

GUÍA DE REGISTRO DE ASPIRANTES 2024

1

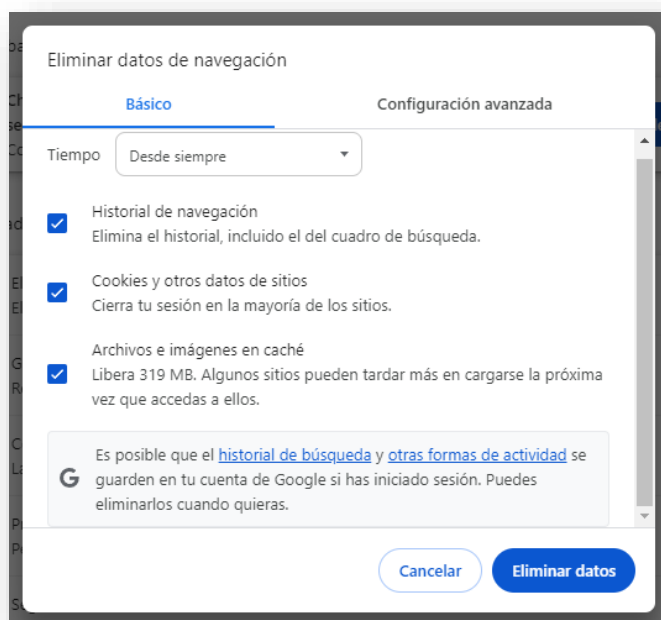
Consulta la convocatoria en el portal de la UnADM, en el micrositio Convocatoria 2024.

<https://www.unadmexico.mx/convocatoria2024/>

Importante

• Sigue las siguientes **recomendaciones**, así evitarás problemas al realizar tu registro:

- Uso de navegador recomendado: Opera, Google Chrome o Mozilla Firefox actualizados.
- Borra previamente cookies e historial de navegación. Los pasos a seguir para estos navegadores son:
 - ✓ Presiona las teclas ctrl + shift + supr (al mismo tiempo).
 - ✓ En **“Borrar datos de navegación”**, marca las casillas de verificación de las opciones caché y Cookies y datos de sitios.
- Utiliza preferentemente computadora personal (de escritorio o laptop) y no celulares o tabletas.

**2**

Para realizar el registro ingresa a la siguiente URL:

<https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes>

3

Elige la opción de la convocatoria vigente.



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Inicio > Convocatorias

UnADM

Registro de aspirantes a la Universidad Abierta y a Distancia de México

Convocatorias

- Licenciatura 2025-1

Aviso de privacidad simplificado del registro de aspirantes UnADM

La recolección de datos personales se lleva a cabo a través de <https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes>, cuyo administrador y responsable del tratamiento es la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM).

Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de generar, validar y obtener un folio de registro de la convocatoria de ingreso a la UnADM, en la cual usted participe.

Si deseas conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal

- [Personas aspirantes a realizar estudios del tipo superior en la Universidad Abierta y a Distancia de México.](#)
- [Personas candidatas a prestadoras de servicios profesionales por honorarios en la Universidad Abierta y a Distancia de México.](#)

4Al ingresar al sistema **proporciona:**

1. **CURP**
2. **País de residencia**
3. **Captcha**
4. Da clic en **“Continuar”**



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Registro de aspirantes a la Universidad Abierta y a Distancia de México

Registro

1 Clave Única de Registro de Población (CURP)*: CURP

2 País de residencia*: México

3 Captcha*: Ms AL 8 B Captcha

* Campos obligatorios

Ir a inicio Continuar 4

5 Verifica tus datos y después ingresa la información solicitada en cada campo:

1. Programa Educativo.
2. Lada.
3. Teléfono fijo.
4. Teléfono móvil.
5. Correo Electrónico.
6. Confirmación de Correo Electrónico.
7. Correo Electrónico alterno.
8. Confirmación de Correo Electrónico alterno.
9. Contraseña.
10. Confirmación de contraseña.
11. Presiona "Continuar" para validar, guardar y continuar con el proceso.

