专家(方案征集项目)操作手册

目录

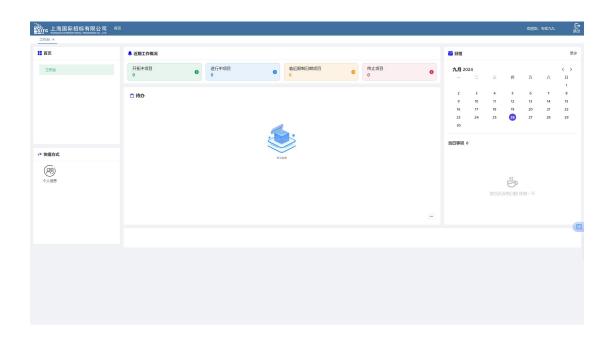
1.1 地址	3
2.1 工作台页面	3
2.2 近期工作概况	
2.3 待办	4
2.4 日程	4
2.5 快捷方式	
2.6 工作台控制按钮	7

1 首页

1.1 地址

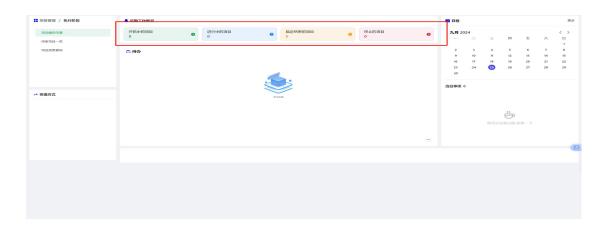
2 工作台

2.1 工作台页面



2.2 近期工作概况

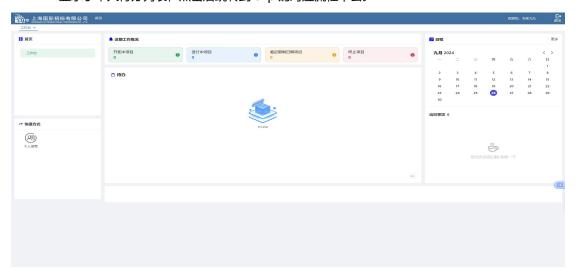
近期工作概况中包含开拓中项目、进行中项目、临近结束的项目以及终止的项目。 开拓中项目:显示了开拓中项目的数量,以及点击后可以跳转到 ekp 的开拓申请页面。



进行中项目、临近结束的项目、终止的项目:显示进行中项目数量,点击后跳转到内网的相应页面。

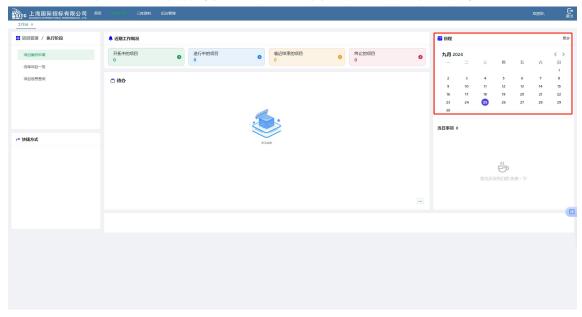
2.3 待办

显示了本人待办列表,点击后跳转到 ekp 的对应流程中去。



2.4 日程

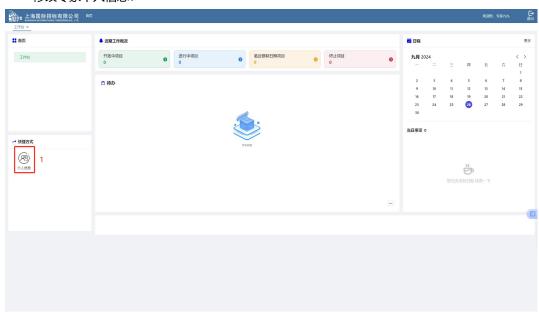
显示为一个为每月的日历,有日程的天会在日历的那天下方显示一个红点,点击当天的格子,即可显示当日事项。在当日事项列表中,点击要处理的事项,可跳转到对应事项的系统中去。



2.5 快捷方式

工作台的左下方为快捷方式,点击对应的图标可进入 ekp 系统对应的页面。专家可以进行个人信息修改。点击快捷方式的中个人信息,可跳转到 ekp 中专家个人信息详情页,可查看个人的电子专家证,以及点击修改个人信息按钮,进入 ekp 专家信息编辑页面,更新信息后,点击提交后,完成专家信息更新操作。

修改专家个人信息:







查看电子专家证:第一步操作与上方一样,后进入 ekp 个人信息页面后,点击电子专家证。





2.6 工作台控制按钮

工作台中有我的公告、法律法规、考试安排以及我的流程等。点击对应的按钮可控制该功能是否在工作台显示。

点击每个列表中事项即可跳转到 ekp 系统的对应页面。

