

Gestión de Practicas Preprofesionales



Direccionamiento Estratégico

Gestión para Organizaciones educativas

Responsabilidad Social

Sostenibilidad Ambiental



Admisión

Nivelaciones de
estudiantes

Matrícula

Diseño curricular

Convalidaciones

Enseñanza-
Aprendizaje

Prácticas
preprofesionales

Proyección social

Extensión cultural

Servicios
educacionales

Seguimiento al
estudiante

Tutoría

Internacionalización

Investigación

Grados y títulos

Gestión de egresados

Seguridad y salud en el trabajo

Gestión del talento humano

Información y comunicación

Bienestar organizacional

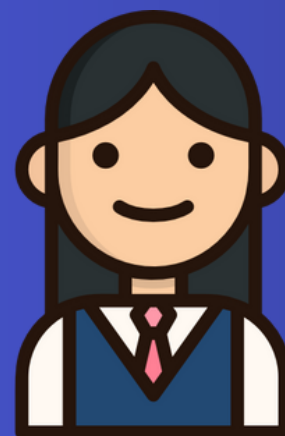
Consejería académica

El mapeo de procesos sigue estándares de ISO 9001 y 21001, ICACIT y SINEACE

¿QUIÉNES INTERVIENEN EN EL PROCESO?



ESTUDIANTE



SECRETARIA



ASESOR



COMISIÓN



REVISOR

CORREO:

ESTUDIANTE3@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

SECRETARIA3@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

ASESOR3@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

COMISION3@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

REVISOR1@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

ESTUDIANTE4@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

ASESOR4@GMAIL.COM

PASSWORD:

12345678

CORREO:

REVISOR2@GMAIL.COM

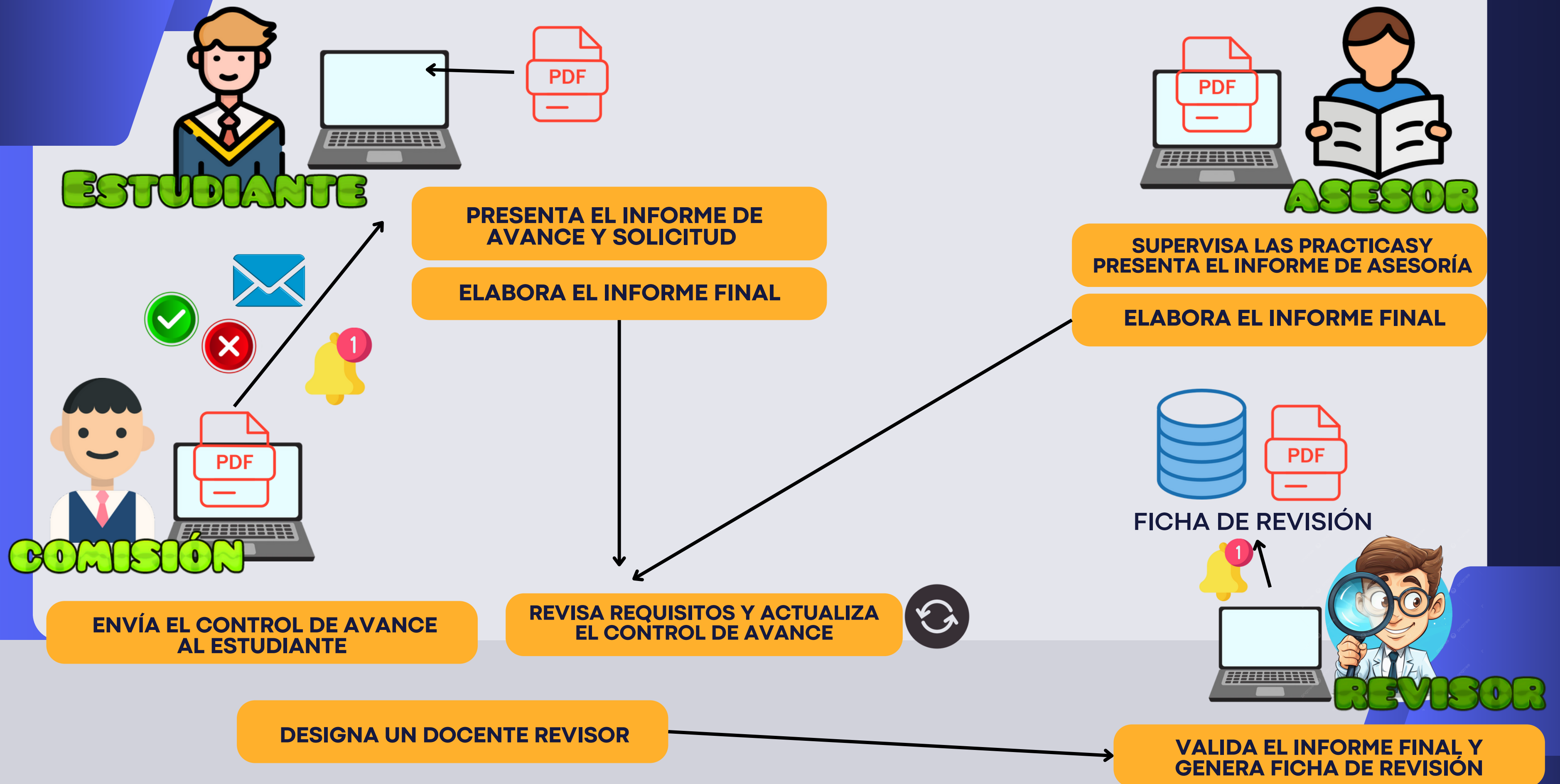
PASSWORD:

12345678

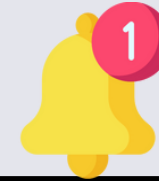
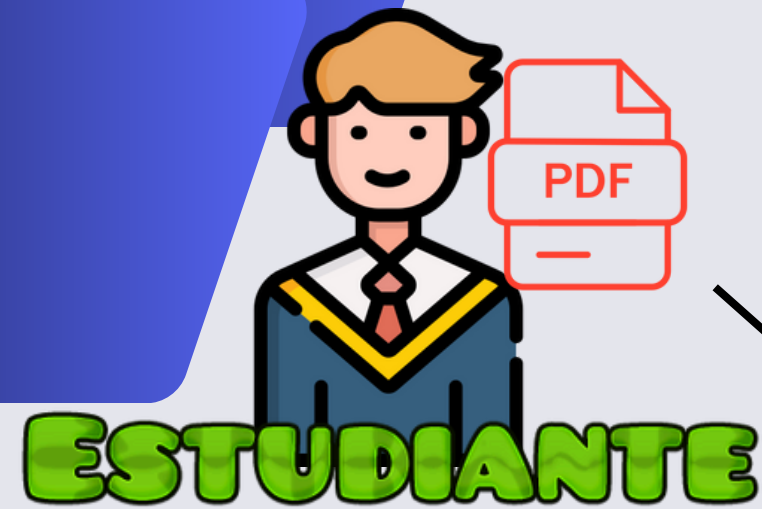
REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE PLAN DE PRÁCTICAS



REVISIÓN DE INFORMES



INSCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL Y EMISIÓN DE CERTIFICADO



CERTIFICADO



SOLICITA INSCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL Y CERTIFICADO, ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS

RECEPCIONA LA SOLICITUD Y LA DERIVA A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS

OBTIENE EL CERTIFICADO POR EL DECANO Y ENVÍA AL ESTUDIANTE

LIBRO DE APROBACIÓN

CONTROL DE AVANCE



INSCRIBE EL INFORME FINAL Y ACTUALIZA EL CONTROL DE AVANCE

PRESENTA AL DECANO EL ACTA DE INSCRIPCIÓN Y EL INFORME FINAL



DECANO

CERTIFICADO

