

Convocatoria

Responsable de Unidad Operativa - Suplencia Unidad Operativa Juli

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades operativas de comercialización (compras y/o ventas) de la hoja de coca, con el fin de contribuir al logro de las metas de la Sucursal.

REQUISITOS

- **Educación:** Egresado de carreras Universitarias y/o técnicas de Administración o afines.
- **Especialización/Certificaciones:** Contar con licencia de conducir A-II
- **Conocimientos:** A nivel usuario de MS Office
- **Residencia:** Preferentemente Juli y/o Ilave

EXPERIENCIA

- **General:** Mínimo 02 años de experiencia laboral en funciones relacionadas a temas administrativos, o comerciales o afines en instituciones públicas o privadas
- **Específica:** Mínimo 01 año de experiencia laboral específica en posiciones como de asistente o similares en áreas de comerciales o administrativas o afines en en instituciones públicas o privadas.

BENEFICIOS

- 16 remuneraciones anuales
- Prestaciones alimentarias
- Asignación de movilidad y refrigerio

REMUNERACIÓN MENSUAL

S/1560(Mil quinientos sesenta con 00/100 soles)

PRINCIPALES FUNCIONES

- Organizar y conducir las actividades de comercialización (compra y/o venta) de la hoja de coca de la unidad operativa.
- Cumplir con los programas de comercialización (compra y/o venta) de la unidad operativa.
- Elaborar en coordinación con el Representante de Fiscalización los programas de supervisión a productores de hoja de coca y los programas de apoyo a la PNP.
- Dirigir en coordinación con el Representante de Fiscalización la supervisión a comerciantes minoristas de hoja de coca.
- Supervisar el proceso de transferencia de hoja de coca de la Unidad Operativa.
- Dirigir la compra y/o venta móvil de hoja de coca en el ámbito de su competencia
- Coordinar la transferencia de fondos y elaborar la información contable.
- Administrar la documentación interna de la unidad a su cargo.
- Informar periódicamente al Jefe de Sucursal sobre el desarrollo de actividades en la unidad operativa.
- Reportar las necesidades de mantenimiento de infraestructura de la Unidad Operativa a su cargo.
- Administrar la caja chica y la caja bóveda de la Unidad operativa.
- Participar en el cierre del inventario mensual de hoja de coca de la Unidad Operativa.
- Cumplir bajo responsabilidad con todas las normas, lineamientos y procesos relacionados al puesto;
- Ejecutar sus actividades observando los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo proporcionados por la empresa;
- Identificar, evaluar y controlar los riesgos inherentes a las actividades que realiza o procesos que interviene en la empresa, a fin de establecer controles internos para minimizarlos y de ser posible eliminarlos; y,
- Desempeñar otras funciones que le delegue o encargue su jefe directo o le sean asignadas por la naturaleza de su función.

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **Responsable de Unidad Operativa Juli** al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe hasta el 07 de octubre del 2020.