

# Manual de Usuario

## Sistema de Información de Cacao

### CÁMARA NICARAGÜENSE DE CACAOTEROS (CANICACAO)

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CACAO - CANICACAO

Administración

Inicio

Productores

Organizaciones

Acerca de

50 Mujeres

219 Hombres

551.52 ha Cacao establecidas

19.84 t Producción

18 Organizaciones

Explorar datos

Sistema de monitoreo de cacao

El Sistema de Monitoreo de Cacao, es una iniciativa promovida por la Cámara Nicaragüense de Cacaoteros (CANICACAO), que tiene como propósito, contar con información relevante y actualizada sobre el sector cacaotero que permita aumentar la venta de cacao a través de facilitar la vinculación entre las organizaciones productoras y los compradores actuales y potenciales.

También se propone que el sector cacaotero cuente con estadísticas actualizadas, que le permitan acercarse a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para proponer el diseño y la implementación de políticas y programas encaminados crear condiciones favorables para el desarrollo y aumento de la competitividad del sector cacaotero, de las organizaciones y las familias productoras.

El Sistema de Monitoreo de Cacao, contará con información que se estará actualizando anualmente, levantada en campo por las organizaciones socias a ...

Continuar leyendo

© Copyright 2015. Desarrollado por SIMAS

Diseño y Desarrollo

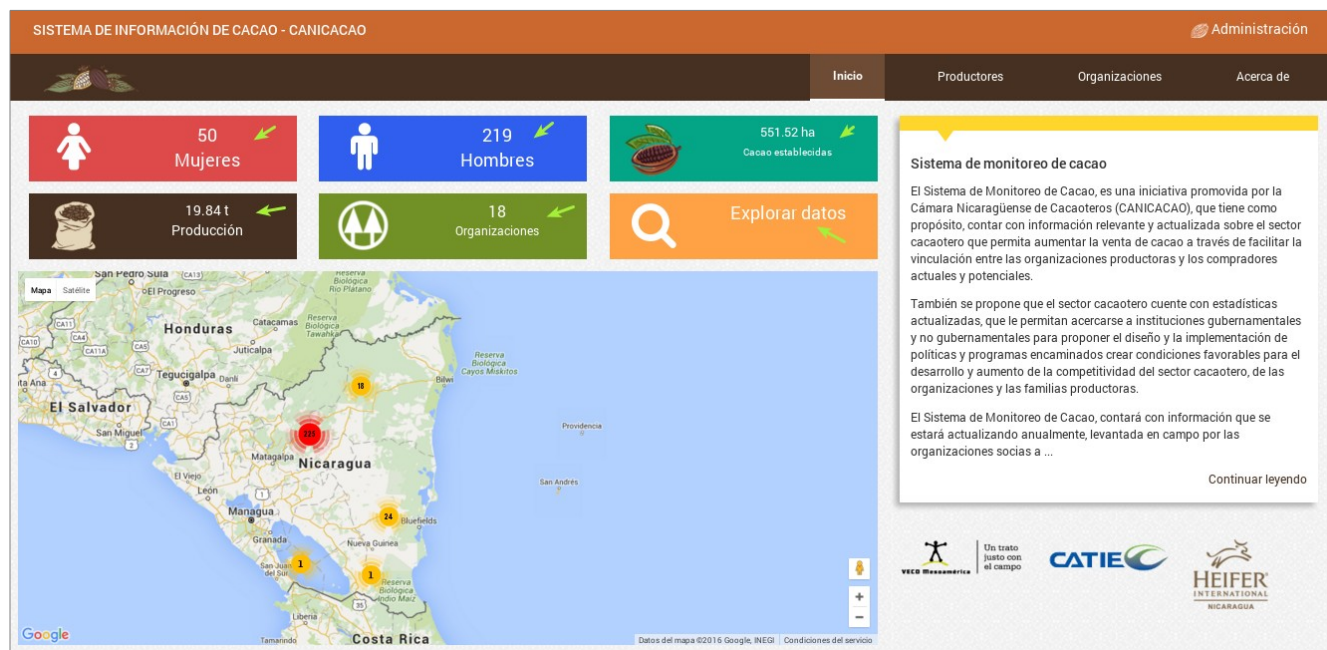
Managua, Nicaragua enero 2016

# INDICE

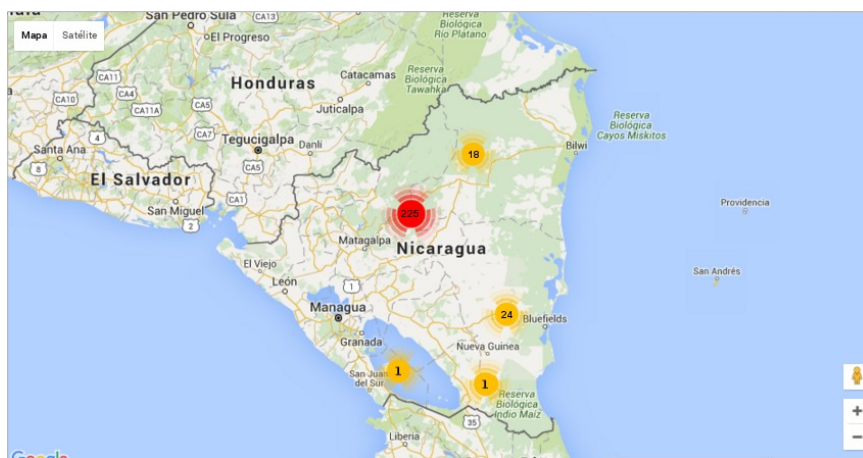
No	Contenido	Páginas
Plataforma pública		
	Los datos: <b>PRODUCTORES</b>	4
	1.1- Tablero de datos (Dashboard)	5-7
	1.2- Explorando más Indicadores	7
	1.3- Indicadores	8-11
	Los datos: <b>ORGANIZACIONES</b>	12-13
	2.1- Listado de organizaciones	14
	2.2- Estatus legal y aspectos jurídicos	15
	2.3- Documentación	16
	2.4- Datos productivos	17
	2.5- Infraestructura y maquinaria	18
	2.6- Comercialización	18-19
	2.7- Financiamiento	19
Plataforma privada (Administración)		
	Sitio <b>ADMINSITRATIVO</b>	
	3.1- Acceder a la BD	20-21
	3.2- Administración de Canicacao	21-22
	3.3- Autenticación y autorización	23-25
	3.4- Lugar	26-30
	3.5- Monitoreo	31-54
	3.6- Organización	55-57
	3.7- Páginas estáticas	57-60
	3.8- Sitios	60-61

## Plataforma Pública

El Sistema de Monitoreo de Cacao, se puede explorar y generar datos a nivel de familias productoras de cacao y de las organizaciones en territorio vinculadas a la producción. Para acceder a la plataforma web se ingresa a través de la siguiente URL: <http://canicacao-sistema.com/>



En su página inicial se visualiza íconos que indican el número de mujeres y hombres encuestados, la cantidad de cacao establecido por hectárea, el total de la producción en toneladas y las organizaciones de apoyo. Se visualiza un mapa donde se identifica los lugares donde aplicó las encuestadas por territorio.



## 1. Los datos: PRODUCTORES

Para explorar los datos se puede acceder a través del menú principal al dar “clic” a las pestaña de **Productores** para explorar los datos.



Otra forma de explorar es al dar “clic” al icono de “Explorar datos”, el cual nos lleva a los campos que deben seleccionarse.



Si damos “clic” a **Explorar datos**, nos remite a una página para hacer filtros para la búsqueda de datos.

Si desean ver todos los datos disponibles, por ejemplo, selecciona la fecha (año), escoge el departamento, municipio, organización, seleccionar los datos de familias productoras organizadas en cooperativas o aquellos no asociados (individuales) y dar “clic” a Consultar.

Seleccionado los filtros dar “clic” a consultar y nos llevará al tablero principal de datos (Dashboard).

### 1.1- Tablero de datos (Dashboard)

Aquí se mostrará número de familias encuestas, el porcentaje de mujeres y hombres así como las organizaciones que levantaron datos en los territorios. Se puede observar los filtros seccionados: año, departamento, municipio y organización.

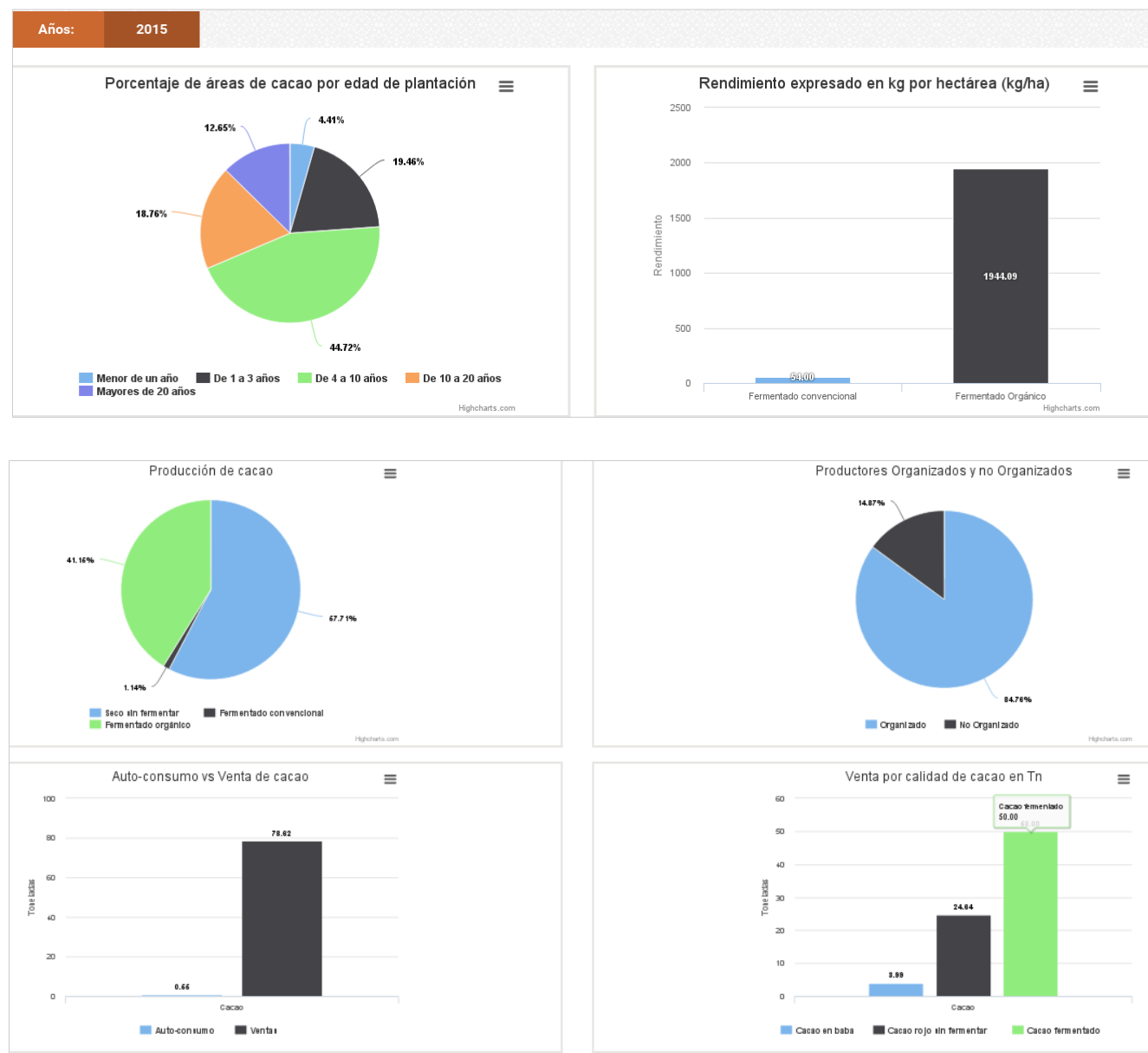


### Los datos principales del Dashboard

Una vez que se ha filtrado, nos aparecerá datos totales referidos:

- Área de cacao por edad de plantación
- Rendimientos expresados por Kg por hectárea
- Producción de cacao
- Productores organizados y no organizados
- Venta por calidad de cacao en Tn
- Auto-consumo versus venta de cacao
- Destino de la producción de cacao
- A quién venden los productores su producción de cacao.

En el tablero principal se muestran gráficos de **barra y pastel**.



También se visualiza un **mapa con detalles sobre la producción según territorio**. Aparece como datos la producción total en toneladas y el promedio de áreas de cacao por productor expresadas en hectáreas.





## 1.2- Explorar más Indicadores

Cuando se ha seleccionado o filtrado los datos nos envía al tablero principal de datos.



Al dar “clic” al botón que dice “**Ver más indicadores**”, se desplegará o abrirá una casilla que contiene 14 indicadores que el sistema tiene registrado con datos.



Los datos se muestran en gráficos de barra, pastel y tablas que contienen números, porcentajes o frecuencias.

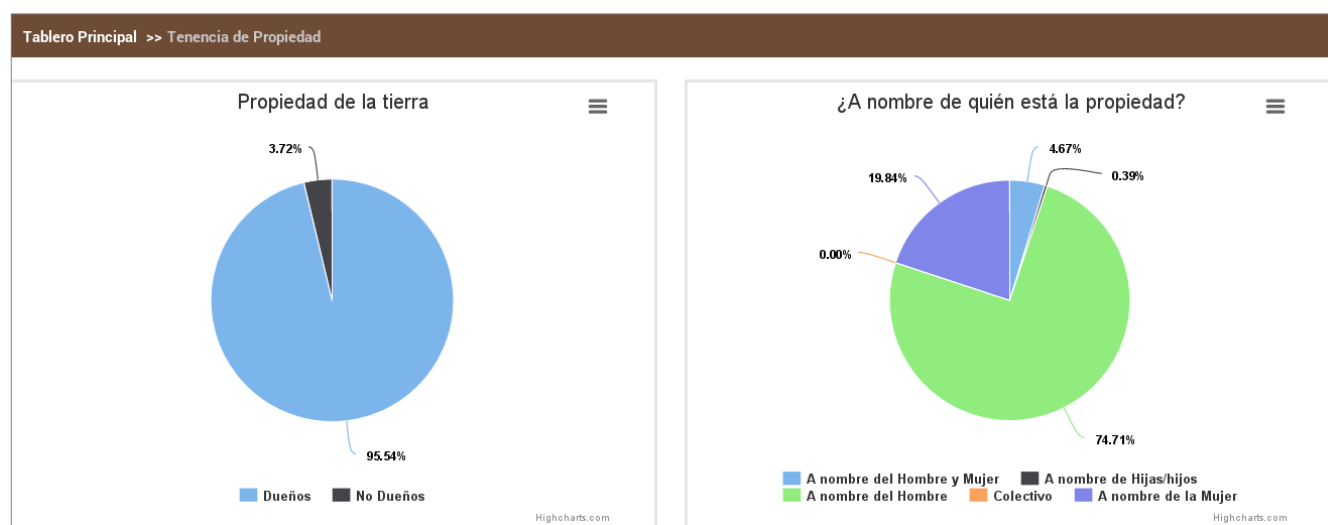
### 1.3- INDICADORES

1. Nivel de educativo	8. Producción
2. Tenencia de propiedad	9. Certificación
3. Uso de tierra	10. Técnicas aplicadas
4. Reforestación	11. Comercialización
5. Caracterización del terreno	12. Capacitaciones
6. Riesgos	13. Género
7. Organización productiva	14. Ampliación de área de cacao

Por ejemplo, si damos “clic” al icono de “Tenencia de propiedad”



Nos remite a una página que mostrará datos en porcentaje sobre Propiedad de la tierra, ¿A nombre de quién esta la propiedad? Y ¿Si no es propia, cuál es el origen de la tierra?



