

# Manual de Usuario

Herramienta de Gestión

Energía Regional

# Índice

• Inicio de sesión.....	<a href="#"><u>3</u></a>
• Catálogos.....	<a href="#"><u>5</u></a>
• Catalogo de Área.....	<a href="#"><u>6</u></a>
• Catalogo de Instalación.....	<a href="#"><u>7</u></a>
• Catalogo de Empleados.....	<a href="#"><u>8</u></a>
• Catalogo de Usuarios.....	<a href="#"><u>9</u></a>
• Menú de Requisitos.....	<a href="#"><u>11</u></a>
• Cumplimiento de Requisitos.....	<a href="#"><u>12</u></a>

# Inicio de Sesión

Para iniciar la operación de la herramienta es necesario iniciar sesión con la cuenta asignada por el administrador.

Usuario y Contraseña deberán ser introducidos para su acceso.

The image shows a login form titled "Iniciar sesión". It contains two input fields: "Usuario" with the text "ECastaneda" and a user icon, and "Contraseña" with masked characters "....." and an eye icon. A blue button labeled "Entrar" is located at the bottom right of the form.

Pulsar "Enter" o dar clic en Entrar

# Inicio de Sesión

Aquí se muestra la información de la empresa, instalación y ubicación de la misma.

Una vez dentro de la sesión podremos identificar las diferentes opciones para gestión de la herramienta, e identificar con que usuario hemos tenido acceso, es importante cerciorarse con que usuario estamos operando la herramienta para no afectar otras instalaciones.

The screenshot shows the login interface of a system titled 'Modelo Económico de Estación de Servicio en Plaza Comercial'. At the top, there is a header section with a 'Logo' placeholder on the left and company details on the right: 'Nombre: Instalacion de prueba' and 'Ubicación: Localización de prueba, Region de prueba'. Below the header is a dark navigation bar containing a home icon and several menu items: 'Catálogo', 'Plaza Comercial', 'Modelo de Cumplimiento Regulatorio y Operativo', 'Mercado Objetivo', 'Governance', 'Gasolinera', 'Ficha Negocio', 'Control Regulatorio (Construcción ES)', 'Seguimiento de Cumplimiento Regulatorio (Operación ES)', and a user profile 'ECastaneda'. The main content area below the navigation bar has a light blue background and a large white box with the word 'Inicio' (Home) and a search bar. A callout box points to the navigation bar, stating that options for requirements and indicators are found there.

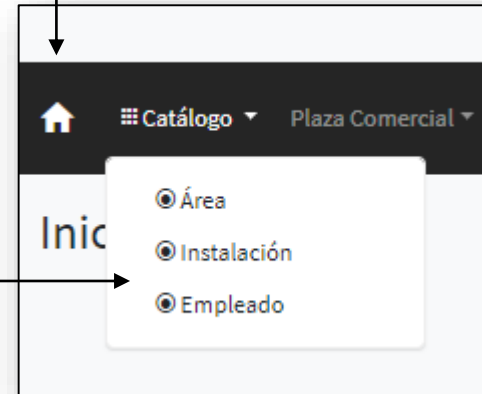
Opciones de Requisitos e Indicadores se encuentran en el panel de menú.

# Catálogos

Al darle clic en “Catálogo” se muestran las diversas opciones de catálogos que se pueden administrar:

- Área
- Instalación
- Empleado

El botón de “Inicio” es para regresar a la pantalla principal de la herramienta.



# Catálogo Área

En estas opción de catalogo se puede agregar editar o borrar Áreas de instalaciones.

Se determina el nombre del área, se selecciona a que instalación pertenece y se le asigna un código, se le da clic en “Guardar” para finalizar.

Al hacer clic en “Editar” se pueden modificar la información capturada y en el botón rojo para “Borrar” la captura.

Área

Nombre:

Instalación:

Código:

[+Agregar](#)

Aquí se muestra el listado de Áreas Agregadas

		Área	Instalación	Código
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	prueba Lucio	prueba3	12AB
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	bombas isla 1	instalacion lucio	BM123
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	Área de prueba 3	Nueva ins	AR123

# Catálogo Instalación

En estas opción de catalogo se puede agregar editar o borrar instalaciones.

Se determina el nombre del Instalación, se selecciona a que Región pertenece y se le asigna un Ubicación y Plaza, se le da clic en “Guardar” para finalizar.

