



Ekonomiskt reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2013-03-19



Innehåll

1	Allmänt	3
2	D-Styret	3
3	Sektionskommittéer	4
4	Intresseföreningar och andra grupper under sektionen	6
5	Internrepresentation	6
6	Sponsring	6
7	Fonder	7



1 Allmänt

1.1

Detta reglemente har skapats för att skapa tydlighet över vad sektionens pengar får och inte får användas till. Det är därmed tänkt att vara ett hjälpmedel för styrelsen, revisorerna och sektionens föreningar i deras arbete. Grundfilosofin är att sektionens pengar är till för sektionens samtliga medlemmar, vilket i praktiken innebär att arrangemang som inte är öppna för dessa inte får belasta sektionens ekonomi. Viktigt att tänka på vid tolkandet utav reglementet är att det inte har utformats för att i onödan begränsa föreningars möjligheter eller lust till roliga arrangemang och upptåg.

1.2 Prisbasbelopp

- Det prisbasbelopp som skall användas under hela verksamhetsåret är det prisbasbelopp som är aktuellt vid verksamhetsårets början.
- Delar av prisbasbelopp skall avrundas till närmaste hundratal.

2 D-Styret

2.1

D-Styret är ansvariga för sektionens hela ekonomi

2.2

Ordförande är skyldig att

- Teckna sektionens firma
- Se till att ordförande och kassör i varje förening har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och ekonomiska reglemente

2.3

Kassören är skyldig att

- Teckna sektionens firma
- Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring
- I samråd med styrelsen upprätta budgetförslag till första ordinarie höstmötet



- Till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
- Utbilda nya sektionsfunktionärer i hur sektionens bokförings och redovisningssystem skall användas
- Ansvara för styrelsens handkassa

2.4

Styret har rättighet att inom ramen för styrets budget representera sektionen och ordna förtäring till styrets ledamöter i samband med styrelsemöten. Denna förtäring skall vara med som post i styrelsens budget.

3 Sektionskommittéer

3.1

Ordförande i sektionskommitté är skyldig att

- Kontinuerligt meddela föreningens ekonomiska status till styret
- Tillsammans med föreningens kassör ansvara för att föreningen förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- Tillsammans med föreningens kassör skriva ett bindande avtal med styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring
- Tillsammans med föreningens kassör teckna föreningens firma

3.2

Kassör i sektionskommitté är skyldig att

- Föra kassabok av sådan typ som godkänts av sektionens revisorer
- Tillsammans med föreningens ordförande ansvara för att föreningen förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- Tillsammans med föreningens ordförande skriva ett förbindande avtal med Styret angående skuldfrågan vid felaktigt förd bokföring
- På varje sektionensmöte redovisa föreningens ekonomiska situation
- Arkivera sektionens bokföringar, på en plats anvisad av Styret, så lång tid som föreskrivs för den organisationsform som datateknologsektionen är.
- Tillsammans med föreningens ordförande teckna föreningens firma



3.3

Varje förening skall påbörja en ny kassabok i starten av sitt verksamhetsår

3.4 Äskning

Föreningar som önskar extra ekonomiska medel till sin verksamhet skall inkomma med önskemål och skäl därför till styret. Styret kan bevilja extra medel om beloppet understiger 0,25 prisbasbelopp, om beloppet är större måste först sektionens möte tillfrågas.

3.5 Kapital

3.5.1 Startkapital

DRUST, DAG, Delta, D6 och DNollK skall vid mandatperiodens början ha 0 prisbasbelopp i tillgångar och ha rätt att från styrelsen låna upp till 0.25 prisbasbelopp.

3.5.2 Slutkapital

DRUSTs, DAGs, Deltas, D6s och DNollKs tillgångar samt skulder skall vid slutet av mandatperioden tillfalla styrelsen.

3.6 Budget

För arrangemang med omsättning överstigande 0,25 prisbasbelopp skall en noggrann budget upprättas och godkännas av styret innan arrangemanget får genomföras.