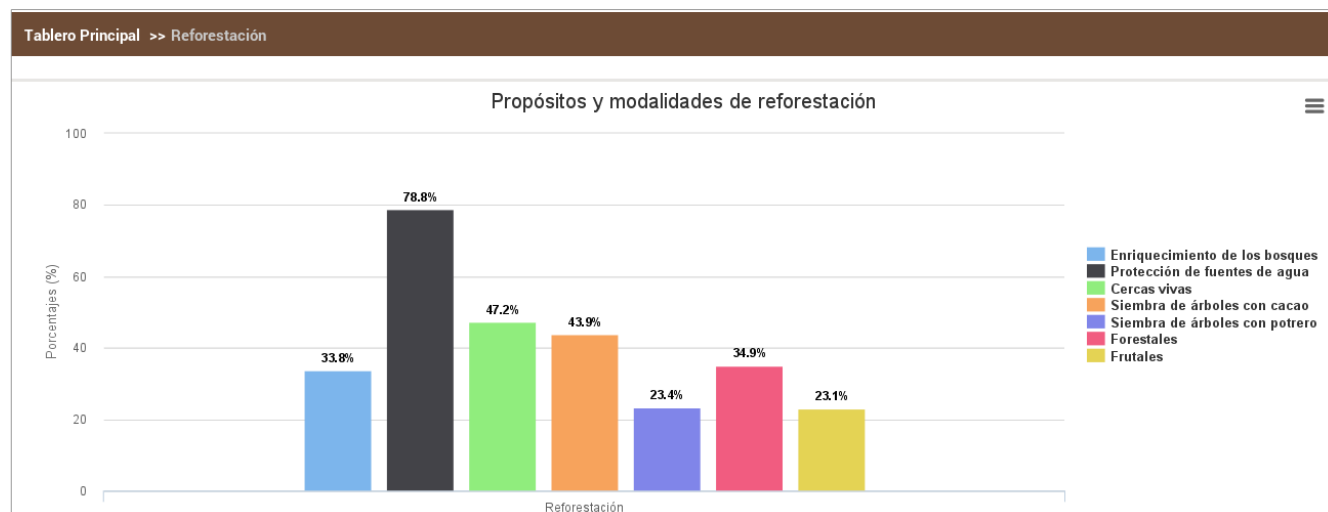


Esto quiere decir, que de las 269 familias encuestadas en el año 2015, 95.54% expresan ser dueños de la propiedad en la que habitan. El 74% dijo que la propiedad esta a nombre del Hombre, el 19.84% a nombre de la mujer, el 4.67% a nombre de la mujer y hombre. Unicamente el 0.39% a nombre de los hijos.

## En cuanto a Reforestación




Al dar "clic" al botón de "Reforestación", mostrará los resultados de las respuestas sobre Propósitos y modalidades de la reforestación, expresados en porcentajes en gráfico de barra y tabla.

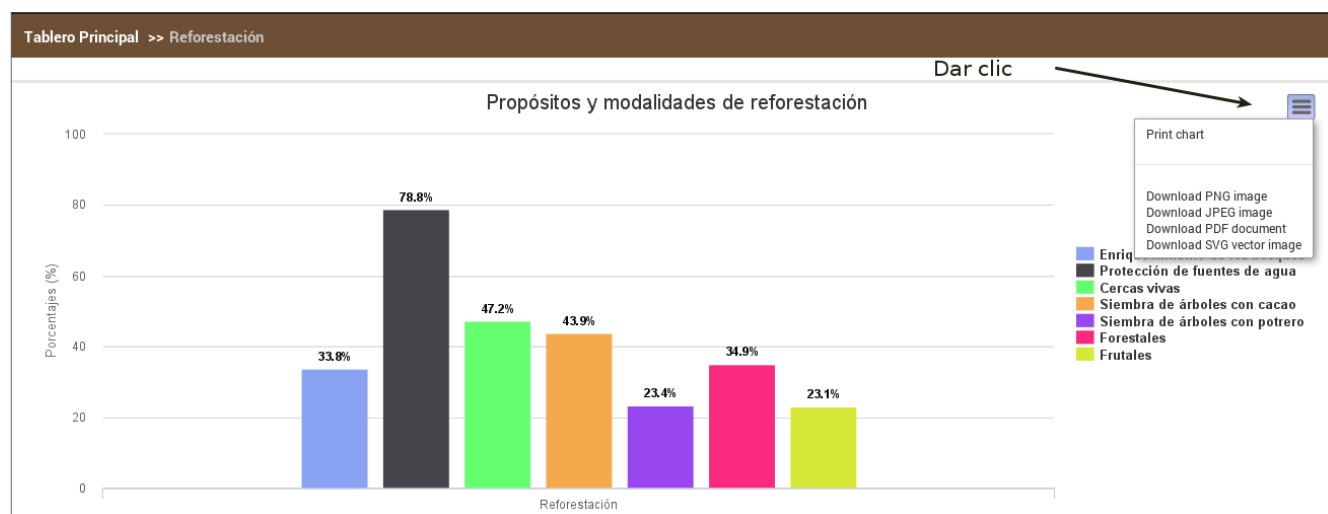


Esta gráfica muestra que el 78.8% lo hace para la protección de fuentes de agua, un 47.2% cercas vivas, un 43.9% siembra árboles con cacao, 34.9% es forestal, el 33.8% para enriquecer los bosques y el 32.1% para siembra de frutales.

Estos mismos datos se muestran en un tabla, que distribuye frecuencias y porcentajes.

Exportar tabla 		
Reforestación		
Tipo	Frecuencia	%
Enriquecimiento de los bosques	91	33.8
Protección de fuentes de agua	212	78.8
Cercas vivas	127	47.2
Siembra de árboles con cacao	118	43.9
Siembra de árboles con potrero	63	23.4
Forestales	94	34.9
Frutales	62	23.1

En ambos casos, gráficos (pastel y barra) y tablas, tienen la opción de exportarse. En caso de los gráficos pueden ser exportados en PNG imagen, JPG imagen, SVG vector imagen y PDF.



Dar “clic” al icono señalado con la flecha, aparecerá las opciones, seleccionar una y se descargará la imagen a una carpeta en su computador.

En caso de las tablas, dar “clic” al icono “Exportar tabla” y se descargará la tabla a una carpeta en su computador.

Exportar tabla 

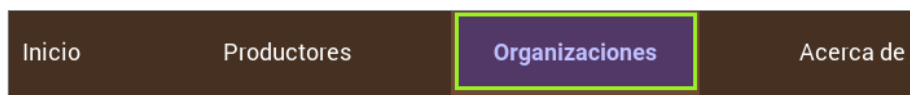


Dar clic

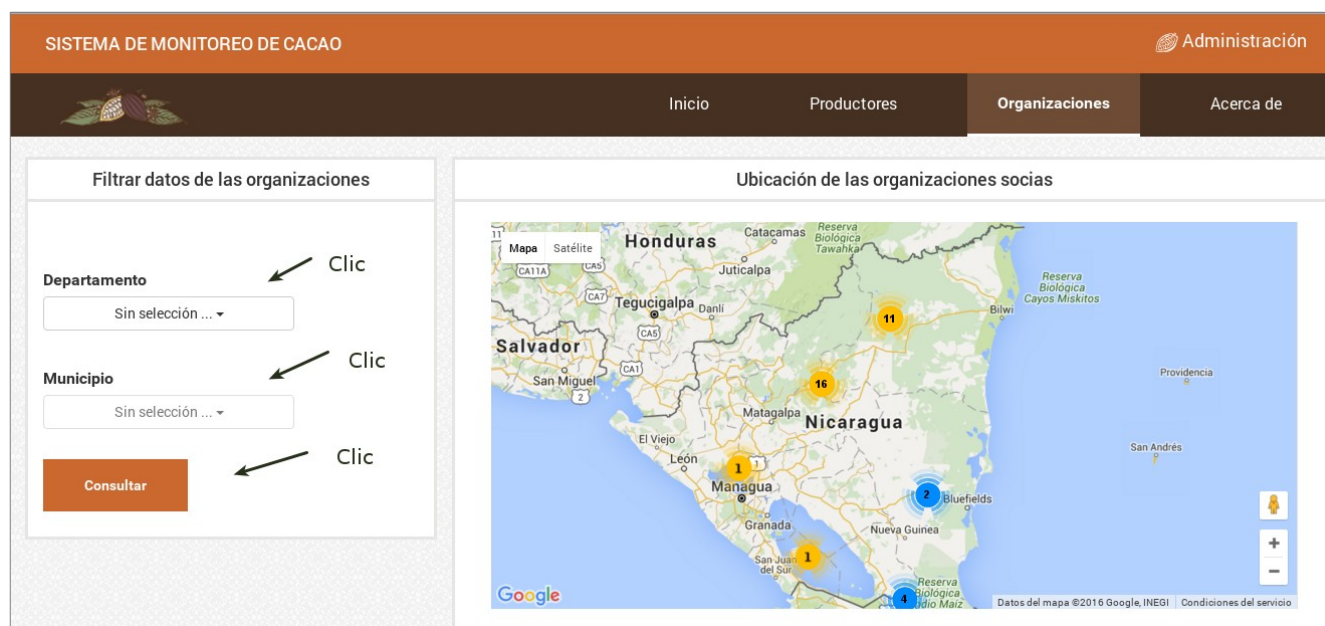
**Reforestación**

<b>Tipo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
<b>Enriquecimiento de los bosques</b>	91	33.8
<b>Protección de fuentes de agua</b>	212	78.8
<b>Cercas vivas</b>	127	47.2
<b>Siembra de árboles con cacao</b>	118	43.9
<b>Siembra de árboles con potrero</b>	63	23.4
<b>Forestales</b>	94	34.9
<b>Frutales</b>	62	23.1

## 2- Los datos: ORGANIZACIONES.



**Navegación.** Al hacer “clic” sobre la pestaña “Organizaciones”, los remite a una página que muestra un formulario que filtrar datos de las organizaciones para obtener los respectivos resultados. También se muestra un mapa que pinta números de organizaciones vinculadas a cacao por territorio.



Seleccionar el **departamento** (filtrar uno o varios departamentos), seleccionar el **municipio** los municipios (filtrar uno o varios municipios).

### Filtrar datos de las organizaciones

**Departamento**

Varias opciones seleccionadas! ▼

**Municipio**

Varias opciones seleccionadas! ▼

- ☒ Seleccionar todos
- ☒ RACCN ▼
- ☒ Río San Juan ▼
- ☒ Matagalpa ▼
- ☒ Rivas ▼
- ☒ RACCS ▼

### Filtrar datos de las organizaciones

**Departamento**

Varias opciones seleccionadas! ▼

- ☒ Seleccionar todos
- ☒ Matagalpa
- ☒ RACCN
- ☒ RACCS
- ☒ Río San Juan
- ☒ Rivas

Una vez que se ha filtrado por departamento y municipio, dar “clic” a consultar y aparecerá la siguiente página.

[Inicio](#)
[Productores](#)
[Organizaciones](#)
[Acerca de](#)

18 Organizaciones

Indicadores de organización

Estatus legal y aspectos jurídicos

Documentación

Datos productivos

Infraestructura y maquinaria

Comercialización

Financiamiento

Lista de Organizaciones

Aparece el número de organizaciones y siete indicadores:

- Listado de Organizaciones
- Estatus Legal y aspectos jurídicos
- Documentación
- Datos productivos
- Infraestructura y maquinaria
- Comercialización
- Financiamiento.


## 2.1- Listado de Organizaciones

Al hacer “clic” en listado, se muestra el listado de organizaciones socias de CANICACAO.


Organizaciones		
Siglas	Municipio	Estatus Legal
ASIHERCA ← Dar clic	Río San Juan - El Castillo	Asociación sin fines de lucro
COOPEMAO	Rivas - Cárdenas	Cooperativa
COOPROCAFUC R.L.	Río San Juan - El Castillo	Cooperativa
COOPROCAR	RACCS - Rama	Cooperativa

Al dar “clic” a una organización como señala la flecha, los remite a una página que muestra el detalle de la organización seleccionada.

