



Reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2018-03-01



Innehåll

1	Sektionsmötet	3
1.1	Kallelse	3
1.2	Mötesplats	4
1.3	Mötesordning	4
1.4	Talhenspresidiet	5
2	Sektionsstyrelsen	6
2.1	Ansvarsområden	6
2.2	Insyn	7
2.3	Medlemmar	7
2.4	Suppleant	8
2.5	Omröstning	8
3	Datatekniks Nämnd för Studier	9
3.1	Medlemmar	9
3.2	Ansvar	9
4	Sektionsföreningar	10
4.1	Uppdrag, val och mandatperiod.	10
5	Intresseföreningar	14
5.1	Uppdrag, val och mandatperiod	14
6	Valberedning	19
6.1	Föreningsrepresentanter	19
6.2	Årskursrepresentanter	19
6.3	Nomineringbarhet	19
6.4	Giltighet	19



1 Sektionsmötet

1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning skall anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.

Teknologsektionens officiella anslagstavla skall vara placerad i Basen.

1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen skall innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll.
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från sektionsföreningar
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor



1.2 Mötesplats

Sektionsmötet skall hållas på Chalmersområdet.

1.3 Mötesordning

1.3.1 Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

1.3.2 Replik

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

1.3.3 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

1.3.4 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls frågan om streck i debatten skall mötesordföranden justera talarlista. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

1.3.5 Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.

1.3.6 Reservation

Reservation mot beslut av sektionensmötet skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.



1.3.7 Ajournering

Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

1.3.8 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

1.4 Talhenspresidiet

1.4.1 Medlemmar

Talhenspresidiet består av talhen och vice talhen.

1.4.2 Uppdrag

Det åligger talhenspresidiet att senast tio läsdagar före sektionens möte föreslå sektionens styrelsen en kallelse. Talhen är sektionens mötes ordförande. Vice talhen träder vid talhens frånvaro in i dennes ställe.

1.4.3 Val

Talhen och en vice talhen väljs av sektionens möte.

1.4.4 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



2 Sektionsstyrelsen

2.1 Ansvarsområden

2.1.1 Det åligger sektionsstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant till SSD&IT
- utse representanter till kårledningsutskottet och andra organ

2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionsstyrelsen

2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser

2.1.4 Det åligger styrelsens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet.



2.1.5 Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter.

2.1.6 Det åligger sektionens SAMO att:

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa.
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.

2.1.7 Det åligger Studienämndens ordförande samt övriga föreningsordförande att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin förenings löpande verksamhet vid styrelsens möten

2.2 Insyn

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

2.3 Medlemmar

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande föreningars ordförande.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6



- DNollK
- DNS

2.4 Suppleant

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma förening.

2.5 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning skall ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst.
- Då flera förslags ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.



3 Datatekniks Nämnd för Studier

3.1 Medlemmar

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, består av de i stadgarna uppräknade medlemmarna.

3.2 Ansvar

3.2.1 Det åligger DNS att:

- ombesörja att kurser utvärderas
- sammanträda så ofta som rådande former för kursutvärdering och deltagande i andra studierelaterade frågor fordrar.

3.2.2 Det åligger DNS ordförande att:

- i studiefrågor representera datateknologsektionen och föra dess talan
- inför sektionen svara för att teknologernas intressen i studiefrågor bevakas.

3.2.3 Det åligger DNS vice ordförande att:

- understödja ordföranden då denne tillfälligtvis är oförmögen att sköta sina ålägganden.



4 Sektionsföreningar

Teknologsektionen har följande sektionsföreningar:

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- D-foto
- D-Lat
- DBus

4.1 Uppdrag, val och mandatperiod.

4.1.1 DRUST

Uppdrag

DRUST har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

Val

Ordförande, kassör och 4 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.1.2 DAG

Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.



