

EDITAL Nº 01/2022

Edital 01/2021 para seleção de profissionais para atuação no Hospital Universitário Clemente de Faria- HUCF.

O Hospital Universitário Clemente de Faria - HUCF, por sua Superintendente, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Estadual nº 23750/2020 Decreto n. 48.097, de 23 de dezembro de 2020, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado para seleção de profissionais nas especialidades neste edital listadas, de acordo com as especificações abaixo:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Hospital Universitário Clemente de Faria, unidade da Universidade Estadual de Montes Claros, tendo em vista a Legislação vigente, Lei Estadual nº 23750/2020 Decreto n. 48.097, de 23 de dezembro de 2020, torna pública a presente processo seletivo simplificado, objetivando a formação de cadastro de reservas de vagas para substituição de profissionais contratados nos termos da lei, por meio de contratos administrativos e autorização de contratação expedidos pela COF em caráter precário e excepcional.
- 1.2. O processo seletivo se dará por meio de análise curricular e entrevista por Comissão de Processo Seletivo designada pelo HUCF/Unimontes, na forma estabelecida no Decreto n. 48.097, de 23 de dezembro de 2020.
- 1.3. O inteiro teor deste Edital está publicado nos endereços eletrônicos www.unimontes.br.
- 1.4. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será, automaticamente, eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

2. DO OBJETO

Selecionar profissionais, técnicos e analistas para integrar o QUADRO DE VAGAS, conforme descrição constantes no Anexo I, para atuação no turno diurno ou noturno conforme necessidade dos setores da unidade.

3. DAS VAGAS

- 3.1. A seleção objeto deste Edital assegura a expectativa de direito, visando o preenchimento de quadro de cadastro de reserva.
- 3.2. Este Processo Seletivo constitui requisito, mas não gera direito à vinculação, cuja classificação não caracteriza obrigatoriedade de contratação para a realização de atribuições de cada função constante do ANEXO I.
- 3.3. A convocação e o preenchimento das vagas que vierem a surgir no prazo de vigência do presente certame seguirá a juízo de oportunidade e conveniência da Administração Pública.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. **A inscrição** do candidato neste Processo Seletivo implicará no conhecimento das instruções deste Edital e a expressa concordância com os seus termos.
- 4.2. As inscrições são gratuitas e serão aceitas no período de **17 a 21 de janeiro de 2022, somente via Internet e exclusivamente mediante preenchimento de formulário eletrônico** disponibilizado no endereço www.unimontes.br.
 - 4.2.1. O candidato preencherá o formulário no ato da inscrição, **cuja pontuação obtida** será publicada na fase de Resultado preliminar/Homologação de inscrições, **sendo de sua responsabilidade todas as informações prestadas, as quais deverão ser devidamente comprovadas.**
 - 4.2.2. Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea.
 - 4.2.3. **O candidato deverá conferir os dados de sua inscrição, com o máximo de atenção e cuidado, pois após preenchimento e confirmação da inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de Categoria e Meses/Pontuação Declarada ou de quaisquer informações fornecidas, as quais, conforme disposto no presente edital, deverão ser posteriormente comprovadas.**
- 4.3. O candidato poderá se inscrever para vários cargos, desde que atenda as exigências mínima estabelecida no Anexol deste Edital.

- 4.4. **São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas de seu endereço** as quais venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre este Processo Seletivo Simplificado.
- 4.5. A qualquer tempo, o candidato que praticar ato ilícito ou proibido, ou prestar informação falsa em qualquer documento, ainda que verificado posteriormente, será excluído do Processo Seletivo.
- 4.6. Para inscrever-se o candidato deverá atender aos seguintes **pré-requisitos**:
- 4.6.1. Possuir graduação na área exigida, conforme ANEXO I.
 - 4.6.2. Idade igual ou superior a 18 anos.
 - 4.6.3. Ter experiência comprovada na área em que concorre.
 - 4.6.4. Estar devidamente inscrito no Conselho profissional da categoria ao qual pertence.
 - 4.6.5. Ser graduado em curso superior ou técnico indicado para a função.
- 4.6.2. Caso posteriormente verificado que o profissional selecionado não atende ao disposto nos itens 4.6 de forma a comprometer o seu desempenho na função, poderá ser terá o seu contrato rescindido a qualquer tempo.
- 4.7. O HUCF/Unimontes **não se responsabiliza por qualquer problema na inscrição via internet**, motivado por falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica ou de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados que não sejam de sua responsabilidade.
- 4.8. **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo e eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas no endereço eletrônico www.unimontes.br.**

