



# PT-PS-01.Prototipado del Sistema

Sport Full  
1.0

## HISTORIAL DE REVISIÓN

Versión	Fecha Elaboración	Responsable Elaboración	Fecha Aprobación	Responsable Aprobación
1.0	05/04/2024	ERICK ARIAS CARDONA		

## CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

VERSIÓN	MODIFICACIÓN RESPECTO VERSIÓN ANTERIOR
1.0	Creación del Documento

## Tabla de Contenido.

1. [Introducción](#)
2. [Arquitectura de Información](#)
3. [Prototipos](#)
  - 3.1. [Prototipo 1](#)
  - 3.2. [Prototipo 2](#)
  - 3.3. [Prototipo 3](#)
  - 3.n. [Prototipo n](#)

## 1. Introducción

El presente documento describe el prototipo del sistema, incluyendo su metodología de desarrollo, funcionalidades, diseño visual.

La creación de una aplicación dedicada a la gestión de canchas sintéticas surge como respuesta a la necesidad de optimizar y modernizar el proceso de reserva y administración de instalaciones deportivas. Este proyecto involucra a diversos actores, desde propietarios de canchas hasta usuarios finales, y busca abordar las limitaciones actuales mediante el aprovechamiento de la tecnología, incluyendo la integración de funcionalidades de GPS. La implementación de esta aplicación no solo mejorará la eficiencia en la gestión de las canchas, sino que también proporcionará a los usuarios una herramienta más conveniente y accesible para reservar y disfrutar de las instalaciones deportivas.

El objetivo del documento es presentar el prototipo y sus beneficios, así como las perspectivas del proyecto.

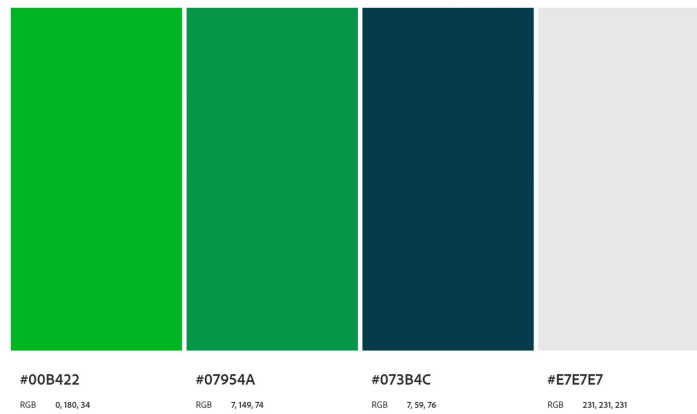
## 2. Arquitectura de Información

[https://miro.com/welcomeonboard/ZDd1alpSbIJIV1BIT3dlaHR0OFNLbnVBNk1nZmxYcHFIZjZSYUIVM2VnM0VFNWFnZEFshare\\_link\\_id=502562326035](https://miro.com/welcomeonboard/ZDd1alpSbIJIV1BIT3dlaHR0OFNLbnVBNk1nZmxYcHFIZjZSYUIVM2VnM0VFNWFnZEFshare_link_id=502562326035)



### 3. Prototipos

#### Paleta de colores



#### Tipografia

Merriweather Sans

#### Logo



#### 3.1. Bienvenida



### Descripción

Aquí tenemos el logo de la aplicación, seguido podremos ver un pequeño texto de bienvenida para el usuario. Ya después tenemos tres botones, uno de ellos es el botón de "continuar como invitado" el cual sirve para iniciar en la aplicación sin tener que registrarse. Después tenemos el botón "Iniciar sesión" el cuál al ser presionado nos llevará a la pantalla de inicio de sesión. Ya por último tenemos el botón o ancla "registrarse" el cuál al ser presionado nos llevará a la pantalla de registro.

### 3.2. Inicio de sesion

#### Captura



### Descripción

Aquí tenemos el logo en la parte posterior de la pantalla. Después veremos un texto que dice "Iniciar sesión", ya después veremos dos inputs con sus respectivos labels. El primer input tiene como label el texto "correo" en el cuál se insertará el correo electrónico de los usuarios que ya estén registrados. El segundo input tiene como label el texto "contraseña" en el cuál se insertará la contraseña que el usuario haya ingresado al registrarse.