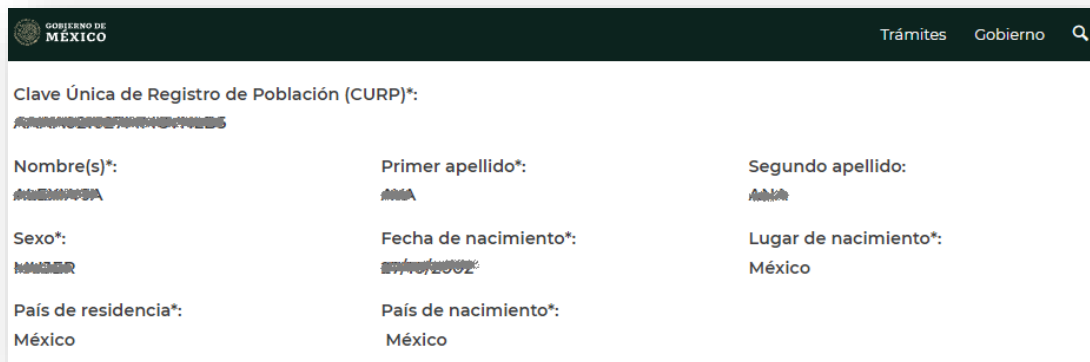
Importante

Es obligatorio el llenado de todos los campos marcados con un asterisco *

Antes de concluir el registro, verifica que el programa educativo seleccionado es el correcto, **pues una vez guardada la información no se realizan cambios ni modificaciones de ningún tipo.**

La contraseña deberá tener una longitud entre 8 y 11 caracteres, de los cuales debe contener al menos una mayúscula, una minúscula, un número y uno de los caracteres especiales _ - . *

Verifica que los datos correspondan a la información asociada a tu CURP.

