

Manual de Usuarios

Índice

1. Introducción

- 1.1. Acerca de MyCFO
- 1.2. Objetivos del sistema
- 1.3. Público objetivo
- 1.4. Alcance del manual
- 1.5. Requisitos del sistema (navegador, conexión, resolución mínima)

2. Inicio y autenticación

- 2.1. Iniciar sesión
- 2.2. Crear cuenta nueva
- 2.3. Confirmar usuario creado
- 2.4. Recuperar contraseña
- 2.5. Cerrar sesión

3. Panel principal

- 3.1. Descripción general del dashboard
- 3.2. Menú lateral y navegación
- 3.3. Atajos rápidos y botones principales
- 3.4. Notificaciones rápidas en Sidebar
- 3.5. Estado de cuenta resumido

4. Módulo de Ingresos y Egresos

- 4.1. Visualizar registros existentes
- 4.2. Crear un nuevo ingreso
- 4.3. Crear un nuevo egreso
- 4.4. Editar o eliminar un registro
- 4.5. Filtrar y buscar movimientos
- 4.6. Importar registros desde Excel

5. Módulo de Conciliación

- 5.1. Generar factura
- 5.2. Asociar facturas a ingresos
- 5.3. Visualizar facturas emitidas
- 5.4. Anular o editar una factura

6. Integración con Mercado Pago

- 6.1. Vincular cuenta de Mercado Pago
- 6.2. Pantalla de importación de movimientos
- 6.3. Importar pagos automáticamente
- 6.4. Desvincular cuenta
- 6.5. Sincronización y actualización de movimientos

7. Módulo de Notificaciones

- 7.1. Visualizar notificaciones del sistema
 - 7.2. Gestionar recordatorios
 - 7.3. Configuración de notificaciones
- 8. Reportes y Estadísticas
 - 8.1. Reporte de ingresos vs egresos
 - 8.2. Reporte por categoría
 - 8.3. Balance general
 - 8.4. Reporte de flujo de caja
 - 8.5. Exportar reportes (PDF / Excel)
- 9. Configuración del sistema
 - 9.1. Editar perfil de usuario
 - 9.2. Editar perfil de empresa
- 10. Presupuestos y Pronósticos
 - 10.1. Visualizar presupuestos creados
 - 10.2. Creación de un presupuesto
 - 10.3. Ver un presupuesto
 - 10.4. Generar un pronosticos continuos
 - 10.5 Generar pronósticos fijos

1. Introducción

1.1. Acerca de MyCFO

MyCFO es una plataforma de gestión financiera diseñada para freelancers, startups y pequeñas

empresas, cuyo objetivo es simplificar el control contable y mejorar la toma de decisiones.

Permite registrar ingresos y egresos, gestionar facturación, visualizar balances y automatizar procesos mediante integraciones como Mercado Pago y reportes inteligentes.

Gracias a su interfaz intuitiva y sus funcionalidades automatizadas, MyCFO busca reducir el tiempo de carga de datos, brindar una visión clara del flujo financiero y facilitar la planificación económica del usuario.



1.2. Objetivos del sistema

Los principales objetivos de MyCFO son:

- Centralizar la información financiera de la empresa o profesional en una única plataforma.
- Reducir el tiempo administrativo, automatizando tareas repetitivas como la importación de movimientos o la conciliación de pagos.
- Brindar reportes y métricas claras para facilitar la toma de decisiones financieras.
- Simplificar la facturación, permitiendo generar y asociar facturas a ingresos registrados.
- Integrar herramientas inteligentes (IA) que analicen el comportamiento financiero y ofrece recomendaciones personalizadas.
- Estos objetivos orientan el desarrollo de todas las funcionalidades del sistema.

1.3. Público objetivo

- MyCFO está pensado para usuarios que necesitan controlar sus finanzas sin conocimientos contables avanzados:
- Freelancers y profesionales independientes, que gestionan múltiples clientes y proyectos.
- Emprendedores y startups, que buscan automatizar tareas contables y entender su flujo de caja.
- Pequeñas y medianas empresas, interesadas en mantener el orden financiero y obtener reportes actualizados.
- Administradores y contadores, que deseen trabajar con datos consolidados y simplificar la conciliación manual.

1.4. Alcance del manual

Este manual de usuario describe las principales funcionalidades de MyCFO y explica paso a paso cómo utilizar cada módulo del sistema.