**Información ASIHERCA**



**ASIHERCA**  
Asociación de Iniciativas de Hermanamiento de El Castillo  
📍 Río San Juan - El Castillo  
☎ 85565258  
✉ Asiherca@gmail.com



**Años:** 2015

**Aspectos Jurídicos**  
Documentación  
Datos productivos  
Infraestructura  
Comercialización y Financiamiento

No.RUC

Número de miembros del Consejo de Administración

Hombres: 5

Mujeres: 1

Tiene personería jurídica	Si
Actualización de personería jurídica	Si
Cuenta con solvencia tributaria (DGI)	No
Consejo de Administración actual está debidamente certificada	Si
La lista de personas asociadas está actualizada y certificada	Si

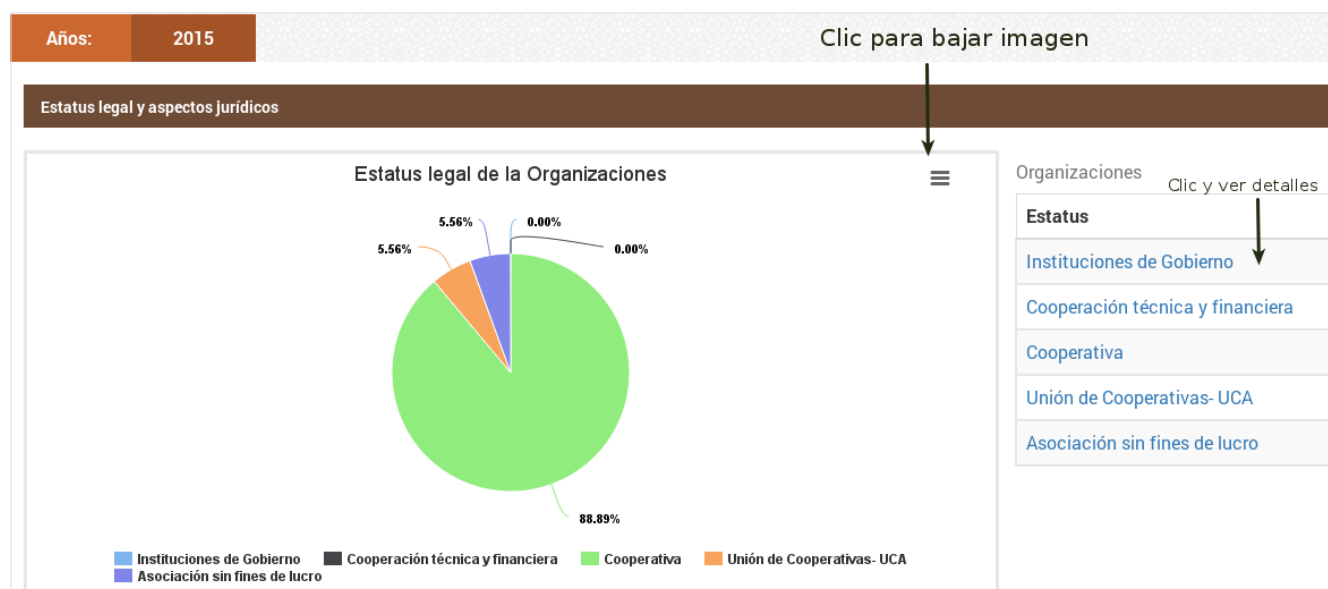
Acá se visualiza, el nombre de la organización y siglas, ubicación, teléfono y correo electrónico. A la derecha, se puede agregar el logotipo de la organización, una imagen que la identifica.

También se podrá acceder a ver los detalles: si tiene personería jurídica, si tiene actualizada su personería jurídica, si tiene solvencia de la DGI, si el Consejo de Administración esta debidamente certificada, así como listado de asociados. Se podrá identificar número de hombres y mujeres que participan en el consejo de administración.



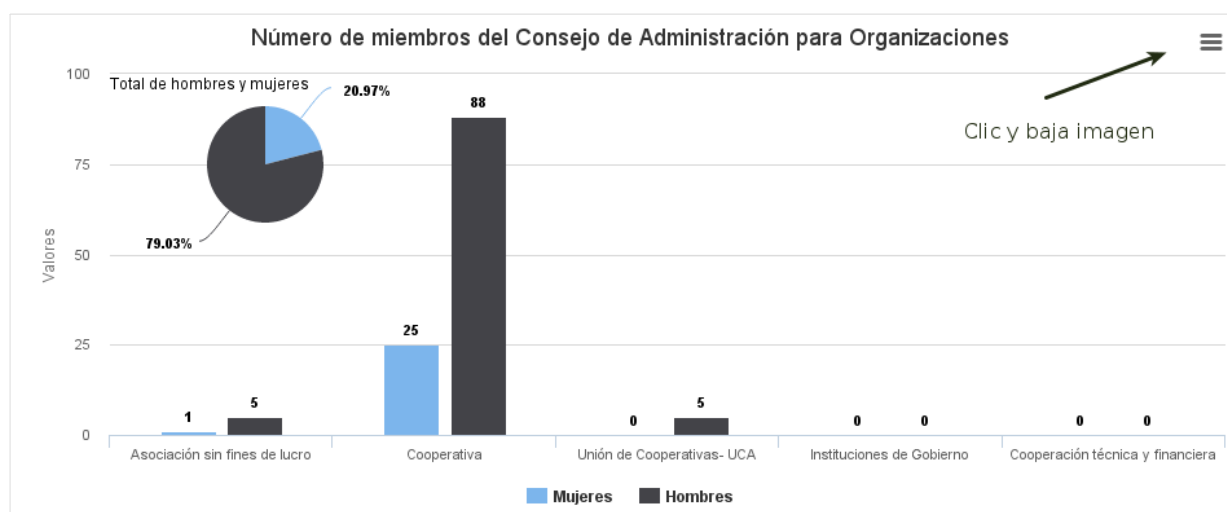
## 2.2- Estatus Legal y aspectos jurídicos

Al hacer “clic” en Estatus Legal y aspectos jurídicos, se muestra el gráfico de Estatus legal de las organizaciones en territorio vinculadas a cacao.



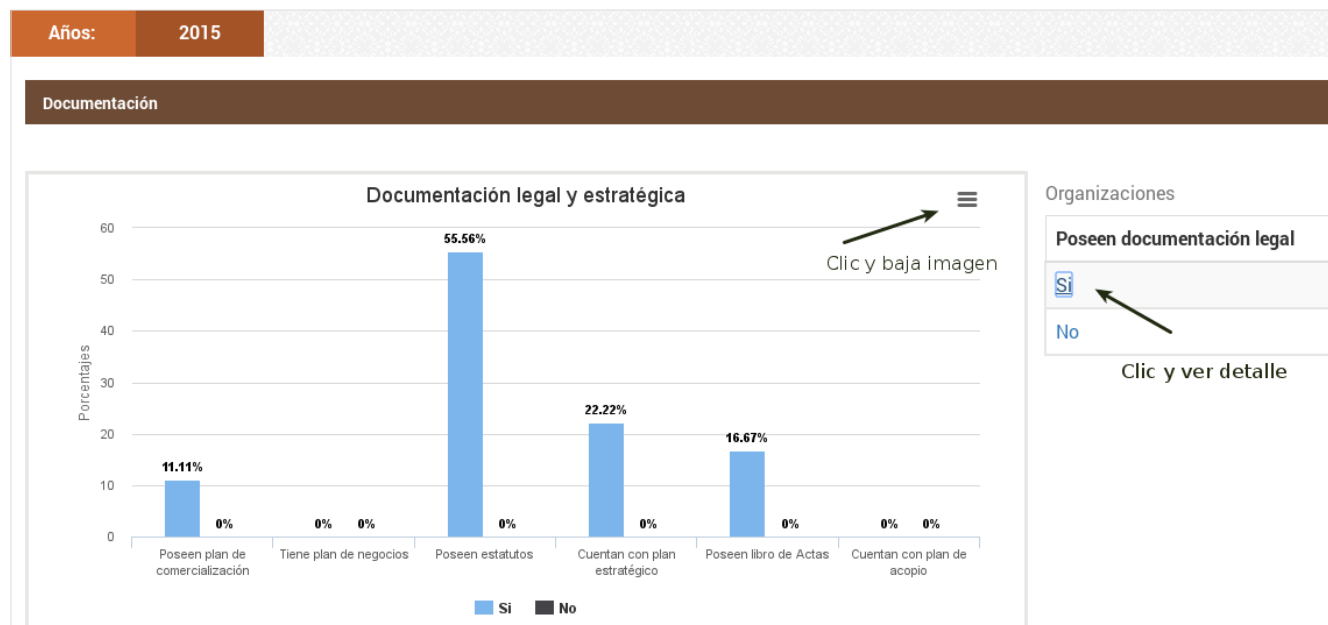
El gráfico muestra el tipo de organizaciones vinculadas a cacao: Instituciones del gobierno, Cooperación técnica y financiera, Cooperativa, Unión de cooperativas-UCA, Asociación sin fines de lucro. Si se desea guardar el gráfico, se hace “clic” en el ícono de la parte superior derecha, donde se muestran las diferentes opciones de descarga.

También , en la parte derecha, se puede ver el listado por tipo de categoría. Dar “clic” y los enviará a una lista y se podrá ver el detalle de cada una de ellas.



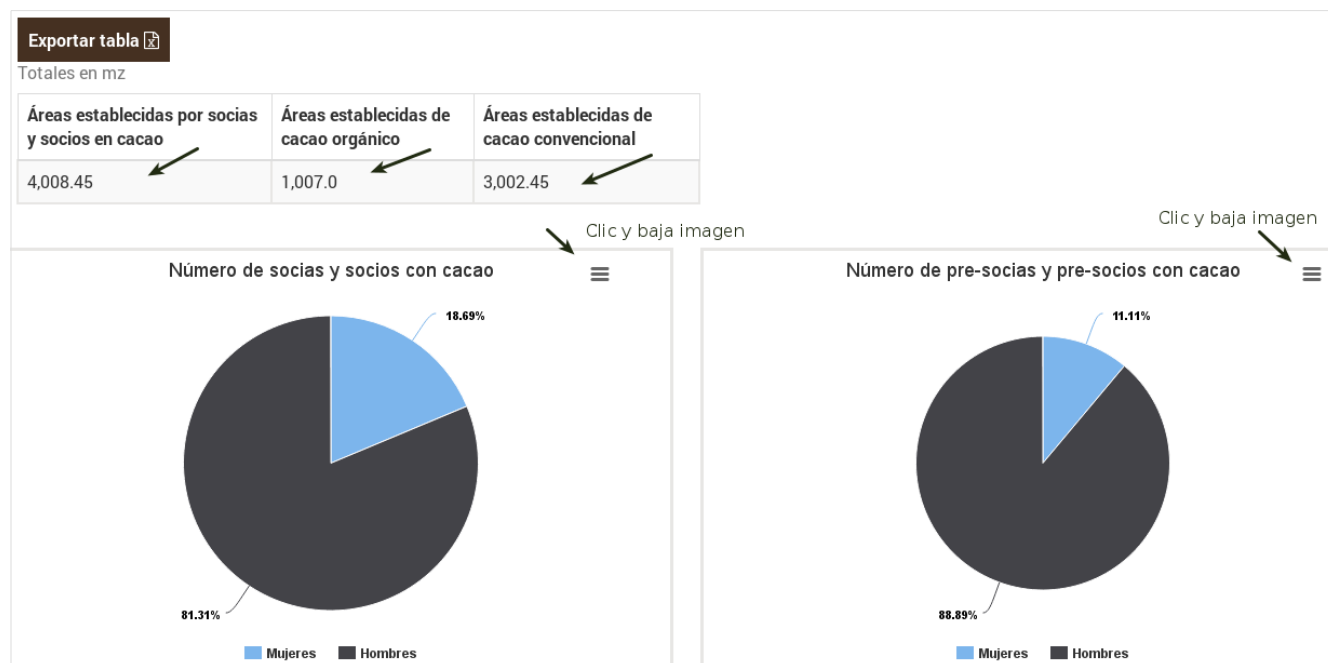
## 2.3- Documentación

Al hacer “clic” en **Documentación**, se muestra un gráfico que muestra porcentaje de organización que su documentación legal y estratégica: Plan de comercialización, plan de negocios, estatutos, Plan estratégico, libro de actas, plan de acopio. En la parte derecha, se puede acceder a un listado de las organizaciones con y sin documentos legales.

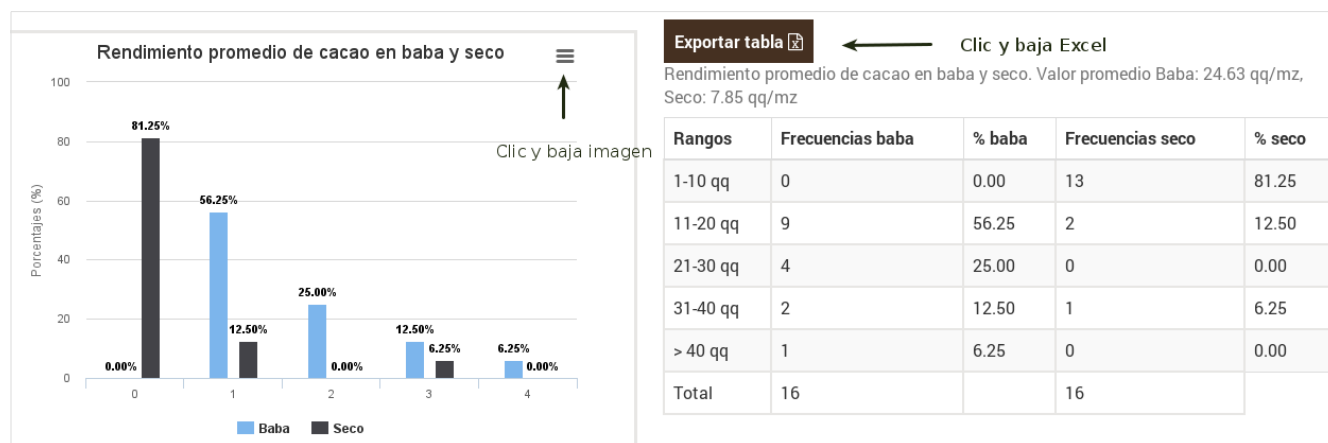


## 2.4- Datos productivos

Al hacer “clic” en **Datos Productivos**, se muestra el número de área totales establecidas por socias y socios en cacao, áreas establecidas de cacao orgánico, áreas establecidas de cacao convencional, como señala las flechas.




También presenta gráficos de porcentaje de socios y socias de la organización diferenciado entre hombres y mujeres, así como porcentajes de pre-socios y pre-socias con cacao. Igual, se puede descargar las imágenes.



Muestra porcentajes de rendimiento de cacao seco y baba. También una tabla de rendimiento promedio de cacao baba y seco.

