	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 21/02/2022	Página 1 de 11		

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 2 de 11				

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Automatización de registro y seguimiento de demandas en despacho
Nombre Requerimiento:	Registro de demandas
Fecha Solicitud:	21/02//2022
Responsable(s) Solicitud:	Erick Martínez
Dependencia(s) Solicitante:	Front-end
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Romarpla

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

Página web para la captura registro y seguimiento de demandas del despacho ERIMAR.

Usuario:

El usuario podrá crear una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal, una vez realizado el pago correspondiente. El seguimiento se reportará al usuario mediante notificaciones a su correo electrónico.

Es importante que la pagina web pueda ser accesible y eficiente desde un celular.

Administrador:

El administrador del sitio recibirá las notificaciones de las nuevas demandas y con los datos recopilados en un formulario se creará automáticamente el documento legal correspondiente en formato Word para empezar el proceso. El administrador una vez realizado el pago por parte del usuario debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.

Comentarios:

La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

Líder Funcional

Desarrollar una página web que me permita la captura y almacenamiento de demandantes. Esta página, además, debe de ser capaz de dar seguimiento puntual a las demandas incluyendo actualizaciones y comentarios por parte del administrador. El seguimiento por parte del usuario se establecerá vía correo electrónico enviando la documentación necesaria en tiempo y forma. Lo anterior se realizará mediante la utilización de colores sobrios de preferencia azul marino y blanco.

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 3 de 11					

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

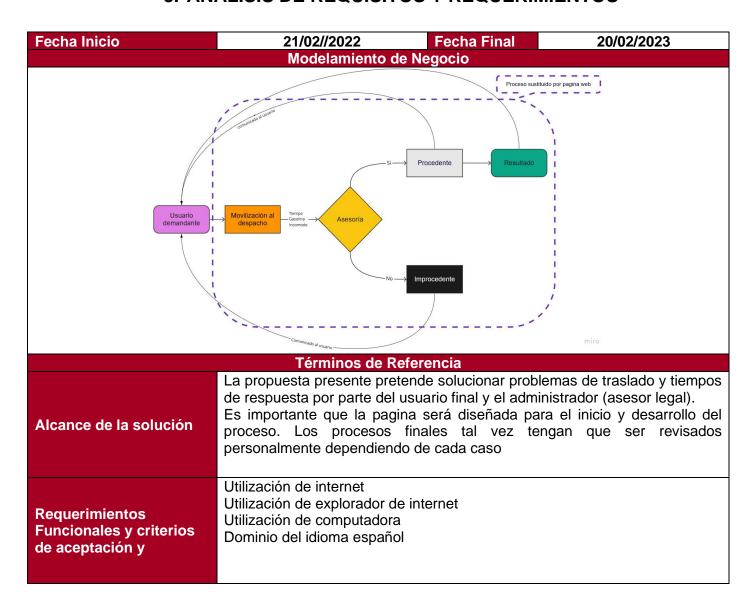
Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 4 de 11				

Requerimientos no Funcionales y de calidad	Procesar información del demandante Archivar expediente Facilitar la comunicación entre usuario final y asesor legal					
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil Descripción Asesor legal Eficientizar la comunicación entre demandante y asesor legal					
Precondiciones	Disposición de software y hardware Acceso a internet					
	Tipo de Desarrollo		ervicio Web			
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:	Versión			
	Lenguaje	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☑ JavaScript ☐ Otro:	Versión			
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()					

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

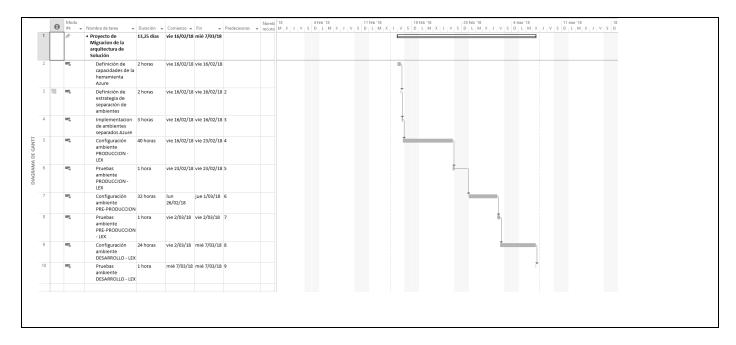
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMAT	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
	PROCESO GESTIÓ	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
LOGO	PROCEDIMIENTO:	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 21/02/2022	Página 5 de 11				
-	•	<u>.</u>	•					

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable Fecha						
	Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios	
	Diagrama de planeación						

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 6 de				



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Pa			

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO				
Nº.	Identificador único de la historia de usuario			
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento			
Fecha	DD/MM/YYYY			
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci			

Característica/Funcionalidad

Desarrollar una página web que me permita la captura y almacenamiento de demandantes. Esta página, además, debe de ser capaz de dar seguimiento puntual a las demandas incluyendo actualizaciones y comentarios por parte del administrador. El seguimiento por parte del usuario se establecerá vía correo electrónico enviando la documentación necesaria en tiempo y forma. Lo anterior se realizará mediante la utilización de colores sobrios de preferencia azul marino y blanco.

Razón/Resultado

Con la finalidad de Eficientizar la comunicación entre demandante y asesor legal

	Criterios de Aceptación					
No	Titulo	Contexto	Evento			
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre			
		funcionario y es				

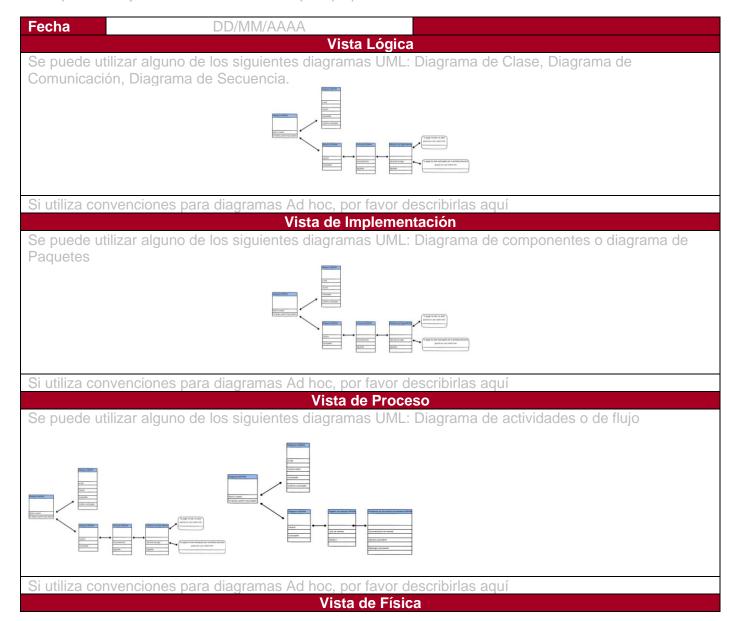
	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 21/02/2022	Página 8 de 11

2	Control tiempo respuesta	de de		del caso de ate e empleado	ento en que se efectúa el cierre nción al cliente por parte del
n					
			Firmas de	e aceptación	
	Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Pa				

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.



LOGO FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 10 de 11



Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Prototipos de interfaces de usuario

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.



Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Firmas de aceptación

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 21/02/2022	Página 11 de 11

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.