Al hacer clic en “Editar” se pueden modificar la información capturada y en el botón rojo para “Borrar” la captura.

Instalación

Nombre:

Region:

Ubicación:

Plaza:

[+Agregar](#)

		Instalación	Región
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	4910-SC-Acoxpa	Ciudad de México
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	2871-BA-Viento Nuevo	Estado de México

# Catalogo Empleado

En estas opción de catalogo se puede agregar editar o borrar Empleados.

Se determina el Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, se selecciona a que instalación pertenece y se le da clic en “Guardar” para finalizar la captura.

Al hacer clic en “Editar” se pueden modificar la información capturada y en el botón rojo para “Borrar” la captura.

Al dar clic en “+Usuario” muestra opciones para administrar usuarios de la herramienta

Aquí se muestra el listado de Empleados agregados.

Empleado

Nombre(s):  Instalación:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

[+Agregar](#)

	Usuario	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Instalación	Fecha de creación	
<a href="#">+Usuario</a> <input type="button" value="Editar"/>	ALLanas	Alejandro	Llanas		Instalacion de prueba	06-04-2020	Supervisor
<a href="#">+Usuario</a> <input type="button" value="Editar"/>	pancha21	User2871	prueba1	prueba2	2871-BA-Viento Nuevo	04-04-2020	
<a href="#">+Usuario</a> <input type="button" value="Editar"/>	ECastaneda	Erik	Castañeda	Llanas	Instalacion de prueba	03-04-2020	



# Catalogo Usuarios

Una vez dentro del catalogo de Usuarios, muestra la información del empleado que se estaría afectando.

Al hacer clic en “Crear Usuario” muestran las opciones de captura para la administración de lo usuarios:

- Nombre de Usuario
- Email
- Contraseña

Para finalizar la captura se le da clic en “Guardar”

Usuario

Datos del empleado

Nombre(s): **Alejandro**

Apellido Paterno: **Llanas**

Apellido Materno:

Instalación: **Instalacion de prueba**

Fecha de creación: **06-04-2020**

Crear usuario

Nombre de usuario:

Email:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Es supervisor de instalación:

	Acceso	Email	Fecha de creación
Editar		Allanas	erik-ale1@hotmail.com
			06-04-2020

Accesos al sistema

Una vez dado de alta el usuario, aparecerá en el siguiente listado.

Para modificar la información capturada dar clic en la opción “Editar” o borrar el registro en el botón rojo.

# Catalogo Usuarios

Para mostrar u ocultar el panel de administración de accesos al sistema dar clic en “+” o “-”

Para asignar que opciones de catálogos puede administrar el usuario se le da clic en el recuadro “Agregar” y clic en el botón “Actualizar” para finalizar la captura.

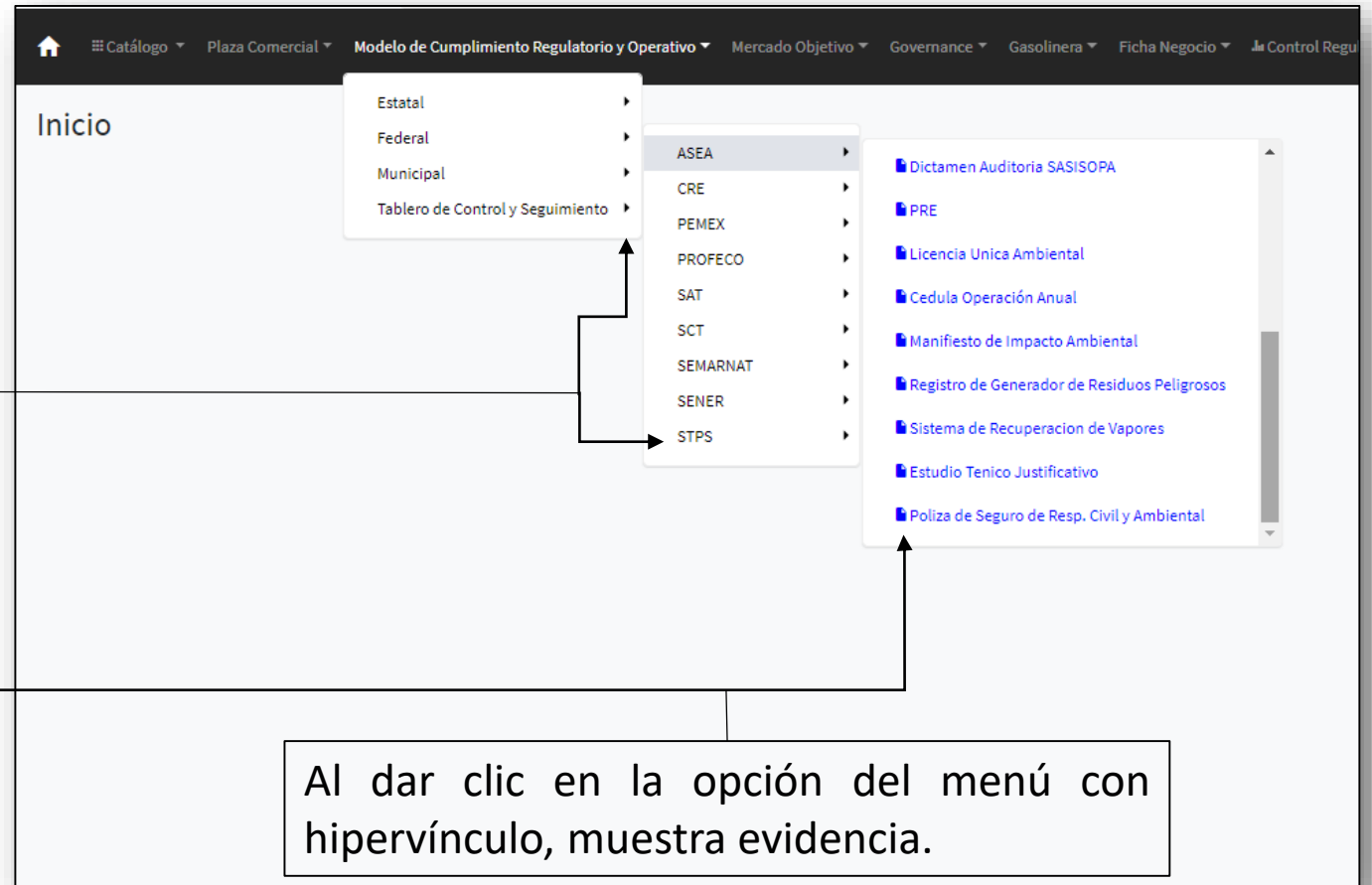
The screenshot shows a web interface titled 'Accesos al sistema' with expand/collapse icons (+ and -). Below the title is a table with two columns: 'Agregar' and 'Descripción'. The table contains four rows of system access options. An arrow from the first text box points to the collapse icon (-). Another arrow from the second text box points to the checkbox in the 'Agregar' column of the third row. A third arrow from the second text box points to the 'Actualizar' button at the bottom of the panel.

Agregar	Descripción
<input type="checkbox"/>	Catálogo de instalación
<input type="checkbox"/>	Catálogo de área
<input type="checkbox"/>	Catálogo de empleado
<input type="checkbox"/>	Administración de usuario/accesos

Actualizar

# Menú de Requisitos

Para ver el cumplimiento de los requisitos, se puede navegar a través de las opciones del menú, las cuales se muestran en niveles, dependiendo sea el caso y se muestra con una “→” para indicar que tiene un sub menú en un segundo nivel, y a su vez una segunda “→” para mostrar otro sub menú para indicar que existen mas opciones a un tercer nivel, cuando las opciones se muestran en azul (de Hipervínculo) con la imagen de un “PDF” indica que muestra a evidencia del cumplimiento del requisito.



# Cumplimiento de Requisito

Para dar cumplimiento al requisito y así poder afectar el indicador de atención de estos mismos, es necesario adjuntar un documento en formato PDF.

El cual deberá seleccionarse desde la misma herramienta, se le da clic en el botón “Seleccionar archivo”, y redactar una comentario en el apartado de observaciones.