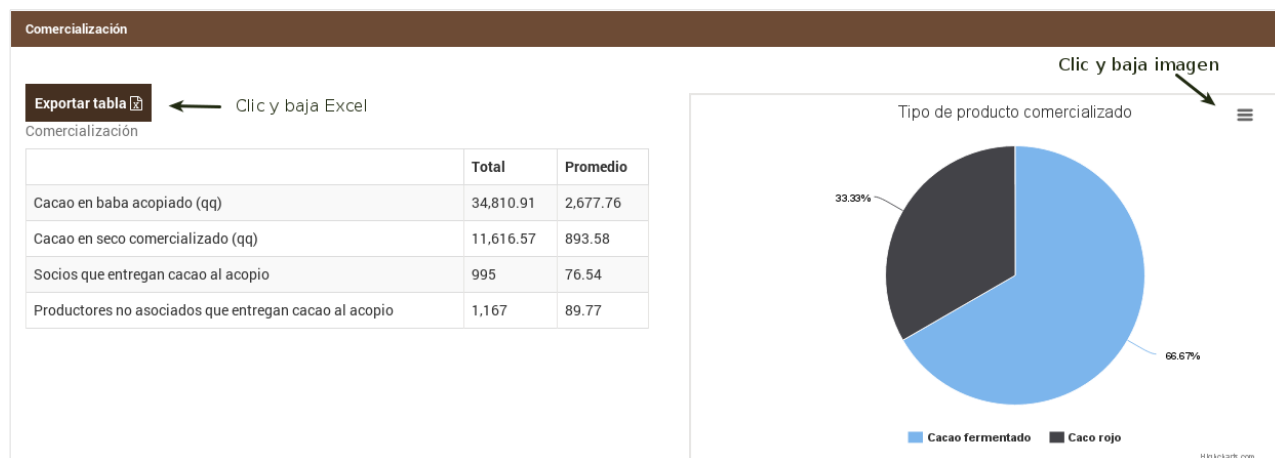
## 2.5- Infraestructura y maquinaria

Se muestra la tabla que contiene los campos con los tipos de infraestructura con que cuenta la organización (los que tienen y no), el estado actual en porcentaje por tipo, capacidad de las instalaciones en quintales y capacidad promedio en quintales. Se puede descargar el archivo en Excel.

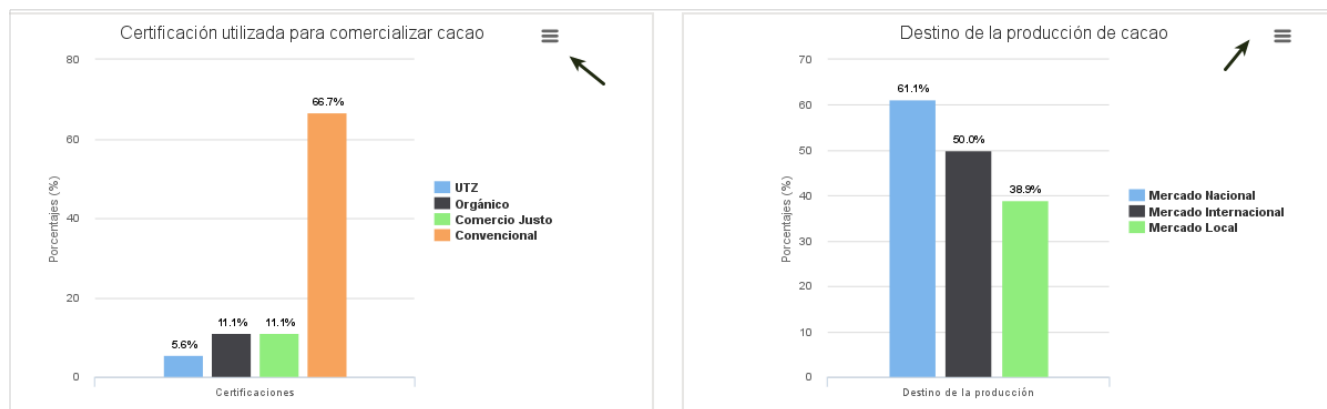
Infraestructura y maquinaria							
<div>Exportar tabla </div> <div>Instalaciones</div>							
Tipo de infraestructura	Tienen	No tienen	Estado (%)			Capacidad total (qq)	Capacidad promedio (qq)
			Bueno	Malo	Regular		
Centro de Acopio central	11	7	90.91	0.00	9.09	10,700.00	972.73
Centro de acopio comunitarios	2	16	0.00	0.00	100.00	500.00	250.00
Hornos de secado	6	12	66.67	0.00	33.33	4,958.00	826.33
Planta de procesamiento	3	15	66.67	0.00	33.33	284.00	94.67
Bodegas	10	8	80.00	0.00	20.00	8,150.00	815.00
Cuartos fríos	0	18	0	0	0	0.00	0.00
Oficina	11	7	90.91	0.00	9.09		
Medios de Transporte	1	17	100.00	0.00	0.00	200.00	200.00
Área de fermentado	11	7	90.91	0.00	9.09	4,710.00	428.18
Túneles de secado	11	7	81.82	0.00	18.18	4,364.00	396.73

## 2.6-Comercialización

Al hacer “clic” en Comercialización, se muestran en una tabla los datos sobre cacao en baba acopiado (qq), cacao en seco comercializado (qq), socios que entregaron cacao al acopio y la cantidad de productos no asociados. Asimismo, en gráfico el porcentaje del tipo de producto comercializado: fermentado y rojo.

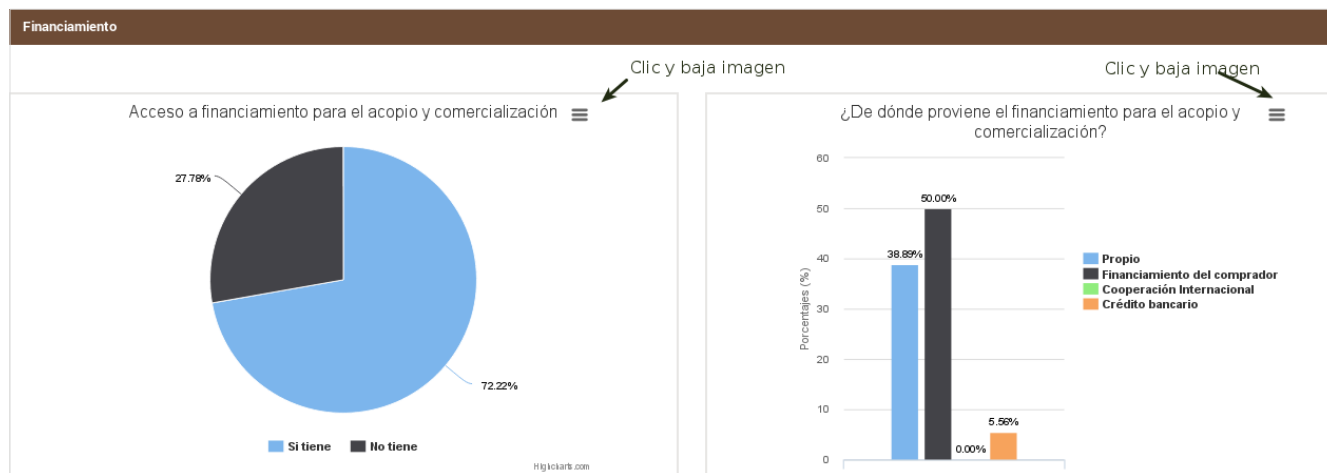


También se presenta los porcentajes y tipo de certificación que tiene la organización para comercializar cacao y el porcentaje de destino de la producción de cacao según tipo de mercado.



## 2.7- Financiamiento

Al dar "clic" a Financiamiento, se muestra dos gráficos: porcentaje de organizaciones con acceso a financiamiento para acopio y comercialización de cacao (Si, No) y el porcentaje de las fuentes de financiamiento para el acopio y comercialización: propio, comprador, cooperación internacional y crédito bancario. Se puede descargar las imágenes al hacer "clic" al icono señalado por la flecha.



## Plataforma Privada

### 3- Sitio ADMINISTRATIVO

#### 3.1- Acceder a la Base de Datos (BD)

Dar clic al icono que dice “Administración” que se encuentra en la parte derecha del menú principal.



Al hacer “clic” nos redirige a una página donde debe agregarse **Nombre de Usuario** y **Contraseña**. Luego dar “clic” en el botón **Iniciar Sesión**.

Al haber iniciado sesión, se muestra en la parte inferior derecha, las opciones de cambiar la contraseña de usuario y terminar sesión.



Si el usuario quiere cambiar su contraseña debe dar “clic” al icono que dice **Cambiar Contraseña**.

Los pasos:

1. Agregar la Contraseña antigua
2. Digitar la contraseña nueva
3. Confirme su contraseña nuevamente
4. De “clic” al botón Cambiar mi contraseña.



**Administración Canicacao** BIEN/ ENIDO/A, ERICK. CAMBIAR CONTRASEÑA / TERMINAR SESIÓN

Inicio > Cambio de contraseña

Cambio de contraseña

Por favor, introduzca su contraseña antigua, por seguridad, y después introduzca la nueva contraseña dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.

Contraseña antigua:  1

Contraseña nueva:  2

Contraseña (de nuevo):  3

4 [CAMBIAR MI CONTRASEÑA](#)

Para salir de la plataforma privada sólo requiere hacer “clic” en la opción **Terminar Sesión**.

### 3.2- Administración Canicacao

En el sitio administrativo se muestra un Menú que contiene un grupo de pestañas:

**Autenticación y autorización, Lugar, Monitoreo, Organización, Páginas estáticas, Sitios.**

**Administración Canicacao**

Sitio administrativo

**Autenticación y autorización**

**Grupos** [+ Añadir](#) [✎ Modificar](#)

**Usuarios** [+ Añadir](#) [✎ Modificar](#)

**Lugar**

**Comunidades** [+ Añadir](#) [✎ Modificar](#)

**Departamentos** [+ Añadir](#) [✎ Modificar](#)

**Municipios** [+ Añadir](#) [✎ Modificar](#)

Monitoreo		
Actividades de Producción	 Añadir	 Modificar
Beneficios	 Añadir	 Modificar
Certificaciones	 Añadir	 Modificar
Destino de ingresos percibidos	 Añadir	 Modificar
Encuestas	 Añadir	 Modificar
Personas encuestadas	 Añadir	 Modificar
Profesiones	 Añadir	 Modificar
Quienes certifican	 Añadir	 Modificar
Quienes pagan la certificación	 Añadir	 Modificar
Recolectores	 Añadir	 Modificar
Situaciones	 Añadir	 Modificar
Tecnologías de secado y almac. cacao	 Añadir	 Modificar
Tipos de Servicios	 Añadir	 Modificar

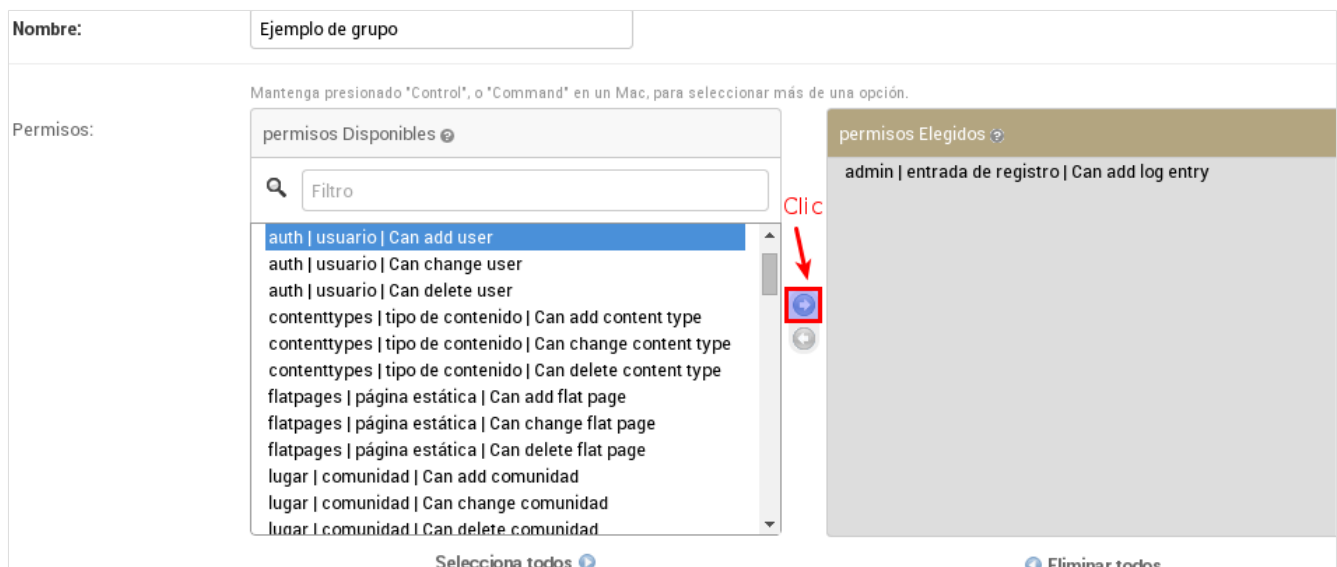
Organización		
Encuestas	 Añadir	 Modificar
Organizaciones	 Añadir	 Modificar
Status Legal	 Añadir	 Modificar
Páginas estáticas		
Páginas estáticas	 Añadir	 Modificar
Sitios		
Sitios	 Añadir	 Modificar

### 3. 3- Autenticación y autorización

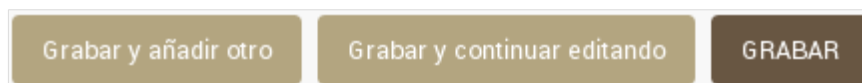
Conformado por los submenu **Grupos** y **Usuarios**. Para añadir un nuevo Grupo o **modificar** existentes. Al hacer “clic” en la opción **Añadir**.



Al dar “clic” se muestra una ventana que contiene el **Nombre** del grupo, de los permisos disponibles. Para añadir, hacer “clic” sobre el título de éste, luego se hace “clic” en la flechita dirigida hacia la ventana de Permisos elegidos y se pasará automáticamente a ésta ventana el permiso que se haya seleccionado. Se puede buscar el grupo al digitar el nombre en el campo de texto Filtro. También se tiene la opción de Seleccionar todos los permisos y Eliminar todos los seleccionados, al hacer “clic” sobre éstas.



Al haber llenado los campos solicitados, se hace “clic” en el botón **Grabar** y guardar los cambios. Existe la opción **Grabar y añadir otro** grupo. Si se realizará varios cambios, se debe utilizar el botón **Grabar y continuar editando** para no salir de la página.



Si hace “clic” en la pestaña **Modificar**, se muestran los grupos que han sido agregados, al modificar se hace doble “clic” sobre el título del grupo y luego se modifican los campos que se desean. Si se pretende eliminar un grupo se hace “clic” sobre el título o sobre el recuadro que se encuentra a la izquierda de cada uno y se selecciona la opción **Eliminar seleccionados**, luego se hace “clic” en **Ir** para eliminar.

Escoja grupo a modificar

Acción:

Eliminar grupos seleccionado/s ▼
2 de 2 seleccionados

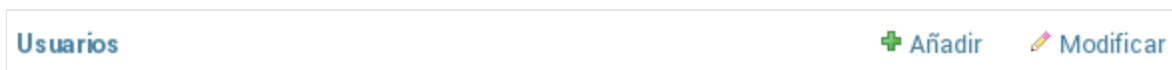
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador

#### HISTÓRICO

En la parte superior derecha, se muestra la pestaña **Histórico**. Al hacer “clic” sobre ésta, se muestran las últimas modificaciones que se han realizado, con la Fecha/Hora incluida, el nombre de usuario y el tipo de acción realizada.