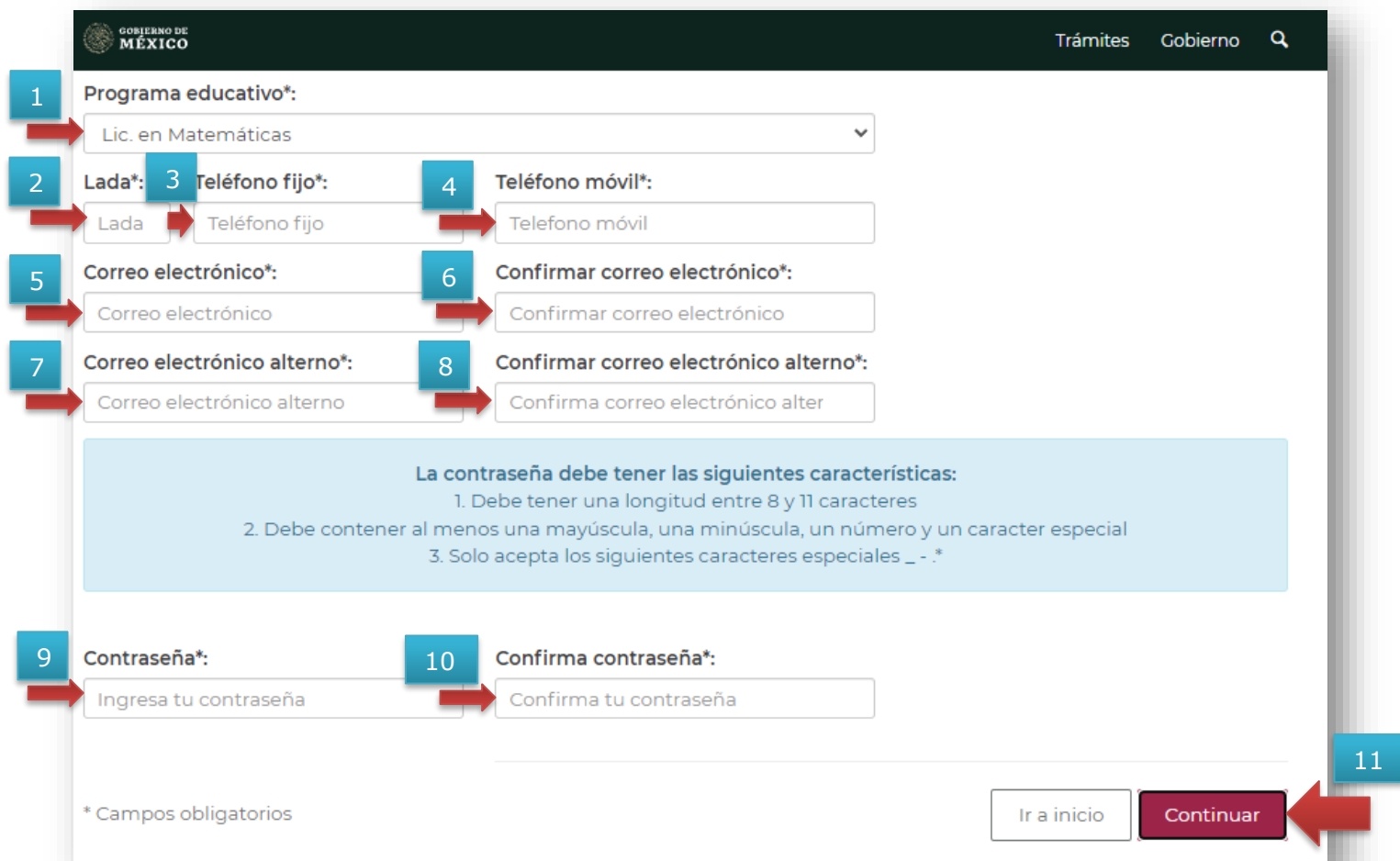


GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Clave Única de Registro de Población (CURP)*:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre(s)*: XXXXXXXXXX	Primer apellido*: XXX	Segundo apellido*: XXXX
Sexo*: MASCULINO	Fecha de nacimiento*: 27/07/1992	Lugar de nacimiento*: México
País de residencia*: México	País de nacimiento*: México	

Si los datos son correctos, captura la información solicitada:



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

1 Programa educativo*:
Lic. en Matemáticas

2 Lada*: 3 Teléfono fijo*: 4 Teléfono móvil*:
Lada: Teléfono fijo: Telefono móvil:

5 Correo electrónico*: 6 Confirmar correo electrónico*:
Correo electrónico: Confirmar correo electrónico

7 Correo electrónico alternativo*: 8 Confirmar correo electrónico alternativo*:
Correo electrónico alternativo: Confirma correo electrónico alter

La contraseña debe tener las siguientes características:

- 1. Debe tener una longitud entre 8 y 11 caracteres
- 2. Debe contener al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial
- 3. Solo acepta los siguientes caracteres especiales _ - *

9 Contraseña*: 10 Confirma contraseña*:
Ingresa tu contraseña: Confirma tu contraseña

* Campos obligatorios

Ir a inicio Continuar

11

6

Se mostrará una pantalla con los datos del registro, así como el **folio** que fue **asignado**.

Importante

Se recomienda tomar una **captura de pantalla del folio y guardar**.



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Folio

Folio

Apreciable has iniciado tu proceso de registro en la Convocatoria 2024, recuerda que tu número de folio y el Programa educativo que elegiste son:

Folio de registro: **AS2511000001**

Programa educativo: **LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA**

Te invitamos a guardar tu número de folio de registro o tener impresión de pantalla del mismo para evitar olvidarlo o extraviarlo, recuerda, tu número de folio y contraseña serán tus llaves de acceso durante todo el proceso de admisión.

Resguárdalas y tenlas a la mano.

7

Continúa tu proceso de admisión ingresando a SIGE en la siguiente URL:

<https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes/inicio>

Importante

Ten a la mano los archivos digitales de los documentos señalados en la Convocatoria. Recuerda que el peso máximo por archivo es de 1 Mb y que, en los que se requiere anverso y reverso incluso si no contiene imagen alguna, los archivos van por separado.