Abajo de este último input, veremos un pequeño texto tipo ancla el cuál dice "¿Olvidaste tu contraseña?", esta ancla al ser presionada te redirigirá a las opciones de recuperación de contraseña. Abajo de esta ancla, veremos el botón "iniciar sesión" el cuál será presionado después de haber llenado los dos campos anteriores (correo y contraseña) y te redirigirá a la pantalla principal de la aplicación, si el botón "iniciar sesión" es presionado con los campos vacíos, no te redirigirá a la pantalla principal de la aplicación y se te pedirá que llenes los campos requeridos.

Después del botón "iniciar sesión" veremos dos textos con una apariencia tipo ancla, el primer texto tipo ancla dice "continuar como invitado" y al ser presionado, te redirigirá directamente a la pantalla principal de la aplicación. El segundo texto tipo ancla dice "Registrar" y al ser presionado te redirigirá a la pantalla "Registrarse".

### 3.3. Registro



### Descripción

Aquí tenemos nuevamente el logo en la parte posterior de la misma.

Después veremos un texto que dice "Registrar".

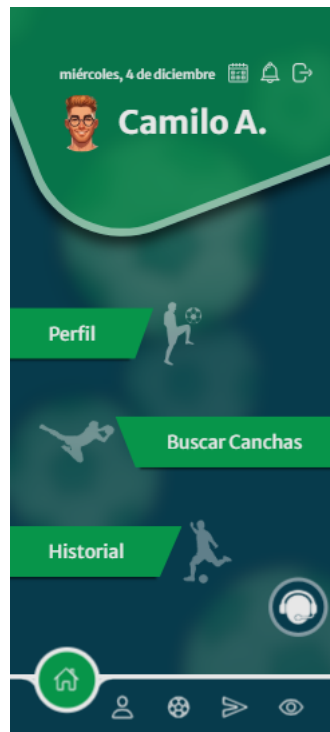
Abajo de este texto de "Registrar", veremos 3 inputs con sus respectivos labels. El primer input dice "Nombre completo" donde el usuario ingresará su nombre y apellidos. El segundo input dice "Correo" donde el usuario ingresará el correo que quiere usar para registrarse. El tercer input dice "Contraseña" y allí el usuario ingresará la contraseña que quiere para su cuenta.

Debajo de los inputs, veremos un botón que dice "Registrarse", este botón al ser presionado te redirigirá a la pantalla de "Inicio de sesión". El botón solo te redirigirá cuando los campos (inputs) hayan sido llenados correctamente, si no es el caso, se te pedirá que llenes correctamente los campos.

Debajo del botón de registrarse, tenemos nuevamente dos textos con apariencia tipo ancla. El primer texto tipo ancla dice "Continuar como invitado" y al ser presionado te redirigirá directamente a la pantalla de Inicio. El segundo texto tipo ancla dice "Iniciar sesión" y al ser presionado te redirigirá a la pantalla "Iniciar sesión".

## 3.4 Home Cliente

### Captura



### Descripción

En esta vista como **Cliente** podemos observar en la parte posterior de la pantalla, la fecha y tres pequeños botones que ayudarán al usuario con su navegación en la aplicación. Los botones son para ver el carrito de **reservas pendientes**, notificaciones y para salir de la sesión en la aplicación.

Bajando un poco más, podremos observar la foto de perfil que haya elegido el usuario, tanto como su nombre.

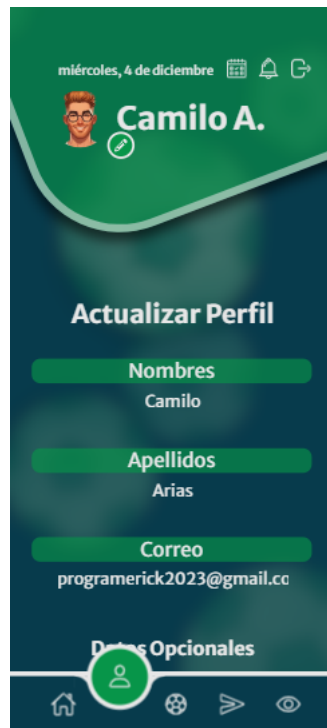
Ya en el centro de la pantalla, podremos observar tres botones que laterales que se intercalan de lado uno del otro. El primer botón llamado "perfil" al ser presionado te llevará a la vista del perfil, donde tendrás funcionalidades específicas de la vista. El segundo botón llamado "Buscar Canchas", te llevará a una vista donde tendrás funcionalidades específicas para buscar canchas, esto lo veremos más adelante.

