
Especificação dos Requisitos

do

Sistema de prestação de serviço

Versão 1.1

Emanuelle Machado
Jamilly Nascimento dos
Erica Andressa Immich

2326213
2460831
2486997

Professor(a): Vilson Luiz Dalle Mole

Disciplina: Análise e Projeto de Sistemas 2

Sumário

1 Introdução	4
1.1 Objetivo do Documento	4
1.2 Escopo do Produto	4
1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4 Convenções	4
2 Visão Geral	5
2.1 Perspectiva do Produto	5
2.2 Ambiente Operacional	5
2.3 Restrições de Projeto e Implementação	5
2.4 Suposições e Dependências	5
3 Requisitos Funcionais	6
4 Requisitos Não-Funcionais	14
5 Regras de Negócio	15

Revisões

Versão	Autores	Descrição da Versão	Data
1.1	Jamilly, Emanuelle, Èrica	Especificações dos requisitos	25/08/2023

1 Introdução

Este documento descreve os requisitos para o desenvolvimento de um sistema de suporte às operações de uma empresa que atua como intermediária em serviços de transporte alternativo. A empresa busca agenciar uma ampla gama de opções de transporte, abrangendo desde deslocamentos individuais e familiares até o transporte de grupos e mercadorias. Diferentemente dos modelos convencionais, a empresa não mantém frota própria nem contrata outras empresas. Em vez disso, ela se propõe a conectar prestadores de serviços autônomos aos clientes, remunerando-os com base nos serviços prestados, distância percorrida e horário de execução. Este sistema visa eficiência, flexibilidade e uma abordagem inovadora para atender às diversas necessidades de transporte.

1.1 Objetivo do Documento

O objetivo desse documento é proporcionar uma descrição detalhada do produto, bem como especificar os requisitos do sistema de software.

1.2 Escopo do Produto

O sistema a ser desenvolvido é uma plataforma intermediária para serviços envolvendo automóveis, conectando clientes a prestadores de serviços autônomos. Abrange deslocamentos individuais e familiares por motocicletas, automóveis de passeio, micro-ônibus e motoboys para transporte de mercadorias. A remuneração dos prestadores de serviços baseia-se no tipo de serviço e distância percorrida.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

CNH - Carteira Nacional de Habilitação.

1.4 Convenções

Usuários cadastrados no sistema são chamados clientes.

2 Visão Geral

2.1 Perspectiva do Produto

O desenvolvimento do produto visa facilitar a prestação de serviços em uma cidade, possibilitando a solicitação desses serviços, e a opção de ser um prestador, possibilitando que esse trabalho seja feito por pessoas que possuam veículo e documentação necessária..

2.2 Ambiente Operacional

Será utilizado a plataforma Java EE. Plataforma web.

2.3 Restrições de Projeto e Implementação

- memória RAM: 2GB;
- Conexão de internet: 1MB ou superior;
- Linguagem de programação: Java EE.

2.4 Suposições e Dependências

Problemas com a internet podem deixar o sistema offline.

3 Requisitos Funcionais

RF001 - Efetuar pagamento

5W	Resposta
What?	Efetuar pagamento
Why?	Finalizar o serviço
Who?	Cliente
When?	Quando o serviço for completado
Where?	No aplicativo ou pessoalmente ao prestador de serviço

No fim de cada serviço prestado, o cliente deverá fazer o pagamento do serviço. Isso é necessário para possibilitar a finalização do serviço no sistema e o prestador de serviço conseguir realizar um novo serviço. A efetuação do pagamento pode ser realizada via internet no aplicativo, ou através de pagamento pessoal ao prestador de serviço.

RF002 - Fazer login no sistema

5W	Resposta
What?	Fazer login no sistema
Why?	Pode utilizar o sistema
Who?	Cliente
When?	Quando entrar no sistema
Where?	Na página inicial do sistema

Quando entrar no sistema o cliente deverá fazer o login para poder usufruir das ferramentas do sistema, como pedir por serviços. Assim será possível ter um controle de usuário, agilizar pagamentos e possibilitar que os serviços ocorram com confiabilidade. O login será efetuado pela página inicial do sistema, com autenticação e regularização.

RF003 - Solicitar serviço

5W	Resposta
What?	Solicitar serviço
Why?	Dar possibilidade do prestador de serviço recusar, ou do usuário cancelar.
Who?	Cliente
When?	Quando precisar de um serviço
Where?	No sistema de solicitação

Quando o cliente necessitar de um serviço, ele poderá fazer a solicitação do serviço por meio do sistema. Onde o cliente poderá cancelar o serviço e o prestador de serviço poderá aceitar ou recusar.

RF004 - Avaliar serviço

5W	Resposta
What?	Avaliar serviço
Why?	gerenciar prestadores mal avaliados, manter qualidade, integridade e confiança
Who?	Cliente
When?	O serviço for finalizado
Where?	No sistema de avaliação

No fim de cada serviço prestado, o cliente poderá fazer a avaliação do serviço pelo sistema. Isso é necessário para que o serviço mantenha sua qualidade e transparência confiança e integridade para o cliente. Com isso é feito um sistema de pontuação, que será usada na manutenção de prestadores de serviço, tendo deméritos para aqueles de pontuação baixa.

RF005 - Cancelar serviço

5W	Resposta
What?	Cancelar serviço
Why?	Desistência do serviço
Who?	Cliente
When?	Quando o serviço não for mais necessário
Where?	No sistema de solicitação

Antes da realização do serviço ser iniciada, o cliente poderá fazer o cancelamento do serviço. Isso é necessário para possibilitar a liberação do serviço no sistema e o prestador de serviço conseguir realizar um novo serviço. O cancelamento do serviço pode ser realizado através do sistema de solicitação de serviço.

RF006 - Fazer cadastro do prestador

5W	Resposta
What?	Fazer cadastro do prestador
Why?	Ter acesso ao sistema, ter controle de prestadores
Who?	Prestador
When?	Quando acessar o sistema
Where?	Na página inicial do sistema

Quando entrar no sistema, o prestador deverá fazer o cadastro para poder ser aprovado, e começar a prestar serviços. Assim será possível ter um controle de prestadores, agilizar pagamentos e possibilitar que os serviços ocorram com confiabilidade. O cadastro será efetuado pela página inicial do sistema, com autenticação e regularização.

RF007 - Aceitar serviço

5W	Resposta
What?	Aceitar serviço
Why?	Iniciar a prestação de um serviço
Who?	Prestador
When?	Quando receber uma solicitação de serviço
Where?	No sistema de solicitação

Quando receber uma solicitação de serviço, o prestador poderá aceitar o serviço para poder começar a prestar o serviço. Assim será possível ter um controle dos serviços, agilizar pagamentos e possibilitar que ocorram com confiabilidade. A ação de aceitar o serviço será efetuado pelo sistema de solicitação.

RF008 - Cancelar serviço

5W	Resposta
What?	Cancelar serviço
Why?	Garantir que serviço possa ser feito por outro prestador
Who?	Prestador
When?	Quando houver impossibilidade de prestar o serviço
Where?	No sistema de serviços

Quando houver impossibilidade de prestar o serviço, o prestador poderá fazer o cancelamento do serviço. Assim será possível assegurar que serviço possa ser feito por outro prestador, agilizar a prestação e possibilitar que os serviços ocorram com confiabilidade. O cancelamento de serviço será efetuado pelo sistema de serviços.

RF009 - Avaliar Usuário

5W	Resposta
What?	Avaliar usuário
Why?	prevenção de comportamentos abusivos
Who?	Prestador
When?	O serviço for finalizado
Where?	No sistema de avaliação

Ao fim de cada serviço prestado, o prestador poderá fazer a avaliação do cliente pelo sistema de avaliação. Isso é necessário para que seja mantido um ambiente mais respeitoso e prevenir que comportamentos abusivos de clientes possam influenciar nas avaliações dos prestadores.

RF010 - Receber pagamento;

5W	Resposta
What?	Receber pagamento
Why?	Direcionar saldo para conta bancária
Who?	Prestador
When?	Quando o usuário realizar o pagamento do serviço prestado
Where?	No aplicativo ou pessoalmente ao prestador de serviço

No fim de cada serviço prestado, o prestador poderá receber o pagamento do serviço, direcionando o saldo para sua conta bancária, averiguando que houve de fato um pagamento. Isso é necessário para possibilitar a finalização do serviço no sistema e o prestador de serviço conseguir realizar um novo serviço. A efetuação do pagamento pode ser realizada via internet no aplicativo, ou através de pagamento pessoal ao prestador de serviço.

RF011 - Rastrear serviço

5W	Resposta
What?	Rastrear serviço
Why?	Garantir que não haja fraude
Who?	Administrador do sistema
When?	Durante a realização de um serviço
Where?	No sistema de serviço

Durante a realização de um serviço, o administrador pode fazer o rastreamento do serviço. Isso é necessário para garantir que durante o serviço não haja fraude. O rastreamento pode ser realizado via internet no aplicativo.

RF012 - Gerenciar prestadores

5W	Resposta
What?	Gerenciar prestador
Why?	Possibilitar a manutenção de prestadores
Who?	Administrador do sistema
When?	Desde o início da implementação do sistema
Where?	No sistema de gerenciamento de contas

Desde o início da implementação do sistema, o administrador pode fazer o gerenciamento de prestadores de serviço. Isso é necessário para possibilitar a manutenção dos prestadores e garantir confiabilidade. A gerência de prestadores pode ser realizada via o sistema de gerenciamento de contas.

RF013 - Aprovar prestador de serviço

5W	Resposta
What?	Aprovar prestador de serviço
Why?	Garantir confiabilidade das operações
Who?	Administrador do sistema
When?	Um novo prestador solicitar aprovação
Where?	No sistema de cadastro

Quando um prestador realiza o cadastro, é solicitado a aprovação desse, o administrador pode aprovar o prestador de serviço. Isso é necessário para garantir confiabilidade dos prestadores, que passando pelas regulamentações e exigências podem começar a realizar serviços. A aprovação de prestadores pode ser realizada via o sistema de cadastro de prestadores.

RF014 - Configurar preços

5W	Resposta
What?	Configurar preços
Why?	Ter previsibilidade financeira
Who?	Administrador do sistema
When?	Desde o início da implementação do sistema
Where?	No sistema de serviços

Desde o início da implementação do sistema, o administrador pode fazer a configuração de preço dos serviços. Isso é necessário para possibilitar uma previsibilidade financeira dos serviços, garantindo que o cliente tenha noção de preço ao pedir pelo serviço. A configuração de preços pode ser realizada via o sistema de serviços.

RF015 - Bloquear usuário

5W	Resposta
What?	Bloquear usuário
Why?	visar a segurança, integridade e experiência positiva de todos os envolvidos
Who?	Administrador do sistema
When?	Quando tiver pontuação abaixo de 3.
Where?	No sistema de gerenciamento de contas

Quando a pontuação de um usuário, ou seja a média das avaliações de prestadores, estiver abaixo de 3, o administrador pode bloquear esse usuário do sistema. Isso é necessário para que haja integridade, segurança e um ambiente mais positivo para todos os envolvidos e assim prevenir que comportamentos abusivos de clientes possam influenciar nas avaliações dos prestadores. A ação de bloquear usuário pode ser feita através do sistema de gerenciamento de contas.

4 Requisitos Não-Funcionais

RNF001 - Disponibilidade

O sistema deve assegurar a sua disponibilidade contínua, sendo monitorado por uma equipe e feito com uma infraestrutura que permita isso e minimize interrupções, mantendo confiabilidade.

RNF002 - Compatibilidade

O sistema será perfeitamente compatível com uma variedade de navegadores e dispositivos móveis, garantindo que seja consistente e acessível em qualquer plataforma, tornando-se assim conveniente para os usuários.

RNF003 - Proteção de dados

Será implementada uma criptografia no sistema, protegendo todas as informações de dados de usuários, prestadores e detalhes dos serviços oferecidos. Isso garantirá que os dados sejam mantidos confidenciais e seguros, além de manter a privacidade dos indivíduos.

5 Regras de Negócio

RN001 - Limite de cancelamento

Prestadores não podem ultrapassar o limite de cancelamento das solicitações de serviço, o limite é de 10% em um mês. Isso garante que clientes não sejam afetados por cancelamentos frequentes.

- **RF008 - Cancelar serviço**

RN002 - Restrição de idade para se cadastrar

Para serem legalmente capazes de usufruir dos serviços e contratos, só é possível de se cadastrar no sistema sendo igual ou maior de 18 anos.

- **RF002 - Fazer login no sistema**

RN003 - Limite de distância para prestar serviço

Um limite de distância de 10 km é imposto para ser possível aceitar um serviço, isso evita que prestadores de serviço que estejam muito longe do local aceitem e provoquem atrasos, garantindo agilidade e prevenindo inconveniências ao cliente.

- **RF007 - Aceitar serviço**

RN004 - Avaliação mínima para prestar serviço

A média das avaliações dos usuários é usada como uma medida de qualidade para os prestadores de serviço. Com uma pontuação menor que 3, o prestador é suspenso até melhorar essa pontuação, garantindo qualidade e desempenho.

- **RF007 - Aceitar serviço**

RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada

É necessário que todo veículo seja submetido a verificações detalhadas, incluindo revisões mecânicas, inspeções de segurança e a confirmação de que todos os documentos, como licenças, seguros e registros, estejam atualizados e em conformidade com os regulamentos vigentes. Só assim o prestador de serviço poderá realizar um serviço, assim tanto cliente quanto prestadores estarão mais seguros e em conformidades legais, assegurando qualidade do serviço.

- **RF007 - Aceitar serviço**

