

# Informações do Projeto

## TÍTULO DO PROJETO

OurCa

## CURSO

Ciência da Computação

## Participantes

Os membros do grupo são:

- Eric Magalhaes Graca Silva
- Felipe Silva Faria
- Guilherme Mafort Starling
- Jean Carlos Lopes Lellis
- Matheus Arantes Coimbra
- Pedro Henrique Debs Rabelo

## Estrutura do Documento

- [Informações do Projeto](#)
  - o [Participantes](#)
- [Estrutura do Documento](#)
- [Introdução](#)
  - o [Problema](#)
  - o [Objetivos](#)
  - o [Justificativa](#)
  - o [Público-Alvo](#)
- [Especificações do Projeto](#)
  - o [Personas e Mapas de Empatia](#)
  - o [Histórias de Usuários](#)
  - o [Requisitos](#)
    - [Requisitos Funcionais](#)
    - [Requisitos não Funcionais](#)
  - o [Restrições](#)

- [Projeto de Interface](#)
  - o [User Flow](#)
  - o [Wireframes](#)
- [Metodologia](#)
  - o [Divisão de Papéis](#)
  - o [Ferramentas](#)
  - o [Controle de Versão](#)
- [Projeto da Solução](#)
  - o [Tecnologias Utilizadas](#)
  - o [Arquitetura da solução](#)
- [Referências](#)

## Introdução

### Problema

O problema que nossa aplicação visa resolver é a dificuldade em criar e gerenciar rotinas eficientes. Esse problema é comum em muitos cenários, desde organizações que lidam com processos complexos até indivíduos que desejam organizar melhor seu tempo e tarefas diárias. A dificuldade em criar rotinas eficientes pode surgir da sobrecarga de informações, falta de organização pessoal ou dificuldade em priorizar tarefas. Essa aplicação visa proporcionar uma solução abrangente para a criação, gerenciamento e otimização de rotinas, seja no ambiente corporativo ou para uso pessoal. Ao oferecer recursos como definição de tarefas, agendamento, lembretes pretendemos ajudar os usuários a superarem as dificuldades relacionadas à organização e execução de suas atividades diárias.

### Objetivos

Objetivo geral:

- Auxiliar estudantes e trabalhadores a se organizar diariamente.

Objetivos Específicos:

- Organizar eventos da rotina
- Aplicar melhor visualização de tarefas
- Auxiliar na criação e manutenção de hábitos saudáveis
- Esquematizar a prioridade de tarefas

### Justificativa

A motivação para criar um software sobre organização de rotinas é devido à crescente demanda por ferramentas que ajudem as pessoas e empresas a lidar com a complexidade do mundo moderno. Com a vida cada vez mais agitada e a necessidade de equilibrar múltiplas responsabilidades, há uma

oportunidade para oferecer soluções inovadoras que simplifiquem a gestão de tarefas, melhorem a produtividade e promovam o bem-estar dos usuários.

## Público-Alvo

Pessoas de 18 a 30 anos, estudantes e/ou trabalhadores, que por possuírem dificuldade em gerir sua rotina desejam um artefato para auxiliar na sua organização diária. Moram em zona urbana e possuem aparelhos eletrônicos com acesso à internet. Afim de apoiar na melhoria da qualidade de vida e carreira profissional.

## Especificações do Projeto

Abaixo iremos apresentar as técnicas e ferramentas utilizadas na concepção do projeto visando suas especificações para solucionarmos nosso problema.

## Personas e Mapas de Empatia

### Histórias de Usuários

Com base na análise das personas foram identificadas as seguintes histórias de usuários:

EU COMO... PERSONA	QUERO/PRECISO ... FUNCIONALIDADE	PARA ... MOTIVO/VALOR
Eduardo	Visualizar e acompanhar o progresso das tarefas de desenvolvimento no aplicativo	Otimizar meu tempo e garantir a entrega de projetos.
Maria	Receber lembretes e notificações sobre prazos de entrega de trabalhos acadêmicos	Gerenciar minha agenda de forma eficiente.
Isabela	Definir e priorizar tarefas no aplicativo de organização de rotinas	Garantir a eficiência da equipe

## Requisitos

As tabelas que se seguem apresentam os requisitos funcionais e não funcionais que detalham o escopo do projeto.

