

Universidad Don Bosco

Ingeniería de Software

Catedrático: Ing. Alexander Siguenza

Proyecto de cátedra: "Save Our Pets"

Integrantes:

Aguilar Urquilla, Erick Gilberto	AU171965
Acosta Beltrán, Wilfredo José	AB181924
Gutiérrez Solorzano, Henry Bryan	GS181939
Rivas González, César Josué	RG180141

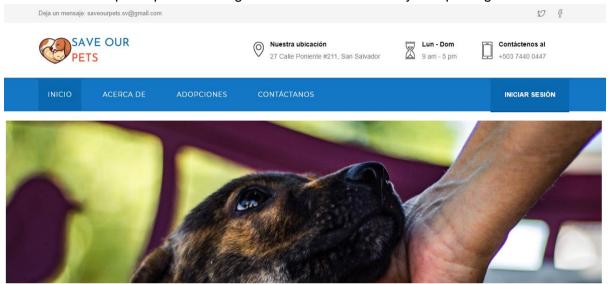
Soyapango, 9 de julio de 2021

Contenido

Módulo invitado	3
Módulo empleado	7
Módulo cliente	10
Módulo administrador	11

Módulo invitado

Al momento de acceder a la aplicación web el usuario invitado tendrá acceso a las distintas funcionalidades que le permitirán ingresar a un módulo de mayores privilegios.



Si el usuario selecciona la opción "Acerca De" se le llevará a la siguiente página donde muestra información acerca de Save Our Pets, además de la información de los desarrolladores.



Al momento que el usuario seleccione la opción de "Adopciones" se le llevará a una página donde podrá ver a las mascotas que tienen la posibilidad de recibir una adopción y por supuesto podrá adoptarla mediante un formulario.



Si baja un poco podra ver algunas cosas que se deben tomar en cuenta si desea adoptar, como los requisitos por ejemplo. Si Acepta los términos y le da en el botón de "DESEO ADOPTAR" se le llevará a un formulario.



El formulario de adopción servirá para reunir los datos del invitado, ya que va a tener que crear una cuenta, los invitados como tal no pueden crear usuarios si no es por este método, porque todo lo de gestión de usuarios le toca al administrador.



Si el invitado presiona el botón de "CONTACTANOS" se le llevará a un formulario donde el usuario podrá enviar alguna recomendación o simplemente un mensaje para comunicarse con alguien del personal.



Por último tenemos la página de "INICIAR SESIÓN" este apartado será para que el usuario invitado pueda loguearse para acceder a las vistas tanto de empleado si lo es, administrador si lo es y si es un cliente para poder ver como va la adopción.





Módulo empleado

Al loguearse el empleado, de primera vista, tendrá una pestaña titulada "administrar" en la cual podrá verificar distintos ámbitos de la veterinaria (Como se presenta en la imagen):

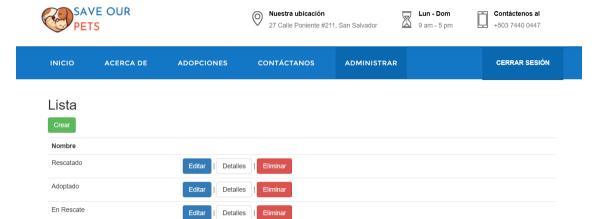


Al ingresar en **Administrar mascotas** el empleado tiene la capacidad de agregar, editar o eliminar mascotas, cumpliendo cada uno de los campos tal como se muestra en la imagen:

Al ingresar a **Administrar adopciones** el empleado tiene la capacidad de verificar a qué usuario se le asignará la adopción de cada mascota, por lo que puede seleccionar a un usuario para la mascota que la persona haya solicitado anteriormente, la vista que tendrá el empleado para realizar dicha acción es la siguiente:

Al ingresar en **Lista de reportes** el empleado es capaz de verificar cada una de las adopciones que se han realizado, junto con la persona que decidió adoptar a dicha mascota, todo esto a través de la siguiente vista:

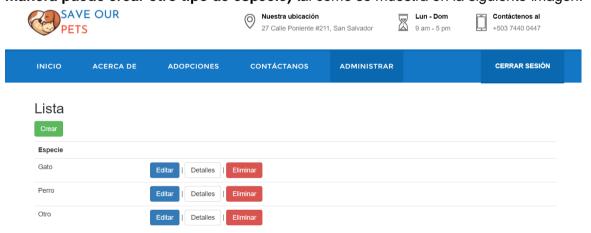
Al ingresar en **Administrar estado de mascotas** el empleado puede ver el estado en el que se encuentran todas las mascotas que han sido registradas en el sistema, dichas mascotas pueden estar en el rubro de **Rescatadas**, **adoptadas y en rescate (incluso se puede añadir** tal como se muestra en la siguiente vista:



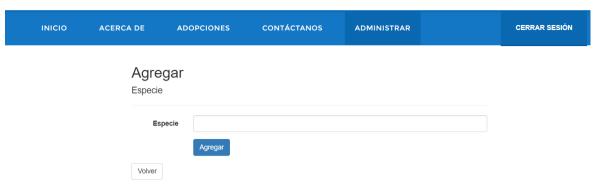
Para crear una nueva lista se debería de llenar el siguiente formulario:



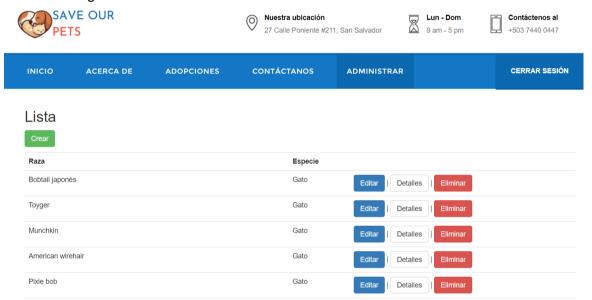
Al empleado ingresar en **Administrar especies** es capaz de crear otra lista de especies diferentes, o de igual manera el verificar las mascotas ya ingresadas en orden con respecto a su especie, en este caso las especies ingresadas son **Perros, Gatos, Otros (De igual manera puede crear otro tipo de especie)** tal como se muestra en la siguiente imagen:



Para ingresar una nueva especie se debe de llenar el siguiente formulario con los datos correspondientes:



Al ingresar en el apartado de **Administrar Razas** el empleado puede ingresar una nueva raza dependiendo el tipo de especie por lo que debe de haber una especie anteriormente creada para el administrar las razas de dicha especie, tal como se muestra en la siguiente imagen, las razas de gatos:



Para ingresar una nueva raza, se debe de llenar cada uno de los campos del formulario, con los datos correspondientes al nombre de la raza y el tipo de animal:



Al ingresar al apartado de **Administrar Vacunas** el empleado puede crear, editar, eliminar o ver los detalles de una vacuna; cada vacuna tiene su nombre y para el tipo de raza que es y una breve descripción de para qué sirve dicho medicamento en el cuerpo de los animales que les corresponde; como se muestra en la siguiente vista:

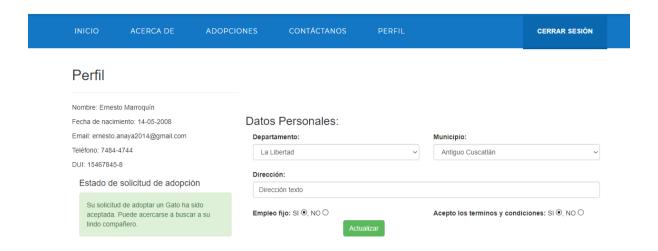


Vista para registrar una nueva vacuna en el sistema:



Módulo cliente

Un usuario activará el módulo cliente siempre y cuando se haya registrado en el sitio, a partir del formulario que se encuentra en Adopciones, lo cual le dará la capacidad de poder observar cuando se aprueba su solicitud de adoptar:



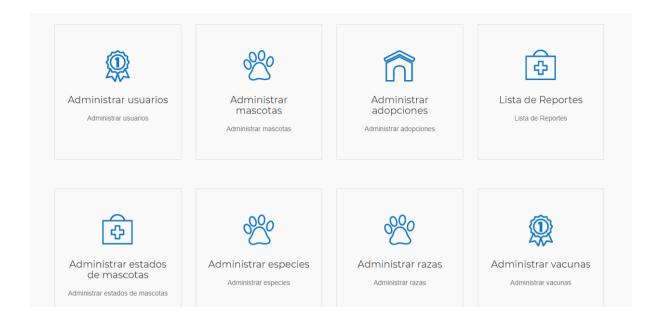
En este apartado deberá corroborar sus datos de dirección, decidir si acepta los términos y condiciones y colocar si posee o no empleo fijo, que al final siguen siendo factores que se evalúan para poder darle la adopción o no.