Por último en la parte inferior de la pantalla, podremos observar una barra de navegación con cinco íconos. Cada ícono es una de las vistas que tiene la aplicación, y dependiendo de la vista en la que estés, el ícono se verá sobresaltado. Las vistas que hay son: **Home**, **Perfil**, **Visualizar Canchas**, **Soporte** e **Historial de reservas**. También por último arriba de la barra de navegación, tenemos un ícono flotante que estará la mayor parte del tiempo el cual al ser presionado te redirigirá a la vista de **Soporte**

### 3.6 Perfil Cliente

#### Captura





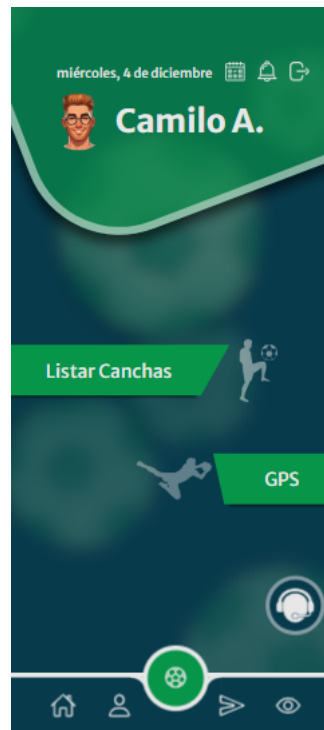
### Descripción

Al presionar el ícono de **Perfil** en la barra de navegación seremos redirigidos a la vista **Perfil Cliente**. Ahora estando en la vista **Perfil Cliente** después de haber presionado el botón **Perfil** de la vista **Home Cliente**, podremos observar algunas similitudes que se conservan de la vista Home. En la parte posterior tendremos la fecha y los mismos tres botones que optimizan la navegación del usuario en la aplicación. Bajando un poco más, veremos la foto de perfil junto con el nombre del Usuario a un lado, la diferencia es que ahora en la foto de perfil, podremos ver un pequeño ícono con forma de Lápiz el cual te permitirá actualizar la imagen de perfil.

Ya estando en el centro de la pantalla, podremos ver un pequeño título que dice **Actualizar Perfil**, y mientras sigues bajando, se podrán ir observando todos los datos que el usuario proporcionó a la hora del registro. Al deslizar la pantalla hasta completamente abajo, se verá un botón que dice **Actualizar Perfil**, el cuál al ser presionado te permitirá actualizar, tanto modificar como agregar más datos para el perfil.

## 3.8 Buscar canchas

### Captura



### Descripción

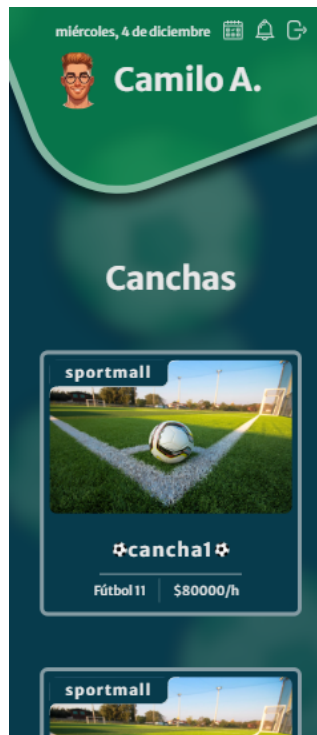
Al presionar en la barra de navegación el ícono de **Buscar Canchas**, seremos redirigidos a la vista **Buscar Canchas**. En la vista de **Buscar Canchas**, tendremos de igual forma la fecha y los tres íconos de: **Ver reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión** en la parte posterior de la pantalla. Tan solo un poco más abajo de los íconos tenemos nuevamente la foto de perfil del usuario y su respectivo nombre.

Ya en el centro de la pantalla, tenemos los botones laterales que se intercalan de lado. Uno dice **Listar Canchas** y al ser presionado te redirigirá a la vista de canchas, donde se podrán ver todas las canchas registradas. Y el otro botón dice **GPS** y este al ser presionado te redirigirá a la vista del GPS donde podrás visualizar y buscar canchas en mapa.