Histórico de modificaciones: Administrador		
Fecha/hora	Usuario	Acción
22 de Julio de 2015 a las 21:39	erick	
23 de Julio de 2015 a las 17:59	erick	Modificado/a permissions.
30 de Julio de 2015 a las 16:01	erick	Modificado/a permissions.
31 de Julio de 2015 a las 15:02	erick	Modificado/a permissions.

**Usuarios.** Se muestra la pestaña donde puede Añadir y Modificar.



Al hacer “clic” en **Añadir**, se muestran los campos donde se debe asignar el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña**, ésta debe coincidir, es decir, escribirla igual, sino se mostrará un error de contraseña no válida.

### Añadir usuario

Primero introduzca un nombre de usuario y una contraseña. Luego podrá editar el resto de opciones del usuario.

Nombre de usuario:

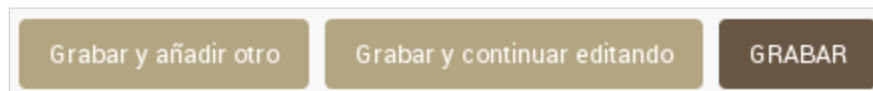
Requerido. 30 caracteres o menos. Letras, dígitos y @/./+/\_ solamente.

Contraseña:

Contraseña (confirmación):

Introduzca la misma contraseña que arriba, para verificación.

Al haber llenado los campos solicitados, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro** usuario. También se puede usar el botón **Grabar y continuar editando** para no salir de la página.





### 3.4- Lugar

Dentro de **Lugar**, se muestra el submenu **Comunidades, Departamento y Municipios**. Se pueden añadir y modificar.

Lugar	
Comunidades	<a href="#">+ Añadir</a> <a href="#">✎ Modificar</a>

Dar "clic" en **Añadir**, se selecciona el municipio que se desea agregar y se digita el nombre de la comunidad. Si el municipio no está en existencia, se hace "clic" sobre el ícono (+).

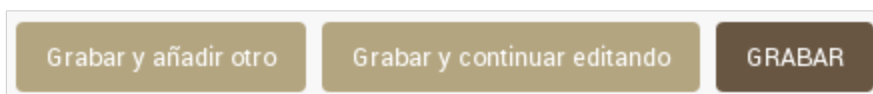
Añadir comunidad	
Municipio:	Boaco - San Lorenzo ▼ 
Nombre:	Ejemplo de comunidad

Añadir municipio	
Código:	2
Departamento:	Carazo ▼ 
Nombre:	Ejemplo de municipio
Slug:	ejemplo-de-municipio <small>Usado como url unica(autorellenado)</small>
Extension Territorial:	0 ▼
Latitud:	
Longitud:	



Al hacer “clic” en (+), se muestra el formulario donde se debe asignar un **código** al municipio. Se selecciona el **departamento** al que pertenece. Luego, agrega el **nombre** del municipio.

El **Slug** de municipio, se crea automáticamente. La **extensión territorial** no es requerida, sólo si se desea agregar se asigna, al igual que **latitud** y **longitud**. Una vez introducido los datos, se hace “clic” en **Grabar**. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro** municipio y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.



Al seleccionar la opción **Modificar**, se muestran las comunidades existentes. Dar doble “clic” para tener acceso a los campos a modificar. Si se desea eliminar, se hace clic sobre el título de la comunidad. Si elige la opción **Eliminar comunidades seleccionadas**, dar “clic” a la opción **Ir**. Se puede buscar la comunidad por nombre, digitalizándolo en el cuadro de texto que se presenta al lado del botón **Buscar**.

Escoja comunidad a modificar

Acción:   seleccionados 0 de 100

<input type="checkbox"/>	Nombre	Municipio
<input type="checkbox"/>	Aldeas Los Cipres	Matagalpa - San Ramón
<input type="checkbox"/>	alo bethel	RACCN - Siuna

Se muestran los municipios en el filtro ubicado a la derecha de la ventana.

**FILTRO**

Por municipio

Todo

Boaco - Boaco

Boaco - Camoapa

Boaco - San José de los Remates

Boaco - San Lorenzo

Boaco - Santa Lucía

Se muestra la pestaña **Departamentos**, tenemos las opciones **Añadir** y **Eliminar**.

**Departamentos**

 **Añadir**  **Modificar**

Añadir departamento

**Código:**

0012

**País:**

Nicaragua ▼

**Nombre:**

Ejemplo de Departamento

**Slug:**

ejemplo-de-departamento

Usado como url unica(autorellenado)

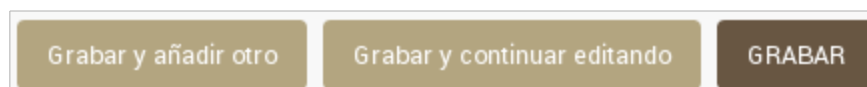
**Extension Territorials:**

**Latitud:**

**Longitud:**

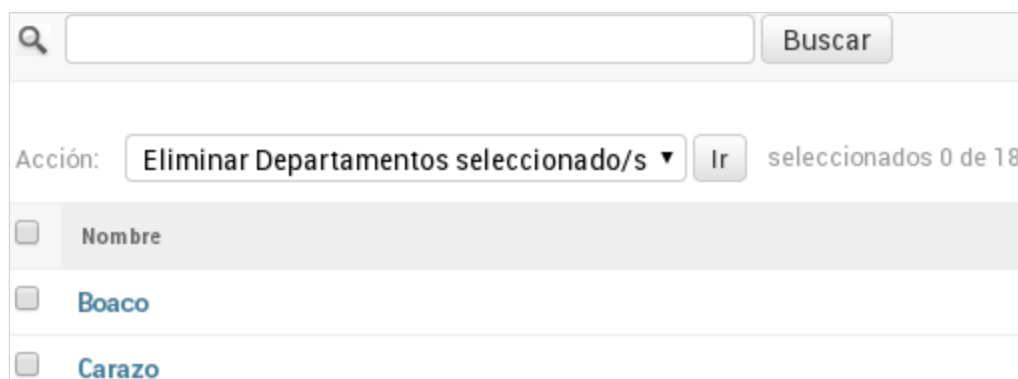
Al hacer “clic” en (+), se muestra el formulario donde se debe asignar un **código** al departamento. Se selecciona el **País** al que pertenece. Luego, se agrega el **nombre** del departamento. El **Slug** de departamento, se crea automáticamente. La **extensión territorial** no es requerida, sólo si se desea agregar se asigna, al igual que **Latitud** y **Longitud**.

Al haber llenado los campos solicitados, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro** departamento y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.



Si desea **eliminar** el departamento, se selecciona haciendo “clic” en el recuadro situado a la izquierda del título o sobre el mismo título, luego se selecciona la acción **Eliminar** departamentos seleccionados y se hace “clic” en el botón Ir.


Para **modificar** el departamento, se hace doble “clic” en el título del que se desea y se presentarán los campos que pueden ser modificados.



## Municipios

Se presenta la pestaña **Municipios** que contiene las opciones Añadir y Modificar.



Añadir municipio	
Código:	<input type="text" value="2"/>
Departamento:	Carazo ▼ 
Nombre:	<input type="text" value="Ejemplo de municipio"/>
Slug:	<input type="text" value="ejemplo-de-municipio"/> <small>Usado como url unica(autorellenado)</small>
Extension Territorial:	<input type="text" value="0"/> ▼
Latitud:	<input type="text"/>
Longitud:	<input type="text"/>

Al hacer “clic” en **Añadir**, se muestra el formulario donde se debe asignar un **código** al municipio. Se selecciona el **departamento** al que pertenece, agregar el **nombre** del municipio. El **Slug** de municipio, se crea automáticamente. La **extensión territorial** no es requerida, sólo si se desea agregar se asigna, al igual que **latitud** y **longitud**.

Al haber llenado los campos requeridos, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro** municipio y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.

<input type="button" value="Grabar y añadir otro"/>	<input type="button" value="Grabar y continuar editando"/>	<input type="button" value="GRABAR"/>
---	--	---------------------------------------

### 3.5- Monitoreo


Se muestran 13 submenú, que incluyen actividades de producción, beneficios, certificaciones, destino de ingresos, Encuestas, personas encuestadas, profesiones, quiénes certifican, quiénes pagan la certificación, recolectores, situaciones, tecnologías de secado y almacenamiento, tipos de servicios. En la pestañas de Monitoreo, todas éstas están contenidas en la pestaña Encuestas.

Se presentan las opciones **Añadir** y **Modificar**.

Monitoreo		
Actividades de Producción	+ Añadir	 Modificar
Beneficios	+ Añadir	 Modificar
Certificaciones	+ Añadir	 Modificar
Destino de ingresos percibidos	+ Añadir	 Modificar
Encuestas	+ Añadir	 Modificar
Personas encuestadas	+ Añadir	 Modificar
Profesiones	+ Añadir	 Modificar
Quiénes certifican	+ Añadir	 Modificar
Quiénes pagan la certificación	+ Añadir	 Modificar
Recolectores	+ Añadir	 Modificar
Situaciones	+ Añadir	 Modificar
Tecnologías de secado y almac. cacao	+ Añadir	 Modificar
Tipos de Servicios	+ Añadir	 Modificar

Al hacer “clic” en **Añadir**, se muestra la ventana en donde se deben llenar todos los campos.


Se solicita agregar la **Fecha de la Encuesta**, se puede digitar, o seleccionar al hacer “clic” en el calendario que se muestra al lado derecho del campo de texto.

Información Básica	
<b>Fecha de la encuesta:</b>	07/07/2015 <span>Hoy   </span>
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.	

Se selecciona la **Organización** que levanta datos, en la flecha que se muestra en el menú, sino se encuentra la Organización, se hace “clic” en el ícono (+).

<b>Organización que levanta datos:</b>	La Campesina ▼ 
--	--

Al hacer “clic” en (+), se muestra la ventana con los campos de texto para añadir la Organización, se agrega el nombre de la Organización, las siglas de ésta, se asigna el nombre del representante, el estatus legal que se puede seleccionar de la lista existente, si se desea agregar otro, se hace “clic” en el ícono (+).

Añadir Organización	
<b>Información de la Organización</b>	
<b>Organización/Institución:</b>	Ejemplo de Organización
<b>Siglas:</b>	EJEM
<b>Representante legal:</b>	Nombre del representante
<b>Status Legal:</b>	Fundacion ▼ 



Al hacer “clic” en (+), se muestra el campo de texto donde se digita el nombre del nuevo estatus **legal**. Luego se hace “clic” en **Grabar** para Guardar.

Añadir Status Legal	
<b>Nombre:</b>	Ejemplo de Status Legal
<div style="text-align: right;"><b>GRABAR</b></div>	



Se solicita el **año de fundación**, éste se puede digitar, o seleccionar al hacer “clic” en el calendario que se muestra al lado derecho del campo de texto.

La dirección de la organización, el municipio se selecciona de la lista, si se desea agregar otro, se hace “clic” en el ícono (+).

Año fundación:	18/08/2015	Hoy   
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.		
Dirección:	Ejemplo de Organización	
Municipio:	Boaco - Boaco	▼ 

Número telefónico:	45763456
Número fax:	3456752
Email:	ejemplo@gmail.com
Página web:	www.ejemplo.org
Tipo de Organización:	Miembro Canicacao ▼


Se pide agregar el número telefónico, el número de fax. Digitar el email de la organización y sitio web si lo tiene.

Se debe seleccionar de la lista el tipo de organización.



Se hace “clic” en **Grabar** para Guardar los datos.


Se debe seleccionar de la lista el nombre del Recolector. Si se desea agregar un nuevo, se hace “clic” en el ícono verde (+).





Recolector:	JOSE MANUEL HERNANDEZ	▼ 
-------------	-----------------------	---

Al hacer “clic” en el ícono (+), se debe digitar el Nombre del Recolector, la Organización se debe seleccionar de la lista, sino existe, se hace “clic” en (+) para añadir otra. Para guardar se hace “clic” en el botón **Grabar**.

Añadir Recolector	
Nombre:	<input type="text" value="Ejemplo de nombre de recolector"/>
Organizacion:	<input type="text" value="FUMAT"/> 
<div>GRABAR</div>	

Se debe seleccionar el nombre de la persona a la que se aplicó la encuesta. Si se hace “clic” en el ícono (+), se agrega una nueva persona.

Persona:	<input type="text" value="ANASTACIO VICTORINO ALARCON MENDEZ"/> 
----------	---

Añadir Persona encuestada	
Nombre de jefa/e de familia:	<input type="text" value="Ejemplo de nombre de jefe"/>
Cédula de entrevistado/a:	<input type="text" value="163-090790-0008H"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="18/08/2015"/> <a href="#">Hoy</a>   
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.	
Sexo:	<input type="text" value="Hombre"/> 
Profesion:	<input type="text" value="Agricultor"/>  

Al añadir una persona encuestada, se debe digitar el **nombre de la jefa/e de familia**. Digitar el **Número de cédula**, en caso de que la persona entrevistada no tenga cédula, la organización le asignará un código único. Se agrega **la fecha de nacimiento**, éste se puede digitar, o seleccionar al hacer “clic” en el calendario que se muestra al lado derecho del campo de texto.

Se selecciona el sexo, sea hombre o mujer y asignar una profesión, sino existe en la lista, se hace “clic” en (+) para agregarla.

Si se hace “clic” en el ícono (+), se presenta el campo de texto, en el que se debe digitar el nombre de la profesión. Luego se hace “clic” en **Grabar** para Guardar.

Añadir Profesión

Nombre:

Ejemplo de profesión

GRABAR

A que Organización pertenece:	COOPEMAO	+
Departamento:	Carazo	+
Municipio:	Carazo - El Rosario	+
Comunidad:	-----	+
Latitud:	3	
Longitud:	4	

Se debe seleccionar la **organización a la que pertenece**, si no existe en la lista, se agrega haciendo “clic” en (+). Se asigna el **departamento** en el que reside. Se cargan los **municipios** automáticamente para poder seleccionar al que pertenece.

Se selecciona la **comunidad**, sino se muestra, es porque el municipio no tiene. La **latitud** y **longitud** no son requeridos, pero si se desean se pueden agregar. Se pueden digitar o seleccionar con las flechitas del cuadro de texto. Para guardar los datos, sólo se hace “clic” en el botón **Grabar**.

