

# Gestión de Practicas Preprofesionales



Direccionamiento Estratégico

Gestión para Organizaciones educativas

Responsabilidad Social

Sostenibilidad Ambiental



Admisión

Nivelaciones de  
estudiantes

Matrícula

Diseño curricular

Convalidaciones

Enseñanza-  
Aprendizaje

Prácticas  
preprofesionales

Proyección social

Extensión cultural

Servicios  
educacionales

Seguimiento al  
estudiante

Tutoría

Internacionalización

Investigación

Grados y títulos

Gestión de egresados

Seguridad y salud en el trabajo

Gestión del talento humano

Información y comunicación

Bienestar organizacional

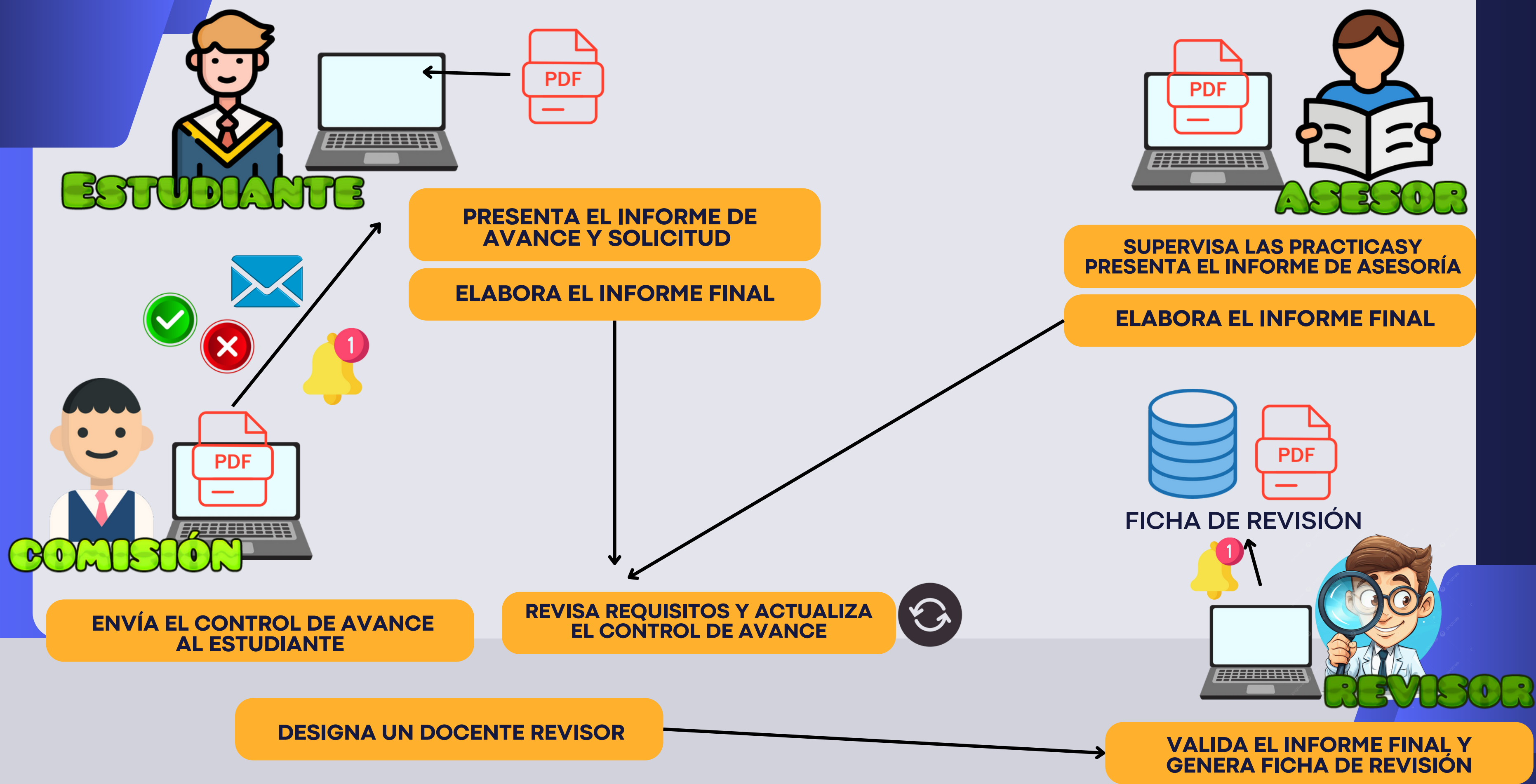
Consejería académica

*El mapeo de procesos sigue estándares de ISO 9001 y 21001, ICACIT y SINEACE*

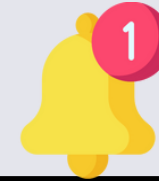
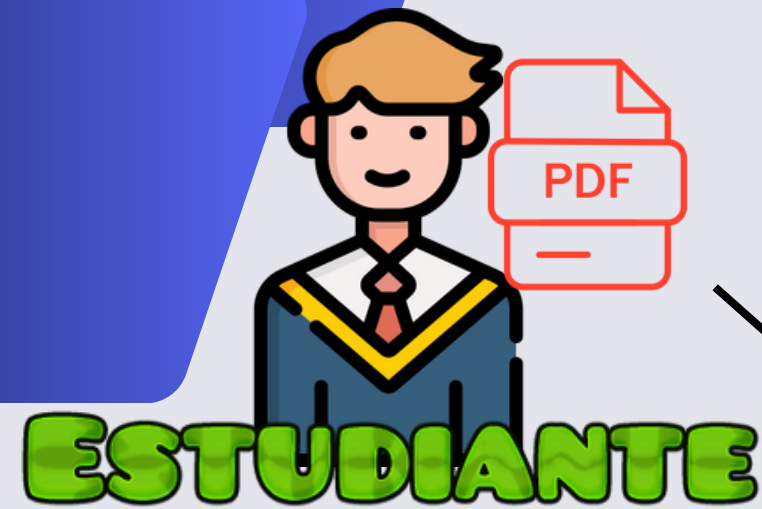
# REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE PLAN DE PRÁCTICAS



# REVISIÓN DE INFORMES



# INSCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL Y EMISIÓN DE CERTIFICADO



CERTIFICADO



SOLICITA INSCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL Y CERTIFICADO, ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS

RECEPCIONA LA SOLICITUD Y LA DERIVA A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS

OBTIENE EL CERTIFICADO POR EL DECANO Y ENVÍA AL ESTUDIANTE

LIBRO DE APROBACIÓN

CONTROL DE AVANCE



INSCRIBE EL INFORME FINAL Y ACTUALIZA EL CONTROL DE AVANCE

PRESENTA AL DECANO EL ACTA DE INSCRIPCIÓN Y EL INFORME FINAL



DECANO

CERTIFICADO



# ¿QUIÉNES INTERVIENEN EN EL PROCESO?



**ESTUDIANTE**



**SECRETARIA**



**ASESOR**



**COMISIÓN**



**REVISOR**

**CORREO:**

ESTUDIANTE3@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

SECRETARIA3@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

ASESOR3@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

COMISION3@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

REVISOR1@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

ESTUDIANTE4@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

ASESOR4@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

**CORREO:**

REVISOR2@GMAIL.COM

**PASSWORD:**

12345678