En la parte inferior tenemos la misma barra de navegación, esta vez con el ícono de **Canchas** exaltado debido a que estamos en esa vista. Encima a la derecha de la barra de navegación podremos ver nuevamente el ícono flotante de soporte.

### 3.9 Listar Canchas

#### Captura



### Descripción

Al estar en la vista de canchas y presionar el botón **Listar Canchas**, seremos redirigidos a la vista **Listar Canchas**. Estando aquí podremos observar en la parte posterior de la pantalla la fecha actual y los tres íconos, **Ver reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión**. Tan solo un poco más abajo de los íconos tenemos nuevamente la foto de perfil del usuario y su respectivo nombre.

Ya en el centro de la pantalla veremos un título que dice

**Canchas**. Debajo de este título aparecerán unas cartas las cuales tienen el nombre de la empresa dueña de la cancha, la imagen de la cancha, el nombre específico de la cancha, el tipo de cancha y el valor por hora. Cada una de estas cartas son las canchas que hay registradas en la aplicación.

## 3.10 Reservar cancha

### Captura



## Descripción

Al presionar una carta (cancha) en la vista **Listar Canchas**, se abrirá un modal de **Reservar Cancha**. En el modal se ve el nombre de la empresa dueña de la cancha, seguido la imagen de la cancha. Debajo de la imagen de la cancha estará el nombre de la cancha en específico, seguido de lo anterior podremos observar un pequeño título en un contenedor verde que dice **Tipo Cancha**, debajo del título **Tipo Cancha** estará el tipo de cancha de cancha seleccionada. Después del tipo de cancha veremos otro título en un contenedor verde donde dice **Precio**, debajo de este está el precio de la cancha. Después del precio, veremos otro título dentro de un contenedor verde donde dice **Servicios**, debajo de este estarán todos los servicios que la empresa posea para sus canchas.

Debajo de los servicios, hay un título que dice **Calendario**. Debajo del título **Calendario** se encuentra un calendario con un color predominante verde. Dentro del calendario se pueden observar días con un color más resaltante que otros, esto indica que esos son los días que la empresa está disponible semanalmente. A los días disponibles se les puede hacer click, esto es para que el usuario pueda elegir el día que quiere realizar la reserva. Los días con color opaco en el calendario son los días que la empresa no está disponible, así que no son clickeables.

Debajo del calendario, hay un título que dice **Horarios Disponibles**. Debajo del título **Horarios Disponibles** se encuentran SOLO los horarios que hay disponibles el día que haya seleccionado en el calendario. Los horarios tienen una hora seguida de la otra y esto depende de la hora de apertura y cierre de la empresa. El usuario podrá clickear y seleccionar los horarios que desee.

### 3.11 Confirmación reserva

#### Captura

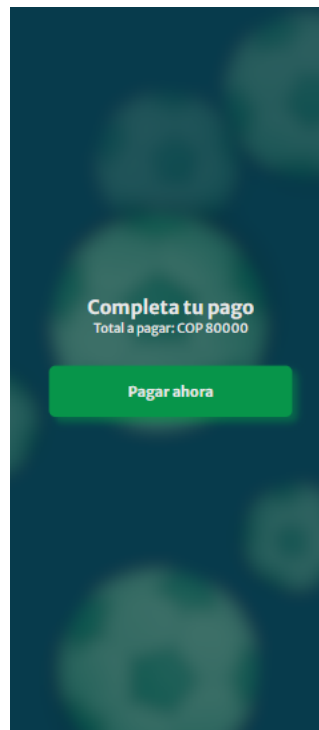



#### Descripción

Debajo de los horarios que se encuentran en el modal **Reservar Cancha** se encuentra un botón verde que dice **Reservar**. El botón reservar al ser presionado abrirá un pequeño modal (solo si el usuario llenó correctamente los datos para la reserva) de confirmación con un botón verde que dice **Realizar Pago**.

### 3.11 Pagar Reserva

#### Captura





David Gaona Henao  
Pago de reserva ID: 4  
\$80,000.00 COP


X  
EN


Ingrese su correo electrónico para iniciar


Email


your@email.com

Seleccione el medio de pago


 Tarjeta de Crédito y Débito




Cuenta de Ahorros y Corriente  
Acepta:   **Naranja** y más.