Dentro de los miembros de la familia, se digita el número de miembros pertenecientes a ésta


1-1 Miembros de la Familia	
Número de miembros	
	8

Se debe seleccionar el nivel de educación de la familia, se muestra la lista de la clasificación de los miembros **según las edades**, hombres/mujeres mayores a 31 años, Hombre/mujer joven de 19 a 30 años, hombre/mujer adolescente de 13 a 18 años, niños/niñas de 0 a 12 años y ancianos mayores a 64 años, sólo se puede seleccionar una de éstas opciones.


Dentro de las opciones de **nivel de educación** están: número total, no lee ni escribe, primaria o secundaria incompleta, bachiller, universitario técnico, número de personas que viven fuera de la finca, en los recuadros de cada una de las opciones, se debe agregar la cantidad de miembros clasificados según los niveles de educación.

1-2 Nivel de educación de la Familia									
Selección	Numero total	No lee ni escribe	Primaria incompleta	Primaria completa	Secundaria incompleta	Bachiller	Universitario técnico	Número de personas que viven fuera de la finca	¿Eliminar?
Hombres mayores 31 años ▼	1	0	1	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

Si se desea agregar más, se hace “clic” en la opción agregar 1-2 nivel de educación de la familia adicional.


[Agregar 1-2 Nivel de educación de la Familia adicional.](#)

Se muestran las preguntas sobre la **tenencia de propiedad**. Se pregunta si son ustedes los dueños de la propiedad, las posibles respuestas son: si o no. En el caso de responder Si, a nombre de quien está la propiedad: a nombre del hombre, de la mujer, de los hijos/as, a nombre de hombre y mujer o colectivo. Sólo se puede seleccionar una respuesta.

2 Tenencia de Propiedad		
Son ustedes dueños de la propiedad	En el caso Si, a nombre de quien esta la propiedad	En el caso que diga NO, especifique la situación
Si ▼	A nombre del Hombre ▼	

En caso de decir No, se hace “clic” en el ícono (+) y se presentará el cuadro de texto para digitar la especificación, luego se hace “clic” en Grabar.

Añadir Situación

Nombre:

Ejemplo de especificación

GRABAR

Se digita el área **total en manzanas** de la propiedad.

Área total en manzanas que tiene la propiedad

Área total en manzanas de la propiedad:

35.0

Se solicita el **número de manzanas** en las que está distribuida la finca. Clasificadas por bosques, plantación forestal, cultivo perenne, huerto mixto con cacao, tacotal o área de descanso, área de pastos abiertos, cultivo semiperene, otros, cultivo anual, área de pastos con árboles o sólo destinado para cacao.

Número de manzanas en la que esta distribuida la finca					
Bosques:	<div>1.0</div>	Tacotal o área de descanso:	<div>6.0</div>	Cultivo anual ( que produce en el año):	<div>0.0</div>
Plantación forestal ( madera y leña):	<div>0.0</div>	Área de pastos abierto:	<div>25.0</div>	Área de pastos con árboles:	<div>0.0</div>
Cultivo perenne (frutales):	<div>0.0</div>	Cultivo semi-perenne (musácea, piña):	<div>0.0</div>	Solo destinado para cacao:	<div>3.0</div>
Huerto mixto con cacao:	<div>0.0</div>	Otros:	<div>0.0</div>		

Se muestran las opciones sobre los tipos de **reforestación** que se utiliza. Enriquecimiento de los bosques, protección de fuentes de agua, establecimiento de cercas viva, establecimiento de viveros, siembra de árboles en cacao, plantaciones forestales, siembra de árboles en potrero y parcelas frutales. Éstas tienen las opciones de selección como respuesta Sí y No.

4 Reforestación							
Enriquecimiento de los bosques	Protección de fuentes de agua	Establecimiento de cercas viva	Establecimiento de viveros	Siembra de árboles en cacao	Plantaciones forestales	Siembra de árboles en potrero	Parcelas frutales
Si ▼	Si ▼	Si ▼	Si ▼	Si ▼	No ▼	Si ▼	No ▼

Se visualizan las preguntas sobre la **caracterización del terreno**. ¿Cuál es el tipo de textura del suelo? Las opciones que se presentan son arcilloso, limoso, arenoso, franco o franco arenoso. ¿Cuál es la pendiente del terreno? Se puede seleccionar plana, inclinada, o muy inclinada. ¿Cómo es el contenido de hojarasca? Si es alta, media y baja. ¿Cuál es la profundidad del suelo? Poco profundo, medio profundo y muy profundo. ¿Cómo es el drenaje del suelo? Bueno, regular y malo.

5 Caracterización de terreno				
¿Cuál es el tipo de textura del suelo?	¿Cuál es la pendiente del terreno?	¿Cómo es el contenido de hojarasca?	¿Cuál es la profundidad de suelo?	¿Cómo es el drenaje del suelo?
Arcilloso ▼	Inclinada ▼	Medio ▼	Medio profundo ▼	Regular ▼

Se muestran los diferentes **fenómenos naturales** Sequía, inundación, lluvia, viento, deslizamiento. Se tienen las posibles respuestas: fuerte, poco fuerte, leve, no hubo.

6 Fenómenos naturales				
Sequía	Inundación	Lluvia	Viento	Deslizamiento
Poco fuerte ▼	Leve ▼	Fuerte ▼	Poco fuerte ▼	Leve ▼

Se muestran las **razones agrícolas**: plantas improductivas en las que se puede seleccionar alto (40%), medio (30%) y baja (10%) plagas y enfermedades, quemas, para éstas últimas se muestran las opciones sí y no.

6 Razones agrícolas		
Plantas improductivas	Plagas y enfermedades	Quemas
Medio (30%) ▼	Si ▼	No ▼

Se presentan las **opciones de mercado** que comprende Bajo precio, falta de venta, estado de contrato, o mala calidad del producto. Éstas tienen opción Si y No como respuesta.

6 Razones de mercado			
Bajo precio	Falta de venta	Estafa de contrato	Mala calidad de producto
No ▼	No ▼	No ▼	No ▼

Se visualizan las diferentes inversiones: si invierte en cacao, tiene interés en invertir, falta de crédito, altos intereses, o robo de producto. Se puede responder Si o No.

6 Inversión				
Invierte en cacao	Interés de invertir	Falta de crédito	Altos intereses	Robo de producto
Si ▼	Si ▼	Si ▼	Si ▼	No ▼

Se muestran las opciones sobre **Mitigación de Riesgos**. ¿Realiza monitores de plagas y enfermedades?, ¿Cuenta con un manejo adecuado para el cultivo?, ¿Disponen suficientes recursos para el manejo de la finca?, ¿Cuenta con obras para almacenamiento de aguas? ¿Participan en cadena de distribución de producto de cacao?, ¿Cuenta con contrato para la venta de cacao?, ¿Dispone de tecnología para el secado y almacenamiento de cosecha? Las posibles respuestas son Si o No.

7 Mitigación de Riesgos						
¿Realiza monitoreo de plagas y enfermedades?	¿Cuenta con un manejo adecuado para el cultivo?	¿Disponen suficiente recursos para manejo de finca?	¿Cuenta con obras para almacenamiento de agua?	¿Participan en cadena de distribución de producto cacao?	¿Cuenta con un contrato para la venta de cacao?	¿Dispone de tecnología para el secado y almacenamiento de cosecha?
Si ▼	Si ▼	No ▼	Si ▼	Si ▼	Si ▼	No ▼

Se muestran las preguntas sobre la **Organización productiva comercial asociada**, Trabaja con alguna organización/institución, se puede responder si o no. La organización o institución con la que trabaja tales como FUMAT, COOPEMAO, La campesina.

El **tipo de servicios** que recibe, se pueden seleccionar como respuesta Financiero/crédito, asesoría legal, asesoría técnica, asesoría financiera y demás. Luego se pide **seleccionar los beneficios de estar asociados**, entre los que se mencionan para acceder crédito a la producción, para recibir beneficio en capacitación entre otras. Si se desea agregar otra opción se hace “clic” en el ícono (+).

Org. productiva-comercial asociado			
trabaja con alguna Organización/Institución	Organización/Institución con la que trabaja	Tipos de servicios que recibe	Beneficios de estar asociado
Si ▼	COOPROCAFUC R.L. COOMULBAN R.L. MEFCCA CRS COOMULCOB Nueva Waslala CACAONICA R.L Waslala COMPOR, R.L.	Financiero/crédito Asesoría legal Asesoría técnica Asesoría financiera Asesoría financiera Certificación Acopio Insumos/fertilizantes	Para obtener crédito para la producción Para recibir beneficio en capacitación Para recibir asistencia técnica Para acceder a nuevas tecnologías productivas Para comercializar y obtener mejores precios Para mejorar la participación de las mujeres y jóvenes Para mejorar el desarrollo de la comunidad Intercambio de experiencia con otras organizaciones

Se digita el **área total de cacao establecida en la finca**, ésta en manzanas.

9 Área de cacao en fincas

Área total de cacao establecida en finca(Mz)

1.0

Se debe seleccionar la **edad de la plantación** entre los periodos comprendidos: menor de un año, de 1 a 3 años, de 4 a 10 años, de 10 a 20 años y mayores de 20 años. Se añade el área en manzanas, la edad real de la plantación en años, el número de plantas en el área, el número de plantas establecidas por semilla y por injerto, el número de plantaciones improductivas en el área.

9-1 Edad de la plantación

Edad	Área en Mz	Edad real de la Plantación (años)	Número de plantas en el área	Número de plantas establecidas por semilla	Número de plantas establecidas por injerto	Número de plantas improductivas en el área
De 1 a 3 años ▼	0.84	2.0	530	530	0	0

Se muestran las opciones sobre la producción de cacao en baba, la producción de cacao sin fermentar, producción de cacao fermentado convencional, producción de cacao orgánico, meses de mayor producción de cacao, para ésta última opción, se selecciona el mes, haciendo “clic” en el recuadro de la izquierda de cada mes.

9-2 Producción de cacao último año

Producción cacao en baba (qq baba/seco)	Producción cacao seco sin fermentar (qq seco)	Producción cacao fermentado convencional (qq seco)	Producción cacao organico (qq seco)	Meses de mayor producción de cacao
4.0	1.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/> Enero <input type="checkbox"/> Febrero <input type="checkbox"/> Marzo <input checked="" type="checkbox"/> Abril

Se muestran las opciones sobre el tipo de verificación que posee, en este caso Cerfiication object, en el que se pregunta si posee áreas de cacao certificada, las opciones como respuesta son Si y No. Como también se pregunta sobre el tipo de verificación, teniendo como opciones **Convencional, Orgánico, UTZ/Sello, FAIR TRADE, SPP**. Para seleccionar varias, se mantiene presionada la tecla CTRL o command en un Mac.



10-1 Tipo de certificación que posee

10-1 Tipo de certificación que posee: Certificación object

Posee áreas de cacao certificadas:
 

No ▾

Tipo de certificación:
 

Convencional  
**Orgánico**  
 UTZ/Sello  
 FAIR TRADE  
 SPP

Mantenga presionado "Control"

Se pregunta sobre entidad que certifica, ya sea Bio Latina S,A, IMO L.A, BIOLATINA, si se desea agregar otra, se hace "clic" en el ícono (+). Para seleccionar varias, se mantiene presionada la tecla CTRL o command en un Mac.

¿Quién certifica?

Bio Latina S,A  
 IMO L.A  
 BIOLATINA

+

Se muestran las opciones sobre el **pago de la certificación**, si lo hace el Productor o lo hace la cooperativa. Si no existe la opción correspondiente, se agrega otra opción haciendo "clic" en el ícono (+). Para seleccionar varias, se mantiene presionada la tecla CTRL o command en un Mac. Además se **solicita el costo** de estar certificado.

¿Quién paga la certificación?

Mantenga presionado "Control", o "Command" en un Mac, para seleccionar más de una opción.
 

Productor  
 Cooperativa

+

Costo de estar certificado:

Mantenga presionado "Control", o "Command" en un Mac, para seleccionar más de una opción.

Se pide digitar el **monto de área de cacao**, ésta cantidad es en córdobas. Además de añadir el **mantenimiento de la finca**, también el monto en córdobas.

Costo de producción	
Mantenimiento de área de cacao (C\$):	10000.0
Mantenimiento de la finca (C\$):	15000.0

Se enumeran las diferentes **técnicas aplicadas en el área de cacao**. En los viveros se tiene la preparación del sitio, del sustrato, el llenado de bolsa, selección de semilla, siembra de semilla, uso de riego, control de malas hierbas, fertilización orgánica. Para seleccionar se hace “clic” sobre el recuadro de la izquierda de cada título de técnica, además se pueden seleccionar varias.

11 Técn. aplicadas área de cacao	
11 Técn. aplicadas área de cacao: Tecnicas_Aplicadas object	
Viveros:	<input checked="" type="checkbox"/> Preparación del sitio <input checked="" type="checkbox"/> Preparación del sustrato <input checked="" type="checkbox"/> Llenado de bolsa <input checked="" type="checkbox"/> Selección de semilla <input checked="" type="checkbox"/> Siembra de semilla <input checked="" type="checkbox"/> Uso de riego <input checked="" type="checkbox"/> Control de malas hierba <input type="checkbox"/> Fertilización orgánica

Para las **prácticas de fertilización** se pueden seleccionar la aplicación de té de estiércol, aplicación de gallinaza, aplicación de bocashi, aplicación de foliares naturales, uso de triple cal, aplicación de lombrihumus, aplicación de urea, aplicación de fertilizantes completo.

Prácticas de fertilización:	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de té de estiércol
	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de gallinaza
	<input type="checkbox"/> Aplicación de Bocashi
	<input type="checkbox"/> Aplicación de foliares naturales
	<input type="checkbox"/> Uso de triple cal
	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de lombrihumus
	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de urea
	<input type="checkbox"/> Aplicación de fertilizante completo

Se muestran las opciones de **prácticas de manejo fitosanitario** como el control de malas hierbas con machete, aplica herbicidas para controlar las malas hierbas, manejo de plagas con productos naturales, manejo de enfermedades con productos naturales, manejo de enfermedades con fungicidas, recolección de frutos enfermos.

Prácticas de manejo fitosanitario:	<input checked="" type="checkbox"/> Control de malas hierbas con machete
	<input type="checkbox"/> Aplica herbicidas para controlar las malas hierbas
	<input type="checkbox"/> Manejo de plagas con productos naturales
	<input type="checkbox"/> Manejo de enfermedades con productos naturales
	<input type="checkbox"/> Manejo de enfermedades con fungicidas
	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección e eliminación de frutos enfermos

Las opciones de **prácticas de manejo productivo** son Poda de formación, poda de mantenimiento, poda de rehabilitación o renovación y regulación en sombra.

