

# SOLUTION TECHNIQUE

## MENU MAKER by Qwenta



# RESSOURCES NÉCESSAIRES

En ressources humaines nous aurons besoin de :

- 2 développeurs frontend
- 1 développeurs backend
- 1 développeurs fullstack



# RESSOURCES NÉCESSAIRES

En ressources software nous aurons besoin de :

- 1 compte chez Deliveroo
- 1 compte chez Instagram
- 1 hébergement pour mettre le site en production
- 1 nom de domaine
- 1 adresses mails correspondantes au nom de domaine pour les contacts clients



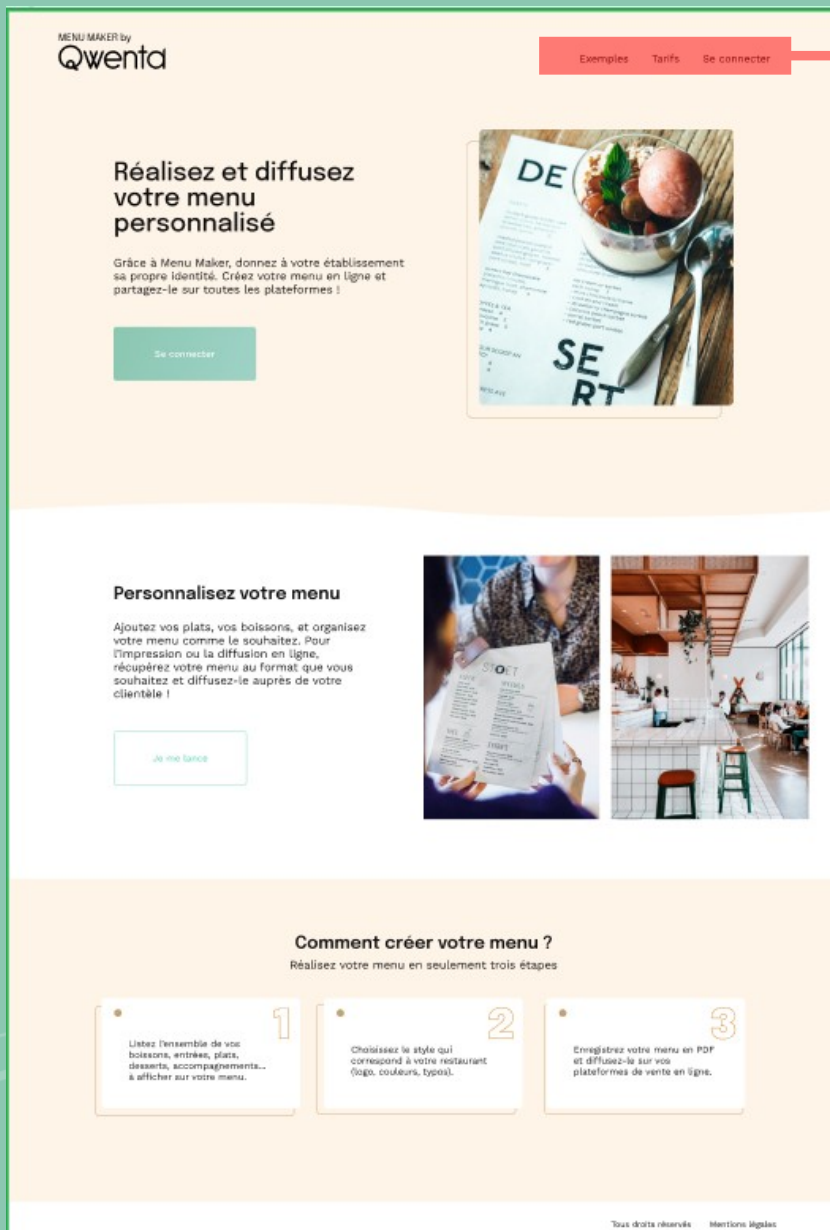


# MÉTHODES UTILISÉES

Nous travaillerons en SCRUM et utiliserons les méthodes agiles malgré le fait que se projet est prévisible afin de s'assurer que l'avancement correspond aux demandes et de validé les différentes étapes.