3.7 Arbetskläder

Föreningar får lägga en rimlig summa pengar på arbetskläder. Rimligt kan anses vara en overall eller motsvarande, t-shirt samt annan tröja/piké.

3.8 Jobbarmat

Vid arrangemang inom föreningens verksamhet då det ej finns möjlighet att gå hem och äta får föreningens ekonomi belastas med utgifter för att laga jobbarmat. Dessa utgifter skall vara på en rimlig nivå samt ingå i arrangemangets budget.



4 Intresseföreningar och andra grupper under sektionen

4.1

Ekonomiska medel för intresseföreningar och andra grupper under sektionen skall regleras av styrets budget

4.2

I de fall en intresseförening eller annan grupp under sektionen har beviljats egen ekonomi gäller även §3, med undantag för §3.5, för dessa.

5 Internrepresentation

5.1

Varje sektionskommitté har rättighet att varje verksamhetsår bekosta en teambuildingaktivitet och en överlämning med föreningens ekonomi. Dessa bör dock ligga på en rimlig ekonomisk nivå och inte överskrida föreningens ekonomiska resurser. Den totala summan får maximalt uppgå till 0.015 prisbasbelopp per medlem.

Alkoholhaltiga drycker får ej bekostas med föreningens pengar vid sådant arrangemang.

5.2

Styrelsen har rätt att bevilja intresseföreningar eller andra grupperingar under teknologsektionen rättighet motsvarande §5.1 om det anses vara motiverat.

6 Sponsring

6.1

Föreningar får inte söka sponsring utan samråd med datas arbetsmarknadsgrupp, Dag.



7 Fonder

7.1 Kapitalfonden

7.1.1 Syfte

Syftet med kapitalfonden är att avlasta sektionens respektive de olika sektionsföreningarnas ekonomi från stora investeringar. Pengarna skall användas till saker som har ett bestående värde, samt är till gagn för sektionens medlemmar direkt eller indirekt. Pengar skall ej användas till driftbidrag eller stöd för förgänglig verksamhet. Fonden skall ej användas till verksamhet som lokalfond är ämnad för.

7.1.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

7.1.3 Avsättning

- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet
- All avkastning ifrån kapitalfonden tillförs kapitalfonden.

7.1.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen har rätt att bevilja uttag ur fonden på belopp upp till totalt 0,25 prisbasbelopp per år. Uttag av belopp överstigande 0,25 prisbasbelopp skall godkännas av sektionsmöte innan medel utbetalas. Varje uttag skall redovisas inför nästkommande sektionsmöte.
- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag i strid med syftet i §7.1.1

7.1.5 Revision

Revidering sker varje år av sektionens revisorer. Revision sammanfaller med övrig på sektionen förekommande.



7.2 Lokalfonden

7.2.1 Syfte

Syftet med lokalfonden är att säkra medel för underhåll och reparationer av sektionens lokaler, samt för inköp av inventarier. Pengarna skall användas till större reparationer och ommålningar av sektionslokalerna, samt möbler till trivselytor där teknologen i gemen har tillträde.

7.2.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

7.2.3 Avsättning

- Tio (10) % av under verksamhetsåret inbetalda sektionsavgifter tillförs lokalfonden.
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet
- All avkastning ifrån lokalfonden tillförs lokalfonden.

7.2.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen disponerar 3/4 av årets tillförda kapital, enligt första punkten i §7.2.3, för basdrift av sektionslokalerna. Sektionsstyrelsen har rätt att besluta om uttag på överstigande belopp, dock skall detta redovisas inför nästkommande sektionsmöte. Vid detta sektionsmöte skall i sådana fall även genomförda eller planerade inköp, reparationer och underhåll redovisas.
- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag i strid med syftet i §7.2.1.

7.2.5 Revision

Revidering sker varje år av sektionens revisorer. Revision sammanfaller med övrig på sektionen förekommande.