

## Convocatoria

### Practicante – Oficina de Recursos Humanos Sede Cusco

#### REQUISITOS

##### Educación :

- Egresado o Bachiller de las carreras profesionales de Administración o psicología
- Uso de herramientas de ofimática.
- Preferentemente con quinto o tercio superior

##### Conocimientos :

- Conocimiento básico de legislación laboral
- Excel, Word, power point todos a nivel intermedio Conocimiento de gestión por procesos
- Elaboración de informes
- Conocimiento de AFP-Net / T-Registro
- Conocimiento de seguridad y salud en el trabajo

#### PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Archivo general de documentos
- Apoyo en tareo
- Apoyo en elaboración de actas
- Apoyo en entrega de documentos diversos
- Apoyo en inventario de acervo documentario

#### SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 930.00 (Novecientos Treinta con 00/100)

**Disponibilidad inmediata  
Presencial**

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE -RRHH.**  
al correo electrónico [seleccion@enaco.com.pe](mailto:seleccion@enaco.com.pe) hasta el 10 de diciembre del 2020.