

Objetivos do PowerPoint

PowerPoint como uma ferramenta educacional

Uso por

- Alunos
- Professores
- Palestrantes

Objetivo:

Transmitir uma informação com o objetivo de ensinar.

PowerPoint como uma ferramenta profissional

Uso por

- Funcionários
- Gestores
- Administradores

Objetivo:

Transmitir informações úteis no ambiente de trabalho; para conhecimento geral; tomada de decisões etc.

PowerPoint como uma ferramenta de marketing

Uso por

- Profissionais de marketing e propaganda

Objetivo:

Mostrar de forma visual produtos, marcas, serviços.

Exercícios

Exercício 1 - **Mercadinho da Sua Esquina**

Apresentação de resultados para os Gerentes.

"Você possui uma planilha em Excel contendo o resultado de vendas do último trimestre e precisa mostrar esses resultados para seus Gerentes na reunião de resultados."

O objetivo é tornar o aluno capaz de criar diferentes tipos de gráficos.

Planilha:

Crie com os alunos uma planilha contendo os resultados de três trimestres. Peça para que eles salvem e deixem o arquivo aberto para a criação dos gráficos no PowerPoint.

Produtos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Total
Arroz				
Feijão				
Legumes				
Carnes vermelhas				
Frango				
Peixes				

Estrutura do slide

Primeiro slide

Título: **Relatório Trimestral**

Logotipo da empresa



Pesquise no Google Mercadinho da Esquina



Escolha um tema para o Slide:

Dê preferência para um tema simples, branco e use as formas para dar um design mais moderno ao slide.

As cores do logo serão o padrão de cores do slide (serão usados nas formas, nos gráficos e qualquer outro recurso inserido).

Ao final insira uma transição.

Segundo slide

Crie uma **Introdução** para o Slide:

- Objetivo do relatório ou;
- sobre a empresa;

Ao final insira uma transição.

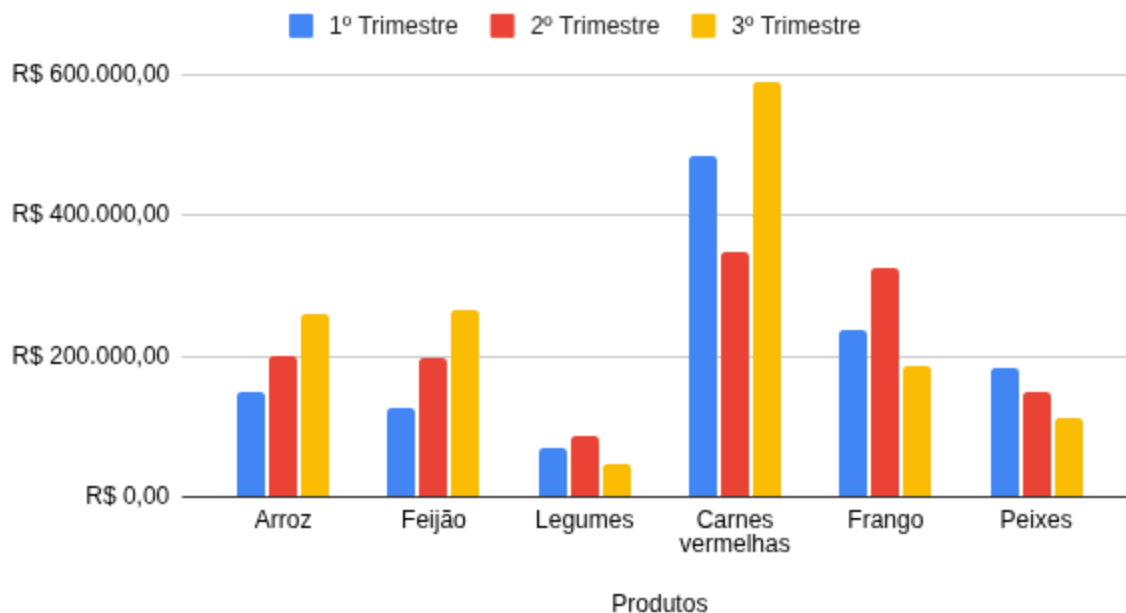
Terceiro slide

Crie o primeiro gráfico;

- será um gráfico de colunas, mostrando as **Vendas por Semestre**

- Copie todas as informações da planilha, exceto a coluna de Total.