## Requisitos Funcionais

ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RF-001	Permitir que o usuário cadastre tarefas	ALTA
RF-002	Permitir que o usuário cadastre tarefas unicas	ALTA
RF-003	Interface que permita visualização de todas tarefas	MÉDIA
RF-004	Assinalar horario de tarefas	ALTA
RF-005	Assinalar datas de tarefas	ALTA
RF-006	Interface que permita visuialização de tarefas semanais	MÉDIA
RF-007	Interface que permita visuialização de tarefas mensais	MÉDIA
RF-008	Adicionar imagem de perfil	BAIXA
RF-009	Alterar dados do usuario	MÉDIA
RF-010	Possibilitar personalização de todo tipo de tarefas	BAIXA
RF-011	Possibilitar personalização de temas claro/escuro	BAIXA

## Requisitos não Funcionais

ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RNF-001	O site deve ser responsivo para rodar em um dispositivos móvel	MÉDIA
RNF-002	O site deve possuir uma interface acesivel e interativa	ALTA
RNF-003	Deve garantir privacidade do usuario	MÉDIA
RNF-004	Deve se publicado na internet	ALTA

## Restrições

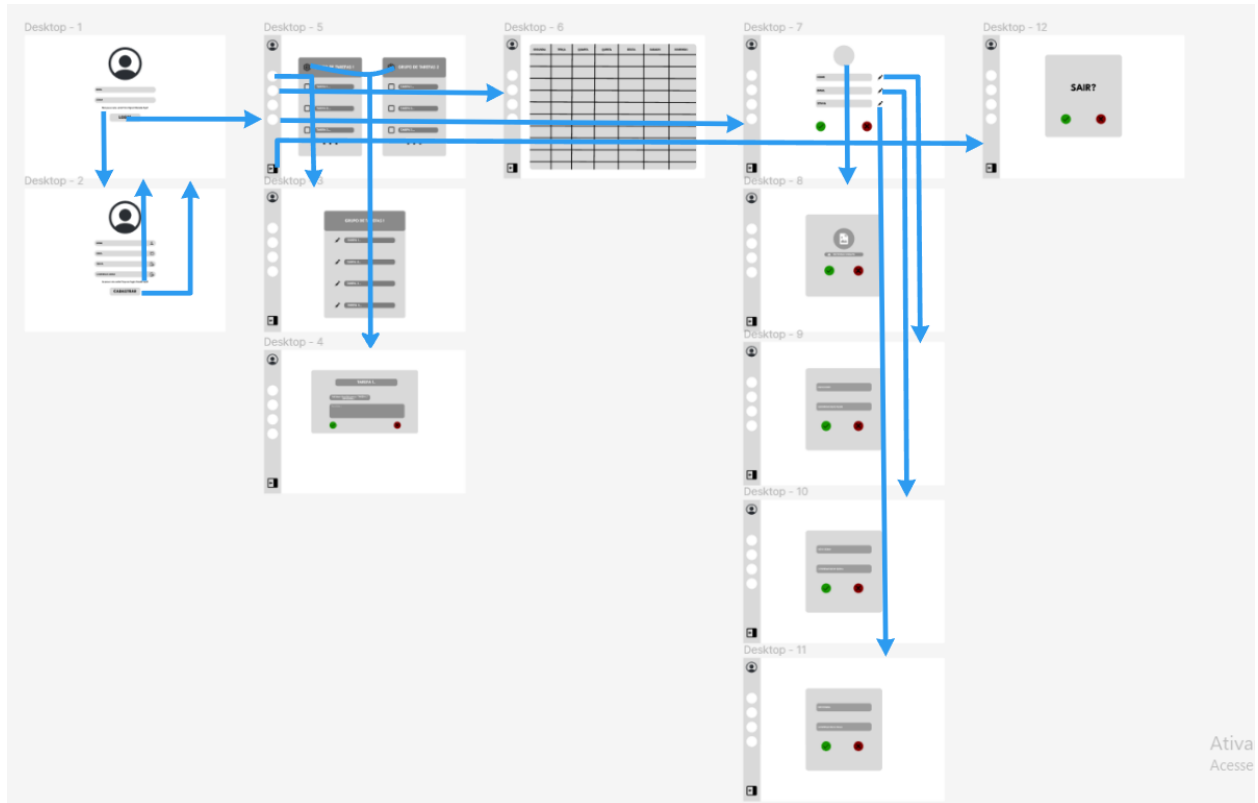
O projeto está restrito pelos itens apresentados na tabela a seguir.