Módulo administrador

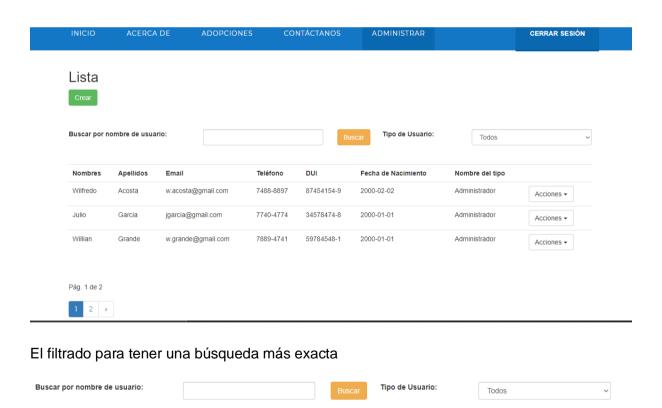
Al momento de loguearse como un administrador se mostrará la siguiente página que cuenta con las distintas opciones para gestionar adecuadamente la base de datos. También tenemos a las funcionalidad del contactanos, acerca de y adopciones.



Se cuenta con las siguientes opciones:



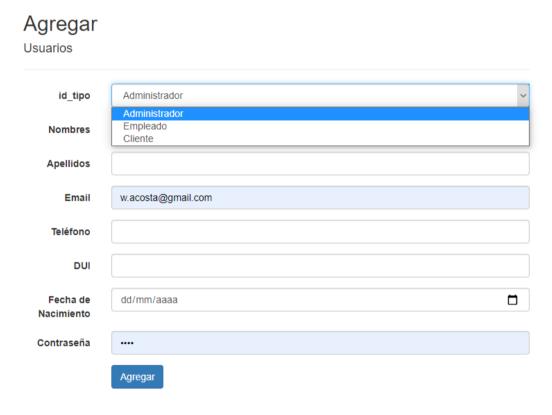
Al acceder a la opción **Administrar usuarios**, el administrador tendrá la posibilidad de crear nuevos usuarios, de buscar usuarios e inclusive editar cada usuario por si algún dato se introdujo mal a la base de datos



Acciones como los detalles del usuario, editar y eliminar están disponibles en esta página de administrador de usuarios



Para agregar usuarios debemos llenar todos los campos con los datos que se nos pidan, es de vital importancia no dar privilegios innecesarios como darle privilegios de administrador a un cliente, hay que tener en cuenta el campo **id_tipo**



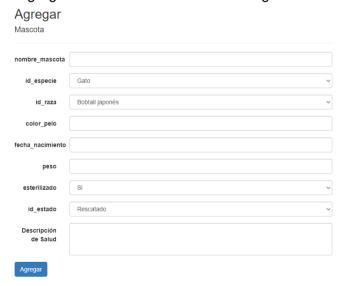
Para regresar a la sección de administrador tenemos la opción de presionar el botón de Administrar o en el submenú que nos muestra escoger la opción que queramos



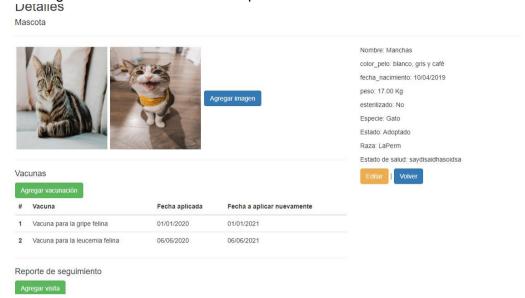
Al ingresar en **Administrar mascotas** el administrador tiene la capacidad de agregar, editar o eliminar mascotas, cumpliendo cada uno de los campos tal como se muestra en la imagen: Lista



Al agregar una mascota haría uso del siguiente formulario:



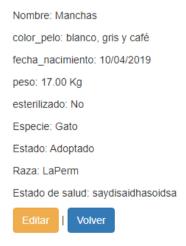
A su vez, para editar mascota sería el mismo formulario, donde cambiaría el entorno sería en "ver la mascota" como tal pues ahí puede añadir las imágenes, las vacunas aplicadas y el reporte del seguimiento en caso de ser adoptado:



En donde de manera rápida, el siguiente apartado será para las imágenes subidas a cada mascota, así como al pasar el mouse sobre una nos permitirá editar cierta imagen o eliminarla:



A la derecha encontramos los datos generales de la mascota, de los cuales algunos se podían apreciar desde la página principal de mascotas:



Abajo de las imágenes de la mascota encontraremos las vacunas y visitas de seguimiento dadas a esa mascota y su dueño:

Vacunas



Al agregar una imagen se nos mostraría el siguiente formulario:

Agregar

id_mascota

id_mascota

Manchas

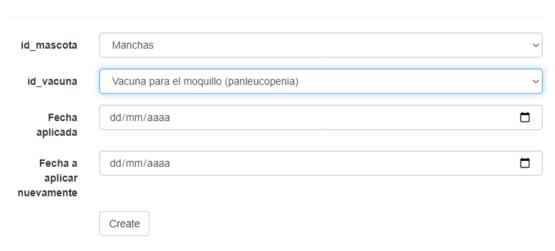
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Seleccione una imagen

En donde por defecto la única mascota que aparecerá será la que se estaba observando anteriormente.

Así mismo para las vacunas aplicadas y las visitas dadas a esta mascota respectivamente:

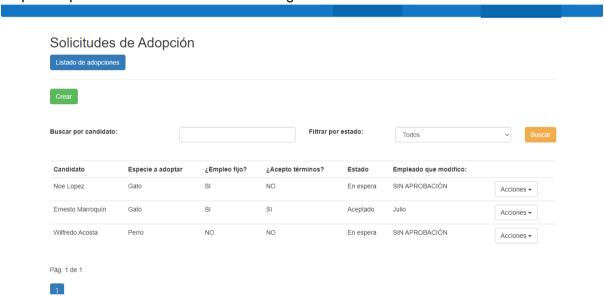
Agregar

Nueva vacunación a una mascota



Crear reporte seguimiento Seguimiento de la mascota: Manchas , con su dueño: Ernesto Marroquín Comentario Fecha de visita dd/mm/aaaa

Al ingresar a **Administrar adopciones** el administrador tiene la capacidad de verificar a qué usuario se le asignará la adopción de cada mascota, por lo que puede seleccionar a un usuario para la mascota que la persona haya solicitado anteriormente, la vista que tendrá el empleado para realizar dicha acción es la siguiente:



En la vista mostrada anteriormente primero se le presentan las solicitudes de adopción que han sido recibidas, a su vez tenemos el botón a principio que se menciona como "Listado de adopciones" donde se podrá dar en adopción a la mascota que el cliente haya decidido luego de llegar a un acuerdo con la fundación de manera presencial, en donde se puede observar que el usuario que modifico es quién está en sesión en ese momento.

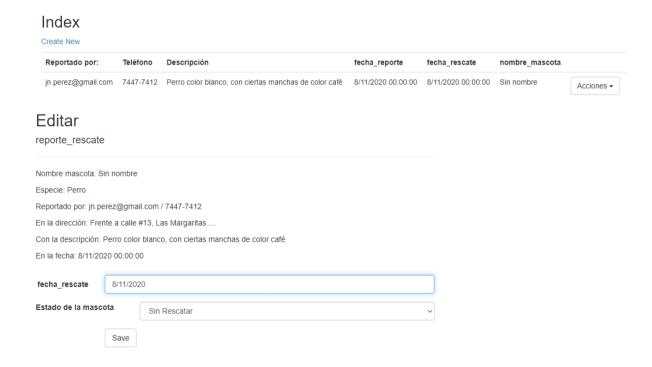
Al dar click en "listado de adopciones" se tendría la siguiente vista:

Adopciones Agregar Nombres nombre_mascota Ernesto Manchas Edit | Details | Delete

Al agregar una nueva adopción, rellenará simplemente los datos de a qué usuario y qué mascota serían:

Nueva Adopción id_usuario Ernesto id_mascota Manchas Create

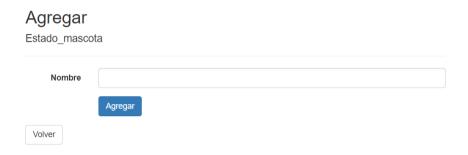
Al ingresar en **Lista de reportes** el administrador es capaz de observar los distintos reportes de mascotas realizados por las personas con módulo invitado, y así estar pendiente de cualquier reporte en el momento preciso para poder ir a buscar al animalito desamparado:



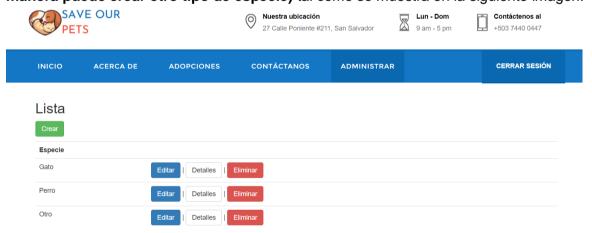
Al ingresar en **Administrar estado de mascotas** el administrador puede ver el estado en el que se encuentran todas las mascotas que han sido registradas en el sistema, dichas mascotas pueden estar en el rubro de **Rescatadas**, **adoptadas y en rescate (incluso se puede añadir** tal como se muestra en la siguiente vista:



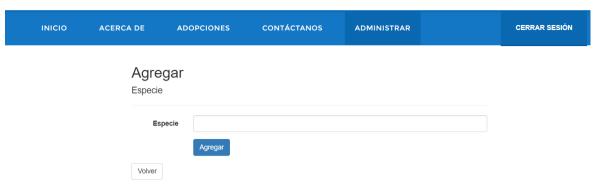
Para crear una nueva lista se debería de llenar el siguiente formulario:



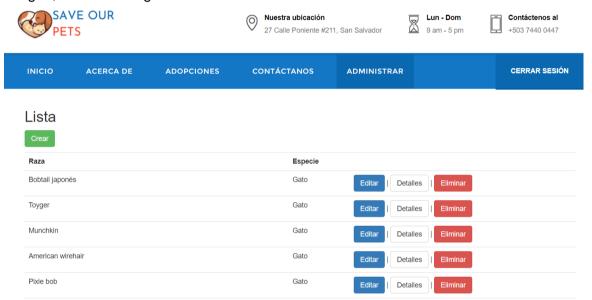
Al administrador ingresar en **Administrar especies** es capaz de crear otra lista de especies diferentes, o de igual manera el verificar las mascotas ya ingresadas en orden con respecto a su especie, en este caso las especies ingresadas son **Perros, Gatos, Otros (De igual manera puede crear otro tipo de especie)** tal como se muestra en la siguiente imagen:



Para ingresar una nueva especie se debe de llenar el siguiente formulario con los datos correspondientes:



Al ingresar en el apartado de **Administrar Razas** el administrador puede ingresar una nueva raza dependiendo el tipo de especie por lo que debe de haber una especie anteriormente creada para el administrar las razas de dicha especie, tal como se muestra en la siguiente imagen, las razas de gatos:



Para ingresar una nueva raza, se debe de llenar cada uno de los campos del formulario, con los datos correspondientes al nombre de la raza y el tipo de animal:



Al ingresar al apartado de **Administrar Vacunas** el administrador puede crear, editar, eliminar o ver los detalles de una vacuna; cada vacuna tiene su nombre y para el tipo de raza que es y una breve descripción de para qué sirve dicho medicamento en el cuerpo de los animales que les corresponde; como se muestra en la siguiente vista:

Crear Nombre Descripción Vacuna para el moquillo canino Vacuna obligatoria para perros, para prevenir el moquillo canino Editar | Detalles | Eliminar Vacuna para la hepatitis infecciosa Vacuna obligatoria para perros, para prevenir la hepatitis infecciosa Editar | Detalles | Eliminar Vacuna para la parvovirosis Vacuna obligatoria para perros, para prevenir la parvovirosis Editar | Detalles | Eliminar

Vista para registrar una nueva vacuna en el sistema:

