

AUTHENTIFICATION

INSCRIPTION

User story :

Étant un visiteur sur la plateforme, **je veux** m'inscrire à la plateforme **pour** pouvoir donner ou recevoir du soutien scolaire.

Critère d'acceptation :

Étant donné un visiteur sur la page d'inscription **quand** je sélectionne mon profil, « élève » ou « tuteur » **et** suis redirigé vers la page d'inscription spécifique au profil **et renseigne** un email dans le champ « email », un prénom dans le champ « prénom », un nom dans le champ « nom », une date de naissance dans le champ « date de naissance » **et** un mot de passe dans le champ « mot de passe » **et** que je confirme mon mot de passe **et** je clique sur le bouton « Valider » **alors** je suis redirigé vers la page d'accueil avec un message : « inscription validée »

CONNEXION UTILISATEUR

User story :

Étant un utilisateur non connecté **je veux** me connecter à la plateforme **pour** donner ou recevoir de l'aide

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur non connecté sur la page d'accueil **quand** je renseigne mon email dans le champ « email », un mot de passe dans le champ « mot de passe » **et** je clique sur entrée sur le clavier ou sur le bouton « Valider »
Alors je suis redirigé vers ma page du tableau de bord.

COMMUNICATION

ENVOI D'UN MESSAGE

User story :

Étant un utilisateur connecté, **je veux** envoyer un message à un autre utilisateur **pour** pouvoir communiquer.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur la page d'accueil **quand** je clique sur le bouton « messagerie » **et** je suis redirigé vers la page de gestion des messages.

Et je tape le message que je dois envoyer dans le champ « message à envoyer » , que je renseigne le nom du destinataire dans le champ « nom du destinataire » **et** que je clique sur le bouton « Envoyer » **alors** je reçois une notification : « message envoyé » dans une fenêtre pop-up.

LECTURE DES MESSAGES RECUS

User story :

Étant un utilisateur connecté, **je veux** consulter ma messagerie **pour** pouvoir lire les messages que j'ai reçus.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur la page de gestion des messages **quand** je clique sur le bouton « messages reçus » **alors** je suis redirigé vers la page des messages reçus.

(Les messages non-lus seront en gras)

EPINGLER UN MESSAGE

User story :

Étant un utilisateur connecté, **je veux** épingler certains messages sur mon tableau de bord **pour** pouvoir les retrouver plus facilement.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur la page de gestion des messages **quand** je clique sur le bouton « messages reçus » **et** que je suis redirigé vers la page des messages reçus et que je sélectionne le message concerné **alors** en cliquant sur le bouton avec le symbole « épingle » une fenêtre pop-up apparaît avec la mention « message épinglé » et le message épinglé est maintenant visible depuis le tableau de bord.

NOTIFICATION DES MESSAGES

User story :

Étant un utilisateur connecté, **je veux** voir si j'ai reçu de nouveaux messages **pour** pouvoir en prendre connaissance.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur le tableau de bord **quand** je reçois un message **alors** le compteur en haut à droite, à côté du bouton messagerie, est incrémenté et cela m'indique que j'ai un nouveau message à lire.

RENCONTRES ELEVE/TUTEUR

PLANIFICATION DES RENCONTRES

User story :

Étant un tuteur connecté **je veux** planifier une rencontre, à distance, élève/tuteur **afin d'aider** un élève à réaliser ses devoirs et à s'organiser.

Critère d'acceptation :

Étant donné un tuteur connecté sur la page d'accueil **quand** je clique sur le bouton « rencontre élève/tuteur » et que je suis redirigé vers la page rencontre élève/tuteur **et que** un calendrier est affiché **et** que je double clique sur un jour **et** que je remplis le champ « nom », « heure », « invité » **alors** une fenêtre pop-up apparaît avec la mention « rdv planifié » et un email d'invitation est envoyé à l'étudiant.

CONSULTATION DU CALENDRIER DES RENDEZ-VOUS DU MOIS

User story :

Étant un utilisateur connecté **je veux** consulter mon calendrier de rendez-vous.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur le tableau de bord **quand** je clique sur le bouton « calendrier » **et** je suis redirigé vers la page du calendrier HomeSkolar alors je peux voir les différents rendez-vous dans mon calendrier

CONSULTATION DU CALENDRIER DES RENDEZ-VOUS D'UN MOIS PRECEDENT OU SUIVANT

User story :

Étant un utilisateur connecté sur le tableau de bord **je veux** pouvoir consulter mes rendez-vous passés ou à venir depuis mon calendrier **afin de** confirmer ma participation à un évènement passé et anticiper un évènement à venir pour m'organiser.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur le tableau de bord **quand** je clique sur le bouton « calendrier » **et** que je clique sur le bouton flèche « < » , qui correspond au mois précédent, « > » , qui correspond au mois suivant **alors** je suis redirigé vers le mois précédent/suivant.

TACHES

CREATION D'UNE TACHE

User story :

Étant un utilisateur connecté, **je veux** créer une tâche dans la plateforme **afin que** je me souviene d'une tâche à faire.

Critère d'acceptation :

Étant donné un utilisateur connecté sur la page d'accueil **quand** je clique sur le bouton « tâche », je suis redirigé vers la page des tâches **et** que je clique sur le bouton « créer une tâche » et qu'un champ « créer une tâche » apparaît sous le bouton « créer une tâche » **et** je renseigne le champ « créer une tâche » **et** je clique sur le bouton « créer », alors une fenêtre pop-up s'affiche avec la mention « tâche créée ».

CREATION D'UNE TACHE POUR UN OU PLUSIEURS ELEVES

User story :

Étant un tuteur connecté, je veux associer une tâche existante à plusieurs élèves **afin de** leurs rappeler une tâche à faire.

Critère d'acceptation :

Étant un utilisateur connecté sur la page d'accueil **quand** je clique sur le bouton « tâche », je suis dirigé vers la page des tâches **et** que je clique sur le bouton « créer une tâche » **et** qu'un champ « créer une tâche » apparaît sous le bouton « créer une tâche » **et** je renseigne le champ « créer une tâche », je peux ajouter un ou plusieurs destinataires parmi mes élèves, **alors** je clique sur le bouton « créer », une fenêtre pop-up s'affiche avec la mention « tâche créée ».

CONSULTATION DE MA LISTE DE TACHES

User story :

Étant un utilisateur connecté **je veux** consulter ma liste de tâches à effectuer **pour** me mettre à jour sur mon avancée.

Critère d'acceptation :

Étant un utilisateur connecté sur la page d'accueil **quand** je clique sur le bouton « tâche », alors je suis redirigé vers la page des tâches **et** ma liste de tâches est affichée.