5. DA SELEÇÃO/ANÁLISE CURRICULAR

- 5.6. Os candidatos inscritos serão **convocados**, a fim de comprovar as informações prestadas no momento da inscrição.
- 5.7. Esta fase terá caráter eliminatório/classificatório.
- 5.8. Comprovação de requisitos mínimos: caráter eliminatório
- 5.9. A análise curricular compreenderá os seguintes Títulos (caráter classificatório):
- a) **Formação Acadêmica** no total de 30 pontos, no máximo.
 - b) **Tempo de Serviço** na área da saúde no total de 25 pontos, no máximo.
 - c) **Experiência Profissional** na área hospitalar, no total de 45 pontos, no máximo.
- 5.10. A pontuação máxima a ser obtida na Análise Curricular será de 100 (cem) pontos, conforme especificado no Anexo II deste Edital.
- 5.11. As especificações de cada um desses Títulos e a forma de comprovação constam no Anexo II deste Edital.
- 5.12. Os pontos são cumulativos, observando-se, contudo, o limite máximo de cada tipo de Título.
- 5.13. Quanto à **Experiência Profissional – Tempo de Serviço na área da Saúde** –, deverão ser observados os seguintes critérios:
- 5.13.1. **Somente serão consideradas se relativas ao cargo/função para a qual o candidato está pleiteando a vaga**
 - 5.13.2. A Certidão de Contagem de Tempo de Serviço expedida pelo órgão público onde o candidato prestou serviço não poderá conter rasuras e deverá estar assinada pela autoridade competente.
 - 5.13.3. No caso de trabalho prestado junto a instituição privada, deverão ser apresentadas cópias xerográficas legíveis das seguintes páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): a que contém o n.º da CTPS (frente e verso); as que constam todos os contratos de trabalho, incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco; as que se refiram a alterações no contrato de trabalho.
 - 5.13.4. Se as cópias das citadas páginas da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no cômputo dos pontos.
- 5.14. No caso de **Contrato de prestação de serviços**, deverá constar o nome do candidato, a data de início e de fim da prestação de serviços, com explicitação do dia, mês e ano.
- 5.15. Não serão considerados como experiência: estágios, monitorias e trabalho voluntário.
- 5.16. Quanto à Experiência na área hospitalar, deverão ser observados os seguintes critérios:
- 5.16.1. **Somente serão consideradas se forem relativas ao cargo/função para a qual o candidato pleiteia a vaga.**
 - 5.16.2. A Declaração/Certidão ou Termo de Compromisso que atestem essa experiência para fins de comprovação, não poderá conter rasuras e deverá estar assinada pela autoridade competente.
- 5.17. O Tempo de Serviço e a Experiência Profissional na área hospitalar serão considerados até, no máximo, a data de início das inscrições.

5.17.1. A pontuação relativa à experiência profissional do candidato não poderá ser fracionada, sendo considerada para efeitos de pontuação somente com a comprovação de mês completo de exercício profissional.

5.18. Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades, bem como, o tempo de experiência comprovada em um item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.

6. DA ENTREVISTA

6.13. Os candidatos inscritos serão convocados por meio de publicação no sítio eletrônico: www.unimontes.br, para comparecimento em data e local programado (caso presencial) ou para indicação de data e horário e link para a realização de entrevista via remota (se for o caso).

6.14. A entrevista será gravada, sendo que a inscrição apresenta-se como autorização expressa do candidato para tal procedimento.

6.15. Será atribuída para a etapa de entrevista o total de 50 pontos, divididos nos seguintes critérios de avaliação:

Critérios de avaliação	Pontuação máxima atribuída
Capacidade de trabalho em equipe	10 pontos
Iniciativa e comportamento proativo	10 pontos
Conhecimento e domínio de conteúdo na área de atuação	20 pontos
Habilidade de comunicação	10 pontos

7. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.13. A Classificação Preliminar dos candidatos será em ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos informados pelo candidato no ato da inscrição e o total atribuído na fase de entrevistas.

