

## Anleitung Aufgaben-Organizer

Geben sie hier einen Titel für ihre Aufgaben

Geben sie hier eine Beschreibung für die Aufgabe an

Geben sie hier ein Datum für die Aufgabe an

**Aufgaben-Organizer**

<input type="text" value="Titel"/>	<input type="text" value="Beschreibung"/>	<input type="text" value="dd . mm . yyyy"/>
<input type="text" value="Hoch"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>	
<div><input checked="" type="button" value="Alle"/> <input type="button" value="Heute"/> <input type="button" value="Diese Woche"/> <input type="button" value="Erledigt"/></div> <div><b>Team Meeting</b> Fällig: 2025-05-12   Priorität: Hoch Besprechung neue PC's</div>		
		<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/>

Geben sie hier die Priorität ihrer Aufgabe an

Fügen sie ihre Aufgabe hier zu

Sortieren sie ihre Aufgaben

Markieren sie ihre Aufgabe als Erledigt oder Löschen sie ihre Aufgabe