

MANUAL TÉCNICO

Sistema de Gestión de Evidencias DICRI - Ministerio Público de Guatemala

Componentes:

- Frontend: ReactJS + TypeScript + TailwindCSS
- Backend: NodeJS + Express + TypeORM
- Base de Datos: SQL Server 2019
- Contenedores: Docker + Docker Compose

Login:

The screenshot shows the login interface for the Sistema DICRI. At the top center is the logo of the Ministerio Público (MP). Below it, the text "Sistema DICRI" is displayed, followed by "Dirección de Investigación Criminalística" and "Ministerio Público de Guatemala". The form consists of two input fields: "Correo Electrónico" containing "usuario@dicri.gob.gt" and "Contraseña" containing "*****". To the right of the password field is an eye icon for password visibility. A large blue button labeled "Iniciar Sesión" is positioned below the inputs. At the bottom of the form, there is a note: "Para obtener acceso al sistema, contacte al administrador." followed by "Usuarios de prueba:" and a list of three email addresses: "Admin: admin@dicri.gob.gt / Admin123", "Coordinador: coordinador@dicri.gob.gt / Coord123", and "Técnico: tecnico@dicri.gob.gt / Tecnico123".

Dashboard Principal:

Sistema DICRI - Ministerio Público

¡Inicio de sesión exitoso!

[Dashboard](#)

[Expedientes](#)

[Estadísticas](#)

[Usuarios](#)

Dashboard

Bienvenido, Administrador del Sistema - Administrador

Total Expedientes: 5

En Registro: 1

En Revisión: 1

Aprobados: 2

Rechazados: 1

Total Indicios: 13

Acciones Rápidas

Crear Expediente: Registrar nuevo caso

Ver Expedientes: Consultar casos

Ver Estadísticas: Reportes detallados

Gestionar Usuarios: Administrar accesos

Información del Sistema

- Los técnicos pueden crear y registrar expedientes con sus indicios
- Una vez completado el registro, el expediente debe ser enviado a revisión
- Los coordinadores revisan y aprueban o rechazan los expedientes
- Los expedientes rechazados pueden ser reabiertos y corregidos por los técnicos

Vista Expedientes:

Sistema DICRI - Ministerio Público

Administrador del Sistema Administrador

[Dashboard](#)

[Expedientes](#)

[Estadísticas](#)

[Usuarios](#)

Expedientes

Gestión de expedientes de investigación criminalística

+ Nuevo Expediente

Estado: Todos los estados

Buscar: Buscar por número de caso o título...

NO. CASO	TÍTULO	ESTADO	TÉCNICO	FECHA DE REGISTRO	INDICIOS	ACCIONES
DICRI-2024-004	Allanamiento de morada	En Registro	Técnico de Campo 1	21/11/2025 a las 05:59	2	Ver Detalles
DICRI-2024-003	Lesiones graves por arma blanca	En Revisión	Técnico de Campo 1	19/11/2025 a las 05:59	3	Ver Detalles
DICRI-2024-002	Robo de vehículo en estacionamiento privado	Rechazado	Técnico de Campo 1	14/11/2025 a las 05:59	2	Ver Detalles
DICRI-2024-001	Hurto agravado en zona comercial	Aprobado	Técnico de Campo 1	09/11/2025 a las 05:59	3	Ver Detalles
DICRI-2024-005	Falsificación de documentos públicos	Aprobado	Técnico de Campo 1	04/11/2025 a las 05:59	3	Ver Detalles

Nuevo Expediente:

Expedientes
Gestión de expedientes de investigación criminalística

+ Nuevo Expediente

Estado	TÍTULO
Todos los estados	DICRI-2024-004 Allanamiento de morada
	DICRI-2024-003 Lesiones graves
	DICRI-2024-002 Robo de vehículo
	DICRI-2024-001 Hurto agravado
	DICRI-2024-005 Falsificación de documentos

Crear Nuevo Expediente

Número de Caso *

Ej: DICRI-2024-001

Título *

Título del expediente

Descripción

Descripción del caso...

