



# Stadgar för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2018-04-05



## Innehåll

1 Allmänt	3
2 Medlemmar	4
3 Organisation	5
4 Sektionsmötet	6
5 Valberedning	10
6 Sektionsstyrelsen	11
7 Datatekniks Nämnd för Studier	14
8 Sektionskommittéer	15
9 Intresseföreningar	17
10 Hedersmedlemmar	18
11 Skyddshelgon och sektionsfärger	19
12 Protokoll och anslagning	20
13 Revision och ansvarsfrihet	21
14 Avgifter	23
15 Teknologsektionens upplösning	24
16 Ändrings- och tolkningsfrågor	25
17 Inspektor	26
18 Hedersbetygelser	27



## 1 Allmänt

### 1.1 Ändamål

#### 1.1.1

Datateknologsektionen vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för datateknik vid Chalmers.

#### 1.1.2

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.

#### 1.1.3

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

### 1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Datateknik vid Chalmers och som erlagt sektionsavgift. Medlem är även före detta studerande vid Datateknik, Chalmers efter erlagd administrativ avgift. Därutöver kan teknologsektionen ha hedersmedlemmar.

### 1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med den första maj. Ordinarie mandatperiod är 1:a maj - 30:e april.

### 1.4 Räkenskapsår

Teknologsektionens och dess kommittéers räkenskapsår löper från 1:a maj till 30:e april.



## 2 Medlemmar

### 2.1 Rättigheter

#### 2.1.1

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionsmöte.

#### 2.1.2

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Revisorerna är undantagna föregående regel. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

#### 2.1.3

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

### 2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser.

### 2.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.



## 3 Organisation

### 3.1 Verksamhetsutövande

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionskommittéer
7. Intresseföreningar

### 3.2 Ansvarsförhållanden

#### 3.2.1

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.

#### 3.2.2

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, sektionskommittéer, intresseföreningar, studienämnd och sektionsstyrelsen.



## 4 Sektionsmötet

### 4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

### 4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

### 4.3 Utlysande

#### 4.3.1

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av talhenspresidiet eller av sektionsstyrelsen.

#### 4.3.2

Rätt att hos sektionsstyrelsen eller talhenspresidiet begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

#### 4.3.3

Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.

### 4.4 Åligganden

#### 4.4.1

Senast dagen före ordinarie mandatperiods början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Omfördelning av sektionens och dess organs tillgångar.
- Val av sektionsstyrelse.
- Val av revisorer.



- Val av inspektor om så är aktuellt.

#### 4.4.2

Senast dagen före verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionsavgift för de två kommande terminerna.
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.

#### 4.4.3

Senast sex månader efter verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionens och sektionskommittéernas års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

### 4.5 Beslutförhet

#### 4.5.1

Sektionsmötet är beslutsfärdigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4.3.3.

#### 4.5.2

Om färre än 40 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.

### 4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmöte.



## 4.7 Överklagande

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

## 4.8 Omröstning

### 4.8.1

Röstning med fullmakt får ej ske.

### 4.8.2

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs.

### 4.8.3

Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

### 4.8.4

Då flera förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

### 4.8.5

Alla frågor som behandlas på sektionsmötet avgörs med enkel röstövertikt om inget annat anges i stadgan. Nedlagda röster räknas ej.

## 4.9 Närvaro- och yttranderätt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer medlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, inspektor, revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

## 4.10 Förslagsrätt

Förslagsrätt tillkommer medlem, inspektor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.





#### **4.11 Rösträtt**

Rösträtt tillkommer medlem.

#### **4.12 Protokoll**

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringsmän. Justerat protokoll ska anslås senast tio läsdagar efter mötet.



## 5 Valberedning

### 5.1 Sammansättning

#### 5.1.1

Samman kallande utses av sektionssstyrelsen.

#### 5.1.2

Representanter i valberedningen fastställs i reglementet.

### 5.2 Ansvar

Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

### 5.3 Anslag

Valberedningens nomineringar skall anslås minst fem läsdagar före sektionsmöte.

### 5.4 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till sektionssstyrelsens ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val ska ske anmält sitt intresse till sektionssstyrelsen.



## 6 Sektionsstyrelsen

### 6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, befintligt ekonomiskt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

### 6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- SAMO
- i reglementet fastställda medlemmar

Ordförande och kassör i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.

### 6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

### 6.4 Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

### 6.5 Firmateckning

Ordförande i sektionsstyrelsen samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.

### 6.6 Styrelsemöte

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.



## 6.7 Utlysande

### 6.7.1

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i sektionensstyrelsen.

