

Social Contract - Group 4

Meetings: Procedure (e.g. how often / routine for meetings)

Avstämningsmöten 1 gång/veckan initialt - tors eftermiddag 13:15-15:00

Torsdagar med start nästa vecka

Mötesprotokoll varje möte. Mallen på mötesprotokollet hålls konstant.

Leonard och Milos styr upp möten gemensamt.

Försöka planera möten två veckor framåt.

Punkt på varje möte: "finns det något problem?"

Någon som vet lösningen? Vill lära någon

Punkt på varje möte: boka nästa möte! vad har jag lärt mig denna vecka och vad vill jag lära mig nästa vecka?

Fyll i [enkäten](#)

Akademisk kvart (10 min): Vi sätter möten XX:XX men börjar skarpt XX:(XX+10).

Roles (project leader? coordinator? documentation-related roles? tasks roles? equal sharing of roles?)

Koordinator: demokratiskt. Vi väljer att inte ha en dedikerad koordinator.

Hålla koll på deadlines?

Se till så att alla har uppgifter?

Se till så att ingenting faller mellan stolarna.

Mötesledare: Eric

Föra möten framåt

Se till att ingen punkt glöms

Boka tid för att träffas (skapa en google group)

Se till så att allas åsikter kommer fram?

Sekreterare: Primärt gemensamt, men Alexander ser till att allt blir nedskrivet.

Anteckna mötesprotokoll

Lägga in nya/egna deadlines i kalendern.

Konfliktledare: Adam

Om det sker någon konflikt, hjälpa till att lösa det.

Koordinator med extern aktör: Väljs vid senare tillfälle.

Documentation (what and how to keep track; what can we document now that will help us with later tasks ... e.g. report writing?)

Mötesprotokoll som uppdateras kontinuerligt

Mall:

1. Vad vi har gjort

2. Vad vi ska göra framåt
 3. Om det finns något problem
 4. Är det någon som behöver hjälp med något? Är det någon som kan hjälpa till med det?
 5. Nästa möte.
- Beslut, varför vi valde att göra på ett sätt.
återkommer när vi vet mer.

Tasks: Keeping to deadlines, division of labour, goals and objectives

Håll deadline

Interna deadlines sätts

Säga till innan deadline om man inte klarar av sin uppgift.

Jämn arbetsfördelning

Säga till om man inte kan jobba så mycket en vecka, så att man kan göra mer nästa

Vi tar längre tid på oss för att ge den som vill lära sig ska få det i mån av tid.

Målet är att folk ska lära sig saker.

Men inte någon annans ansvar att lära andra.

Decision making: How? By whom? When?

Demokratiskt

Alla ska få säga vad dom vill

Hur ska vi få alla medlemmar delaktiga?

Gå varvet runt när beslut tas och vid återkoppling.

Ambition: learning? in terms of 'product'?

Fokus på att lära oss av varandra och klara av arbetet, snarare än att bygga en tekniskt avancerad app.

Further ideas: How to help each other? Dealing with conflict, not following rules above?;


Återkoppla angående arbetsbörda efter varje sprint för att försöka dela upp arbetet så bra som möjligt.

Definition of done (per user story in scrum)

- 1) Unit tests passed
- 2) Code reviewed
- 3) Acceptance criteria met

Ovan överenskommelse signeras den 2020-03-25 av följande sju (7) parter:

Milos Bastajic



Johan Hegardt



Eric Johansson



Alexander Huang



Adam Fredriksson Jawad



Joel Jönsson



Leonard Hedenblad

