



# Reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2015-02-26



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Sektionsmötet</b>	<b>3</b>
1.1	Kallelse . . . . .	3
1.2	Mötesplats . . . . .	3
1.3	Mötesordning . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Sektionsstyrelsen</b>	<b>6</b>
2.1	Ansvarsområden . . . . .	6
2.2	Insyn . . . . .	7
2.3	Medlemmar . . . . .	7
2.4	Suppleant . . . . .	7
2.5	Omröstning . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Studienämnden</b>	<b>9</b>
3.1	Medlemmar . . . . .	9
3.2	Ansvar . . . . .	9
<b>4</b>	<b>Sektionsföreningar</b>	<b>10</b>
4.1	Uppdrag, val och mandatperiod. . . . .	10
<b>5</b>	<b>Intresseföreningar</b>	<b>14</b>
5.1	Uppdrag, val och mandatperiod . . . . .	14
<b>6</b>	<b>Valberedning</b>	<b>18</b>
6.1	Föreningsrepresentanter . . . . .	18
6.2	Årskursrepresentanter . . . . .	18
6.3	Nomineringbarhet . . . . .	18
6.4	Giltighet . . . . .	18



# 1 Sektionsmötet

## 1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning skall anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.

Teknologsektionens officiella anslagstavla skall vara placerad i Basen.

### 1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen skall innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll.
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från sektionsföreningar
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor

## 1.2 Mötesplats

Sektionsmötet skall hållas på Chalmersområdet.



## **1.3 Mötesordning**

### **1.3.1 Begärande av ordet**

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

### **1.3.2 Replik**

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

### **1.3.3 Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

### **1.3.4 Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls frågan om streck i debatten skall mötesordföranden justera talarlista. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

### **1.3.5 Yrkande**

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.

### **1.3.6 Reservation**

Reservation mot beslut av sektionsmötet skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

### **1.3.7 Ajournering**

Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.



### 1.3.8 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



## 2 Sektionsstyrelsen

### 2.1 Ansvarsområden

#### 2.1.1 Det åligger sektionsstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant till SSD&IT
- utse representanter till kårledningsutskottet och andra organ

#### 2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionsstyrelsen

#### 2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser

#### 2.1.4 Det åligger styrelsens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet.



### 2.1.5 Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter.

### 2.1.6 Det åligger Studienämndens ordförande samt övriga föreningsordförande att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin förenings löpande verksamhet vid styrelsens möten

## 2.2 Insyn

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

## 2.3 Medlemmar

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande föreningsordförande.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DnollK
- SND

## 2.4 Suppleant

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma förening.



## 2.5 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning skall ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst.
- Då flera förslags ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.





## 3 Studienämnden

### 3.1 Medlemmar

Studienämnden, SND, består av de i stadgarna uppräknade medlemmarna.

### 3.2 Ansvar

#### 3.2.1 Det åligger SND att:

- ombesörja att kurser utvärderas
- sammanträda så ofta som rådande former för kursutvärdering och deltagande i andra studierelaterade frågor fordrar.

#### 3.2.2 Det åligger SNDs ordförande att:

- i studiefrågor representera datateknologsektionen och föra dess talan
- inför sektionen svara för att teknologernas intressen i studiefrågor bevakas.

#### 3.2.3 Det åligger SNDs vice ordförande att:

- understödja ordföranden då denne tillfälligtvis är oförmögen att sköta sina ålägganden.



## 4 Sektionsföreningar

Teknologsektionen har följande sektionsföreningar:

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DnollK
- D-foto
- D-Lat
- DBus

### 4.1 Uppdrag, val och mandatperiod.

#### 4.1.1 DRUST

##### Uppdrag

DRUST har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

##### Val

Ordförande, kassör och 4 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

##### Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

#### 4.1.2 DAG

##### Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.