DaviPlata



Efectivo



SafetyPay (Banca y Efectivo Internacional)

 Pago seguro por

## Descripción

Al presionar el botón **Realizar Pago** en el modal **Confirmación Reserva**, redirigirá al usuario a la vista **Pagar Reserva**. Habrá solo un botón en todo el centro de la pantalla que dice **Pagar ahora**, con un corto texto arriba de él que dice el costo a pagar. Al presionar el botón **Pagar ahora**, redirigirá al usuario a PayCo, donde el usuario solo tendrá que llenar los datos requeridos dependiendo el método de pago.

## 3.13 Historial reservas pendientes

### Captura



#### Descripción

Al presionar el primer ícono a un lado de la fecha la cual se ubica en la parte posterior, redirigirá al usuario a la vista **Historial reservas pendientes**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver la imagen de perfil del usuario y a un lado su respectivo nombre.

Ya en el centro de la pantalla, se puede ver un título que dice **Reservas pendientes**, y debajo de este título las canchas que el usuario reservado y tenga pendientes por pagar. Las canchas son como un tipo de carta la cual contiene le nombre de la empresa dueña de la cancha, la imagen de la cancha, el nombre de la cancha en específico, costo a pagar y un pequeño botón verde que dice **Pagar**.

### 3.14 Gestion Canchas

#### Captura



### Descripción

Al ser un usuario tipo administrador y estar en la vista Home, el usuario podrá presionar el botón **Gestionar Canchas**, lo cual lo redirigirá a la vista **Gestión Canchas**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver la imagen de perfil del usuario y a un lado su respectivo nombre.

Debajo del nombre tendremos cuatro botones colocados en los laterales de la pantalla de forma intercalada. El primer botón dice **Agregar Cancha**, el segundo botón dice **Eliminar Cancha**, el tercer botón dice **Actualizar Cancha** y el cuarto botón dice **Consultar Canchas**. Cada uno de estos botones redirigirán al usuario a una vista diferente, pero eso lo veremos más adelante.

### 3.15 Agregar Cancha

#### Captura



### Descripción

El usuario al presionar el botón **Agregar Cancha** en la vista **Gestión Canchas**, será redirigido a la vista **Agregar Cancha**. En esa vista se puede observar en la parte posterior un título que dice **Agregar Cancha**, debajo del título veremos un input con un placeholder que dice **Nombre Cancha**, debajo del input veremos un subtítulo que dice **Tipo Cancha**, debajo del subtítulo hay tres checkpoints cada uno con los tipos de cancha a un lado del checkpoint. Los tipos de cancha son: **Futbol 11, Futbol 8 y Futbol 5**.

Debajo de los checkpoints de tipos de cancha, hay un subtítulo que dice **Servicios**, debajo del subtítulo hay cuatro botones con cada servicio respectivo que haya puesto la empresa a la hora de actualizar los datos de la empresa. El usuario administrador podrá seleccionar que servicios quiere que sean visibles en la cancha que se está creando.

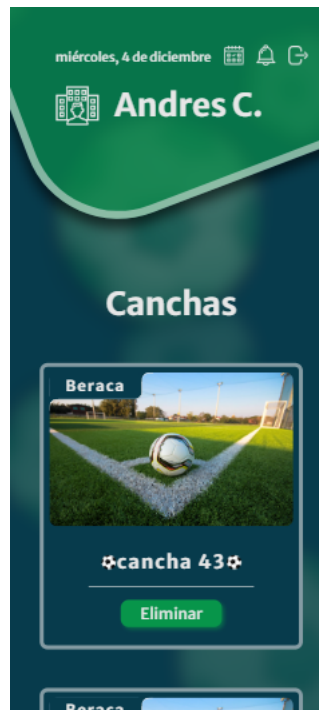
Debajo de los botones de servicios, hay un input con un placeholder que dice **Valor por hora**, en este input el usuario administrador colocará cuanto quiere que valga la cancha que se está creando por hora.

Debajo del input de **Valor por hora**, hay un subtítulo que dice **Estado de cancha**. Debajo del subtítulo hay dos checkpoints con un texto al lado que indica la disponibilidad. Los estados son: **Disponible, No Disponible**.