### 6.7.2

Medlem av sektionensstyrelsen äger rätt att hos vice ordförande i sektionensstyrelsen begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

## 6.8 Beslutförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsfärdig när minst 50% av medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

## 6.9 Överklagande

Beslut av sektionensstyrelsen som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

## 6.10 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två medlemmar av sektionensstyrelsen och anslås på teknologsektionens anslagstavla senast fem läsdagar efter mötet.

## 6.11 Avsättning

### 6.11.1

För att avsätta sektionensstyrelsen krävs att ärendet är anslaget senast tre läsdagar innan sektionensmöte, och minst 2/3 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.



### **6.11.2**

Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

### **6.11.3**

Interimsstyrelsen övertar ordinarie sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills dess en ny ordinarie sektionsstyrelse är vald.



## 7 Datatekniks Nämnd för Studier

### 7.1 Uppgift

#### 7.1.1

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

#### 7.1.2

Sammansättning: DNS består av ordförande, vice ordförande och upp till fyra övriga medlemmar. Samtliga väljs på sektionsmötet.

#### 7.1.3

Kursutvärdering: DNS ansvarar för att följa upp och delta i utformningen och genomförande av kursutvärderingar.

### 7.2 Rättigheter

Datatekniks Nämnd för Studier äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

### 7.3 Skyldigheter

Datatekniks Nämnd för Studier är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser och fattade beslut.



## 8 Sektionskommittéer

### 8.1 Definition

#### 8.1.1

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

#### 8.1.2

Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.

#### 8.1.3

Sektionskommittéerna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

#### 8.1.4

Ordförande och kassör i sektionskommitté skall vara myndiga.

### 8.2 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

### 8.3 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

### 8.4 Ekonomi

#### 8.4.1

Respektive ordförande och kassör i sektionskommitté tecknar var för sig kommitténs firma.



#### **8.4.2**

Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.

### **8.5 Förteckning**

Teknologsektionens sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.





## 9 Intresseföreningar

### 9.1 Definition

#### 9.1.1

Föreningen skall ha ordförande och består i övrigt av intresserade medlemmar.

#### 9.1.2

Ordförande väljs enligt reglemente.

#### 9.1.3

Föreningarna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

#### 9.1.4

Ordförande i förening skall vara myndig.

### 9.2 Rättigheter

Förening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

### 9.3 Skyldigheter

Förening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

### 9.4 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.



## 10 Hedersmedlemmar

### 10.1 Grundkrav

Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

### 10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte och är enbart giltigt om det antas med två tredjedelar av antalet röster. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



## 11 Skyddshelgon och sektionsfärger

### 11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är Hacke Hackspett.

### 11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är orange.



## 12 Protokoll och anslagning

### 12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

### 12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.



## 13 Revision och ansvarsfrihet

### 13.1 Revisorer

#### 13.1.1

Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

#### 13.1.2

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under sitt verksamhetsår.

#### 13.1.3

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

### 13.2 Åligganden

#### 13.2.1

Det åligger revisorerna att på teknologsektionens officiella anslagstavla anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

#### 13.2.2

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

### 13.3 Ansvarsfrihet

#### 13.3.1

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.



### 13.3.2

Skulle förtroendevald på teknologsektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



## 14 Avgifter

### 14.1 Sektionsavgift

Varje studerandemedlem av teknologsektionen skall erlägga beslutad sektionsavgift.

### 14.2 Administrationsavgift

Ej studerandemedlem skall erlägga en beslutad administrationsavgift.



## 15 Teknologsektionens upplösning

### 15.1 Beslut om upplösning

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst 60 eller samtliga medlemmar närvarande. För att beslutet skall vara giltigt krävs att det antas med tre fjärdedelar av antalet röster.

### 15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Datateknik, Chalmers.





## 16 Ändrings- och tolkningsfrågor

### 16.1 Stadgeändringar

#### 16.1.1

Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

#### 16.1.2

Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

### 16.2 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet eller det ekonomiska reglementet kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster.

### 16.3 Tolkningstvist

#### 16.3.1

Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av inspektor för avgörande. Om sådan ej finns avgörs frågan av Chalmers studentkårs inspektor.

#### 16.3.2

Vid tolkning av reglemente eller ekonomiskt reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens tolkning.



## 17 Inspektor

### 17.1 Allmänt

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar.

### 17.2 Val

Inspektor väljs av sektionens möte för en tid av två kalenderår.



## 18 Hedersbetygelser

### 18.1 Allmänt

Teknologsektionen kan som tack eller hedersbetygelse utdela barspeglar.

### 18.2 Kriterier

För att mottagare skall anses värdig att mottaga en barspegel bör något av nedanstående kriterium vara uppfyllda:

- ha gjort sektionen en betydande tjänst
- ha gjort sektionen en betydande björntjänst
- vara monark och fylla jämt

### 18.3 Införskaffande

Det åligger sektionsstyrelsen att tillse att erforderlig mängd barspeglar finnes.