ID	Restrição
01	O projeto deverá ser entregue até o final do semestre
02	Não pode ser desenvolvido um módulo de backend
03	Deve ser um site
04	O site só podera ser utilizado se tiver um cadastro
05	O site não aceitara contas com email identico

# Projeto de Interface

A seguir, será apresentado o desenvolvimento do **User Flow** e **Wireframe** do projeto.

## User Flow



# Wireframes

## Tela de Login

Desktop - 1



EMAIL

SENHA

Não possui uma conta? Crie Agora Clicando Aqui!

LOGIN

## Tela de Registro

Desktop - 2



NOME



EMAIL



SENHA



CONFIRMAR SENHA



Já possui uma conta? Faça seu login clicando aqui!

CADASTRAR

## Tela Principal



### GRUPO DE TAREFAS 1



TAREFA 1...



TAREFA 2...

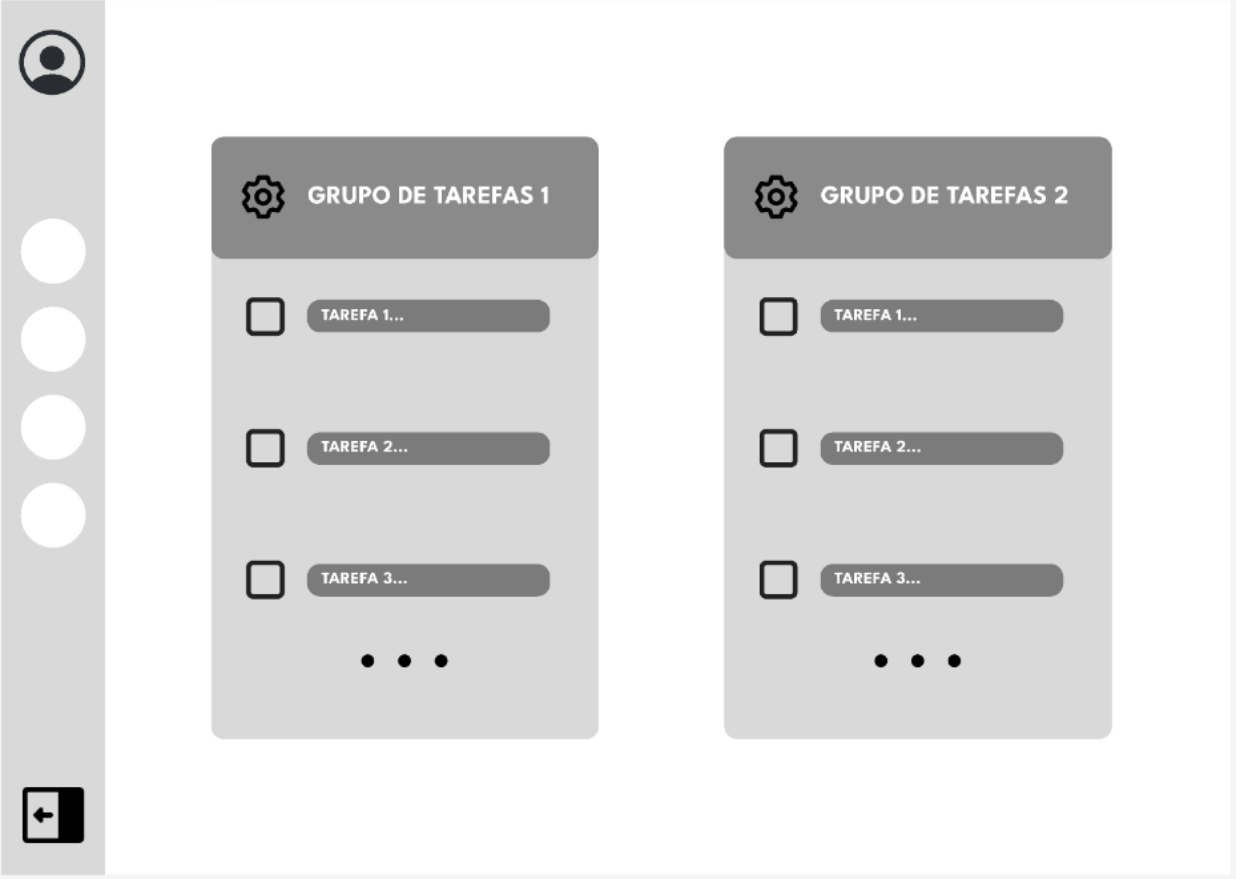


TAREFA 3...



TAREFA 4...





Modal de Tarefa



TAREFA 1\_

Adicionar descrição para a "TAREFA 1,"  
(OPCIONAL)

Descrição...



## Tela Mensal

[illegible]