Ubicación

Ubicación del incidente

Fecha del Incidente

mm/dd/yyyy --:-- --

Cerrar

Crear Expediente

Detalle Expediente:

DICRI-2024-004 En Registro

Volver

Información del Expediente

Descripción	Ubicación
Ingreso no autorizado a vivienda. Se reporta sustracción de objetos de valor. Investigación en curso.	Zona 7, Ciudad de Guatemala - Colonia Centroamérica
Fecha del Incidente	Técnico Asignado
21/11/2025	Técnico de Campo 1
Fecha de Registro	
21/11/2025 a las 05:59	

Indicios (2)

+ Agregar Indicio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	COLOR	TAMAÑO	PESO	UBICACIÓN	TÉCNICO	ACCIONES
IND-004-A	Huella de calzado	Marca de suela en polvo	28cm x 10cm	N/A	Entrada principal de la vivienda	Técnico de Campo 1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Borrar"/>
IND-004-B	Marco de ventana forzado	Madera color café	80cm x 60cm	2kg	Ventana lateral de la vivienda	Técnico de Campo 1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Acciones

✓ Enviar a Revisión

Agregar Indicio:

DICRI-2024-004 En Registro

Allanamiento de morada

Información del Expediente

Descripción
Ingreso no autorizado a vivienda. Se reportó

Fecha del Incidente
21/11/2025

Fecha de Registro
21/11/2025 a las 05:59

Indicios (2)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
IND-004-A	Huella de calzado
IND-004-B	Marco de ventana forzado

Observaciones

Observaciones adicionales...
Interior principal de la vivienda
lateral de la vivienda

Acciones

Enviar a Revisión

Agregar Indicio

Código *
Ej: IND-001

Descripción *
Descripción del indicio...

