona la opción "Cancelar" no se modificará el registro.

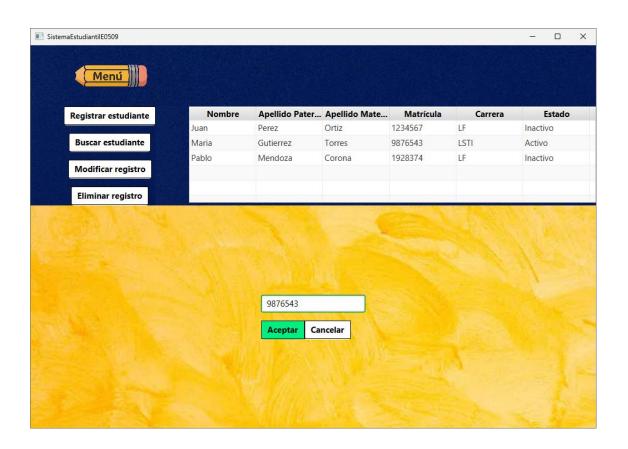


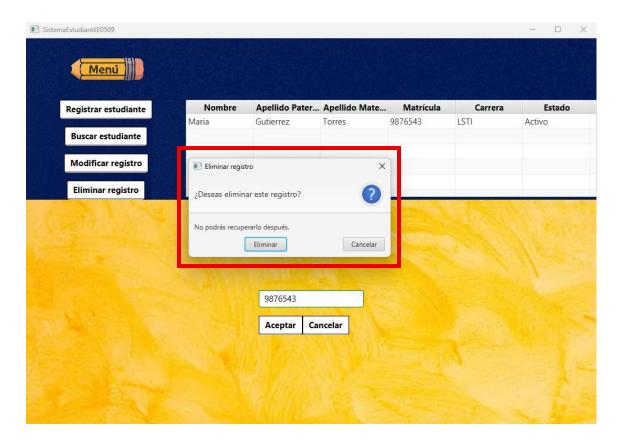


Eliminar registro

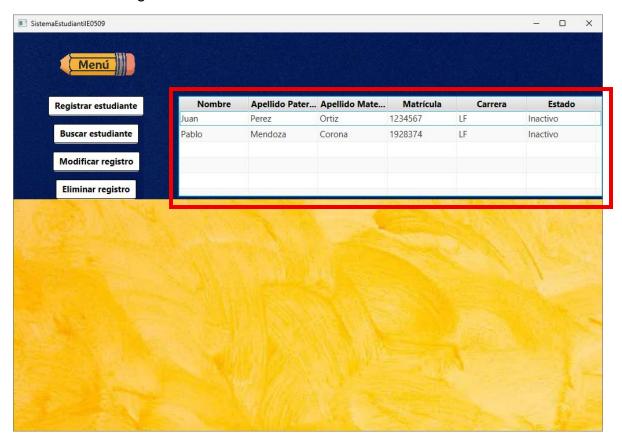
Al seleccionar esta opción aparecerá un recuadro como en la opción "Buscar estudiante" donde pedirá que se ingrese una matrícula, y si la matrícula ingresada es válida y hay un registro con dicha matrícula, se mostrará en la tabla superior derecha y se desplegará una ventana solicitando confirmación para eliminar el registro.







Cuando se elimine el registro la única forma de "recuperarlo" es ingresando nuevamente el registro.



Terminar ejecución

Para cerrar el programa presione la "X" en la parte superior de la ventana.