1º Trimestre, 2º Trimestre e 3º Trimestre



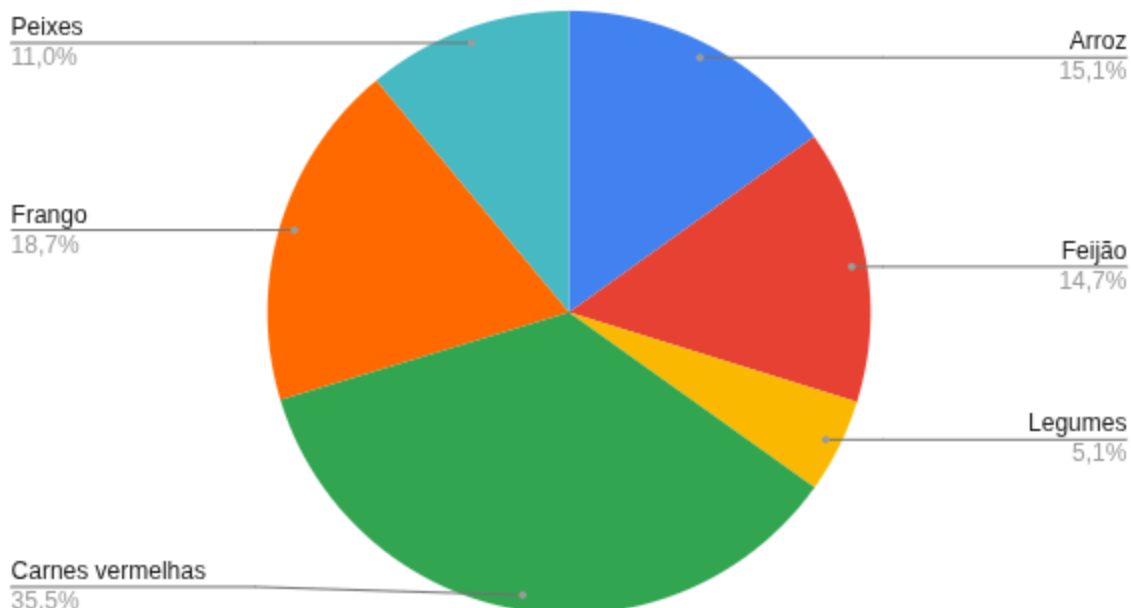
Ao final insira uma transição.

Quarto slide

Crie o segundo gráfico;

- será um gráfico de pizza, mostrando as **Vendas por Produto**
- Copie da planilhas as informações de **Produto** e **Total**

Total



Ao final insira uma transição.

Quinto slide

Agora que todos os gráficos estão criados, é hora de fazer o relatório final. Com um pequeno texto resuma os gráficos. Ex:

- a) As vendas dos produtos no terceiro semestre foram o dobro do primeiro;*
- b) Os produtos que mais venderam foram: arroz, carnes vermelhas e feijão, com o arroz 23% acima das carnes vermelhas;*
- c) Como resultado é visível a importância de investir mais no estoque de arroz;*
- d) etc*

Ao final insira uma transição.

Conclusão da aula

Insira um rodapé no slide com:

- Nome do aluno
- Nome da empresa
- Ano do relatório

Exercício 2 - 10 Dicas para uma Boa Apresentação

*"Você possui um documento **Word** e precisa criar uma apresentação a partir desse material."*

Fonte: 10-Dicas-para-uma-Boa-Apresentação.pdf

Primeiro slide

Título: PowerPoint

*Pesquise no Google o **logotipo** da Ponto Com Informática*

Insira a imagem:



Aluno: Nome do aluno

Segundo slide

Título: 10 Dicas para uma Boa Apresentação

Insira rodapé com **data** e **nome da escola**

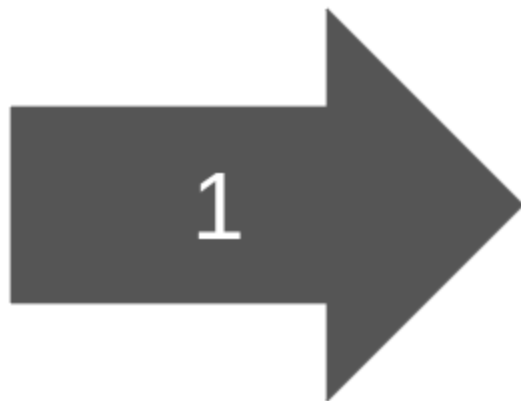
Terceiro slide - 13º slide

- Peça para que eles copiem o título e o conteúdo do documento Word para o PowerPoint, mantendo **1 título e 1 conteúdo por slide** da apresentação.
- Em cada slide deve estar o número do tópico: de 1 até 10. Esses números devem ser adicionados dentro de **formas**;
- Todas as formas devem ser **animadas**.

Exemplos:

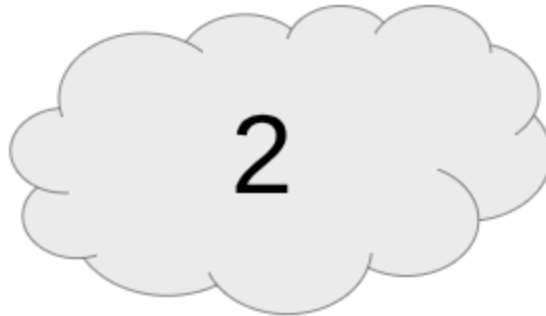
Conheça o seu objetivo.

Você quer informar, entreter, mostrar habilidades, persuadir, ou demonstrar seus resultados? Deixe que isso guie a estrutura e o ritmo da sua apresentação.



Conheça o seu público.

Tome cuidado para não dar informações que eles já tenham. Isso pode fazer com que a sua apresentação seja entediante. Mas também tenha certeza de fornecer uma base para que eles não se percam no tema.



Conclusão da aula

Insira **transições de entrada e saída** em todos os slides.