Por último debajo del estado de disponibilidad de la cancha se encuentra un botón grande que dice **Agregar Cancha**, el cual al ser presionado creará la cancha si todos los campos requeridos fueron llenados correctamente

### 3.16 Eliminar cancha

#### Captura



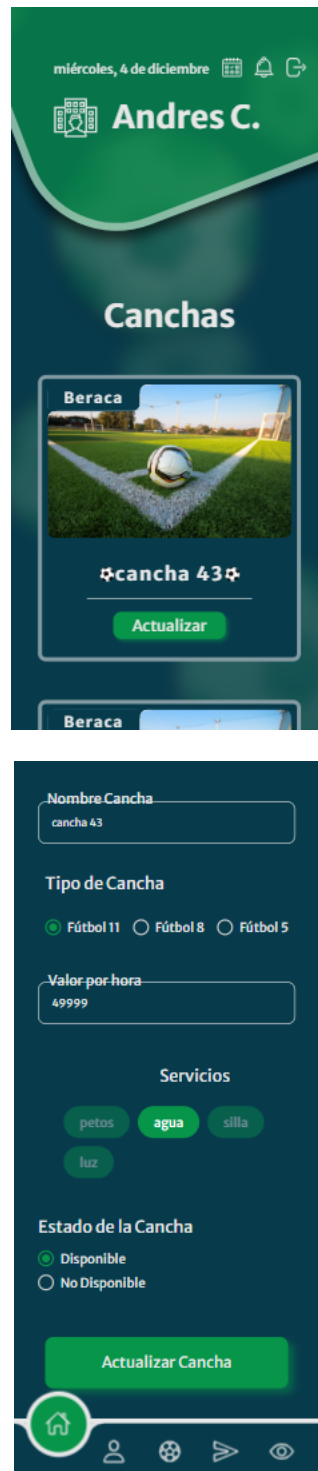
### Descripción

El usuario al presionar el botón **Eliminar Cancha** en la vista **Gestión Canchas**, será redirigido a la vista **Eliminar Cancha**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver un ícono con forma de empresa y a un lado su respectivo nombre.

En el centro de la pantalla más abajo del nombre del usuario administrador, se puede ver un título que dice **Canchas**. Debajo del título se pueden observar todas las canchas que el usuario administrador a creado. Las canchas son como un tipo de carta la cual contiene le nombre de la empresa dueña de la cancha, la imagen de la cancha, el nombre de la cancha en específico y debajo del nombre de la cancha un botón verde que dice **Eliminar**. El botón al ser presionado eliminará la cancha automáticamente.

### 3.17 Actualizar Cancha

#### Captura



### Descripción

El usuario al presionar el botón **Actualizar Cancha** en la vista **Gestión Canchas**, será redirigido a la vista **Actualizar Cancha**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver un ícono con forma de empresa y a un lado su respectivo nombre.

En el centro de la pantalla más abajo del nombre del usuario administrador, se puede ver un título que dice **Canchas**. Debajo del título se pueden observar todas las canchas que el usuario administrador a creado. Las canchas son como un tipo de carta la cual contiene le nombre de la empresa dueña de la cancha, la imagen de la cancha, el nombre de la cancha en específico y debajo del nombre de la cancha un botón verde que dice

**Actualizar.** El botón al ser presionado abrirá una nueva vista de **Actualizar Cancha**. En la parte posterior de esta vista hay un input con un placeholder que dice **Nombre Cancha**, debajo del input veremos un subtítulo que dice **Tipo Cancha**, debajo del subtítulo hay tres checkpoints cada uno con los tipos de cancha a un lado del checkpoint. Los tipos de cancha son: **Fútbol 11, Fútbol 8 y Fútbol 5**.

Debajo de los checkpoints de tipos de cancha, hay un subtítulo que dice **Servicios**, debajo del subtítulo hay cuatro botones con cada servicio respectivo que haya puesto la empresa a la hora de actualizar los datos de la empresa. El usuario administrador podrá seleccionar que servicios quiere que sean visibles en la cancha que se está creando.