# FONCTIONNEMENT DU SITE



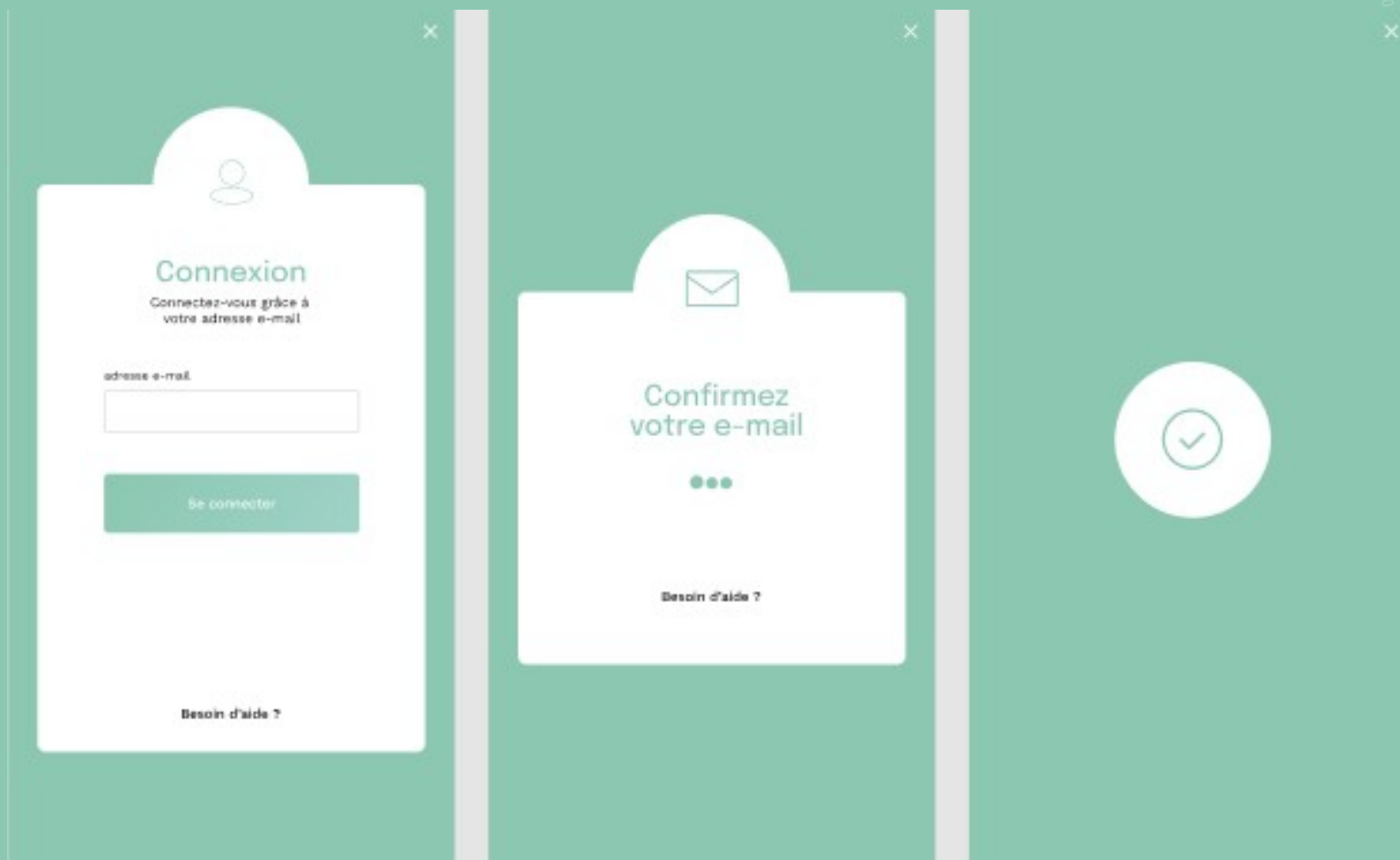
La barre de navigation qui permettra au restaurateur de naviguer sur le site et de se connecter

Cette partie va permettre aux restaurateurs de tester la création de menu gratuitement, Si ils veulent imprimer ou exporter leur création ils devront s'inscrire sur le site et régler le tarifs du service

