

Políticas de nomenclatura

Introducción: En este documento abarcaremos todos los términos y recomendaciones para el equipo de desarrollo, como buenas practicas al escribir condigo y otros aspectos del desarrollo entornos de desarrollo recomendados, y asignación de tareas.

Generalidades: Uso del idioma ingles para la nomenclatura, evitar abreviaturas poco claras al definir variables o nombres de los archivos o carpetas

Git: Usaremos git para el manejo y control de nuestros archivos, usar ramas de test antes de combinar a la rama principal de producción, describir las ramas en función de su objetivo por ejemplo 'bugfix/arreglo del controlador clientes' esta rama se creara para revisar o actualizar código en el controlador de clientes, para los commits recomendaremos que los mensajes sean cortos y claros por ejemplo 'commit: Agregar botón de pago' al usar estas recomendaciones tendremos un entorno mas claro en cuanto a nuestros cambios y modificaciones.

Base de datos: Para la base de datos usaremos un nombre acorde a con su propósito, en caso de usar una base de datos relacional para nuestras tablas usaremos palabras en minúscula y en singular, usar guion bajo para separar las palabras por ejemplo 'user_id', evitar prefijos innecesarios.

Variables: Para la creación de variables usaremos nombres acordes a su funcionalidad, usaremos 'CamelCase' para las variables por ejemplo 'totalProductos'.

Funciones: Para el nombre de la función también usaremos 'CamelCase' con un nombre acorde a su funcionalidad

Clases: Cuando creemos clases usaremos 'UpperCamelCase', usaremos un nombre acuerdo a su función y evitar abreviaturas no claras un ejemplo de una clase con las recomendaciones puede ser 'ProductoModel'.

Archivos: Al crear algún archivo seguiremos las recomendaciones, que sea un nombre descriptivo en minúscula para separar las palabras usaremos guion bajo.

Comentarios: Al crear comentarios que sea claros y concisos, evitar comentarios innecesarios

Tareas asignadas: Se usará Jira para la asignación de tareas con su respectivo ticket y tiempo estimado para completar la tarea asignada al miembro del equipo.

Observaciones finales: Fomentar la revisión de código entre miembros para asegurar el cumplimiento de las políticas y recomendaciones, usar ejemplos para clarificar los cambios propuestos.