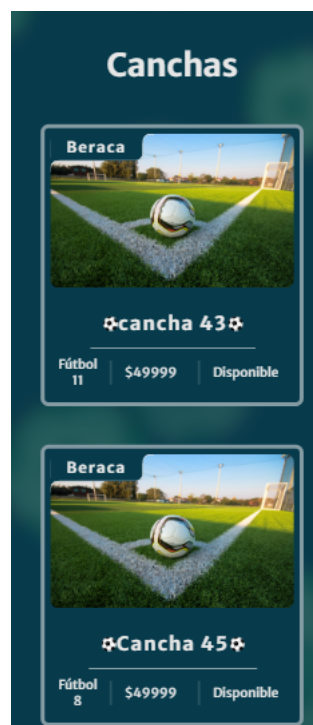
Debajo de los botones de servicios, hay un input con un placeholder que dice **Valor por hora**, en este input el usuario administrador colocará cuanto quiere que valga la cancha que se está creando por hora.

Debajo del input de **Valor por hora**, hay un subtítulo que dice **Estado de cancha**. Debajo del subtítulo hay dos checkpoints con un texto al lado que indica la disponibilidad. Los estados son: **Disponible, No Disponible**.

Por último debajo del estado de disponibilidad de la cancha se encuentra un botón grande que dice **Actualizar Cancha**, el cual al ser presionado actualizará los datos que el usuario haya modificado.

### 3.18 Consultar canchas

#### Captura



#### Descripción

El usuario al presionar el botón **Actualizar Cancha** en la vista **Gestión Canchas**, será redirigido a la vista **Actualizar Cancha**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los iconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los iconos y la fecha podremos ver un ícono con forma de empresa y a un lado su respectivo nombre.

En el centro de la pantalla más abajo del nombre del usuario administrador, se puede ver un título que dice **Canchas**. Debajo del título se pueden observar todas las canchas que el usuario administrador a creado. Las

canchas son como un tipo de carta la cual contiene le nombre de la empresa dueña de la cancha, la imagen de la cancha, el nombre de la cancha en específico.

### 3.19 Gestion Empleados

#### Captura



#### Descripción

El usuario administrador al presionar el botón **Gestión Empleados** en la vista **Home**, será redirigido a la vista **Gestión Empleados**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los iconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver la imagen de perfil del usuario y a un lado su respectivo nombre.

Debajo del nombre tendremos cuatro botones colocados en los laterales de la pantalla de forma intercalada. El primer botón dice **Agregar Empleado**, el segundo botón dice **Eliminar Empleado**, el tercer botón dice **Actualizar Empleado** y el cuarto botón dice **Consultar Empleado**. Cada uno de estos botones redirigirán al usuario a una vista diferente, pero eso lo veremos más adelante.

### 3.20 Agregar Empleado

#### Captura

Registrar Gestor

Nombres

Apellidos

Correo

Cedula

Telefono

Contraseña

Confirmar Contraseña

Registrar Gestor

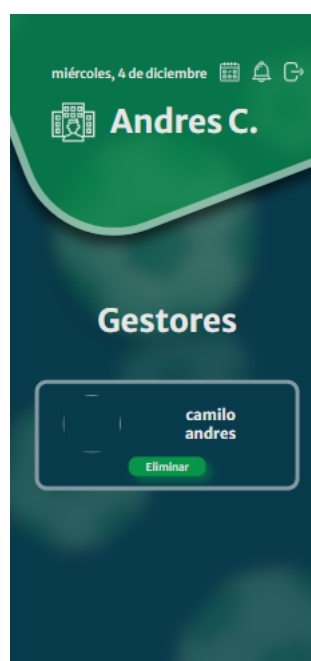
### Descripción

El usuario al presionar el botón **Agregar Empleado** en la vista **Gestión Empleados**, será redirigido a la vista **Agregar Empleado**. En esta vista empezamos observando un título en la parte posterior que dice **Registrar Gestor**. Debajo de este título hay siete inputs uno debajo del otro, cada input con sus respectivos placeholders, los cuales dicen: **Nombres, Apellidos, Correo, Cédula, Teléfono, Contraseña, Confirmar Contraseña**.

Debajo de todos estos inputs hay un botón ver que dice **Registrar Usuario**, el cual al ser presionado creará el Gestor o Empleado si los datos requeridos fueron proporcionados correctamente.