7.14. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, a classificação será feita observando, preferencial e sucessivamente:

- a) Maior titulação;
- b) Maior tempo de exercício em ensino técnico-profissionalizante;
- c) Idade maior.

7.15. **Não haverá informação individual aos candidatos**, cabendo aos mesmos consultar todas as informações e publicações dos atos (classificação, resultados, dentre outros) deste Processo Seletivo no endereço eletrônico www.unimontes.br, no prazo previsto pelo presente certame.

7.16. É responsabilidade exclusiva do candidato a busca de informações, bem como pelos prejuízos decorrentes do fato de não ter se informado.

7.17. A Classificação neste processo seletivo não implica em direito à vaga, e sim em expectativa de direito.

7.18. O candidato classificado após a divulgação do resultado final deverá acompanhar as chamadas e convocações **exclusivamente no endereço eletrônico** www.unimontes.br.

7.19. O candidato classificado deverá, durante o prazo de validade do processo, manter atualizado o seu endereço residencial, não cabendo reclamação caso não seja possível a realização de eventuais contatos por não atendimento a este disposto.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. O prazo para interposição de recurso quanto à impugnação do Edital, homologação das inscrições e análise da documentação comprobatória será de 5 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, contados da data de publicação de cada ato impugnado.
- 8.1.1** O recurso da impugnação do Edital deverá ser dirigido à Superintendência do HUCF até às **23h59min do dia 14 de janeiro de 2022** para o e-mail: assessoriajuridica.hucf@unimontes.br, com a descrição do assunto: **Impugnação – Edital nº 01/2022.**
- 8.1.2** O recurso após análise da documentação comprobatória deverá ser dirigido à Superintendência do HUCF, **até às 23h59 do dia 08/02/2022** para o e-mail: assessoriajuridica.hucf@unimontes.br, com a descrição do assunto: **Recurso Resultado_ª Chamada – Edital nº 01/2022.**
- 8.1.3** O recurso após análise da entrevista deverá ser dirigido à Superintendência do HUCF, **até às 23h59 do dia 24/02/2022** para o e-mail: assessoriajuridica.hucf@unimontes.br, com a descrição do assunto: **Recurso Resultado__ª Chamada – Edital nº 01/2022.**
- 8.2. Não serão conhecidos novos documentos acostados em Recurso pela intempestividade de sua apresentação.
- 8.3. Admitir-se-á um único recurso por fase para cada candidato, desde que devidamente fundamentado.
- 8.3.1 Havendo mais de um recurso de um mesmo candidato referente à mesma fase, será considerado e respondido apenas o 1.º recurso, sendo os demais recursos automaticamente desconsiderados.
- 8.4. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.
- 8.5. Serão rejeitados, preliminarmente, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados, por erro no preenchimento da inscrição, ou ainda, aqueles a que se der entrada fora do prazo.
- 8.6. Da decisão sobre a impugnação/recursos não caberá recurso administrativo.
- 8.7.** O resultado após análise dos recursos será publicado no endereço eletrônico www.unimontes.br.
- 8.8. Em hipótese alguma será aceito pedido de Revisão de Recurso.

9. CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

- 9.1. A convocação dos candidatos para entrega da documentação comprobatória das informações prestadas no momento da inscrição, obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação, conforme publicação do resultado final, observando-se para tanto o prazo de validade deste processo seletivo.
- 9.2. O candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos que comprovem os pontos obtidos no resultado preliminar.
- 9.3. O candidato que, no prazo estabelecido, não enviar a documentação prevista neste Edital será desclassificado do processo seletivo.
- 9.4. Os documentos comprobatórios constantes no Anexo II não informados/contabilizados no preenchimento do formulário de inscrição, não serão considerados.
- 9.5. As convocações serão realizadas através da publicação na página eletrônica www.unimontes.br
- 9.6. O HUCF/Unimontes não se responsabiliza por danos e problemas decorrentes da demora, interrupção ou bloqueio nas transmissões de dados ocorridos na Internet ou que possam impedir e/ou atrasar a conclusão do processo de encaminhamento da documentação comprobatória.
- 9.7.** O candidato convocado deverá encaminhar **toda a documentação exigida neste Edital, digitalizada no formato “PDF”, observando a ordem da documentação exigida, até às 23h59 min do dia 28/01/2022**, somente para o e-mail assessoriajuridica.hucf@unimontes.br, com a descrição do assunto: **Documentação – Edital nº 01 /2022.**
- 9.8. Os documentos deverão ser e encaminhados na forma de Anexo.
- 9.9. Será eliminado o candidato que encaminhar *link* de armazenamento em nuvem e/ou compartilhamento em massa como *Dropbox*, *One Drive*, *Google Drive* e similares.
- 9.10. O candidato que não comprovar os requisitos mínimos será desclassificado.**
- 9.11. Os documentos exigidos na Chamada são:
- a) Histórico ou Diploma de Graduação e Certificado ou declaração de conclusão de Pós-graduação, legível;