8

Para poder ingresar debes capturar los siguientes datos:

1. **Clave de acceso (Folio de registro).**
2. **Contraseña.**
3. **Captcha.**
4. **Dar clic en “Iniciar sesión”.**



Sistema de Autenticación Centralizada

Iniciar sesión

Clave de Acceso:

CURP, Pasaporte, Matrícula o Folio

Contraseña:

MPf 4EqXA

Captcha:

Captcha

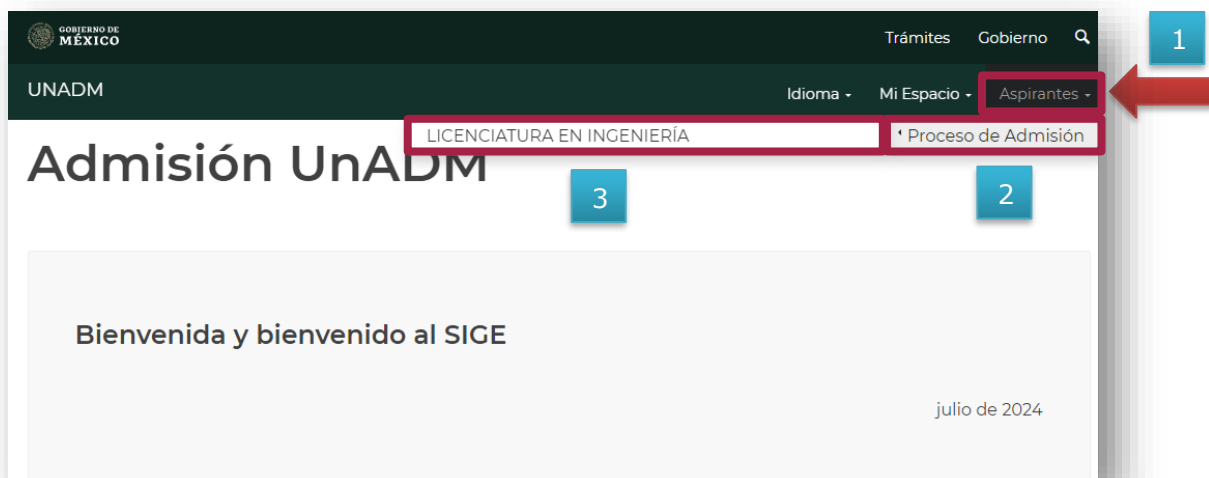
[Recuperar contraseña](#)

Iniciar sesión

9

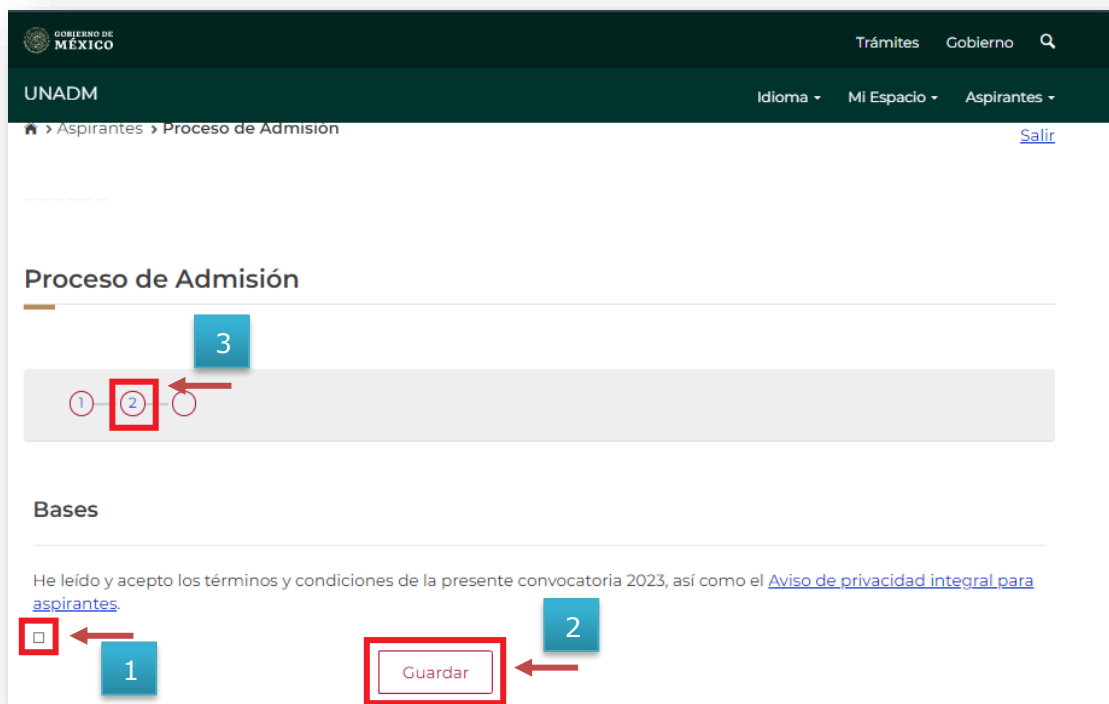
Al ingresar, da clic en:

1. **“Aspirantes”**, el cual desplegara un menú y selecciona a continuación.
2. **“Proceso de Admisión”** y, finalmente,
3. En **“Licenciatura”**.

**10**


En la siguiente pantalla deberás leer los términos y condiciones, al finalizar deberás:

1. Marcar la casilla para Aceptar los **“Términos y condiciones”**.
2. Dar clic en **“Guardar”**.
3. Posteriormente, **dar clic** en el número **2** para continuar con el proceso.



11



















Lee detenidamente todas las recomendaciones e instrucciones, correspondientes a los documentos requeridos en esta convocatoria, contenidas en la pestaña de **“Presentación”**. Una vez concluido esto, realiza los siguientes pasos:

1. Dar clic en la sección de **“Identidad”**, donde se mostrará el listado de los documentos que deberás subir al sistema.
2. Para iniciar la carga de documentos da clic en el siguiente logo  para subir/cambiar el documento de tu elección.

Estatus general de ingreso de documentos: Aún te falta por completar, confirmar o tienes observaciones en algún documento.

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que corresponde a los documentos originales, los cuales son auténticos y que los archivos que se integran a mi expediente escolar digital son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que la UnADM podrá realizar los trámites de validación y autenticación documental que correspondan y están sujetos a la normatividad aplicable.

1

Presentación	Identidad (6)						
Nombre del documento	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar	
1. Clave Única de Registro de Población (CURP)	-	-	jpg JPG				
2. Certificado de nivel de grado bachillerato frente	-	-	jpg JPG				
3. Certificado de nivel de grado bachillerato revés	-	-	jpg JPG				
4. Certificado de nivel de grado bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG				
5. Certificado de nivel de grado bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG				
6. Constancia laboral docente frente a grupo de matemáticas o afines	-	-	pdf PDF				

Importante

Recuerda que, bajo protesta de decir la verdad, declaras que toda la información que proporcionas es verídica, por lo que la UnADM podrá realizar los trámites de validación y autenticación documental que correspondan y están sujetos a la normatividad aplicable.

12

Para cada documento debes:

1. Dar clic en **“Seleccionar Archivo”** y ubicarlo en tu dispositivo.
2. Al tener el documento seleccionado, dar clic en **“Subir Archivo”**.

Acta de nacimiento frente

Ingresa un archivo con extensión jpg|JPG

1

Seleccionar archivo

progreso...

2

Close Subir archivo

13

Una vez que hayas terminado de subir tus documentos, corrobora que sean los correctos dando clic en el siguiente logo.



4. Certificado de nivel de grado bachillerato frente	-	-	jpg JPG			
5. Certificado de nivel de grado bachillerato revés	-	-	jpg JPG			

Posteriormente, deberás confirmar que el documento es el correcto y el definitivo dando clic en el siguiente logo.



4. Certificado de nivel de grado bachillerato frente	-	-	jpg JPG			
5. Certificado de nivel de grado bachillerato revés	-	-	jpg JPG			

Se mostrará la siguiente pantalla de confirmación. Si el documento es el definitivo, da clic en **“Si”**, en caso contrario da clic en **“No”**.

Acta de nacimiento frente

¿Deseas confirmar que el documento que adjuntaste es correcto y definitivo?

