

CONTROLES DE SEGURIDAD



ERIC SERRANO MARÍN

Contenido

Áreas Seguras:.....	3
1. Perímetro de Seguridad Física:.....	3
2. Controles físicos de Entrada:	3
3. Seguridad de Oficinas, Despachos y Recursos:.....	3
4. Protección contra Amenazas Externas y Ambientales:.....	4
5. Normas para el Trabajo en Áreas Seguras:	4
6. Áreas de Carga y Descarga:	4
Seguridad en los Equipos:.....	4
1. Emplazamiento y Protección de Equipos:	4
2. Instalaciones de Suministro:	4
3. Seguridad del Cableado:.....	5
4. Retirada de Materiales Propiedad de la Empresa:	5
5. Reutilización o Eliminación Segura de Equipos:.....	5
6. Equipo de Usuario Desatendido:.....	5
7. Política de Puesto de Trabajo Despejado y Pantalla Limpia:...	5

Áreas Seguras:

- **Control de acceso físico:** Implementación de cerraduras electrónicas o biométricas en puertas de áreas sensibles.
- **Vigilancia por Cámaras:** Instalación de sistemas de cámaras de seguridad en puntos estratégicos para monitorear el acceso a áreas seguras.
- **Identificación de Visitantes:** Uso de tarjetas de identificación o pases de visitantes para controlar y registrar el ingreso a áreas restringidas.

1. Perímetro de Seguridad Física:

- **Vallado y Protección Exterior:** Implementación de vallas, barreras físicas o sistemas de detección para delimitar y proteger el perímetro de la empresa.
- **Iluminación:** Asegurar una iluminación adecuada en el perímetro para disuadir intrusiones durante la noche.

2. Controles físicos de Entrada:

- **Sistema de Control de Acceso:** Empleo de torniquetes o sistemas de control de acceso para regular la entrada y salida del personal autorizado

3. Seguridad de Oficinas, Despachos y Recursos:

- **Armarios con Cerradura:** Utilización de armarios con cerraduras para almacenar documentos o recursos sensibles.
- **Áreas de Trabajo Seguras:** Limitación de acceso a áreas de trabajo con información crítica mediante cerraduras o sistemas de acceso.

4. Protección contra Amenazas Externas y Ambientales:

- **Sistemas Anti-Incendios:** Instalación de sistemas de detección y extinción de incendios para proteger equipos y documentos sensibles.
- **Respaldo de Datos Off-Site:** Copias de seguridad almacenadas en ubicaciones fuera del sitio para prevenir pérdidas debido a desastres naturales.

5. Normas para el Trabajo en Áreas Seguras:

- **Políticas y Procedimientos Claros:** Establecimiento y cumplimiento de normativas para el manejo seguro de información en áreas restringidas.

6. Áreas de Carga y Descarga:

- **Vigilancia y Control de Acceso:** Implementación de cámaras de seguridad y controles de acceso para supervisar y regular la entrada y salida de vehículos y personal en áreas de carga y descarga.

Seguridad en los Equipos:

- **Cajas Fuertes o Armarios Especiales:** Almacenamiento seguro de equipos informáticos o dispositivos sensibles en áreas protegidas.
- **Sistemas de Seguridad Antirrobo:** Utilización de dispositivos de seguridad como cables de bloqueo para prevenir el robo de equipos.

1. Emplazamiento y Protección de Equipos:

- **Salas de Servidores Seguras:** Implementación de salas con acceso restringido y controles ambientales para proteger servidores y equipos críticos.

2. Instalaciones de Suministro:

- **Respaldo de Energía:** Implementación de sistemas de energía ininterrumpida (UPS) para mantener la operatividad en caso de cortes de energía.

3. Seguridad del Cableado:

- **Protección Física de Cables:** Uso de protectores y canalizaciones para salvaguardar cables de red y sistemas de comunicación.

4. Retirada de Materiales Propiedad de la Empresa:

- **Procedimientos de Eliminación Segura:** Contratación de servicios especializados para la destrucción segura y certificada de documentos confidenciales o dispositivos electrónicos obsoletos.

5. Reutilización o Eliminación Segura de Equipos:

- **Política de Desmantelamiento:** Establecimiento de procesos para desmantelar equipos obsoletos de manera segura y ambientalmente responsable.

6. Equipo de Usuario Desatendido:

- **Bloqueo Automático de Sesión:** Configuración para que los equipos se bloqueen automáticamente después de un período de inactividad, requiriendo autenticación para volver a acceder.

7. Política de Puesto de Trabajo Despejado y Pantalla Limpia:

- **Sensibilización y Concienciación del Personal:** Implementación de políticas de seguridad que exijan a los empleados despejar los puestos de trabajo y asegurarse de que las pantallas estén bloqueadas o apagadas al ausentarse.