

OurCa - “Our Calendar”

Alunos: - Eric Magalhaes Graca Silva

- Felipe Silva Faria

- Guilherme Mafort Starling

- Jean Carlos Lopes Lellis

- Matheus Arantes Coimbra

- Pedro Henrique Debs Rabelo



Introdução

Atualmente, a gestão eficiente do tempo e das atividades tornou-se crucial para indivíduos e empresas alcançarem seus objetivos com sucesso. Diante desse desafio, apresentamos o “OurCa” - projeto de software de organização de rotinas.

Este software será desenvolvido para auxiliar pessoas e equipes na criação, gerenciamento e otimização de suas rotinas diárias visando uma experiência produtiva e descomplicada.



Dificuldade em criar Rotinas

O problema que gostaríamos de enfrentar com este projeto é a dificuldade em criar e gerenciar rotinas eficientes, comum em nosso dia a dia devido à sobrecarga de informações, falta de organização e dificuldade em priorizar tarefas. Nosso software oferece uma solução abrangente para superar essas dificuldades, com recursos como definição de tarefas, agendamento e lembretes.



Objetivo e Justificativa

Objetivo geral: Auxiliar estudantes e trabalhadores a se organizarem diariamente.

Objetivos Específicos:

- Organizar eventos da rotina.
- Melhorar a visualização de tarefas.
- Auxiliar na criação e manutenção de hábitos saudáveis.
- Esquematizar a prioridade de tarefas.

Justificativa: A crescente demanda por ferramentas que simplifiquem a gestão de tarefas e promovam o bem-estar motivou a criação deste software.



Persona / Mapa de Empatia

PERSONA

NOME Eduardo

IDADE 20

HOBBY Jogar vôlei

TRABALHO Desenvolvedor

PERSONALIDADE

Calm, paciente, tímido

SONHOS

Deseja criar um aplicativo de sucesso e contribuir para a melhoria da produtividade das pessoas.

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Caderno, Notebook e Celular. Anota ideias no caderno durante reuniões; usa o laptop para gerenciar projetos.



OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

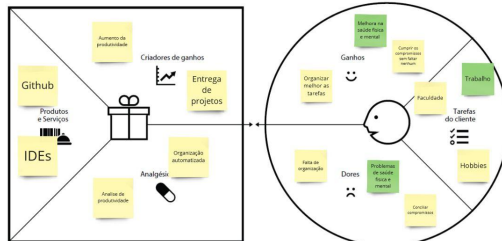
Organizar tarefas de desenvolvimento, otimizar tempo e melhorar produtividade na startup.

COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem? Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Valorização de suas ideias e contribuições, ambiente de trabalho dinâmico e desafiador.

PROPOSTA DE VALOR



Persona / Mapa de Empatia

PERSONA

NOME Isabela

IDADE 32 anos

HOBBY Praticar yoga e meditação.

TRABALHO Auxiliar administrativo

PERSONALIDADE

Organizada e focada, adora desafios e busca sempre a eficiência.

SONHOS

Sonha em liderar grandes projetos e alcançar um equilíbrio entre trabalho e bem-estar pessoal

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Bloco de anotações, Desktop e Tablet. Desenha esboços no tablet para conceitos de aplicativos.



OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

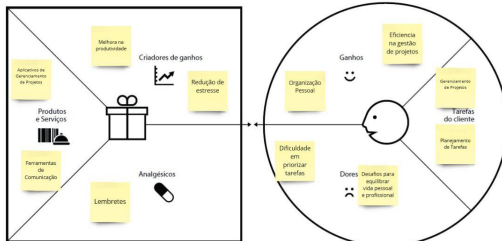
Gerenciar projetos de forma eficiente e encontrar equilíbrio entre trabalho e vida pessoal.

COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem? Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Reconhecimento por suas conquistas profissionais e suporte para equilibrar vida pessoal e profissional.

PROPOSTA DE VALOR



Persona / Mapa de Empatia

PERSONA

NOME Maria

IDADE 45 anos

HOBBY Ler livros e cozinhar novas receitas.

TRABALHO Professora

PERSONALIDADE

Metódica e dedicada, tem um grande compromisso com a educação e o desenvolvimento pessoal

SONHOS

Quer ajudar seus alunos a se tornarem profissionais de destaque e encontrar tempo para se dedicar às suas paixões pessoais

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Livros, Kindle, Notebook e Celular. Lê livros físicos à noite; usa o laptop para estudar e o smartphone para conversar com os amigos.



OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

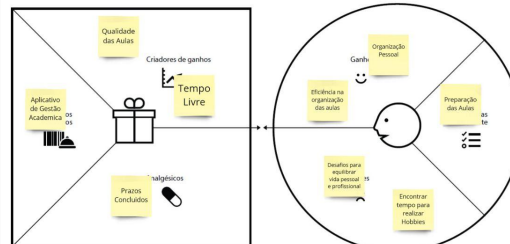
Gerenciar agenda acadêmica, priorizar tarefas e encontrar tempo para hobbies e desenvolvimento pessoal.

COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Como devemos tratá-la para que ela se sinta bem? Quais os tipos de comportamento que deixam essa pessoa feliz?

Respeito por sua dedicação acadêmica, flexibilidade para conciliar trabalho e interesses pessoais.

PROPOSTA DE VALOR



Requisitos Funcionais

ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RF-001	Permitir que o usuário cadastre tarefas	ALTA
RF-002	Permitir que o usuário cadastre tarefas unicas	ALTA
RF-003	Interface que permita visualização de todas tarefas	MÉDIA
RF-004	Assinalar horario de tarefas	ALTA
RF-005	Assinalar datas de tarefas	ALTA
RF-006	Interface que permita visualização de tarefas semanais	MÉDIA
RF-007	Interface que permita visualização de tarefas mensais	MÉDIA
RF-008	Adicionar imagem de perfil	BAIXA
RF-009	Alterar dados do usuario	MÉDIA
RF-010	Possibilitar personalização de todo tipo de tarefas	BAIXA
RF-011	Possibilitar personalização de temas claro/escuro	BAIXA

Requisitos não Funcionais

ID	Descrição do Requisito	Prioridade
RNF-001	O site deve ser responsivo para rodar em um dispositivos móvel	MÉDIA
RNF-002	O site deve possuir uma interface acesível e interativa	ALTA
RNF-003	Deve garantir privacidade do usuario	MÉDIA
RNF-004	Deve se publicado na internet	ALTA

Restrições

O projeto está restrito pelos itens apresentados na tabela a seguir.

ID	Restrição
01	O projeto deverá ser entregue até o final do semestre
02	Não pode ser desenvolvido um módulo de backend
03	Deve ser um site
04	O site só podera ser utilizado se tiver um cadastro
05	O site não aceitara contas com email identico

Desktop - 1



Desktop - 2

Desktop - 5

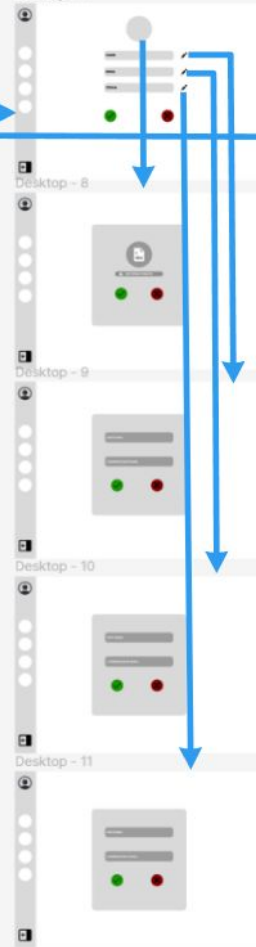


Desktop - 3

Desktop - 6



Desktop - 7



Desktop - 12



Metodologia

Nesse projeto utilizamos da metodologia ágil, como o Scrum e o Design Thinking, para garantir flexibilidade, comunicação eficiente, entrega contínua e adaptação às mudanças no desenvolvimento do software, resultando em maior qualidade e satisfação do cliente.

The image displays a Kanban board with three columns: 'NÃO INICIADO 2', 'EM PROGRESSO 5', and 'CONCLUÍDO 5'. Each column contains task cards. The 'NÃO INICIADO' column has two cards: 'Criar o Power Point para Apresentação' (KAN-4, assigned to P) and 'Desenvolver o prototipo interativo no Figma' (KAN-1, assigned to G). The 'EM PROGRESSO' column has five cards: 'Matriz de Alinhamento CSD' (KAN-11, assigned to P), 'Organização do KANBAN' (KAN-13, assigned to P), 'Definição de Personas' (KAN-9, assigned to JC), 'Documentar a Sprint 1' (KAN-3, assigned to MC), and 'Desenvolver o Wireframe da interface' (KAN-2, assigned to G). The 'CONCLUÍDO' column has five cards: 'Definir o Mural de Prioridades' (KAN-8, assigned to P), 'Realizar o Brainwriting' (KAN-5, assigned to MC), 'Criar repositório no Github' (KAN-12, assigned to P), 'Preencher o mapa de Stakeholders' (KAN-7, assigned to JC), and 'Entrevistas Qualitativas' (KAN-10, assigned to P). Each card has a blue checkmark and a small icon of the assignee. A '+ Criar item' button is at the bottom of each column.

Coluna	Quantidade	Tarefa	ID	Atribuído
NÃO INICIADO	2	Criar o Power Point para Apresentação	KAN-4	P
		Desenvolver o prototipo interativo no Figma	KAN-1	G
EM PROGRESSO	5	Matriz de Alinhamento CSD	KAN-11	P
		Organização do KANBAN	KAN-13	P
		Definição de Personas	KAN-9	JC
		Documentar a Sprint 1	KAN-3	MC
		Desenvolver o Wireframe da interface	KAN-2	G
CONCLUÍDO	5	Definir o Mural de Prioridades	KAN-8	P
		Realizar o Brainwriting	KAN-5	MC
		Criar repositório no Github	KAN-12	P
		Preencher o mapa de Stakeholders	KAN-7	JC
		Entrevistas Qualitativas	KAN-10	P

Referências Bibliográficas

https://ead2.moodle.ufsc.br/pluginfile.php/187635/mod_resource/content/5/Administracao_de_recursos_humanosUAB-3ed-alterado.pdf

<https://www.davita.com.br/servicos-medicos/davita-saude/habitos-saudaveis/>

<https://portal.unit.br/blog/noticias/como-equilibrar-as-rotinas-de-estudo-trabalho-e-lazer/>

<https://boaforma.abril.com.br/coluna/priscila-conte-vieira/seja-a-prioridade-na-sua-agenda/mobile>

<https://www.scielo.br/j/pcp/a/8VdqxG3rYm37knTdFCxXqtm>





Obrigado pela sua atenção e participação!