Una vez confirmado, ya no podrás sustituir este archivo

No **Si**

14

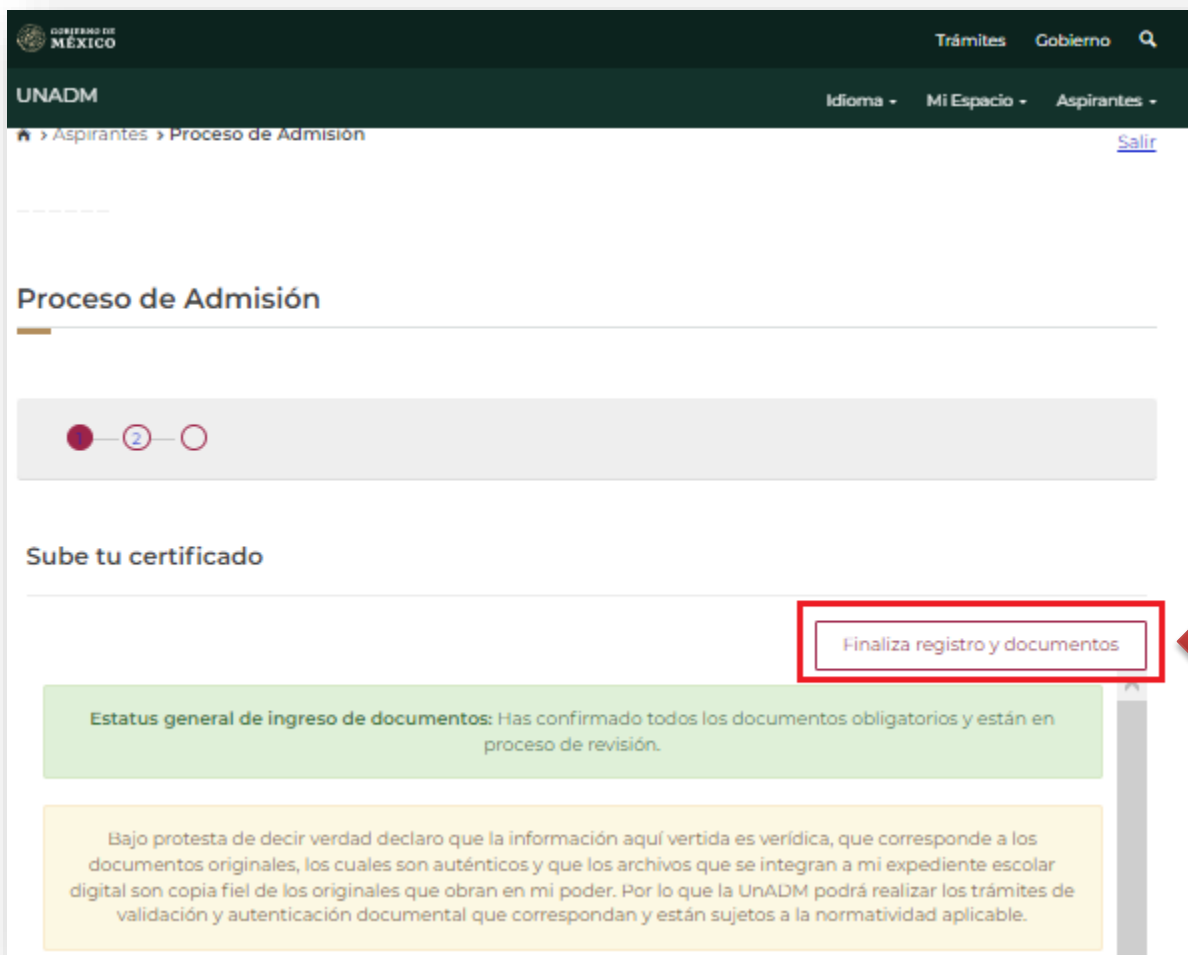
Al finalizar de corroborar los documentos, da clic en **“He terminado de ingresar y confirmar los documentos obligatorios”**.

(opcional)						
5. Certificado de nivel de grado bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			
6. Constancia laboral docente frente a grupo de matemáticas o afines	-	-	pdf PDF			

He terminado de ingresar y confirmar los documentos obligatorios

15

Para finalizar tu proceso, da clic en **“Finaliza registro y documentos”**.