Val

Ordförande, kassör och 4–5 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret

4.1.3 Delta

Uppdrag

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

Val

Ordförande, kassör och 4 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.1.4 D6

Uppdrag

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

Val

Ordförande, kassör och 4–6 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



4.1.5 DNollK

Uppdrag

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

Val

Ordförande, kassör och 4–5 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

4.1.6 D-foto

Uppdrag

D-foto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

Val

Ordförande, kassör och 0–4 övriga medlemmar väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.1.7 D-Lat

Uppdrag

D-Lat har i uppdrag att förvalta sektionens alkoholtillstånd och allt som har samröre med detta.



Val

Till ordförande väljs automatiskt sektionens ordförande. Till kassör väljs automatiskt sektionens kassör. 0–2 övriga väljs av styrelsen.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.1.8 DBus

Uppdrag

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

Val

Bilansvarig och Vice Bilansvarig väljs av Sektionsmötet. Personerna skall inneha giltigt B-körkort. Om sådan personer ej finnes åläggs Styret att finna och tillsätta lämpliga personer, dock ej mot dessas vilja. Till kassör väljs automatiskt sektionens kassör.

Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



5 Intresseföreningar

Sektionen har följande intresseföreningar:

- D-lirium
- iDrott
- DAF
- DDD
- dHack
- Ståthållarämbetet
- Datas Ludologer
- Datas vargbröder
- Dbrus
- DMNollK

5.1 Uppdrag, val och mandatperiod

5.1.1 D-lirium

Uppdrag

Skall roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

Val

Fyra redaktörer väljs av sektionens möte. Chefredaktör, tillika ansvarig utgivare utses internt av de valda redaktörerna som meddelas sektionens styrelse.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



5.1.2 iDrott

Uppdrag

Skall främja datateknologens idrottsliga utövande.

Val

Ordförande och 0–4 övriga medhjälpare väljs av sektionens möte.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.1.3 DAF

Uppdrag

Ansvariga för akvariets drift och skötsel.

Val

5-6 medlemmar väljs av sektionens möte. Ordförande väljs internt.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.1.4 DDD

Uppdrag

Öka sammanhållningen bland tjejer på datateknologsektionen.



Val

Inget val. Ordförande väljs internt.

5.1.5 dHack

Uppdrag

Skall driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

Val

En Superdator driftsystemman och 0 till 3 Mikrodator driftsystemmän väljs av sektionens möte.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret

5.1.6 Ståthållarämbetet

Uppdrag

Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana och representera sektionen på traditionsenliga arrangemang

Val

Fanbärare, ceremonimästare och 0-2 vapendragare väljs av sektionens möte.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



5.1.7 Datas Ludologer

Uppdrag

Bevarande av datateknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

Val

Ordförande och 0–4 övriga väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.1.8 Datas vargbröder

Uppdrag

Främja vargtischor, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen

Val

Nya medlemmar väljs av föreningens medlemmar väljs av föreningens ordförande, och kanske dess medlemmar.

Mandatperiod

Medlemskapet är på livstid.

5.1.9 Dbrus

Uppdrag

Informera Datateknologerna om händelser på sektionen genom poddradio.



Val

Ordförande och 0–2 övriga väljs av sektionens mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.1.10 DMNollK

Uppdrag

DMNollK har i uppdrag att sköta Mastersmottagningen.

Val

Föreningens medlemmar presenterar en konstellation med Ordförande, Kassör och 4-5 medlemmar som väljs av Styret.

Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari - 31:a december.



6 Valberedning

6.1 Föreningsrepresentanter

Nedan listade föreningar skall representeras av en föreningsmedlem ur respektive förening. Då sektionsförening eller DNS blir valberedd har dessa rätt till 1–3 platser. Intresseförening som blir valberedd har rätt till 1 plats.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

6.2 Årskursrepresentanter

- 0–3 årskursrepresentanter utses av sammankallande.
- Årskursrepresentanter skall ej inneha annan förtroendepost inom teknologsektionen.

6.3 Nomineringbarhet

Valberedningsmedlem är ej nomineringsbar.

6.4 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls är det upp till sektionsmötet att besluta om valberedningens giltighet.