- b) Documentos comprobatórios da experiência profissional informada no ato da inscrição, conforme ANEXO I, ANEXO II;
- 9.12. Os títulos de Graduação e Pós-graduação deverão ter validade no Brasil na forma da lei, atestadas autenticidades, mediante preenchimento e juntada de Declaração de Autenticidade – ANEXO III.
- 9.13. O candidato que apresentar documentação comprobatória ilegível dos requisitos mínimos será automaticamente eliminado.
- 9.14. A documentação comprobatória de experiência que estiver ilegível será desconsiderada.
- 9.15. O resultado, após análise da documentação apresentada será publicado no endereço eletrônico: www.unimontes.br.
- 9.16. **O candidato convocado que não enviar toda a documentação exigida e conforme estabelecido neste edital, será desclassificado.**

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. O resultado deste processo seletivo terá validade de um ano, a contar da data de publicação do resultado após análise de recursos da 1ª Chamada, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com as necessidades e interesse da Administração Pública.
- 10.2. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral ou por conveniência e interesse público, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 10.3. Os casos omissos e/ou situações não previstas neste Edital serão decididos pela Superintendência do HUCF.
- 10.4. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções contidas no Processo Seletivo, Editais Complementares, Retificações ou Resoluções que vierem a ser publicados pela Unimontes ou por órgão da direção superior da Unimontes.
- 10.5. O presente Edital, em sua íntegra, será divulgado nos endereços eletrônicos www.cept.unimontes.br e www.unimontes.br.

11. DO CRONOGRAMA

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	Data/Período
PRAZO PARA PUBLICIDADE E PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	10/01/2022 a 14/01/2022
RESULTADO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL (no endereço eletrônico www.unimontes.br)	17/01/2022
INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS	17/01/2022 a 21/01/2022
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E CONVOCAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ANÁLISE CURRICULAR (Publicação no endereço eletrônico www.unimontes.br)	24/01/2022
ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE ANÁLISE CURRICULAR	24/01/2022 A 28/01/2022
RESULTADO PRELIMINAR APÓS ANÁLISE CURRICULAR	01/02/2022
PRAZO DE RECURSO DE RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE CURRICULAR	02/02/2022 A 08/02/2022
RESULTADO DE RECURSOS E CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTAS	09/02/2022
ENTREVISTAS	10/02/2022 A 15/02/2022
RESULTADO APÓS ENTREVISTAS	17/02/2022
PRAZO DE RECURSO RESULTADO APÓS ENTREVISTAS	18/02/2022 A 24/02/2022
RESULTADO DE RECURSOS – RESULTADO FINAL	25/02/2022

13.1 Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital.

Montes Claros/MG, 10 DE JANEIRO DE 2022

Priscilla Izabella F. B. de Menezes
Superintendente

ANEXO I – DAS VAGAS

Função	Requisitos mínimos			CARGA HORÁRIA
	Graduação	Pós graduação	Experiência	
Bioquímico	Graduação em Biomedicina ou Farmácia com habilitação em análises clínicas.	Pós-graduação lato sensu na área de análises clínicas ou área afim.	Mínima de 2 (dois) anos na área de Laboratório de Análises Clínicas.	30 HORAS
Fisioterapeuta	Graduação de Fisioterapia	Pós-graduação em Terapia Intensiva ou Fisioterapia Respiratória ou Fisioterapia Cardiopulmonar; ou aprimoramento em respiratória com carga horária superior a 500 horas.	Mínima de 1 (um) ano em Terapia Intensiva	30 HORAS
Enfermeiro	Graduação em enfermagem	Pós-graduação em qualquer área.	Mínima de 2 (dois) anos hospitalar assistencial	24 HORAS
Enfermeiro Obstetra	Graduação em enfermagem	Pós-graduação em obstetria.	Mínima de 1 (um) ano como classificador de risco hospitalar,	24 HORAS
Enfermeiro Classificador de risco	Graduação em enfermagem	Formação em curso de protocolo de Manchester.	Mínima de 1 (um) ano como classificador de risco hospitalar,	24 HORAS
Enfermeiro	Graduação em enfermagem	Pós-graduação em auditoria	Mínima de 1 (um) ano em auditoria	24 HORAS

