

User stories étudiant et mentor

1. Création de compte

- 1.1. En tant qu'utilisateur non connecté, je veux m'inscrire sur le formulaire avec des données valides (nom, email, mot de passe) pour que mon compte soit créé.

Critère d'acceptation : cliquer sur le bouton inscription (quand les données sont valides) redirection vers le Dashboard.

- 1.2. En tant qu'utilisateur non connecté, je veux me connecter à mon compte avec des informations valides pour accéder au site.

Critère d'acceptation : cliquer sur le bouton « se connecter », redirection vers le Dashboard.

- 1.3. En tant qu'utilisateur non connecté, je veux récupérer mon mot de passe oublié pour accéder à nouveau à mon compte en rentrant un email et nom d'utilisateur valide.

Critère d'acceptation : cliquer sur le bouton « mot de passe oublié » envoi du lien de réinitialisation de mot de passe.

2. Calendrier étudiant / mentor

- 2.1 En tant qu'utilisateur connecté, lorsque je clique sur "calendrier" dans le menu, je veux voir mon calendrier s'affiche avec tous les jours du mois pour voir les événements qui sont clairement indiqués.

Critère d'acceptation : lorsque je clique sur "calendrier" dans le menu, redirection vers le calendrier.

- 2.2 En tant qu'utilisateur connecté, je veux cliquer sur un jour avec un événement, une fenêtre modale s'ouvre pour afficher les détails de l'événement, y compris l'heure et le nom de l'événement, il y a un bouton gauche ou droite pour naviguer entre les jours.

Critère d'acceptation : au clic sur un jour, ouverture de la modal événement.

- 2.3 En tant qu'utilisateur connecté, lorsque je clique les boutons gauche ou droite du calendrier je veux que les jours se mettent à jour pour afficher le mois sélectionné. Sur le calendrier, il y a des boutons pour aller au mois précédent et au mois suivant.

Critère d'acceptation : cliquer sur le bouton gauche ou droite, mise à jour du mois affiché.

- 2.4 En tant qu'utilisateur connecté, je veux ajouter un événement au calendrier pour avoir un rappel de celui-ci quand j'en aurais besoin.

Critère d'acceptation : au clic sur un jour, ouverture de la modal événement, rentrer des informations valides et appuyer sur enregistrer pour que l'événement soit créé.

3. Chat étudiant / mentor

3.1 En tant qu'utilisateur connecté, lorsque je veux voir "messages" dans la navigation je clique dessus, pour que toutes mes conversations s'affichent.

Critère d'acceptation : cliquer sur « messages » redirige sur la page messages.

3.2 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir rechercher des utilisateurs ou des messages spécifiques pour trouver rapidement ce dont j'ai besoin.

Critère d'acceptation : faire une recherche et appuyer sur entrée affiche les résultats.

3.3 En tant qu'utilisateur connecté, je veux voir mes conversations avec un utilisateur spécifique pour suivre notre interaction et communiquer avec ce dernier.

Critère d'acceptation : cliquer sur un utilisateur dans ma conversation redirige vers l'historique de conversation avec l'utilisateur.

3.4 En tant qu'utilisateur connecté, je veux savoir si l'utilisateur avec qui je parle est en ligne pour savoir s'il est susceptible de répondre rapidement.

Critère d'acceptation : une petite bulle rouge ou verte affiche la présence de cet utilisateur.

3.5 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir envoyer des messages et joindre des pièces jointes pour communiquer efficacement dans le chat.

Critère d'acceptation : écrire un message, joindre une pièce et appuyer sur l'icône avion envoie le message.

3.6 En tant qu'utilisateur connecté, je veux voir le profil de l'utilisateur avec qui je discute pour en savoir plus sur lui.

Critère d'acceptation : cliquer sur la photo de profil de l'utilisateur ouvre la modal de profil.

3.7 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir mettre en sourdine la conversation avec un utilisateur spécifique pour ne pas être dérangé.

Critère d'acceptation : dans la modal, cliquer sur le bouton en forme de cloche mute l'utilisateur.

3.8 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir rechercher des messages ou des médias dans notre conversation pour trouver rapidement ce dont j'ai besoin.

Critère d'acceptation : dans la modal, cliquer sur le bouton rechercher permet d'effectuer une recherche.

3.9 En tant qu'utilisateur connecté, je veux voir un historique des médias et des fichiers échangés pour avoir un aperçu de notre interaction.

Critère d'acceptation : dans la modal, cliquer sur media ou fichier, affiche les « médias » ou « fichiers » partagés.

3.10 En tant qu'utilisateur connecté, je veux avoir une vue sur les derniers messages que je reçois, pour savoir le nombre de message que j'ai en attente.

Critère d'acceptation : affichage de la pop avec le nombre de messages.

4. Chat étudiant / mentor

4.1 En tant qu'étudiant, je veux accéder à la page des tâches en cliquant sur "tâches (todo)" dans la navigation pour que celle-ci s'affiche.

Critère d'acceptation : cliquer sur « tâches (todo) » redirige vers la page des « tâches (todo) »

4.2 En tant qu'étudiant, je veux visualiser une « tâche » terminée récemment, je regarde dans « tâches terminées récemment » pour avoir un aperçu des 5 dernières « tâches » terminées.

Critère d'acceptation : afficher les 5 « tâches terminées récemment » dans une section.

4.3 En tant qu'étudiant, je veux ajouter une nouvelle tâche en cliquant sur le bouton "+" je peux remplir le titre, la date et la description de la « tâche ».

Critère d'acceptation : appuyer sur "+" ouverture d'une modal, une fois les champs remplis correctement, appuyer sur « créer » créer une nouvelle tâche.

4.4 En tant qu'étudiant, je veux consulter les détails d'une tâche en cliquant sur "voir tâche « pour qu'une modal s'ouvre affichant le titre, la date et la description de la « tâche », je peux modifier la « tâche » la valider ou la supprimer.

Critère d'acceptation : cliquer sur une tâche ouvre la modal, modification, suppression ou validation de la tâche possible.

4.5 En tant qu'étudiant, je veux voir les 5 tâches ajoutées récemment pour avoir une visibilité sur les 2 dernières nouvelles tâches et je peux consulter leurs détails.

Critère d'acceptation : afficher les 5 dernières tâches ajoutées récemment, cliquer sur voir tâches => ouverture modale détail de la tâche.

5. Todo étudiant

5.1 En tant que mentor, je veux accéder à la page des tâches en cliquant sur "tâches (todo)" dans la navigation pour que celle-ci s'affiche.

Critère d'acceptation : cliquer sur « tâches (todo) » redirige vers la page des « tâches (todo) »

5.2 En tant que mentor, je veux visualiser les 5 dernières tâches ajoutées à un étudiant pour savoir les tâches que je lui ai attribuées.

Critère d'acceptation : cliquer sur un étudiant dans le carrousel met à jours la liste des tâches dans « mes élèves » sur l'étudiant sélectionné.

5.3 En tant que mentor, je veux ajouter une nouvelle tâche à un élève pour que son travail soit à jour, dans la modal de création de tâches je remplis le titre, la description et j'ai une visibilité sur les 2 dernières tâches attribuées.

Critère d'acceptation : cliquer sur « ajouter » sur « mon élève » ouverture de la modal de création de « tâche » s'ouvre, entrer des informations valides et cliquer sur « créer », la tâche est créée.

5.4 En tant que mentor, je veux consulter les détails d'une des 3 « tâches » ajoutées récemment en cliquant sur "voir tâche" pour avoir un détail des 5 dernières tâches ajoutées récemment.

Critère d'acceptation : cliquer sur « voir tâche » dans « tâches ajoutées récemment » ouverture de la modal avec le détail de la tâche.

5.5 En tant que mentor, je veux ajouter une nouvelle tâche en cliquant sur le bouton "+" je peux remplir le titre, la date et la description de la « tâche ».

Critère d'acceptation : appuyer sur "+" ouverture d'une modal, une fois les champs remplis correctement, appuyer sur « créer » créer une nouvelle tâche.

5.6 En tant que mentor, je veux visualiser les 5 dernières tâches ajoutées à un pour savoir les tâches qu'il me reste à faire.

Critère d'acceptation : sur la page todo, les 5 dernières tâches du mentor sont affichées.

6. Todo mentor

6.1 En tant qu'utilisateur, je veux visualiser les 5 derniers messages reçus dans le tableau de bord pour avoir un rappel rapide de mes interactions avec les utilisateurs.

Critère d'acceptation : une section affiche les 5 derniers aperçus de conversations, cliquer sur une conversation me renvoie sur la page message, sur la page de la conversation.

6.2 En tant qu'utilisateur, je veux visualiser le calendrier des derniers événements du mois dans le tableau de bord pour un aperçu rapide et efficace de ses derniers.

Critère d'acceptation : une section affiche le calendrier.

6.3 En tant qu'utilisateur, je veux accéder aux détails d'un événement pour avoir un aperçu rapide de mes événements sur ce jour (à partir du calendrier du Dashboard).

Critère d'acceptation : cliquer sur un jour affiche les événements associés à ce jour, cliquer sur l'événement redirection sur le calendrier, la modal du jour ouverte.

6.4 En tant qu'utilisateur, je veux visualiser les 5 dernières tâches à effectuer dans le tableau de bord pour avoir une visibilité sur les tâches qu'il me reste à accomplir.

Critère d'acceptation : une section affiche les 5 dernières tâches cliquer « tâche » redirection sur la page « tâches » la modal de la tâche ouverte.

6.5 En tant qu'utilisateur, je veux créer une nouvelle tâche à partir du Dashboard dans la section tâches, pour pouvoir la créer rapidement.

Critère d'acceptation : cliquer sur « ajouter » redirection sur la page « tâches » la modal de création de tâches ouvertes.