Color
Ej: Rojo

Tamaño
Ej: 10x5 cm

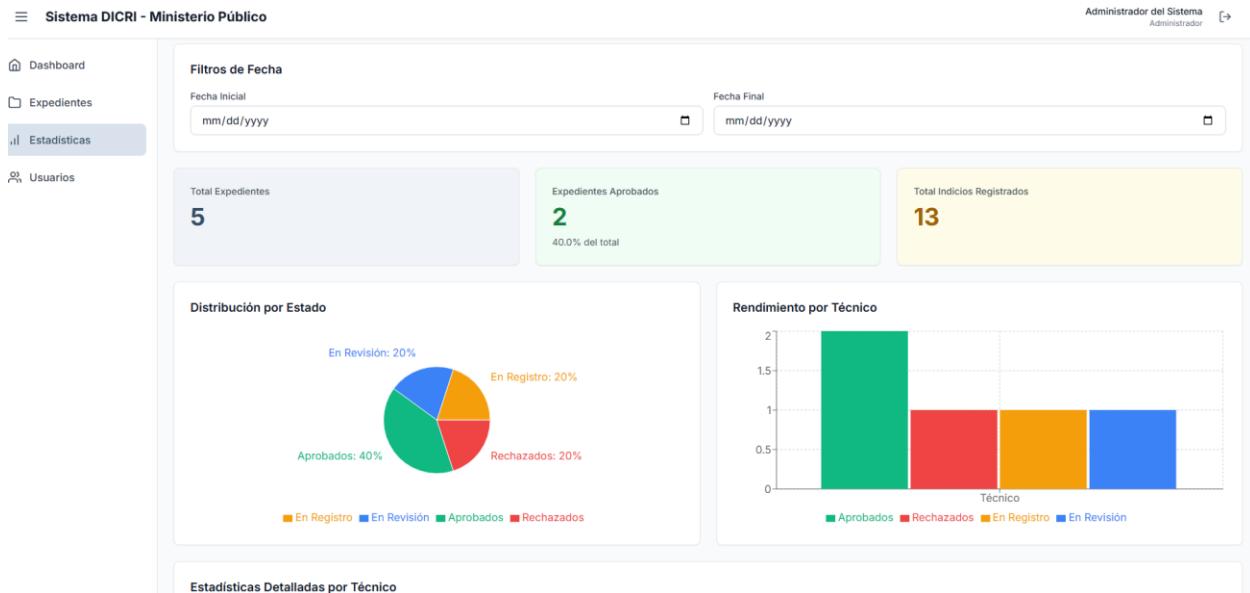
Peso
Ej: 250 g

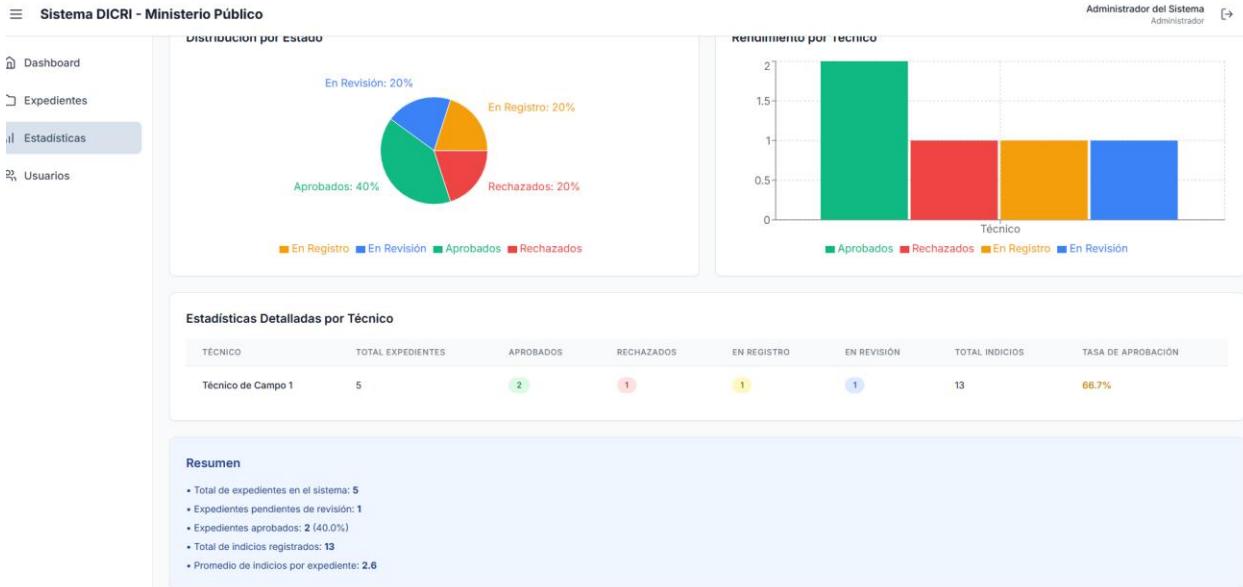
Ubicación
Ubicación del indicio

Cancelar **Crear Indicio**

Volver

Estadísticas:





Usuarios:

Sistema DICRI - Ministerio Público

Gestión de Usuarios

Administrar usuarios del sistema DICRI

+ Nuevo Usuario

Filtrar por Rol

Todos los roles

NOMBRE COMPLETO	USUARIO	CORREO	ROL	ESTADO	FECHA DE REGISTRO	ACCIONES
Administrador del Sistema	admin	admin@dicri.gob.gt	Administrador	Activo	24/11/2025	
Coordinador Principal	coordinador1	coordinador1@dicri.gob.gt	Coordinador	Activo	24/11/2025	
Técnico de Campo 1	tecnico1	tecnico1@dicri.gob.gt	Técnico	Activo	24/11/2025	

Nuevo usuario:

The screenshot shows a modal window titled 'Crear Usuario' (Create User) over a background list of users. The modal contains fields for Nombre Completo (Juan Pérez), Nombre de Usuario (jperez), Correo Electrónico (jperez@mp.gob.gt), Rol (Técnico), Estado (Activo), and Contraseña (*****). A note at the bottom says 'La contraseña debe tener al menos 8 caracteres'. Below the modal are three rows of user data: 'Administrador del Sistema' (Activo, 24/11/2025), 'Coordinador Principal' (Activo, 24/11/2025), and 'Técnico de Campo 1' (Activo, 24/11/2025). Each row has edit and delete icons.

NOMBRE COMPLETO	ESTADO	FECHA DE REGISTRO	ACCIONES
Administrador del Sistema	Activo	24/11/2025	
Coordinador Principal	Activo	24/11/2025	
Técnico de Campo 1	Activo	24/11/2025	

Tablas

Users

Campo	Tipo	Descripción
<i>id</i>	INT (PK)	Identificador único
<i>username</i>	NVARCHAR(100)	Nombre de usuario
<i>email</i>	NVARCHAR(255)	Correo electrónico
<i>password_hash</i>	NVARCHAR(255)	Contraseña encriptada
<i>role</i>	NVARCHAR(50)	ADMIN, COORDINADOR, TECNICO
<i>full_name</i>	NVARCHAR(255)	Nombre completo
<i>is_active</i>	BIT	Estado del usuario

Expedientes

Campo	Tipo	Descripción
<i>id</i>	INT (PK)	Identificador único
<i>case_number</i>	NVARCHAR(50)	Número de caso único
<i>title</i>	NVARCHAR(255)	Título del expediente
<i>description</i>	NVARCHAR(MAX)	Descripción
<i>status</i>	NVARCHAR(50)	EN_REGISTRO, EN_REVISION, APROBADO, RECHAZADO
<i>technician_id</i>	INT (FK)	Técnico que registra
<i>coordinator_id</i>	INT (FK)	Coordinador que revisa
<i>rejection_reason</i>	NVARCHAR(MAX)	Razón de rechazo
<i>location</i>	NVARCHAR(500)	Ubicación del incidente
<i>incident_date</i>	DATETIME2	Fecha del incidente