### 3.21 Eliminar Empleado

#### Captura



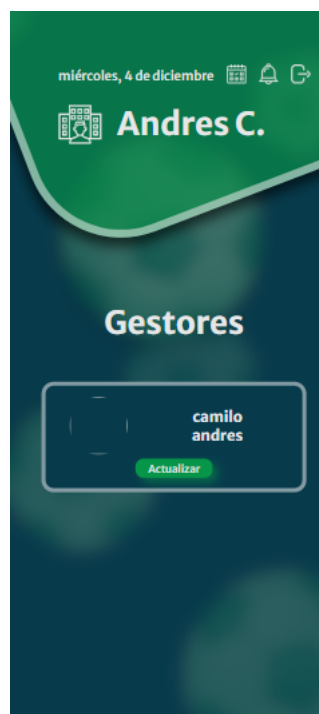
## Descripción

El usuario al presionar el botón **Eliminar Empleado** en la vista **Gestión Empleados**, será redirigido a la vista **Eliminar Empleado**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver un ícono con forma de empresa y a un lado su respectivo nombre.

Ya más en el centro de la pantalla debajo del nombre del usuario administrador se encuentra un subtítulo que dice **Gestores**. Debajo de este título podremos ver todos los gestores registrados por el usuario administrador. El estilo del contenedor de los gestores es como un tipo de carta donde se haya la imagen de perfil del Gestor, los nombres del gestor y un pequeño botón verde que dice **Eliminar**, el cual al ser presionado eliminará al gestor seleccionado.

## 3.22 Actualizar Empleado

### Captura



## Descripción

El usuario al presionar el botón **Actualizar Empleado** en la vista **Gestión Empleados**, será redirigido a la vista **Actualizar Empleado**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver un ícono con forma de empresa y a un lado su respectivo nombre.

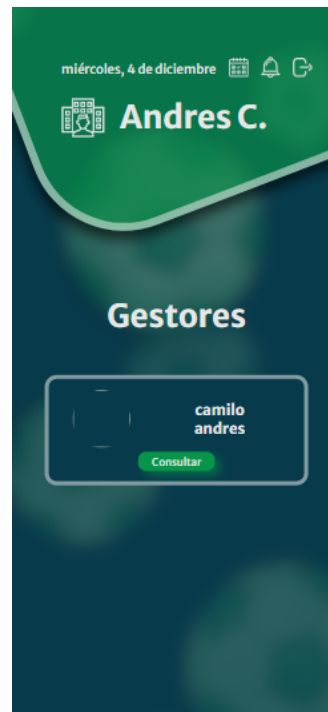
Ya más en el centro de la pantalla debajo del nombre del usuario administrador se encuentra un subtítulo que dice **Gestores**. Debajo de este título podremos ver todos los gestores registrados por el usuario administrador. El estilo del contenedor de los gestores es como un tipo de carta donde se haya la imagen de perfil del Gestor, los nombres del gestor y un pequeño botón verde que dice **Actualizar**, el cual al ser presionado redirigirá al usuario administrador a la vista Actualizar Gestor.

En la vista **Actualizar Gestor** empezamos observando un título en la parte posterior que dice **Actualizar Gestor**. Debajo de este título hay siete inputs uno debajo del otro, cada input con sus respectivos placeholders, los cuales dicen: **Nombres, Apellidos, Correo, Cédula, Teléfono, Contraseña, Confirmar Contraseña**.

Debajo de todos estos inputs hay un botón ver que dice **Actualizar Usuario**, el cual al ser presionado actualizará los datos que el usuario administrador haya modificado del Gestor o Empleado si los datos requeridos fueron proporcionados correctamente.

### 3.23 Consultar Empleado

#### Captura



#### Descripción

El usuario al presionar el botón **Eliminar Empleado** en la vista **Gestión Empleados**, será redirigido a la vista **Eliminar Empleado**. En esta vista se puede observar la fecha en la parte posterior con los íconos de Reservas pendientes, notificaciones y cerrar sesión. Debajo de los íconos y la fecha podremos ver un ícono con forma de empresa y a un lado su respectivo nombre.

Ya más en el centro de la pantalla debajo del nombre del usuario administrador se encuentra un subtítulo que dice **Gestores**. Debajo de este título podremos ver todos los gestores registrados por el usuario administrador.

### 3.24 Historial

#### Captura





### Descripción

El usuario al presionar el último ícono con forma de ojo a la derecha de la barra de navegación que se ubica en la parte posterior de la pantalla es redirigido a la vista **Historial**.

En la vista **Historial** podemos observar un título que dice **Historial** en la parte superior de la pantalla. Debajo del título hay un subtítulo que dice **Filtrar**, debajo del subtítulo hay cuatro checkpoints