GOBIERNO DE MÉXICO

UNADM

Trámites Gobierno

Idioma Mi Espacio Aspirantes

Aspirantes Proceso de Admisión

Salir

Proceso de Admisión

1 2 3

Sube tu certificado

Finaliza registro y documentos

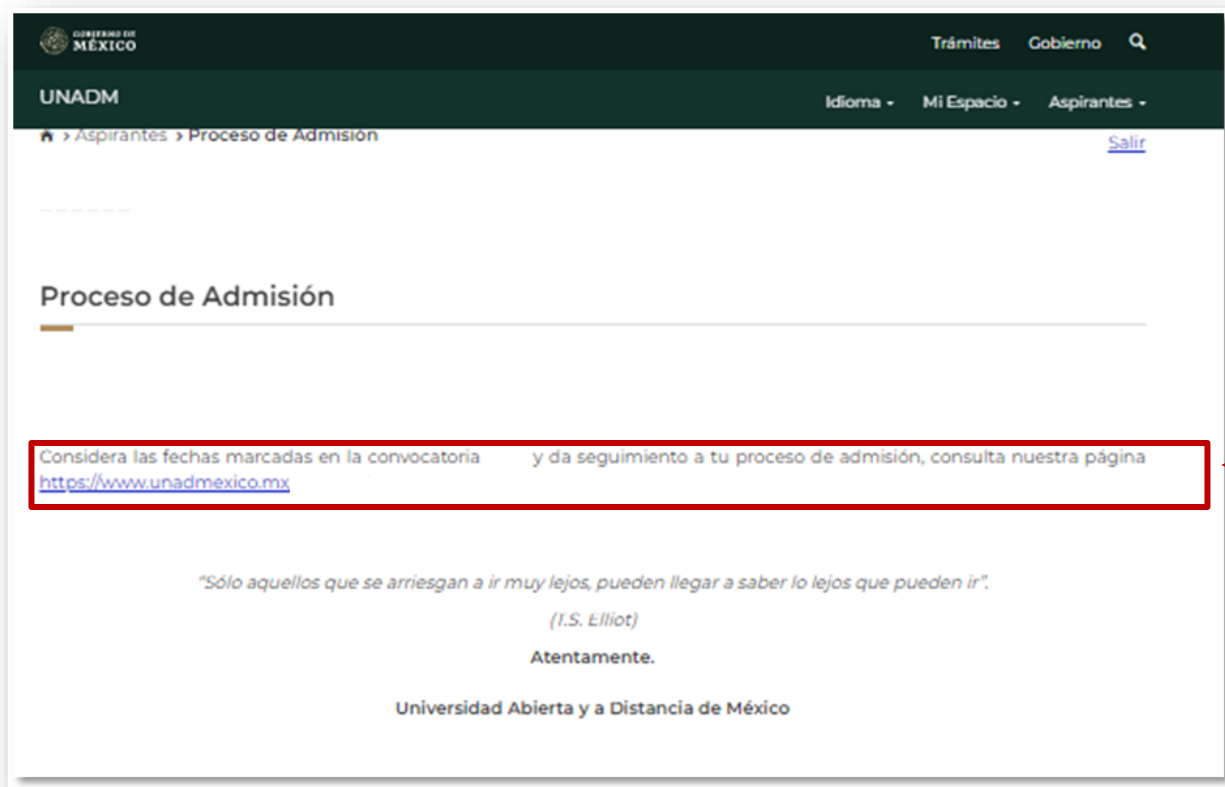
Estatus general de ingreso de documentos: Has confirmado todos los documentos obligatorios y están en proceso de revisión.

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que corresponde a los documentos originales, los cuales son auténticos y que los archivos que se integran a mi expediente escolar digital son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que la UnADM podrá realizar los trámites de validación y autenticación documental que correspondan y están sujetos a la normatividad aplicable.

16

De esta manera, terminará tu **registro**. Esta pantalla se mostrará al confirmar, cargar y concluir tu proceso.

Se recomienda estar al pendiente de las fechas establecidas en la convocatoria vigente.



Recuerda: Es responsabilidad personal de las y los aspirantes llevar a cabo todas y cada una de las fases previstas en los plazos establecidos, en caso de no hacerlo así, perderán su derecho a continuar en el proceso de admisión.

17 Al concluir correctamente todas actividades relacionadas con el registro y carga de documentos, el sistema te arrojará la siguiente pantalla. Si no llegaste a esta interfaz, revisa nuevamente el proceso.

18 Finalmente, da clic en “Salir”.