Auditor			hospitalar	
Farmacêutico	Graduação em farmácia	Não exigida	6 (seis) meses em atuação como farmacêutico.	30 HORAS
Contador	Graduação em Contabilidade	Pós-graduação em Gestão Hospitalar ou Gestão em Saúde	Mínima de 2 (dois) anos em contabilidade pública	30 HORAS
Assistente Social	Graduação em assistência social	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Fonoaudiólogo	Graduação em fonodialogia	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Psicólogo	Graduação em psicologia	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Nutricionista	Graduação em nutrição	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Técnico de laboratório	Curso técnico em Laboratório	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Técnico de radiologia	Curso técnico em radiologia	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Técnico em Enfermagem	Curso técnico em enfermagem	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS
Técnico em farmácia	Curso técnico em farmácia	Exigido apenas os requisitos gerais	Mínima de 1 (um) ano na área	30 HORAS

A jornada de trabalho poderá ser cumprida diariamente ou em regime de plantão 12/6, diurno ou diurno, de acordo com a necessidade do setor de lotação.

Ministério da Educação/FNDE
Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES
Escola Técnica de Saúde do Centro de Educação Profissional e Tecnológica- ETS/CEPT
Rua: Coronel Celestino nº 65 centro – Montes Claros/MG CEP: 39.400.014

ANEXO II - ANÁLISE CURRICULAR

FORMAÇÃO ACADÊMICA	CRITÉRIOS	PONTOS ATRIBUÍDOS	FORMA DE COMPROVAÇÃO
Pontuação Máxima: 30 pontos Titulação (concluída), não cumulativamente	Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> (Doutorado) na área ou áreas afins	30 pontos	Certificado, Atestado, Declaração ou Ata de Defesa da Tese/Dissertação. (Documento digitalizado, em formato PDF, legível e sem rasuras)
	Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> (Mestrado) na área ou áreas afins	25 pontos	
	Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> na área ou áreas afins	20 pontos	
TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DA SAÚDE	CRITÉRIOS	PONTOS ATRIBUÍDOS	FORMA DE COMPROVAÇÃO
Pontuação Máxima: 25 pontos Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DA SAÚDE NA FUNÇÃO PARA A QUAL CONCORRE Será atribuído 01 (um) ponto para cada MÊS COMPLETO* trabalhado na área para a qual concorre, em qualquer modalidade, devidamente comprovada, contratado ou efetivo.	ATÉ 25 pontos	Certidão de Tempo de Serviço (Serviço Público), Atestado, Declaração ou Carteira de Trabalho, Contrato de Trabalho. (Documento digitalizado, em formato PDF, legível e sem rasuras)
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA HOSPITALAR	CRITÉRIOS	PONTOS ATRIBUÍDOS	FORMA DE COMPROVAÇÃO
PONTUAÇÃO MÁXIMA: (45 pontos) Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades, bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.	EXPERIÊNCIA NA ÁREA HOSPITALAR NA FUNÇÃO PARA A QUAL CONCORRE Será atribuído 01 (ums) pontos para cada MÊS COMPLETO* trabalhado.	ATÉ 45 pontos	Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço, Carteira de Trabalho, Contrato de Trabalho ou Termo de Compromisso (Documento digitalizado, em formato PDF, legível e sem rasuras)

Total Máximo de Pontos: 100 pontos

*Considera-se mês completo: 28 dias trabalhados para o mês de fevereiro; 30 dias para os meses de abril, junho, setembro e novembro; 31 dias para os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____, e inscrito(a) no
CPF sob o nº _____, DECLARO, sob as penas da
Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação **no**
Processo Seletivo Simplificado 01/2021, no âmbito do HUCF/UNIMONTES, são
autênticas e integralmente verídicas.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

Assinatura do (a) Candidato (a)