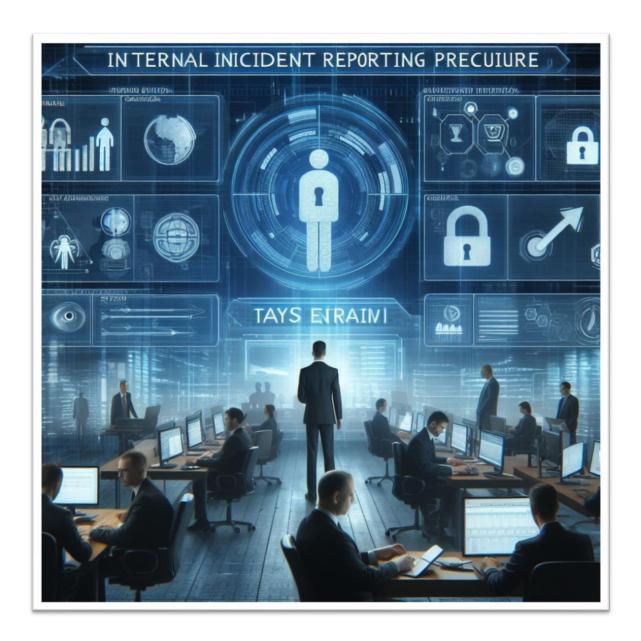
9 DE MAYO DE 2024



PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN INTERNA DE INCIDENTES

INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD

ERIC SERRANO MARIN
I.E.S MARTINEZ MONTAÑES
CETI

Contenido

Proced	limiento de Notificación Interna de Incidentes de Seguridad Informática	a. 2
Obje	tivo:	2
Pasos	a seguir:	2
1.	Detección del Incidente:	2
2.	Notificación Inmediata:	2
3.	Complete el Formulario:	2
4.	Evaluación y Priorización:	2
5.	Investigación y Respuesta:	2
6.	Comunicación v Seguimiento:	3

Procedimiento de Notificación Interna de Incidentes de Seguridad Informática.

Objetivo:

Este procedimiento pretende establecer un proceso claro y sencillo para que todo empleado de la empresa pueda reportar un incidente de seguridad informática, independientemente de su nivel de conocimientos técnicos.

La notificación temprana de incidentes es fundamental para minimizar su impacto y proteger los activos de la empresa.

Pasos a seguir:

1. Detección del Incidente:

 Si un empleado nota algo inusual en su ordenador, correo electrónico u otro sistema de trabajo, o si recibe mensajes sospechosos, debe considerarlo como una posible señal de un incidente de seguridad informática.

2. Notificación Inmediata:

 Los empleados deben informar inmediatamente de cualquier incidente detectado al equipo de seguridad informática de la empresa, esto se puede hacer de varias maneras, como llamando al equipo de seguridad (678154981), enviando un correo electrónico (ciberseg@iesmartinezm.es) o completando un formulario en línea.

3. Complete el Formulario:

- Los empleados deben completar el formulario con el mayor detalle posible. Alternativamente, también pueden describir el incidente en un correo electrónico o durante una llamada telefónica.

4. Evaluación y Priorización:

- El equipo de seguridad informática evaluará la gravedad y el impacto del incidente notificado y priorizará su respuesta en consecuencia.

5. Investigación y Respuesta:

 El equipo de seguridad informática investigará el incidente y tomará las medidas necesarias para resolverlo. Esto puede incluir proteger los sistemas afectados, recopilar evidencia y establecer contactos con otras personas interesadas, como proveedores de servicios en la nube o autoridades reguladoras.

6. Comunicación y Seguimiento:

- Se mantendrá una comunicación abierta y transparente con todos los empleados y partes afectadas durante todo el proceso de gestión de incidentes.
- Además, se realizará un seguimiento para garantizar que se tomen las medidas correctivas necesarias y se tomen medidas para evitar incidentes simulares en el futuro.