

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

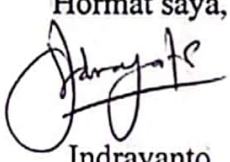
| | | | |
|-----------------|---|------------|------------------|
| I. DATA PEGAWAI | | | |
| Nama | Indrayanto | NIK | 3471140203760001 |
| Jabatan | Supervisor Pusdalops | Masa Kerja | 0 tahun 2 bulan |
| Unit Kerja | Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY | | |

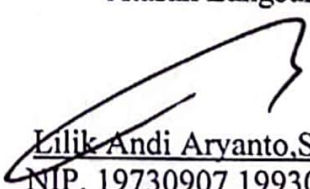
| | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** | | | |
| 1. Cuti Tahunan | √ | 4. Cuti Besar | |
| 2. Cuti Sakit | | 5. Cuti Melahirkan | |
| 3. Cuti Karena Alasan Penting | | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara | |


| | | | |
|------------------|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI | | | |
| - | | | |

| | | | |
|------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|
| IV. LAMANYA CUTI | | | |
| Selama | 2 hari/bulan/tahun* | mulai tanggal | 6 Maret 2024 s/d 7 Maret 2024 |

| | | | |
|--------------------|------|--------------|-----------------------------------|
| V. CATATAN CUTI*** | | | |
| CUTI TAHUNAN | | 1.CUTI BESAR | |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 2.CUTI SAKIT |
| N-2 | | | 3. CUTI MELAHIRKAN |
| N-1 | | | 4. CUTI KARENA ALASAN PENTING |
| N | | | 5. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | TELP | 087802353151 |
| Mranggen KG/II 949 RT. 30/06 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta | | Hormat saya,  Indrayanto | |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|------------------|---|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| √ | | | |
| | | | Atasan Langsung  Lilik Andi Aryanto,SIP,MM NIP. 19730907 199302 1 002 |

| | | | |
|--|---------------|------------------|--|
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| | | | |
| | | | Pth.Kepala Pelaksana BPBD DIY  Lilik Andi Aryanto,SIP,MM NIP. 19730907 199302 1 002 |

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N- 1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya