



Gilcy Kelly dos S. Rodrigues

RESUMO

Carreira desenvolvida na área farmacêutica, com experiência no atendimento a clientes, venda de medicamentos, orientação referente ao uso, no controle e armazenamento de produtos, produção de medicamentos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Outubro 2023 - Agosto 2024

Profissional de telemarketing Alexfarma Ltda. | Goiânia, GO

- Realiza vendas de medicamentos manipulados conforme procedimento.

Março 2023 - Agosto 2023

Estágio: Farmácia do centro cirúrgico Hospital Santa Helena | Goiânia, GO

- Dispensação de kits, materiais e medicamentos para as cirurgias.

Março 2022 - Fevereiro 2023

Auxiliar de Produção - conferência inicial Farmácia Artesanal | Goiânia, GO

- Conferir as receitas junto à ordem de manipulação.

Maio 2021 - Fevereiro 2022

Auxiliar de Produção - laboratório de encapsulação Farmácia Artesanal | Goiânia, GO

- Conferir as receitas junto à ordem de manipulação pelo laboratório de pesagem
- Manipular conforme a técnica padrão descrita no procedimento e manual técnico.

Fevereiro 2020 - Maio 2021

Atendente 2 Drogasil S.A | Goiânia

- Experiência no atendimento e orientação ao cliente, venda de medicamentos, orientação referente ao uso e no controle e armazenamento de produtos, cumprindo políticas e necessidades das instituições.

Janeiro 2019 - Janeiro 2020

Atendente 1 Drogasil S.A | Goiânia, GO

- Organização de prateleiras e atendimento do cliente final.

📍 Goiânia 74.591-053

📞 (62) 9 8183 - 9148

✉️ gilcykellydossantosrodrigues@gmail.com

📅 10/12/1995

🇧🇷 Brasileira

🔗 Casado(a)

📄 CNH AB

🌐 <https://www.linkedin.com/in/gilcykellyrodrigues/>

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Agosto 2020 - Agosto 2024

Graduação | Farmácia n° CRF 23545

FacUnicamps, Goiânia, GO

Status - Concluído

Janeiro 2013

Ensino Médio

C.E. Mª Gardênia R. Gonçalves, Gov. Nunes Freire

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Zelo pela limpeza e higiene de ambientes e equipamentos
- Conhecimentos em dispensação de medicamentos
- Boa comunicação e trabalho em equipe
- Disposição para a aprendizagem e aprimoramento contínuos
- Conhecimentos sobre medicamentos
- Noções de farmacologia
- Perfil organizado e responsável

CERTIFICAÇÕES

- Auxiliar Administrativo, UNIVIMA, 160
- Dicção e Oratória, FUNDAÇÃO ULYSSES GUIMARÃES, 15
- Informática Básica, UPGRADE INFORCOMP, 120
- Agente de Combate às Endemias, ESC. TÉCNICA DO SUS/MA, 400