Requisito: Dictamen Auditoria SASISOPA  
Estado: Rechazada ●

Evidencia Aprobación de Evidencia

Evidencia: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Observaciones:

Guardar Limpiar Cerrar

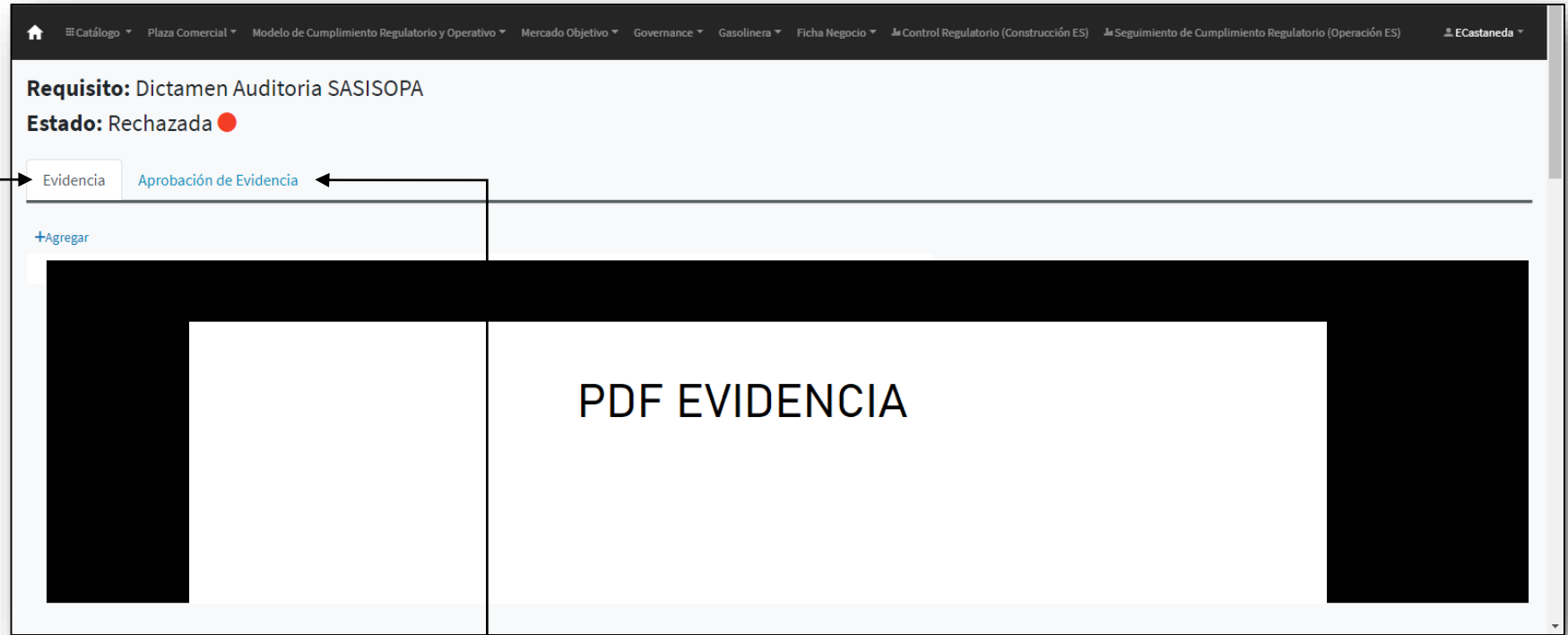
+Agregar

Aquí se muestra el Requisito que se esta modificando y el estatus de la evidencia

Para finalizar la captura es necesario dar clic en “Guardar”, o bien “Limpiar” para borrar la selección, y “Cerrar” para cancelar la captura.

El Botón de “+Agregar” es para mostrar el panel de Captura de la evidencia.

# Evidencia de Requisitos (PDF)



La evidencia es mostrada en un panel incrustado el cual habilita la lectura de documentos en PDF, como se muestra en la captura de pantalla.

El estatus de aprobación de la evidencia se muestra al dar clic en esta opción.

# Evidencia de Requisitos (Aprobación)


En el apartado de Aprobación de Evidencia se muestra el seguimiento de las evidencias capturadas a modo de tabla, con información relevante:

- Si tiene documento anexo.
- Usuario que afecto la evidencia.
- Fecha de Creación.
- Observaciones.



**Requisito:** Dictamen Auditoria SASISOPA  
**Estado:** Rechazada ●

Evidencia Aprobación de Evidencia

	Evidencia	Creado por	Estado	Fecha de creación	Observación
Eliminar		ECastaneda	Rechazada	06-04-2020	Se carga evidencia 2
Aprobar Rechazar		ECastaneda	En aprobación	06-04-2020	Se carga evidencia

De igual forma que en las demás opciones de la herramienta, y en función a la jerarquía del usuario, existe la posibilidad de Eliminar la evidencia, o bien Aprobar o Rechazar este documento para su cumplimiento normativo.