## Tela de Conta

Desktop - 7



NOME



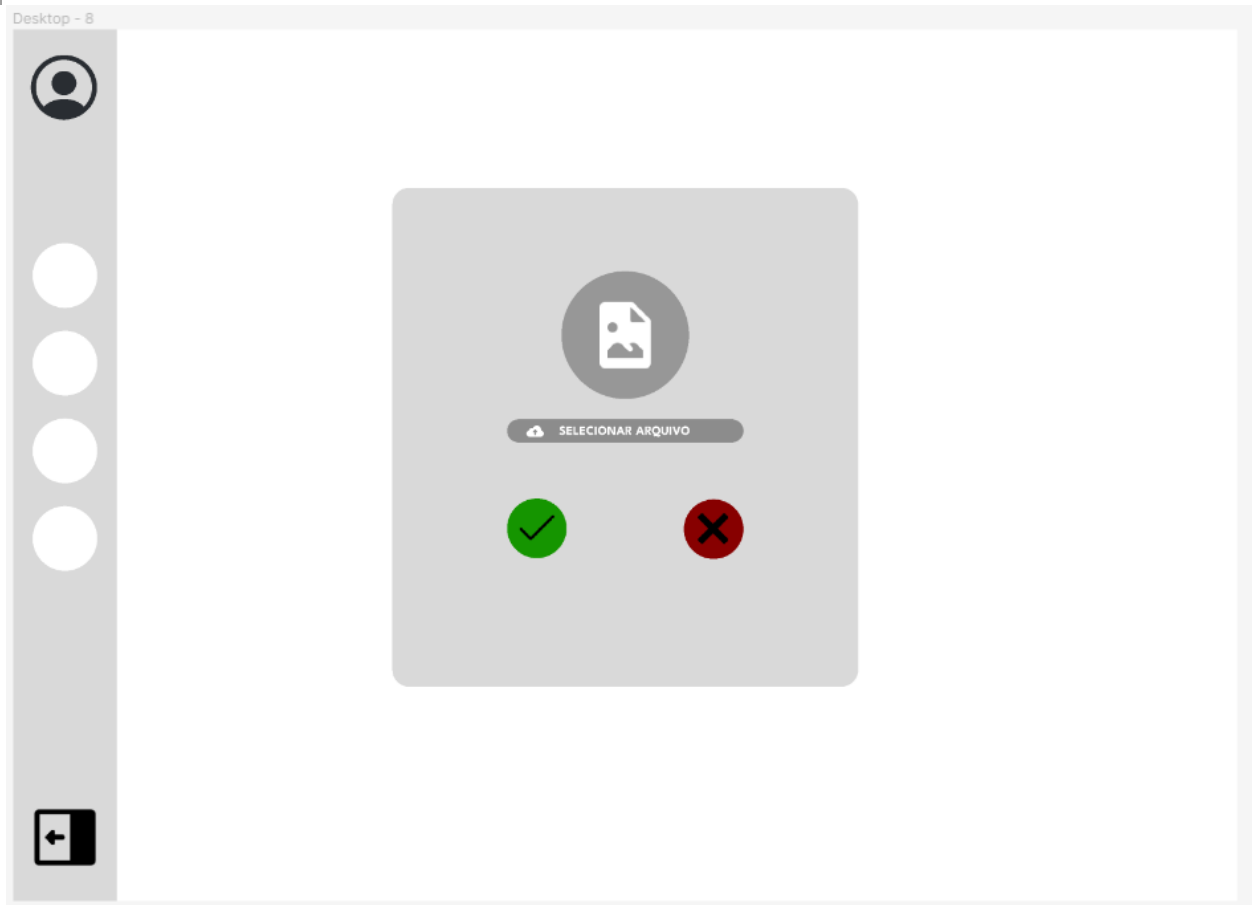
EMAIL



SENHA




## Tela de Imagen




## Tela de Trocar Nome

Desktop - 9







## Tela de Trocar email

Desktop - 11




NOVO EMAIL


CONFIRMAR NOVO EMAIL



Esqueci Minha Senha


Desktop - 10






NOVA SENHA

CONFIRMAR NOVA SENHA







## Tela de Logoff



## Metodologia

Nesse projeto utilizamos da metodologia ágil, como o Scrum e o Design Thinking, para garantir flexibilidade, comunicação eficiente, entrega contínua e adaptação às mudanças no desenvolvimento do software, resultando em maior qualidade e satisfação do cliente.

## Divisão de Papéis

Nome	Função
Eric Magalhaes Graca Silva	Etapa de entendimento
Felipe Silva Faria	Documentação/Etapa de Exploração
Guilherme Mafort Starling	Etapa de entendimento/Wireframe
Jean Carlos Lopes Lellis	Etapa de entendimento/PPT
Matheus Arantes Coimbra	Documentação/Etapa de Exploração
Pedro Henrique Debs Rabelo	Etapa de exploração

## Ferramentas

Ambiente	Plataforma	Link de Acesso
Processo de Design Thinkgin	Miro	<a href="#">Miro</a>
Repositório de código	GitHub	<a href="#">GitHub</a>
Hospedagem do site	-----	https://XXXXXXX.xxxxxxxx.com
Protótipo Interativo	Figma	<a href="#">figma</a>

## Controle de Versão

A ferramenta de controle de versão adotada no projeto foi o [Git](#), sendo que o [Github](#) foi utilizado para hospedagem do repositório **upstream**.

O projeto segue a seguinte convenção para o nome de branches:

- **master**: versão estável já testada do software
- **testing**: versão em testes do software
- **dev**: versão de desenvolvimento do software

Quanto à gerência de issues, o projeto adota a seguinte convenção para etiquetas:

- **bugfix**: uma funcionalidade encontra-se com problemas
- **feature**: uma nova funcionalidade precisa ser introduzida

## Projeto da Solução

O projeto da solução foi implementado com base nos requisitos definidos, na seleção de tecnologias adequadas e de acordo com as metodologias de design e desenvolvimento escolhidas. Manutenção e suporte foram contínuos durante o desenvolvimento para garantir a adaptabilidade e estabilidade da solução a longo prazo.

# Versão Final

## Tela de Inicio

Ourca

Login

Organize sua rotina de forma simples e eficiente

Com Ourca, você pode gerenciar suas tarefas diárias, semanais e mensais com facilidade.