## **Val**

Ordförande, kassör och 4–5 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret

### **4.1.3 Delta**

#### **Uppdrag**

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

## **Val**

Ordförande, kassör och 4 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### **4.1.4 D6**

#### **Uppdrag**

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

## **Val**

Ordförande, kassör och 4–6 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



#### **4.1.5 DNollK**

##### **Uppdrag**

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

##### **Val**

Ordförande, kassör och 4-5 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

##### **Mandatperiod**

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

#### **4.1.6 D-foto**

##### **Uppdrag**

D-foto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

##### **Val**

Ordförande, kassör och 0-4 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

##### **Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

#### **4.1.7 D-Lat**

##### **Uppdrag**

D-Lat har i uppdrag att förvalta sektionens alkoholtillstånd och allt som har samröre med detta.

##### **Val**

Till ordförande väljs automatiskt sektionens ordförande. Till kassör väljs automatiskt sektionens kassör. 0-2 övriga väljs av styrelsen.



## **Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### **4.1.8 DBus**

#### **Uppdrag**

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

#### **Val**

Bilansvarig och Vice Bilansvarig väljs av Sektionsmötet. Personerna skall inneha giltigt B-körkort. Om sådan personer ej finnes åläggs Styret att finna och tillsätta lämpliga personer, dock ej mot dessas vilja. Till kassör väljs automatiskt sektionens kassör.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



## 5 Intresseföreningar

Sektionen har följande intresseföreningar:

- D-lirium
- iDrott
- DAF
- DDD
- dHack
- Ståthållarämbetet
- Datas Ludologer
- Datas vargbröder

### 5.1 Uppdrag, val och mandatperiod

#### 5.1.1 D-lirium

##### Uppdrag

Skall roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

##### Val

Fyra redaktörer väljs av sektionens möte. Chefredaktör, tillika ansvarig utgivare utses internt av de valda redaktörerna som meddelas sektionens styrelse.

##### Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

#### 5.1.2 iDrott

##### Uppdrag

Skall främja datateknologens idrottsliga utövande.



## **Val**

Ordförande och 0–4 övriga medhjälpare väljs av sektionsmötet.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### **5.1.3 DAF**

#### **Uppdrag**

Ansvariga för akvariets drift och skötsel.

## **Val**

5-6 medlemmar väljs av sektionsmötet. Ordförande väljs internt.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### **5.1.4 DDD**

#### **Uppdrag**

Öka sammanhållningen bland tjejer på datateknologsektionen.

## **Val**

Inget val. Ordförande väljs internt.

### **5.1.5 dHack**

#### **Uppdrag**

Skall driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.



## **Val**

En Superdator driftsystemman och 0 till 3 Mikrodator driftsystemmän väljs av sektionens möte.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret

### **5.1.6 Ståthållarämbetet**

## **Uppdrag**

Se efter datorgong med tillbehör samt sektionens fana och representera sektionen på traditionsenliga arrangemang

## **Val**

Fanbärare, ceremonimästare och 0-2 vapendragare väljs av sektionens möte.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### **5.1.7 Datas Ludologer**

## **Uppdrag**

Bevarande av datateknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

## **Val**

Ordförande och 0-4 övriga väljs av sektionens möte.

## **Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.





#### **5.1.8 Datas vargbröder**

##### **Uppdrag**

Främja vargtischor, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen

##### **Val**

Nya medlemmar väljs av föreningens medlemmar väljs av föreningens ordförande, och kanske dess medlemmar.

##### **Mandatperiod**

Medlemskapet är på livstid.



## 6 Valberedning

### 6.1 Föreningsrepresentanter

Nedan listade föreningar skall representeras av en föreningsmedlem ur respektive förening. Då sektionsförening eller SND blir valberedd har dessa rätt till 1–3 platser. Intresseförening som blir valberedd har rätt till 1 plats.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DnollK
- SND

### 6.2 Årskursrepresentanter

- 0–3 årskursrepresentanter utses av sammankallande.
- Årskursrepresentanter skall ej inneha annan förtroendepost inom teknologsektionen.

### 6.3 Nomineringbarhet

Valberedningsmedlem är ej nomineringsbar.

### 6.4 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls är det upp till sektionsmötet att besluta om valberedningens giltighet.