Accès à un tutoriel expliquant comment créer son menu

# FONCTIONNEMENT DU SITE

## Modale de Login



# FONCTIONNEMENT DU SITE

## Dashboard

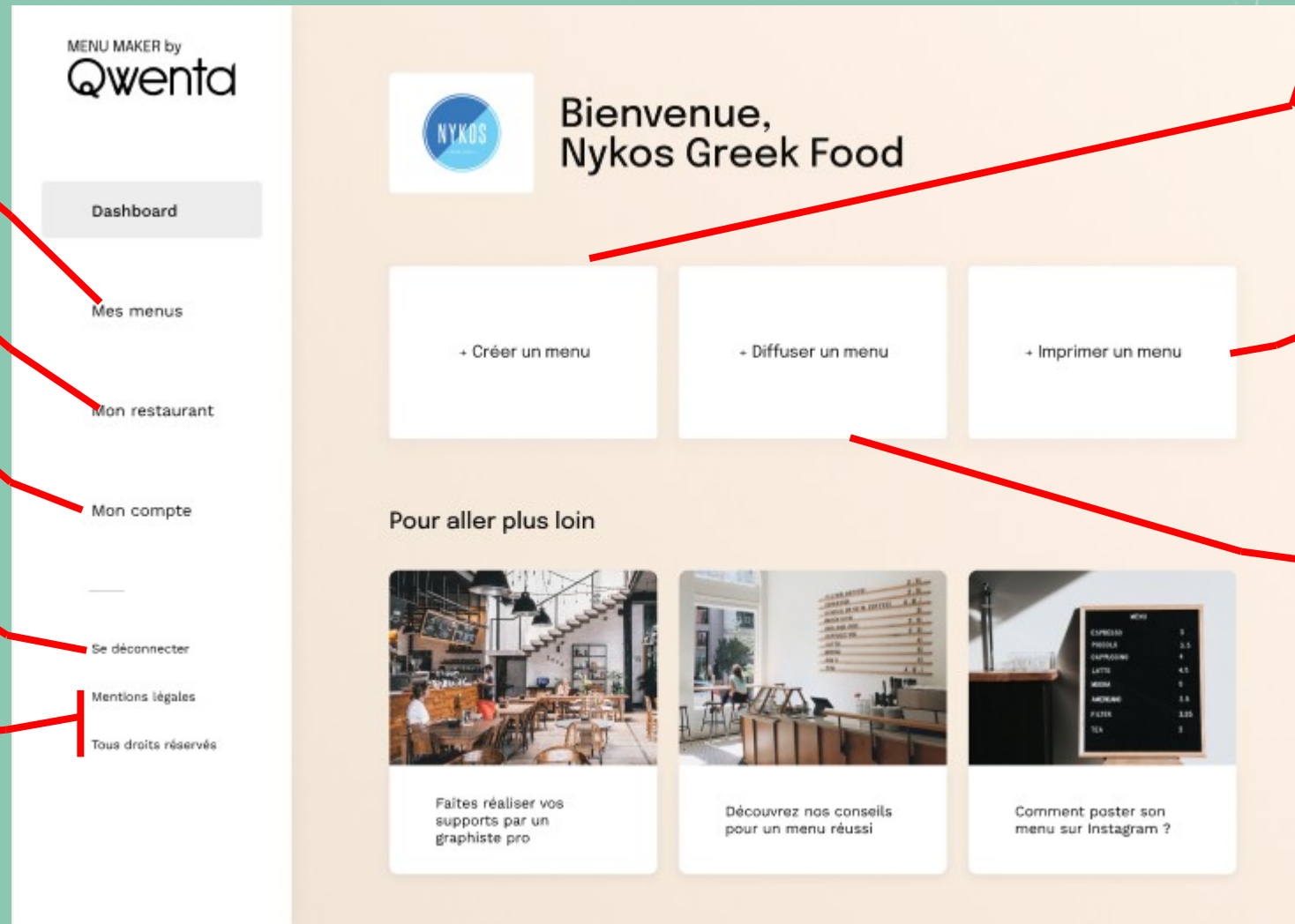
Accès aux menus déjà créés par le restaurateur