Gestão de Tarefas

Crie, edite e remova tarefas conforme suas necessidades.

Notificações

Receba lembretes para nunca mais esquecer uma tarefa importante.

Relatórios de Progresso

Acompanhe seu desempenho e veja seu progresso ao longo do tempo.

Sobre Nós

Ourca é uma ferramenta desenvolvida para ajudar você a gerenciar seu tempo e aumentar sua produtividade. Nossa missão é fornecer uma solução simples e eficaz para organização de rotinas.

© 2024 Ourca. Todos os direitos reservados.

Contato: ourca.rotinas@gmail.com

## Tela de Login

Login

Usuário:

Senha:

Entrar

## Tela Principal

Ourca

Página Inicial

Visualização Mensal

Contato

Relógio

Gerenciar Sono

Logout

Seja bem-vindo ao Ourca

Aqui estão suas tarefas do dia:

Nenhuma tarefa para hoje.

Tarefas de Semana

Day	Tasks
Domingo	1
Segunda	0
Terça	3
Quarta	1
Quinta	1
Sexta	0
Sábado	3

Grafico de Desempenho

Category	Percentage
Tarefas Concluídas	33.3%
Tarefas à Fazer	33.3%
Tarefas Atrasadas	33.3%

© 2024 Ourca. Todos os direitos reservados.  
Contato: ourca.rotines@gmail.com

Tela Mensal

Ourca

Página Inicial

Visualização Mensal

Contato

Relógio

Gerenciar Sono

Logout

<

Julho 2024

>

DOM	SEG	TER	QUA	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

mm/yyyy

Go

Today

Wed

No Events

+

Tela de Conta

## Modal de Tarefa

4	5	6
11	12	13
18	19	20
25	26	27
1	2	3

Today

No Events

Add Event

Event Name

Event Time From

Event Time To

Adicionar Evento

+

## Telas de Habitros de Sono

Ourca

Página Inicial

Visualização Mensal

Contato

Relógio

Gerenciar Sono

Logout

Rotina de Sono

Qual horário você geralmente dorme?

Qual horário você geralmente acorda?

Você segue essa rotina de sono durante quais dias da semana?

☐ Segunda

☐ Terça

☐ Quarta

☐ Quinta

☐ Sexta

☐ Sábado

☐ Domingo

Você geralmente tem sono leve ou profundo?

☐ Leve

- ☐ Terça
- ☐ Quarta
- ☐ Quinta
- ☐ Sexta
- ☐ Sábado
- ☐ Domingo

Você geralmente tem sono leve ou profundo?

- ☐ Leve
- ☐ Profundo

Você tem interrupções em sua noite de sono? Se sim quantas?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Enviar

## Defina suas Metas de Sono

### Adicionar Nova Meta:

Descrição da Meta:

Prazo (em semanas):

Tipo de Meta:

Dormir em Horário Fixo

Adicionar Meta

### Metas Definidas

[Voltar](#)

## Veja o que você pode fazer

[Diário de Sono](#)

[Metas](#)

[Relatório e recomendação](#)

[Editar Sono](#)

[Sair](#)

## Diário de Sono

[Criar Anotação](#)

Escreva sua anotação aqui...

[Salvar Anotação](#)

### Minhas Anotações

[Voltar](#)

Ourca

Página Inicial

Visualização Mensal

Contato

Relógio

Gerenciar Sono

Logout

Editar Dados de Sono

Hora de Dormir:

Hora de Acordar:

Quantidade de Despertares:

Você tem sono:

Leve

Pesado

Salvar Alterações

Voltar

## Tela de Relógio

Ourca

Página Inicial

Visualização Mensal

Contato

Relógio

Gerenciar Sono

Logout

Temporizador

00:00:00

Insira o tempo no formato h:m:s:s

Iniciar

Retomar

Parar

12

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Cronômetro

00:00:00

Iniciar

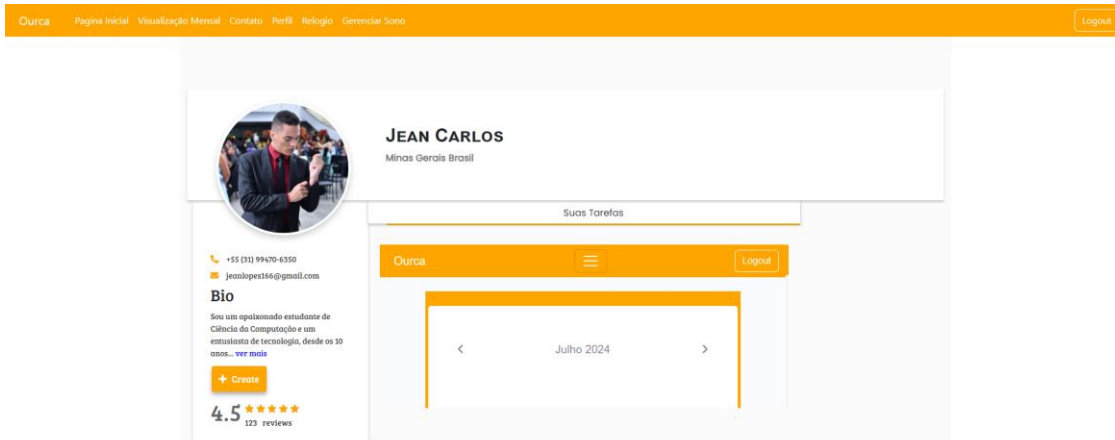
Retomar

Parar

Registrar Volta

## Tela perfil





Tecn

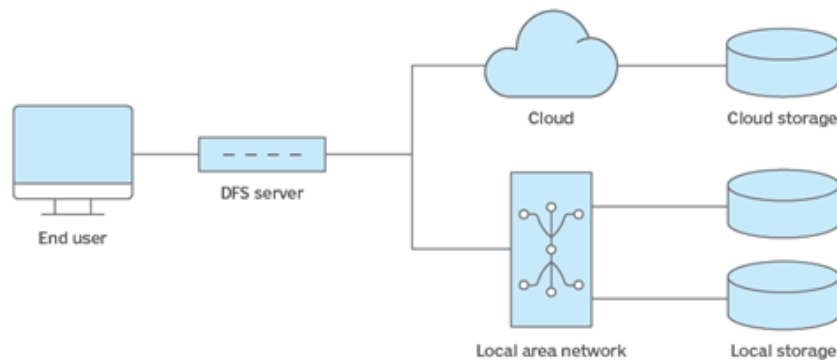
## ologias Utilizadas

- Linguagens de Desenvolvimento:
- HTML, CSS, JavaScript
- Bibliotecas e Frameworks
- Bootstrap, JSON, Node.Js, Chart.Js, Email.Js
- Banco de Dados:
- Local Storage
- Ferramentas de Desenvolvimento:
- Visual Studio Code
- Controle de Versão:
- GitHub
- Wireframe e Prototipo Interativo:
- Figma
- Processo de Desing Thinkin:
- Miro
- Ferramentas de Organização:
- Jira, Discord, WhatsApp

## [Link Video](#)

### Arquitetura da solução

O Local Storage é uma tecnologia que permite que um site ou aplicativo web armazene dados de forma persistente no navegador do usuário. Esses dados ficam disponíveis mesmo após o usuário fechar a janela do navegador ou sair do site.



### Referências

- [Administração de Recursos Humanos I. Professores: Dante Marciano Girardi, Marcos Baptista Lopez Dalmau](#)
- [DaVita Saúde](#)
- [Boa forma. Psicóloga: Priscila Conte Vieira](#)
- [Estresse e fatores psicossociais. Autoria: Ana Lúcia Pellegrini Pessoa dos Reis, Sônia Regina Pereira Fernandes, Almiralva Ferraz Gomes](#)
- [Rotina: porque é importante manter uma. Autor: Marketing TotalPass](#)

=====