

GESTIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES - REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PLAN

Practicante

1. Elaborar y solidar al decano Inscripción de Plan de Prácticas adjuntando los requisitos

Solicitud de Inscripción de Plan de Prácticas Pre Profesionales

Plan de Prácticas Pre-Profesionales

Secretaría de Decanato

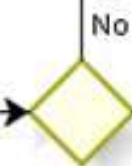
2. Recepcionar y derivar el expediente a la Comisión de Prácticas Pre Profesionales

Comisión de Prácticas Pre Profesionales

3. Revisar los requisitos en la documentación

4. Enviar al correo electrónico del practicante las observaciones

Correo Electrónico



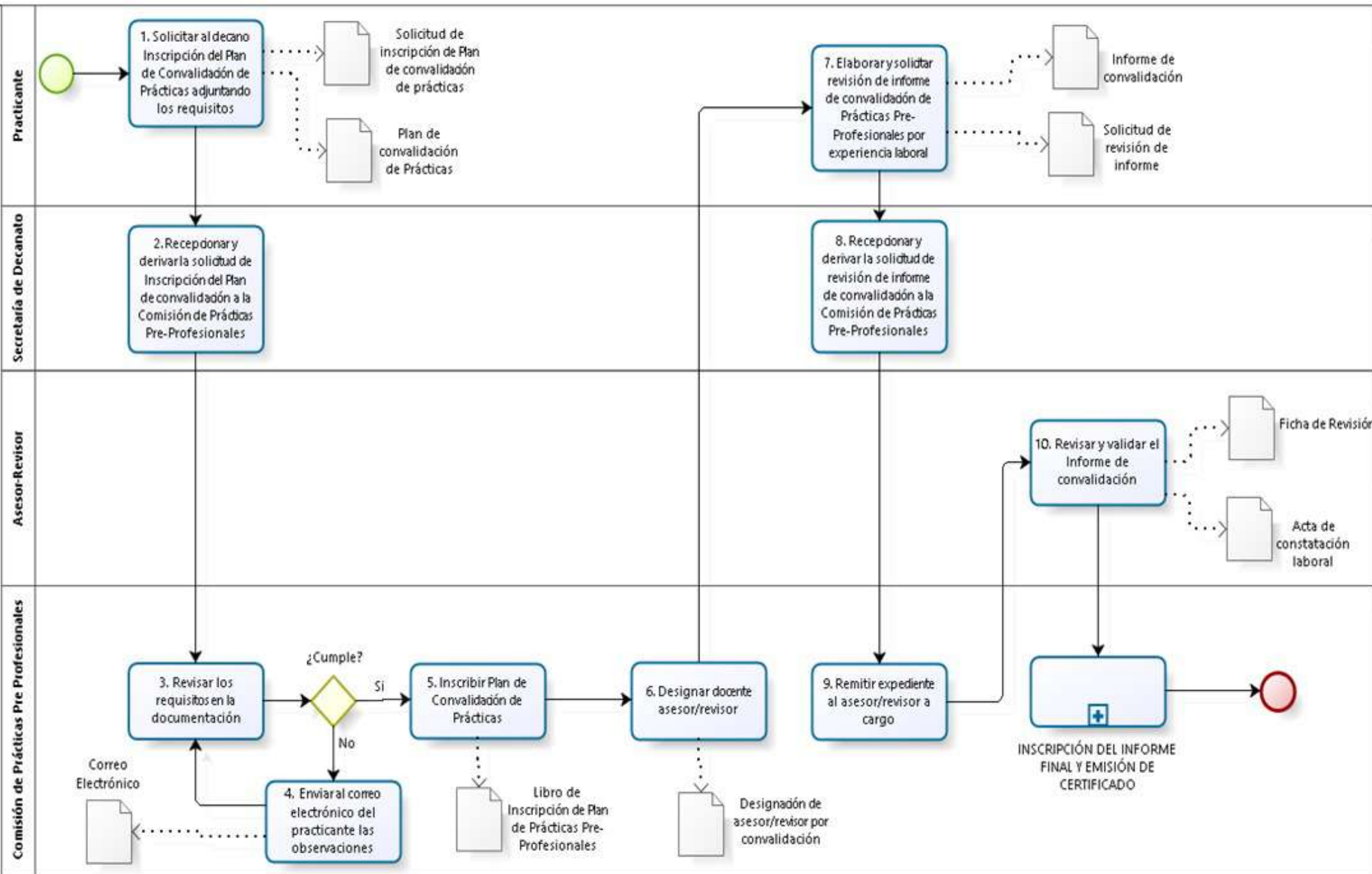
Si

No

5. Inscribir el Plan de Prácticas Pre Profesionales

Libro de inscripción de Plan de Prácticas Pre Profesionales

GESTIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES - CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS POR EXPERIENCIA LABORAL

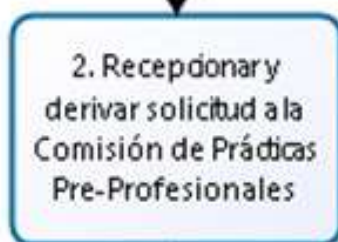


GESTIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES - INSCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL Y EMISIÓN DE CERTIFICADO

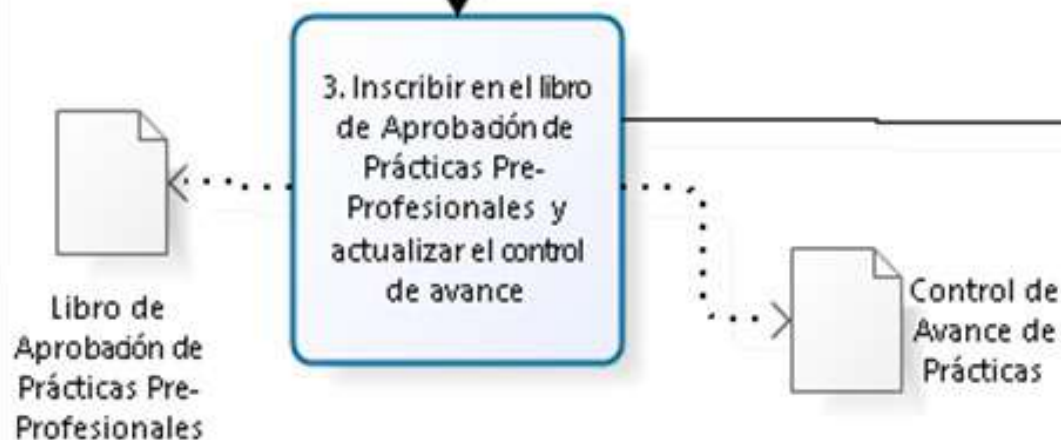
Practicante



Secretaría de Decanato



Comisión de Prácticas Pre-Profesionales



GESTIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES - REVISIÓN DE INFORMES