Indicios

Campo	Tipo	Descripción
<i>id</i>	INT (PK)	Identificador único
<i>expediente_id</i>	INT (FK)	Expediente al que pertenece
<i>code</i>	NVARCHAR(50)	Código único por expediente
<i>description</i>	NVARCHAR(MAX)	Descripción del indicio
<i>color</i>	NVARCHAR(100)	Color
<i>size</i>	NVARCHAR(100)	Tamaño
<i>weight</i>	NVARCHAR(100)	Peso
<i>location</i>	NVARCHAR(500)	Ubicación donde se encontró
<i>technician_id</i>	INT (FK)	Técnico que registra

PROCEDIMIENTOS ALMACENADOS

Procedimiento	Descripción
<i>sp_CreateUser</i>	Crear usuario
<i>sp.GetUserByEmail</i>	Obtener usuario por email
<i>sp_ListUsers</i>	Listar usuarios
<i>sp_CreateExpediente</i>	Crear expediente
<i>sp_GetExpedienteById</i>	Obtener expediente por ID
<i>sp_ListExpedientes</i>	Listar expedientes con filtros
<i>sp_SubmitExpedienteForReview</i>	Enviar a revisión
<i>sp_ApproveExpediente</i>	Aprobar expediente
<i>sp_RejectExpediente</i>	Rechazar expediente
<i>sp_ReopenExpediente</i>	Reabrir expediente
<i>sp_CreateIndicio</i>	Crear indicio
<i>sp_ListIndiciosByExpediente</i>	Listar indicios
<i>sp_UpdateIndicio</i>	Actualizar indicio
<i>sp_DeleteIndicio</i>	Eliminar indicio
<i>sp_GetGeneralStats</i>	Estadísticas generales

Endpoints:

Expedientes Gestión de expedientes DICRI		
POST	/expedientes	Crear un nuevo expediente
GET	/expedientes	Listar todos los expedientes
GET	/expedientes/{id}	Obtener un expediente por ID
PUT	/expedientes/{id}	Actualizar un expediente
POST	/expedientes/{id}/submit	Enviar expediente a revisión
POST	/expedientes/{id}/approve	Aprobar un expediente
POST	/expedientes/{id}/reject	Rechazar un expediente
POST	/expedientes/{id}/reopen	Reabrir un expediente rechazado
Indicios Gestión de indicios criminales		
POST	/indicios	Crear un nuevo indicio
GET	/indicios/{id}	Obtener un indicio por ID
PUT	/indicios/{id}	Actualizar un indicio
DELETE	/indicios/{id}	Eliminar un indicio
GET	/indicios/expediente/{expedienteId}	Obtener todos los indicios de un expediente
Estadísticas Reportes y estadísticas del sistema		
GET	/stats/general	Obtener estadísticas generales del sistema
GET	/stats/technicians	Obtener estadísticas por técnico
GET	/stats/by-status	Obtener conteo de expedientes por estado
GET	/stats/monthly/{year}	Obtener expedientes creados por mes
Usuarios Gestión de usuarios del sistema		
POST	/users	Crear un nuevo usuario
GET	/users	Listar todos los usuarios
GET	/users/{id}	Obtener un usuario por ID
PUT	/users/{id}	Actualizar un usuario
DELETE	/users/{id}	Eliminar un usuario (desactivar)
Auth		
POST	/api/v1/auth/register	Registrar un nuevo usuario
POST	/api/v1/auth/login	Iniciar sesión
GET	/api/v1/auth/me	Obtener información del usuario actual

ROLES Y PERMISOS

Acción	ADMIN	COORDINADOR	TECNICO
Crear expediente	✓	X	✓
Editar expediente	✓	X	✓ (propio)
Enviar a revisión	✓	X	✓ (propio)
Aprobar expediente	✓	✓	X
Rechazar expediente	✓	✓	X
Reabrir expediente	✓	X	✓ (propio)
Gestionar usuarios	✓	X	X
Ver estadísticas	✓	✓	X

Usuarios de Prueba

Usuario	Contraseña	Rol
admin@dicri.gob.gt	Admin123!	ADMIN
coordinador@dicri.gob.gt	Coord123!	COORDINADOR
tecnico1@dicri.gob.gt	Tecnico123!	TECNICO

Instalacion:

Requisitos

- Docker
- Git

Realizar un git clone al repositorio respectivo

docker-compose up -d

Pruebas Unitarias

docker exec -it dicri-backend npm test