Accès aux paramètres du restaurant

Accès au compte du restaurateur

Déconnexion du restaurateur

Accès aux infos légales et copyright



Accès à la création de menus

Impression des menus

Diffusion vers Deliveroo et Instagram

# FONCTIONNEMENT DU SITE

## Création de Menus

Ajout des plats et catégories

Choix de la police d'écriture

Choix de la couleur de la police

Diffusion vers Deliveroo,  
Instagram ou export PDF

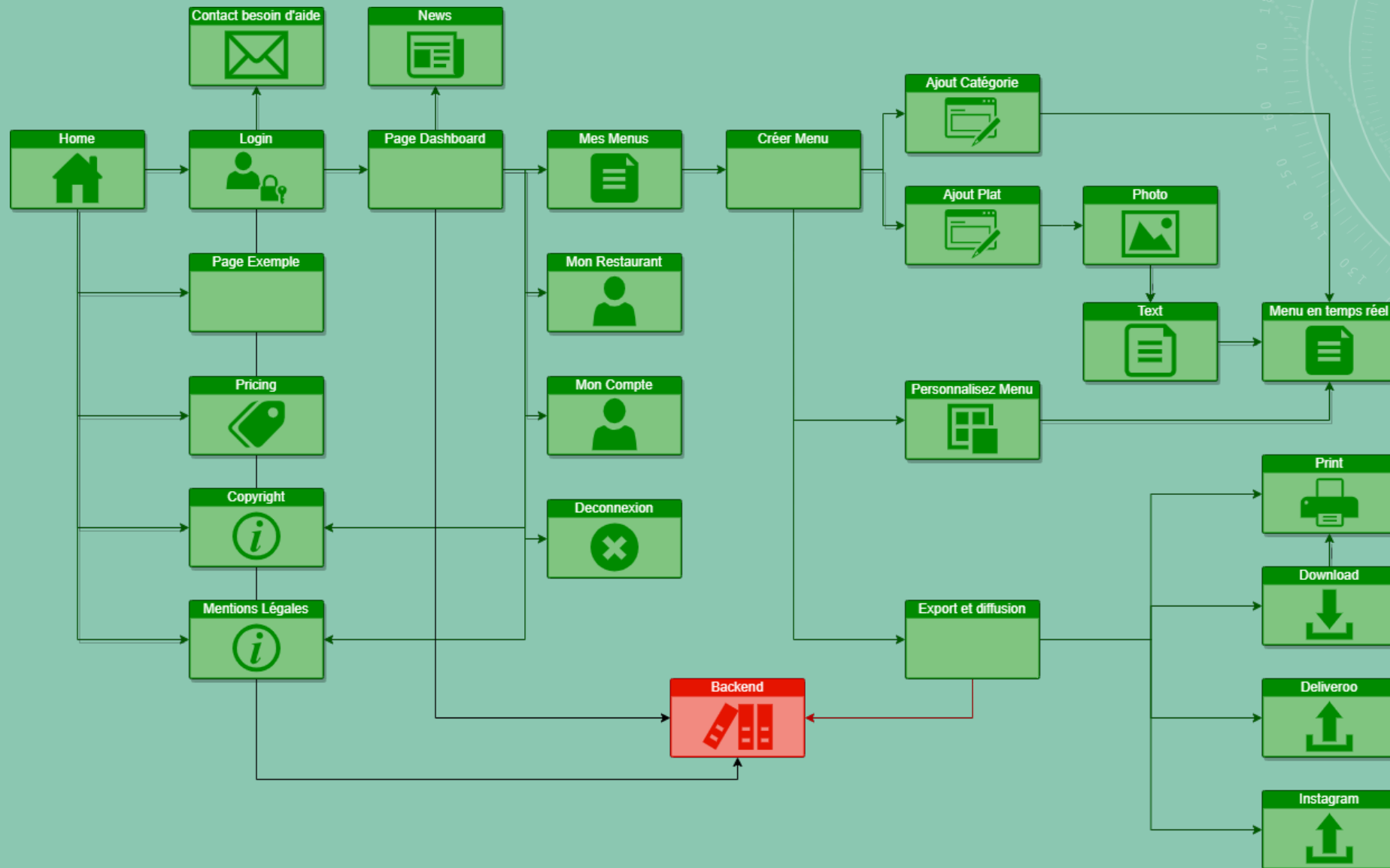
Passage à l'étape suivante

Logo du restaurant

Aperçu du menu  
en temps réel



# SCHÉMA DE FONCTIONNEMENT DU SITE



29/03/2023

# MOYENS DE COMMUNICATION

Pendant le développement du projet  
« Menu Maker » Je propose que Webgencia  
et Qwenta communiquent par mail et  
visioconférence au moins une fois la  
semaine(le vendredi à 14h par exemple) et  
à chaque fin de sprint pour validé  
l'avancement du projets.



# MOYENS DE COMMUNICATION

Merci de votre temps