Prácticas de manejo productivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Poda de formación
	<input checked="" type="checkbox"/> Poda de mantenimiento
	<input checked="" type="checkbox"/> Poda de rehabilitación o renovación
	<input checked="" type="checkbox"/> Regulación en sombra

Para las prácticas de mejoramiento de la plantación, las opciones son Selección de árboles superiores, injertación de árboles adultos, renovación de área con plantas injertadas, enriquecimiento de áreas con plantas injertadas.

Prácticas de mejoramiento de la plantación:	<input checked="" type="checkbox"/> Selección de árboles superiores
	<input type="checkbox"/> Injertación en árboles adultos
	<input type="checkbox"/> Renovación de área con plantas injertadas
	<input type="checkbox"/> Enriquecimiento de áreas con plantas injertadas

Las opciones para las **prácticas de manejo post-cosecha y beneficiado** son la Selección y clasificación de mazorcas por variedad, selección de cacao en baba a fermentar, fermentación en sacos, fermentación en cajones, fermentación en cajillas, lo vende en baba a un centro de acopio, solo la mazorca y lo seca, lo saca de la mazorca y lo seca, lo saca de la mazorca, lo lava y luego lo seca.

Prácticas de manejo postcosecha y beneficiado:	<input checked="" type="checkbox"/> Selección y clasificación de mazorcas por variedad
	<input type="checkbox"/> Selección de cacao en baba a fermentar
	<input type="checkbox"/> Fermentación en sacos
	<input type="checkbox"/> Fermentación en cajones
	<input type="checkbox"/> Fermentación en cajillas
	<input checked="" type="checkbox"/> Lo vende en baba a un centro de acopio
	<input type="checkbox"/> Solo la saca de la mazorca y lo seca
	<input type="checkbox"/> Lo saca de la mazorca, lo lava y luego lo seca

Para seleccionar se hace “clic” sobre el recuadro de la izquierda de cada título de técnica, además se pueden seleccionar varias en cada una de las opciones.

Se tienen las opciones Si y No para el acopio de cacao en la comunidad/municipio. Se puede seleccionar Si o No para la asociación con Org, que acopia cacao.


Acopio de cacao en la comunidad/municipio:	Si ▼
Asociación con Org. que acopia cacao:	Si ▼

Se muestra la **comercialización de cacao**, para los productos: mazorca de cacao (unidad), semilla para siembra (unidad), cacao en baba (qq), cacao rojo sin fermentar (qq), cacao fermentado (lb), chocolate artesanal (lb), cacao en polvo (lb), cacao procesado/pinolillo (lb), cajeta de cacao (lb), pasta de cacao (lb), vino de cacao (lt).

Se agrega la cantidad de **auto-consumo**, la **venta** y el **precio de venta por unidad**, además se muestran las opciones de a quién se le vende, se pueden seleccionar comunidad, intermedio, mercado y cooperativa, se hace “clic” en el recuadro de la izquierda para seleccionar. Dentro de las opciones de donde se venden, se muestran los departamentos con sus respectivos municipios. Si se desea agregar otro departamento, se hace “clic” en el ícono (+).

Producto	Auto-consumo	Venta	Precio venta por unidad	¿A quién le vende?	¿Dónde lo vende? 
Mazorca de cacao (unidad) ▼	0.0	500.0	2.0	<input type="checkbox"/> Comunidad <input type="checkbox"/> Intermediario <input type="checkbox"/> Mercado <input checked="" type="checkbox"/> Cooperativa	Boaco - Boaco Boaco - Camoapa Boaco - San José de los Remates Boaco - San Lorenzo Boaco - Santa Lucía Boaco - Teustepe Carazo - Diriamba Carazo - Dolores 

Si se desea agregar una nueva comercialización de cacao, se hace “clic” sobre la opción (+).

 [Agregar 12 Comercialización de cacao adicional.](#)

Se muestran las **opciones sobre las capacitaciones de la familia**, donde se presentan los temas: regular en sombra, poda, manejo de plagas y enfermedades, elaboración de abonos orgánicos, elaboración de productos para control de plagas, establecimiento de viveros, injertación de cacao entre otros temas.

Las opciones que se pueden elegir son jefe de familia varón, jefe de familia mujer, hijos e hijas. Se selecciona haciendo “clic” sobre el recuadro que se muestra a la izquierda de la opción.

Capacitaciones	Opciones
Regular en sombra ▼	<input type="checkbox"/> Jefe familia varón <input checked="" type="checkbox"/> Jefa familia mujer <input type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Hijas

Si se desea agregar capacitación familia adicional, se hace “clic” en (+) de ésta opción.

 **Agregar 13.1 Capacitación familia adicional.**

Se presentan las **capacitaciones socioeconómicas**, dentro de éstas están La formación y fortalecimiento organizacional, contabilidad básica y administración, equidad de género, manejo de créditos, administración de pequeños negocios, gestión empresarial, cadena de valor de cacao, transformación de cacao.

Las opciones que se pueden elegir son jefe de familia varón, jefe de familia mujer, hijos e hijas. Se selecciona haciendo “clic” sobre el recuadro que se muestra a la izquierda de la opción.

13.2 Capacitaciones socioeconómico/org	
Capacitaciones	Opciones
Formación y fortalecimiento organizacional ▼	<input type="checkbox"/> Jefe familia varón <input checked="" type="checkbox"/> Jefa familia mujer <input type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Hijas

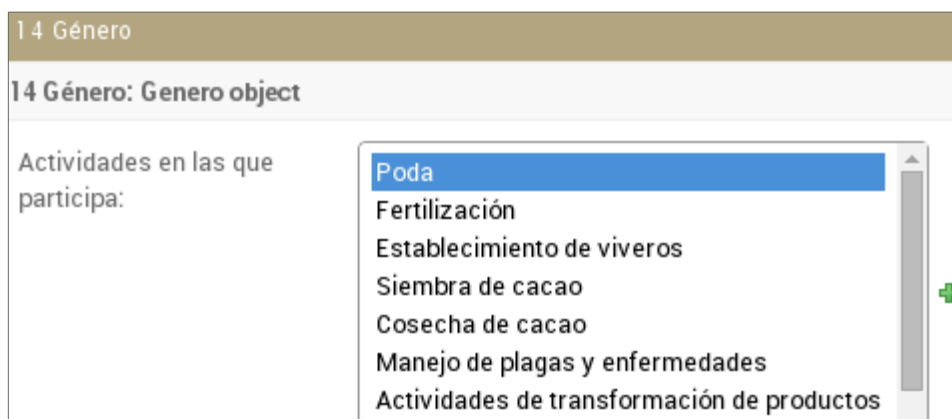
Si se desea agregar otra capacitación socioeconómico/org adicional, se hace “clic” en la opción con este mismo nombre.

 **Agregar 13.2 Capacitaciones socioeconómico/org adicional.**

Se muestran los **problemas en el área de cacao**. Dentro de los que se destacan baja fertilidad del suelo, árboles poco productivos, plantaciones muy viejas, plagas y enfermedades, poca producción, poca disponibilidad de mano de obra. Se selecciona de 1 a 5 las opciones de respuesta.

13.3 Problemas área de cacao					
Baja fertilidad del suelo	Árboles poco productivos	Plantaciones muy viejas	Plagas y enfermedades	Poca producción	Poca disponibilidad de mano de obra
5 ▼	3 ▼	2 ▼	1 ▼	4 ▼	5 ▼

Dentro de **género**, se presentan las actividades en las que se participa: poda, fertilización, establecimiento de viveros, siembra de cacao, cosecha de cacao, manejo de plagas y enfermedades, actividades de transformación de productos, si se desea agregar otra actividad, se hace “clic” en el ícono (+). Para seleccionar varias, se mantiene presionada la tecla CTRL o command en un Mac.



14 Género

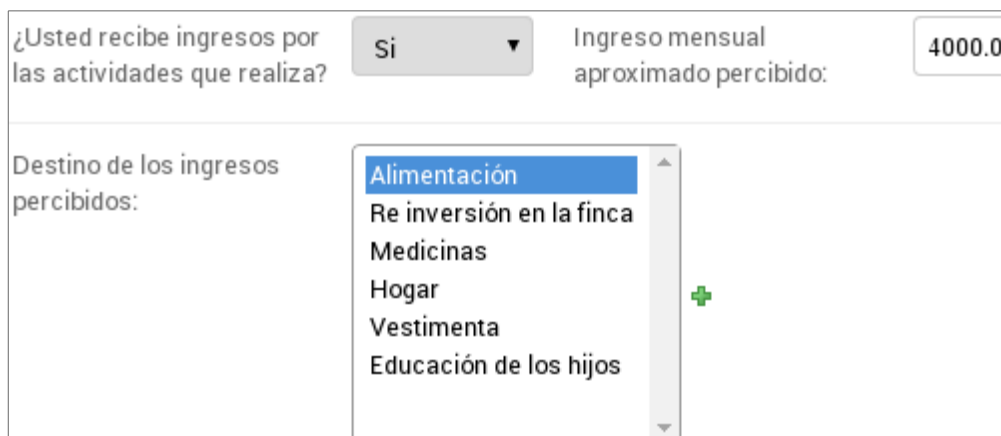
14 Género: Género object

Actividades en las que participa:

- Poda
- Fertilización
- Establecimiento de viveros
- Siembra de cacao
- Cosecha de cacao
- Manejo de plagas y enfermedades
- Actividades de transformación de productos

A green plus icon (+) is visible to the right of the list, indicating an option to add more activities.

Se pregunta si **recibe ingresos por las actividades que realiza**, se tiene como respuesta si o no. Se debe agregar el **ingreso mensual aproximado** percibido. Dentro de los ingresos percibidos se pueden seleccionar Alimentación, Re inversión en la finca, Medicinas, hogar, vestimenta o educación de los hijos. Si se hace “clic” en el ícono (+), se puede agregar una opción más.



¿Usted recibe ingresos por las actividades que realiza? **Si** ▼ Ingreso mensual aproximado percibido: **4000.0**

Destino de los ingresos percibidos:

- Alimentación
- Re inversión en la finca
- Medicinas
- Hogar
- Vestimenta
- Educación de los hijos

A green plus icon (+) is visible to the right of the list, indicating an option to add more destinations for income.

Dentro de las **decisiones sobre destino de la producción**, se tienen las opciones decide usted sobre la siembra de cacao, sobre la cosecha de cacao, sobre la venta y los ingresos de cacao.

Decisiones sobre destino de la producción:	<input checked="" type="checkbox"/> Decide Usted sobre la siembra de cacao
	<input checked="" type="checkbox"/> Decide Usted sobre la cosecha de cacao
	<input checked="" type="checkbox"/> Decide Usted sobre la venta de cacao
	<input checked="" type="checkbox"/> Decide Usted sobre la Ingresos de cacao

Sobre **otros ingresos**, se muestran ganadería, granos básicos, cacao, café, madera. Se puede seleccionar de 1 a 5 para responder.

Sobre otros Ingresos				
Ganadería	Granos Básicos	Cacao	Café	Madera
5 ▼	3 ▼	1 ▼	2 ▼	4 ▼

Se muestran las opciones sobre la **aplicación de áreas de cacao**. Si tiene interés de selecciona sí o no. Y cuánta es la cantidad de manzanas.

Aplicación áreas de cacao	
Tiene interes en ampliar las áreas de cacao	Cuanto (Mz)
Si ▼	25.0

Al haber llenado los campos solicitados en la encuesta, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otra encuesta** y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.

Grabar y añadir otro	Grabar y continuar editando	GRABAR
----------------------	-----------------------------	--------

Para **eliminar la encuesta**, se debe seleccionar ésta, se hace dando “clic” en el recuadro de la izquierda del título de la encuesta, luego se selecciona la opción eliminar en la pestaña acción, luego se hace “clic” en ir. Al modificarla, sólo se hace doble “clic” sobre el título de la encuesta que se desea modificar.



Escoja encuesta a modificar

Acción: 

 1 de 100 seleccionado

<input type="checkbox"/> Persona	Organización que levanta datos	Recolector
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Denis Marcial Benites Torres</b>	COOP R.A.V	Hector Rayte Laguna
<input type="checkbox"/> <b>ROSARIO RAUDEZ AGUINAGA</b>	La Campesina	JOSE MANUEL HERNANDEZ
<input type="checkbox"/> <b>JOSE MARCIAL GONZALEZ ORTEGA</b>	La Campesina	JOSE MANUEL HERNANDEZ

Si desea modificar algún campo de la encuesta, se hace “clic” en la opción **Modificar** donde se pueden actualizar los datos. Se muestra dentro de la **Organización**, la pestaña **Encuestas**, donde se tiene la opción de añadir o modificar.

Organizacion

Encuestas

Si se hace “clic” en la opción **Añadir encuesta**, se presentan los datos que se deben llenar sobre información de la organización. Se debe agregar la fecha, se puede digitar, o hacer “clic” en el ícono de calendario para seleccionar la fecha deseada. Luego se debe seleccionar el nombre de la organización, se hace “clic” en la flechita que indica que hay varias organizaciones, si no existe, se hace “clic” en el ícono (+).

Añadir Encuesta

Información de la Organización

**Fecha:**


Hoy |



**Nota:** Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.

**Organizacion:**


▼

Al hacer “clic” en (+), se muestra la ventana con los campos de texto para añadir la Organización, se agrega el nombre de la Organización, las siglas de ésta, se asigna el nombre del representante, el status legal que se puede seleccionar de la lista existente, si se desea agregar otro, se hace “clic” en el ícono (+).

### Añadir Organización




Información de la Organización	
Organización/Institución:	Ejemplo de Organización
Siglas:	EJEM
Representante legal:	Nombre del representante
Status Legal:	Fundacion  

Al hacer “clic” en (+), se muestra el campo de texto donde se digita el nombre del nuevo **status legal**. Luego se hace “clic” en **Grabar** para Guardar.

### Añadir Status Legal

Nombre:	Ejemplo de Status Legal
<div>GRABAR</div>	

Se solicita el **año de fundación**, éste se puede digitar, o seleccionar al hacer “clic” en el calendario que se muestra al lado derecho del campo de texto. La dirección de la organización, el municipio se selecciona de la lista, si se desea agregar otro, se hace “clic” en el ícono (+).

