

MANUAL DE USUARIO
(Egresado y Alumno)
SISTEMA INTEGRAL DE
TITULACIÓN Y EGRESADOS
14-08-2020

Índice

Tabla de Imágenes.....	3
Primer contacto con el sistema	4
Comenzar a trabajar	7
Inicio	7
Repositorio.....	9
Titulación.....	12
Tramites	15
Seguimiento de Egresados.....	17
Cuestionario de Empleadores	19

Tabla de Imágenes

Fig. 1 Página Oficial del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero	4
Fig. 2 Menú de iconos de la Página Oficial del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero	4
Fig. 3 Página principal del Sistema Integral de Titulación y Egresados	5
Fig. 4 Opciones disponibles	5
Fig. 5 Página principal del Sistema de Titulación y Egresados	7
Fig. 6 Menú superior derecho	8
Fig. 7 Menú de iconos inferior	8
Fig. 8 Mensaje emergente para el usuario	9
Fig. 9 Formulario para el Registro del proyecto	10
Fig. 10 Apartado del aplicativo para la carga de archivos.	10
Fig. 11 Pestaña repositorio	11
Fig. 12 Lista muestra del listado de proyectos existentes	11
Fig. 13 Vista de lectura para la consulta del proyecto	11
Fig. 14 Contenido de pestaña Opciones de titulación	13
Fig. 15 Contenido de la pestaña Requisitos de Titulación	13
Fig. 16 Contenido de la tercera pestaña Procedimiento de Titulación	14
Fig. 17 Módulo de Trámites	15
Fig. 18 Botón de re direccionamiento	15
Fig. 19 Modulo de información de Pago de Derechos	16
Fig. 20 Botón de re direccionamiento Trámites	16
Fig. 21 Menú superior derecho	16
Fig. 22 Pestañas de desplazamiento	17
Fig. 23 Formulario de apartado Seguimiento de Egresados	17
Fig. 24 Botón guarda información	18
Fig. 25 Mensaje de instrucciones Aplicativo Cuestionario de Empleadores	19
Fig. 26 Interfaz gráfica del aplicativo de empleadores	20

Primer contacto con el sistema

Una vez el alumno ingrese a la página oficial del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero <http://tesvg.edomex.gob.mx/>, podrá a simple vista visualizar el icono que identificara al sistema.



Fig. 1 Página Oficial del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero

Una vez que el alumno haya visualizado el icono, que se encontrara en un menú de círculos en donde localizara el símbolo que lo llevara a la página principal del Sistema Integral de Titulación y Egresados



Fig. 2 Menú de iconos de la Página Oficial del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero

Una vez que el alumno se encuentre posicionado en el icono este dará clic e inmediatamente lo llevara a la próxima página.



Fig. 3 Página principal del Sistema Integral de Titulación y Egresados

Se le mostrara la interfaz con la que tendrá el primer contacto el alumno



Fig. 4 Opciones disponibles

El alumno se podrá mover por el menú superior derecho y por el menú de iconos con los que se identifica cada módulo del sistema.

Opciones de la barra de menú superior derecha:

- En la etiqueta **Inicio** podrá volver solo a la página principal del Sistema
- En la etiqueta **Titulación** el alumno podrá visualizar dentro de este un menú donde podrá elegir entre ver las opciones de titulación, los requisitos para la misma o el procedimiento que deberá llevar a cabo
- En la etiqueta **Repositorio** el alumno podrá encontrarse con un formulario el cual al comenzar con su trámite de Titulación deberá ser llenado perfectamente bien y una pestaña posterior de consulta de proyectos
- En la etiqueta de **Trámites** el alumno se podrá encontrar con dos tarjetas informativas las cuales le proporcionaran información al alumno de los requisitos para la expedición de su título y de qué pasa con su cédula profesional.
- En la etiqueta **Seguimiento de Egresados** una vez que el egresado haya comenzado con el trámite de titulación deberá llenar un par de cuestionarios los cuales se encuentran en este apartado.
- En la etiqueta de **Cuestionario de Empleadores** este módulo está diseñado para que los empleadores que cuentan con algún egresado del Tecnológico puedan realizar un cuestionario de mejora.

Comenzar a trabajar

Se puede comenzar a trabajar con el Sistema de la siguiente forma:

- Ingresar a la página oficial del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero.
- El alumno deberá seleccionar la opción que habilite el inicio del Sistema Integral de Titulación y Egresados
- El alumno podrá elegir entre el menú las opciones que mejor le convengan

En los puntos siguientes se explicara a detalle cómo es que funciona cada uno de los módulos con los que cuenta el Sistema Integral de Titulación y Egresados

Inicio

Mediante el la página de inicio nuevamente el egresado podrá visualizar distintos iconos los cuales podrán dirigirlo a una nueva página.



Fig. 5 Página principal del Sistema de Titulación y Egresados

En la siguiente barra se muestran las diversas opciones con las que cuenta el sistema y las que el usuario podrá tener acceso.



Fig. 6 Menú superior derecho

En el menú de iconos se muestra cada una de las opciones con las que se cuenta para así poder elegir alguna y poder desplazarse dentro del sistema

Bienvenidos

Como una actividad de mejora continua, hemos orientado nuestros servicios a través de Internet considerando a la fecha los siguientes servicios:

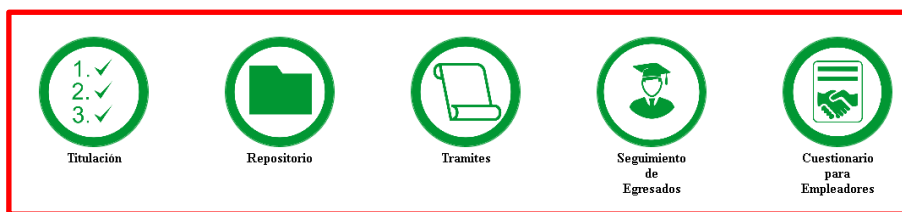
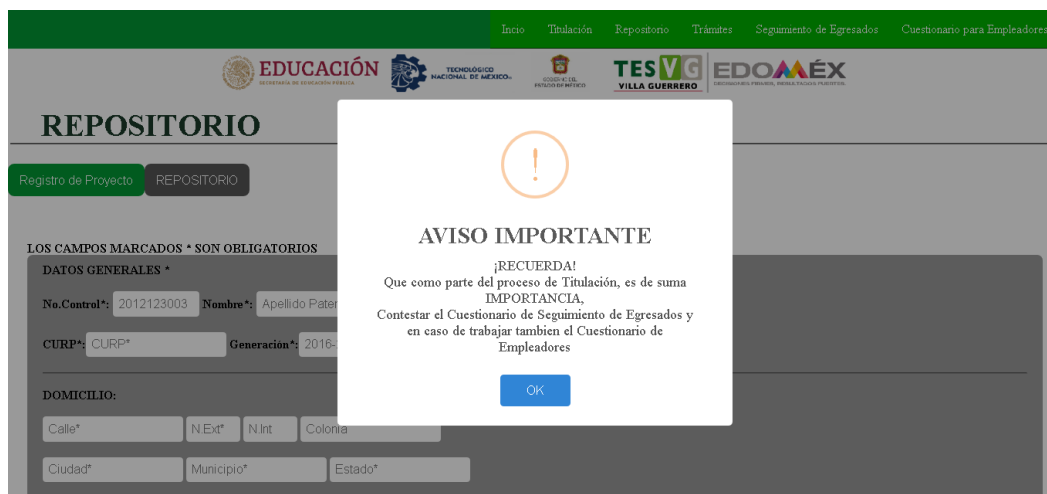


Fig. 7 Menú de iconos inferior

Repositorio

Este módulo permitirá el registro de los proyectos para la titulación.

Como primer contacto al ingresar en el apartado de repositorio aparecerá un mensaje emergente, el cual es un recordatorio para los que registren su proyecto.



The screenshot shows a web application interface for the 'REPOSITORIO' (Repository) module. At the top, there is a green navigation bar with links: Inicio, Titulación, Repositorio, Trámites, Seguimiento de Egresados, and Cuestionario para Empleadores. Below this, a header section contains logos for EDUCACIÓN (Secretaría de Educación Pública), TECNOLOGÍO NACIONAL DE MÉXICO, GOBIERNO DEL ESTADO DE VILLAHUERRA, TESVG VILLAHUERRA, and EDOMÉX (Educación del Estado de México). The main content area is titled 'REPOSITORIO' and includes a sub-header 'Registro de Proyecto' and a 'REPOSITORIO' button. Below this, a section titled 'LOS CAMPOS MARCADOS * SON OBLIGATORIOS' contains a form for 'DATOS GENERALES *'. The form includes fields for 'No.Control*' (2012123003), 'Nombre*' (Apellido Pater), 'CURP*' (CURP*), 'Generación*' (2016-), 'DOMICILIO:', 'Calle*', 'NExt*', 'N.Int', 'Colonia', 'Ciudad*', 'Municipio*', and 'Estado*'. Overlaid on the form is a white modal box with an orange exclamation mark icon and the text: 'AVISO IMPORTANTE', '¡RECUERDA!', 'Que como parte del proceso de Titulación, es de suma IMPORTANCIA, Contestar el Cuestionario de Seguimiento de Egresados y en caso de trabajar también el Cuestionario de Empleadores', and an 'OK' button.

Fig. 8 Mensaje emergente para el usuario

El usuario dará clic en ok para poder proseguir con el registro del proyecto, esto lo encontrara en la primera pestaña que se encuentra con el nombre de REGISTRO DE PROYECTO.

REPOSITORIO

Registro de Proyecto REPOSITORIO

LOS CAMPOS MARCADOS * SON OBLIGATORIOS

DATOS GENERALES *

No.Control*: 2012123003 Nombre*: Apellido Paterno* Apellido Materno* Nombre(s)*

CURP*: CURP* Generación*: 2016-2020* Carrera*: Nombre de la Carrera sin Abreviaturas

DOMICILIO:

Calle* N.Ext* N.Int Colonia

Ciudad* Municipio* Estado*

Telefono de casa: (000) 000 000 00 00 Celular*: (000) 000 00 0 00 00 E-mail*: username@dominio.cor Facebook:

OPCIÓN DE TITULACIÓN INTEGRAL*:
Deberas marcar con "x" la opción.

Tesis ☐ Estancia: ☐

Proyecto Integrador ☐ Proyecto Productivo ☐ Residencia Profesional ☐

Proyecto de Emprendurismo ☐ Proyecto Integral de Educación DUAL ☐ Proyecto de Innovación Tecnológica ☐

Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico ☐ Promedio General Sobresaliente de 90 a 100 en su Plan de Estudios ☐

Otención de un Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL-Ceneval) ☐

Otros: Especificar

FORMA DE TITULACIÓN*
Deberas marcar con "x" la opción.

Individual ☐ Equipo ☐

DATOS DEL PROYECTO*

Opción de Titulación*: Escribe aquí Nombre del Proyecto*: Escribe aquí

Jefatura que lo Autoriza*: Ingeniería en Sistemas Computacionales

Nombre del Asesor*:

Nombre de Revisores*:

Revisor 1*: Revisor 2*:

Enviar

Fig. 9 Formulario para el Registro del proyecto

El usuario deberá completar el formulario que se le muestra de manera adecuada, una vez completado los datos solicitados

DOCUMENTO DEL PROYECTO*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado. subir

Fig. 10 Apartado del aplicativo para la carga de archivos.

El usuario deberá cargar su proyecto en un formato .pdf el cual deberá cargar al sistema para su posterior muestra.

Una vez completados los datos y haber subido su proyecto, se podrá mostrar su proyecto en la siguiente pestaña que tiene el nombre de Repositorio.



Fig. 11 Pestaña repositorio



Fig. 12 Lista muestra del listado de proyectos existentes

Una vez visualizados en lista los proyectos el usuario que realice la consulta deberá dar clic sobre el nombre del proyecto y este se podrá visualizar en una siguiente ventana.

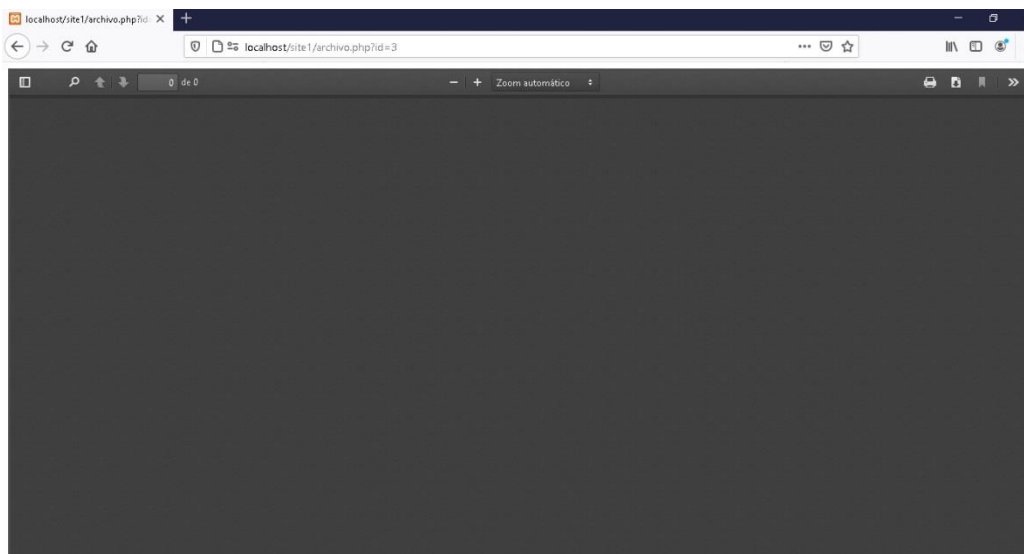


Fig. 13 Vista de lectura para la consulta del proyecto

Titulación

Este módulo presenta información para el egresado al momento de que el desea comenzar con el proceso de titulación.



Fig. 9 Módulo de Titulación

Dentro del módulo se encuentran 3 pestañas las de las cuales 2 de ellas contienen información correspondiente a los requisitos y al proceso que debe realizar el egresado al momento de comenzar con el trámite de Titulación.



Fig. 10 Pestañas del módulo de Titulación

La primera pestaña contiene lo que son las opciones de titulación correspondientes al Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero

TITULACIÓN		
Opciones de Titulación	Requisitos para Titulación	Procedimiento de Trámite
Residencia Profesional		+
Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico		+
Proyecto Integrador		+
Proyecto Productivo		+
Proyecto de Innovación Tecnológica		+
Proyecto de Emprendurismo		+
Proyecto Integral de Educación DUAL		+
Tesis		+
Obtención de un Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL-Ceneval)		+
Promedio General Sobresaliente de 90 a 100 en su Plan de Estudios		+

Fig. 14 Contenido de pestaña Opciones de titulación

La segunda pestaña contiene la información correspondiente a los requisitos que se tienen que cubrir el egresado.

TITULACIÓN		
Opciones de Titulación	Requisitos para Titulación	Procedimiento de Trámite
Requisitos para la Titulación Integral 2020		
1.- Certificado Total de Estudios o Constancia Acreditación del 100% de los créditos del plan de estudios.	2.- Constancia de Acreditación Lengua Extranjera (INGLES)	
3.- Constancia de Servicio Social	4.- Solicitud de Inicio de Procedimiento de Titulación Integral -> Expedido por el Departamento de Titulación y Egresados	
5.- Registro de Proyecto Expedido por la Jefatura de División correspondiente	6.- Constancia de Liberación por Asesor y/o revisores del proyecto (Expedido por la Jefatura de División correspondiente)	
7.- Constancia de Liberación del Proyecto a la entrega de 4 CD'S (Expedido por la jefatura de División correspondiente o en su caso, Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura expedida por CENEVAL o Constancia de Promedio General Sobresaliente de 90 a 100 en su plan de estudios expedida por el Departamento de Control Escolar	8.- Recibo de Pago de Derechos Realizar el pago al TESVG. A. Entrar a la página de internet: https://sfpya.edomex.gob.mx/recaudacion/ • Organismos Auxiliares • Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero • Aparece el formulario de PAGO: Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero (Ingresar los Datos Personales) • Servicios: Tipo: (Selecciona: Examen, recepción y constancias) Concepto: Examen profesional: Cantidad: 1 (\$835.00) Agregar Concepto: Recepcional Profesional: Cantidad: 1 (\$250.00) Agregar Concepto: Constancia de no adeudo: Cantidad: 1 (\$250.00) Agregar Imprimir Formato B. Entregar el formato universal y ficha de depósito original al Departamento de Titulación y Egresados	
9.- Constancia de NO Adeudo Económico para Titulación Expedido por el Departamento de Titulación y Egresados	10.- Fotografías (Tamaño título 4 y fotografías semitítulo 4) CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS: Deberán ser recientes, blanco y negro, fondo blanco, papel mate, con retoque y adheribles. En caso de usar lentes o piercing, OMITIRLOS. • Damas: saco claro, blusa blanca, sin aretes, cadenas, frente descubierta y sin maquillaje • Caballeros: saco claro, camisa blanca, corbata clara lisa, sin barba, ni bigote	

Fig. 15 Contenido de la pestaña Requisitos de Titulación

En la última pestaña se contiene el procedimiento a realizar para expedir los documentos correspondientes a lo que se solicita para la Titulación.

TITULACIÓN

Opciones de Titulación

Requisitos para Titulación

Procedimiento de Trámite

Procedimiento para la Titulación Integral 2020

<p>1.- Certificado Total de Estudios o Constancia Acudir a Control Escolar del Tecnológico</p> <p>3.- Constancia de Servicio Social Debió de ser emitida por el DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES una vez que se allá concluido con el servicio social</p> <p>5.- Registro de Proyecto Expedido por la Jefatura de División correspondiente</p>	<p>2.- Constancia de Acreditación Lengua Extranjera (INGLÉS) Acudir al Departamento de Inglés</p> <p>4.- Solicitud de Inicio de Procedimiento de Titulación Integral Este será expedido por el Departamento de Titulación y Egresados, una vez haya realizado el registro del proyecto Registro de Proyecto.</p> <p>4.1.- Ingresar a Repositorio</p> <p>4.2.- Deberá llenar el formulario que se solicita en la pestaña Registro de Proyecto</p> <p>4.3.- Una vez llenados los campos deberá enviar la información asegurándose sea correcta para después acudir al Departamento para la emisión del formato.</p> <p>6.- Constancia de Liberación por Asesor y/o tutores del proyecto (Expedido por la Jefatura de División correspondiente)</p>
<p>7.- Constancia de Liberación del Proyecto a la entrega de 4 CD'S (Expedido por la jefatura de División correspondiente o en su caso, Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura expedida por CENEVAL o Constancia de Promedio General Sobresaliente de 90 a 100 en su plan de estudios expedida por el Departamento de Control Escolar.</p>	<p>8.- Recibo de Pago de Derechos Realizar el pago al TESVG. A. Entrar a la página de internet: https://sfpya.edomex.gob.mx/tesvg/auditoria/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismos Auxiliares • Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero • Aparece el formulario de PAGO: Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero (Insertar los Datos Personales) • Servicios Tipo: (Selección: Examen, recepción y constancias) • Concepto: Examen profesional: Cantidad: 1 (\$335.00) Agregar • Concepto: Recepcional Profesional: Cantidad: 1 (\$250.00) Agregar • Concepto: Constancia de no adeudo: Cantidad: 1 (\$250.00) Agregar <p>Imprimir Formato B. Entregar el formato universal y ficha de depósito original al Departamento de Titulación y Egresados</p>
<p>9.- Constancia de NO Adeudo Económico para Titulación Expedido por el Departamento de Titulación y Egresados</p>	<p>10.- Fotografías (Tamaño título 4 y fotografías semitítulo 4) CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS: Deberán ser recientes, blanco y negro, fondo blanco, papel mate, con retoque y adheribles. En caso de usar lentes o piercing, OMITIRLOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Damas: saco claro, blusa blanca, sin aretes, cadenas, frente descubierta y sin maquillaje • Caballeros: saco claro, camisa blanca, corbata clara lisa, sin barba, ni bigote

Fig. 16 Contenido de la tercera pestaña Procedimiento de Titulación

Tramites

Este módulo presenta información para el egresado sobre los requisitos con los que se tendrá que presentar en el Departamento de Titulación y Egresados.

TRAMITES

Expedicion de Titulo Profesional	Requisitos: (Todos los documentos deberan ser entregados en original) <ul style="list-style-type: none">* Acta de Nacimiento* CURP* Certificado de Bachillerato Legalizado* Constancia de la Fecha de INICIO y TÉRMINO del bachillerato (días/mes/año)* Certificado Total de Estudios TESVG* Constancia de Servicio Social* Recibos de Pagos de Derechos Correspondientes PAGOS DE DERECHOS
¿Y mi cedula profesional?	Como parte de las acciones de mejora del Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero, informamos que a la par de la expedicion de Titulo se comenzara con el tramite de Expedicion de la Cedula Profesional, en conjunto con el Departamento de Asuntos Profesionales

Fig. 17 Módulo de Trámites

En este módulo el egresado tiene a primer vista la información sobre los requisitos necesarios para llevar acabo el trámite de la Expedición del Título Profesional.

Junto con ello se encuentra un botón el cual direccionara al egresado a un módulo el cual contendrá información sobre el proceso de cómo obtener



Fig. 18 Botón de re direccionamiento

El momento de que el alumno de clic lo enviara a una nueva ventana donde podrá encontrar la información correspondiente a cómo llevar a cabo el proceso de pago de derechos, correspondiente con la expedición del Título profesional.

TRAMITES

Pasos para realizar el PAGO DE DERECHOS

<p>1.-Realizar el pago al Gobierno del Estado de México</p> <p>A. Entrar a la página de internet: https://sfpya.edomex.gob.mx/recaudacion/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por Tema • Pago de Servicios • Educación <p>B. Entregar el formato universal y ficha de depósito original al Departamento de Titulación y Egresados</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC, CURP, Código Postal, Nombre Completo, Denominación o Razón Social • Selección del Servicio del Pago: Seleccionar INCRIPCIÓN, Título Profesional de Licenciatura o grado académico con timbre holograma. • Cantidad: 1 (\$911.00) <p>C. Imprimir el Formato Universal</p>	<p>2.-Realizar el pago al TESVG.</p> <p>A. Entrar a la página de internet: https://sfpya.edomex.gob.mx/recaudacion/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismos Auxiliares • Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero • Aparece el formulario de PAGO: Tecnológico de Estudios Superiores de Villa Guerrero (Insertar los Datos Personales) • Servicios: Tipo: Expedición • Concepto: Expedición de Título: Cantidad: 1 (\$835.00) Agregar • Imprimir Formato • Pagar en cualquier sucursal bancaria o tienda departamental indicada. <p>3.-ENTREGAR LOS FORMATOS UNIVERSALES Y FICHAS DE DEPÓSITO ORIGINALES AL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN Y EGRESADOS</p> <p>Volver</p>
---	--

Fig. 19 Modulo de información de Pago de Derechos

Y nueva mente volverá a encontrar un botón con el que podrá volver a donde se encuentra la información o poder desde la barra superior desplazarse por el sistema.



Fig. 20 Botón de re direccionamiento Trámites



Fig. 21 Menú superior derecho

Seguimiento de Egresados

Este módulo presenta un cuestionario que el egresado deberá contestar correctamente, el cuestionario se encuentra en dividido en pestañas

SEGUMIENTO DE EGRESADOS

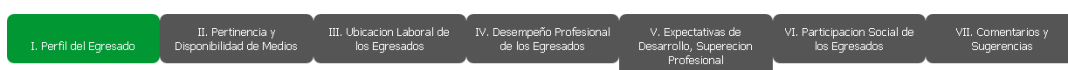


Fig. 22 Pestañas de desplazamiento

Las cuales al terminar de contestar, el usuario podrá seguir contestando.

Captura de pantalla del formulario de apartado Seguimiento de Egresados. El formulario está dividido en pestañas, con la pestaña "I. Perfil del Egresado" seleccionada. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre:** Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), No. de Control: 2012123003
- Fecha de Nacimiento:** dd / mm / aaaa, CURP: FEPM990204HASRRN08
- Sexo:** Selecciona, **Estado Civil:** Selecciona
- Dirección:** Calle y No., Colonia, Código Postal, Ciudad, Municipio, Estado
- Teléfono:** (000) 000 000 00 00, **Teléfono de casa paterna:** (000) 000 00 0 00 00, **E-mail:** username@dominio.com
- Carrera de Egreso y Especialidad:** Selecciona
- Mes y año de Ingreso:** dd / mm / aaaa, **Titulado:** Selecciona
- Domino de idioma extranjero:** Ingles: 000%, Otro: 000%
- Manejo de paquetes computacionales:** Escriba aquí
- Maestría de egreso y especialidad:** Escriba aquí
- Mes y año de Egreso:** dd / mm / aaaa, **Titulado:** Selecciona

Botón: Enviar

Fig. 23 Formulario de apartado Seguimiento de Egresados

Una vez que el usuario haya completado el formulario este deberá dar clic en el botón de enviar para que la información ingresada sea guardada en la base de datos.



Fig. 24 Botón guarda información

Cuestionario de Empleadores

Es muy importante que al inicio del apartado de cuestionario de empleadores, aparece un mensaje el cual contiene las instrucciones correspondientes del llenado adecuado del formulario.

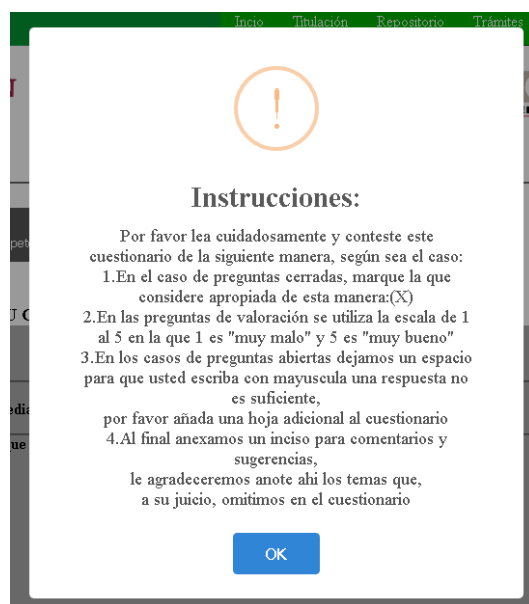


Fig. 25 Mensaje de instrucciones Aplicativo Cuestionario de Empleadores

Este módulo presenta una serie de preguntas para el empleador en caso que el egresado cuente con uno, este deberá realizar con toda honestidad el llenado del formulario.

Inicio
Tributación
Expedientes
Trámites
Seguimiento de Egresados
Cuestionario para Empleadores

EMPLEADORES

A. Datos Generales de la Empresa u Organismo
B. Ubicación Laboral de los Egresados
C. Competencias Laborales

A. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA U ORGANISMO

1. Su empresa u organismo es:
☐ Pública ☐ Privada ☐ Social

2. Tamaño de la empresa u organismo
☐ Microempresa (de 1 a 30) ☐ Pequeña (de 31 a 100) ☐ Mediana (de 101 a 500) ☐ Grande (más de 500)

3. Actividad económica de la empresa u organismo. Indique a cual clasificación corresponde su empresa:

Agro-industria <input type="radio"/>	Minerales no metálicos <input type="radio"/>	Silvicultura <input type="radio"/>
Productos metálicos <input type="radio"/>	Industrias metálicas básicas <input type="radio"/>	Pesca y acuicultura <input type="radio"/>
Maquinaria y equipo <input type="radio"/>	Minería <input type="radio"/>	Construcción <input type="radio"/>
Alimentos <input type="radio"/>	Bebidas y tabaco <input type="radio"/>	Electricidad <input type="radio"/>
Comercio y turismo <input type="radio"/>	Madera y sus productos <input type="radio"/>	Transporte <input type="radio"/>
Papel <input type="radio"/>	Almacenaje y comunicaciones <input type="radio"/>	Imprenta y editoriales <input type="radio"/>
Servicios financieros <input type="radio"/>	Seguros <input type="radio"/>	Actividades inmobiliarias y de alquiler <input type="radio"/>
Química <input type="radio"/>	Educación <input type="radio"/>	Caucho y plástico <input type="radio"/>

Otra:

4. Nombre comercial de la Empresa:

Domicilio:

Calle y No. Colonia Código Postal

Ciudad Municipio Estado

Teléfono: (000)-000 000 00 00

E-mail: username@dominio.com

Fig. 26 Interfaz gráfica del aplicativo de empleadores

De igual manera que el aplicativo de egresados este cuenta con un botón con el cual se guardara toda la información que este haya ingresado al sistema.

Dicha información se guardara y podrá visualizar en la base de datos.