Año fundación:	18/08/2015	Hoy   
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.		
Dirección:	Ejemplo de Organización	
Municipio:	Boaco - Boaco	 

Se pide agregar el número telefónico, número de fax, correo de la organización, dirección de sitio si tiene. Se debe seleccionar de la lista el tipo de organización. Luego Se hace “clic” en **Grabar** para Guardar los datos

Número telefónico:	45763456
Número fax:	3456752
Email:	ejemplo@gmail.com
Página web:	www.ejemplo.org
Tipo de Organización:	Miembro Canicacao ▼

Se muestran los datos sobre **Aspectos Jurídicos**. Se pregunta si tiene personería jurídica, si se tiene actualización de ésta, Si se Cuenta con solvencia tributaria (DGI), si la Lista socios/os está actualizada y certificada, las posibles respuestas de éstas opciones son Sí y No. Se solicita ingresar un Número RUC, y digitar la cantidad de Miembros mujeres JD, Miembros hombres JD.

Aspectos jurídicos				
Aspectos jurídicos: #1				
Personería jurídica:	Si ▼	Actualización personería jurídica:	Si ▼	Cuenta con solvencia tributaria (DGI):
				No ▼ Junta Directiva certificada: Si ▼
Lista socios/os esta actualizada y certificada:	Si ▼	No. RUC:	25645	
Miembros mujeres JD:	5	Miembros hombres JD:	5	

Se solicita la información sobre la **documentación en gestión**, dentro de las opciones de la pestaña documentos, se puede seleccionar Poseen estatus, cuentan con plan estratégico, poseen libro de actas, tiene plan de negocios, cuenta con plan de acopio, poseen plan de comercialización.

Se elige luego Si o No. Se debe además asignar la fecha de elaboración u actualización. Si se desea Agregar Información sobre documentación en gestión adicional, sólo se hace “clic” en la opción con éste mismo nombre.

Inform. sobre documentación en gestión		
Documentos	Si/No	Fecha de elaboración u actualización
Poseen estatutos ▼	No ▼	10/08/2015 <a href="#">Hoy</a>
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.		
<a href="#">+ Agregar Inform. sobre documentación en gestión adicional.</a>		

Se deben asignar los datos productivos de la organización y asociado. Digitar en los campos correspondientes el número de Socias, Socios, Pre socias, Pre socios.

Datos productivos de la Org. y asociado			
<b>Datos productivos de la Org. y asociado: #1</b>			
No. de socias/os con cacao			
<b>Socias:</b>	<input type="text" value="4"/>	<b>Socios:</b>	<input type="text" value="5"/>
No. pre-socias/os con cacao			
<b>Pre socias:</b>	<input type="text" value="1"/>	<b>Pre socios:</b>	<input type="text" value="2"/>

Se deben **asignar las áreas**, para área total establecida por sus socios/as, el área con certificado orgánico, el área convencional, a éstas asignar la cantidad en número. Se debe agregar el Rendimiento promedio de cacao en baba y el Rendimiento promedio de cacao seco, para éstas en Quintal y manzanas correspondientes.

Dentro de Infraestructura y maquinaria se debe asignar el **Tipo de Infraestructura**, dentro de las que se destacan el centro de acopio central, centro de acopio comunitario, hornos de secado, planta de procesamiento, bodegas, cuartos fríos, oficina, medios de transporte, asignar la cantidad y la capacidad de las instalaciones ésta en quintales, el año de construcción éste se puede digitar, o seleccionar al hacer "clic" en el calendario que se muestra al lado izquierdo del campo de texto.

Por último se selecciona el **Estado de infraestructura**, dentro de las opciones están: bueno, malo, regular. Si se desea Agregar Infraestructura y maquinaria adicional, se hace “clic” en la opción con éste mismo nombre.

Tipo de Infraestructura	Cantidad	Capacidad de las instalaciones (qq)	Año de construcción	Estado de infraestructura
Centro de Acopio central ▼	2	2	Hoy   📅	Bueno ▼
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.				
+ Agregar Infraestructura y maquinaria adicional.				

En la **Comercialización de la Organización** se pide digitar la cantidad de Cacao en baba acopiado (qq), el número de Socios que entregaron cacao al acopio, la cantidad de Productores no asociados, para el Tipo de producto comercializado se pueden seleccionar entre las opciones cacao rojo, cacao fermentado o ambos.

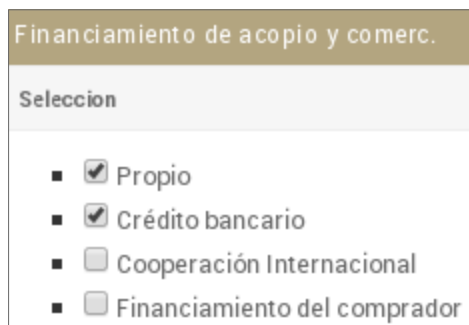
El **Tipo mercado** en los que se destacan el Convencional, el Orgánico, el Comercio Justo o UTZ, se pueden seleccionar varios, haciendo “clic” en el recuadro situado a la izquierda del nombre de tipo de mercado. Dentro del **Destino producción** se puede seleccionar las opciones Mercado Local, Mercado Nacional o Mercado Internacional, se pueden seleccionar varios, haciendo “clic” en el recuadro situado a la izquierda de los destinos de producción.

Cacao en baba acopiado (qq)	Cacao en seco comercializado (qq)	Socios que entregaron cacao al acopio	Productores no asociados	Tipo de producto comercializado	Tipo mercado	Destino producción
3	3	3	2	Cacao fermentado ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Convencional <input checked="" type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> Comercio Justo <input type="checkbox"/> UTZ	<input type="checkbox"/> Mercado Local <input checked="" type="checkbox"/> Mercado Nacional <input type="checkbox"/> Mercado Internacional

Se debe agregar el sitio donde se **comercializa su cacao** por orden de importancia. Si se desea agregar una comercialización adicional, se hace “clic” en la pestaña con el mismo nombre.

Comercialización Cacao
Donde comercializa su cacao (por orden de importancia)
Mercados
+ Agregar Comercialización Cacao adicional.

Se selecciona el **tipo de financiamiento de acopio** y comercialización, dentro de las que están, si es propio, crédito bancario, cooperación internacional, o si es por financiamiento del comprador.

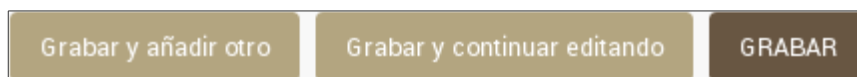


Financiamiento de acopio y comerc.

Selección

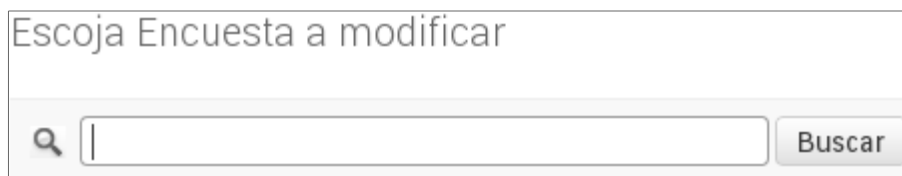
- ☒ Propio
- ☒ Crédito bancario
- ☐ Cooperación Internacional
- ☐ Financiamiento del comprador

Al haber llenado los campos solicitados de la encuesta, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro** encuesta y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.



Grabar y añadir otro   Grabar y continuar editando   GRABAR

Al hacer “clic” en la pestaña **Modificar**, se muestra el cuadro de texto en el que se debe agregar el nombre de la encuesta para proceder a buscarla, luego se hace doble “clic” sobre el nombre de ésta y se procede a realizar los cambios deseados.



Escoja Encuesta a modificar

Buscar



### 3.6- Organización

Se muestra la pestaña **Organizaciones**, la que tiene las opciones Añadir y Modificar.

Organizaciones	 Añadir	 Modificar
----------------	--	---

Al hacer “clic” en **Añadir**, se muestra la ventana donde se piden los datos de la organización. Se pide agregar el nombre de la Organización o Institución, las siglas de ésta, el nombre del representante legal, el Status legal se debe seleccionar, dentro de éstos están: Fundación, cooperativa, comisión municipal, empresa, asociaciones sin fines de lucro, y organizaciones de apoyo, si se desea agregar un Status legal se hace “clic” en el ícono (+).



El año de fundación se puede digitar o seleccionar con el ícono de calendario.

Información de la Organización			
Organización/Institución:	<input type="text" value="NICACENTRO"/>	Siglas:	<input type="text" value="NICACENTRO"/>
Representante legal:	<input type="text" value="Ejemplo de nombre"/>		
Status Legal:	<div>Fundacion </div>	Año fundación:	<input type="text" value="26/08/2015"/> 
Nota: Usted esta a 6 horas detrás de la hora del servidor.			

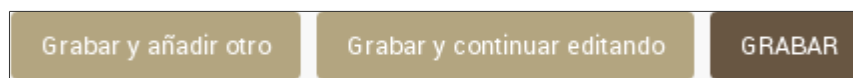
Al hacer “clic” en el ícono (+) en Status legal, se debe digitar el nombre del Status legal, luego “clic” en **Grabar** para Guardar.

Añadir Status Legal	
Nombre:	<input type="text"/>
<div>GRABAR</div>	

Se debe **digitar la dirección de la organización**, el municipio donde está ubicada, para agregar otro se hace “clic” en el ícono (+). Se debe asignar el número de teléfono, el número de fax, el email de la organización, la página web que tiene, el tipo de organización dentro de las que se muestra miembros de canicacao y organización de apoyo.

Dirección:	<input type="text" value="Ejemplo de dirección"/>	Municipio:	<div>Matagalpa - Matiguás </div>	Número telefónico:	<input type="text" value="45763456"/>
Número fax:	<input type="text" value="12356"/>	Email:	<input type="text" value="nicacentro@gmail.com"/>		
Página web:	<input type="text" value="www.nicacentro.org"/>	Tipo de Organización:	<div>Miembro Canicacao </div>		

Al haber llenado los campos solicitados en la organización, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otra organización** y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.



Al hacer “clic” en la **pestaña modificar**, se muestran las organizaciones existentes con su respectivo representante legal, status legal y municipio, se hace doble “clic” en el título de la organización, donde se muestra después los campos que se deben modificar. Para **eliminar**, se selecciona el título de la organización, luego se selecciona la acción eliminar organizaciones seleccionadas, luego “clic” en Ir.

Escoja Organización a modificar

Acción: **Eliminar Organizaciones seleccionado/s**  2 de 23 seleccionados

<input type="checkbox"/>	Siglas	Representante legal	Status Legal	Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>	NICACENTRO		(Nada)	Matagalpa - Matiguás
<input checked="" type="checkbox"/>	ASFA		(Nada)	Matagalpa - Matiguás

Se muestra la pestaña **Status Legal** que contiene las opciones Añadir y Modificar.

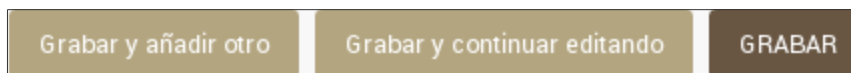
**Status Legal**

Al hacer “clic” en Añadir, se muestra el cuadro de texto en el que se debe agregar el nombre del Status Legal.

Añadir Status Legal

**Nombre:**

Al haber llenado los campos solicitados, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro Status Legal** y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.





Dentro de la **opción Modificar**, se selecciona haciendo doble "clic" sobre el título de la organización, luego se muestran la ventana con los campos a modificar. Para eliminar se selecciona haciendo "clic" sobre el recuadro situado a la izquierda de cada título, se selecciona la opción eliminar y luego se hace "clic" en Ir.

### Escoja Status Legal a modificar

Acción: 

Eliminar Status Legal seleccionado/s ▼

Ir

 seleccionados 0 de 7

<input type="checkbox"/>	Status Legal
<input type="checkbox"/>	Ejem
<input type="checkbox"/>	Empresa



Añadir sitio

Nombre de dominio:

Ejemplo de nombre

Nombre a mostrar:

Ejemplo de nombre|mostrar

GRABAR

Al haber llenado los campos solicitados, se hace “clic” en el botón **Grabar** si se desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro Status Legal** y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.

Grabar y añadir otro

Grabar y continuar editando

GRABAR

Al hacer “clic” en Modificar, se muestra la pestaña donde están contenidas las páginas estáticas, se hace doble “clic” en el título de la página que será modificada. Para eliminar se selecciona la página, haciendo “clic” en el recuadro situado a la izquierda del título, luego se selecciona la acción y se hace “clic” en Ir para eliminar.

Escoja página estática a modificar

🔍

Buscar

Acción:

Eliminar páginas estáticas seleccionado/s ▾

Ir

1 de 1 seleccionado

<input checked="" type="checkbox"/>	URL	▲	Título
<input checked="" type="checkbox"/>	/acerca-de/		Sistema de monitoreo de cacao

Se muestran las **páginas estáticas por Filtro**, si se habilita comentarios se muestran las opciones Todo, Si o no. Por la opción Debe estar registrado, si todos, si está o no registrado.

FILTRO
Por habilitar comentarios
Todo
<b>Sí</b>
No
Por debe estar registrado
<b>Todo</b>
Sí
No

### 3.8. Sitios

Se muestra la pestaña **Sitios**, que contiene Añadir y Modificar.

Sitios
Sitios
 <b>Añadir</b>  <b>Modificar</b>

Al hacer “clic” en Añadir, se muestra los campos de texto que deben ser llenados como son el nombre de dominio y nombre a mostrar.

Añadir sitio	
<b>Nombre de dominio:</b>	<input type="text" value="ejemplo de dominio"/>
<b>Nombre a mostrar:</b>	<input type="text" value="ejemplo de nombre a mostrar"/>

Al haber llenado los campos solicitados, se hace “clic” en el botón **Grabar** si desea guardar los datos. Se tiene también las opciones de **Grabar y añadir otro Estatus Legal** y **Grabar y continuar editando** si no se desea salir de la página.

<b>Grabar y añadir otro</b>	<b>Grabar y continuar editando</b>	<b>GRABAR</b>
-----------------------------	------------------------------------	---------------

Si se desea modificar, se hace “clic” en la opción Modificar, en la que se debe dar doble “clic” sobre el título del sitio. Para eliminar se selecciona el título haciendo “clic” en el recuadro situado a la izquierda. Luego se selecciona la opción eliminar sitios seleccionados, luego “clic” en Ir.

Escoja sitio a modificar

Acción:   1 de 1 seleccionado

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de dominio	<input type="button" value="Nombre a mostrar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	example.com	example.com

Al hacer “clic” en **Terminar sesión** de la opción ubicada en la esquina superior derecha, se puede salir de la plataforma privada.