1.5. Requisitos del sistema (navegador, conexión, resolución mínima)

Tipo	Requisito	Detalle
Navegador	Google Chrome, Microsoft Edge o Mozilla Firefox	Últimas versiones actualizadas
Conexión a Internet	Estable y con velocidad mínima de 5 Mbps	Requerida para sincronización de datos y uso de APIs
Resolución de pantalla	1366×768 px o superior	Recomendado para visualizar correctamente los módulos
Cuenta de usuario	Registrada en el sistema	Obligatoria para acceder a las funcionalidades
Permisos de cookies	Habilitados	Necesarios para mantener la sesión activa

2. Inicio y autenticación

2.1. Iniciar sesión

Permite al usuario acceder a su cuenta mediante correo electrónico y contraseña.

El formulario de inicio de sesión tiene un título "Iniciar sesión" en negrita. Debajo, hay un campo de texto para el "Correo electrónico" con el ejemplo "tu@email.com". A continuación, hay un campo de texto para la "Contraseña" con caracteres ocultos por asteriscos. Hay un checkbox con la etiqueta "Recordarme". Debajo de los campos, hay un botón rectangular de color verde oscuro con el texto "Iniciar sesión" en blanco. En la parte inferior, hay dos enlaces de texto: "¿Olvidaste tu contraseña?" y "¿No tienes una cuenta? Regístrate".

Iniciar sesión

Correo electrónico

tu@email.com

Contraseña

☐ Recordarme

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

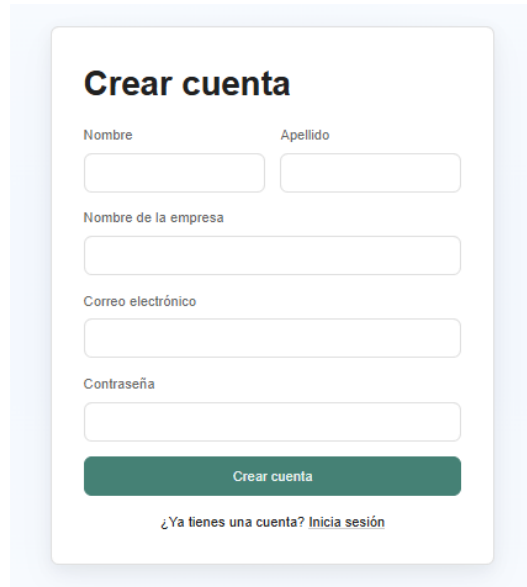
[¿No tienes una cuenta? Regístrate](#)

2.2. Crear cuenta nueva

Permite registrar un nuevo usuario dentro del sistema.

Pasos:

- Desde la pantalla principal, hacer clic en Regístrate.
- Completar los datos solicitados: nombre, correo, contraseña, empresa y rol.

El formulario 'Crear cuenta' está centrado en la pantalla. Tiene un título 'Crear cuenta' en negrita. Debajo, hay campos para 'Nombre' y 'Apellido' (dos inputs separados), 'Nombre de la empresa' (un input), 'Correo electrónico' (un input) y 'Contraseña' (un input). Al final, hay un botón verde 'Crear cuenta' y un enlace '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'.

2.3. Confirmar usuario creado

Luego del registro, se envía un correo con un enlace de activación.

Pasos:

- Revisar la bandeja de entrada y abrir el correo de MyCFO.
- Hacer clic en el botón Confirmar cuenta.

El sistema notificará que la cuenta fue activada correctamente.

2.4. Recuperar contraseña

Funcionalidad para restablecer la contraseña en caso de olvido.

Pasos:

- En la pantalla de inicio, hacer clic en ¿Olvidaste tu contraseña?
- Ingresar el correo registrado.
- Revisar el correo electrónico y seguir el enlace de recuperación.
- Crear una nueva contraseña segura.

Este bloque muestra una pantalla de fondo con el título 'Iniciar sesión'. Sobre ella, se superpone un modal blanco titulado 'Restablecer contraseña'. El modal contiene el texto: 'Ingresa el correo electrónico de tu cuenta y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.' Debajo de este texto hay un input para el 'Correo electrónico'. En la parte inferior derecha del modal, hay dos botones: 'Cancelar' y 'Continuar' (este último es verde). Debajo del modal, en la pantalla de fondo, se ven los enlaces '¿Olvidaste tu contraseña?' y '¿No tienes una cuenta? Regístrate'.

2.6. Cerrar sesión

Permite cerrar sesión de forma segura.

Pasos:

- Desde el menú lateral, seleccionar Cerrar sesión.
- Confirmar la acción.



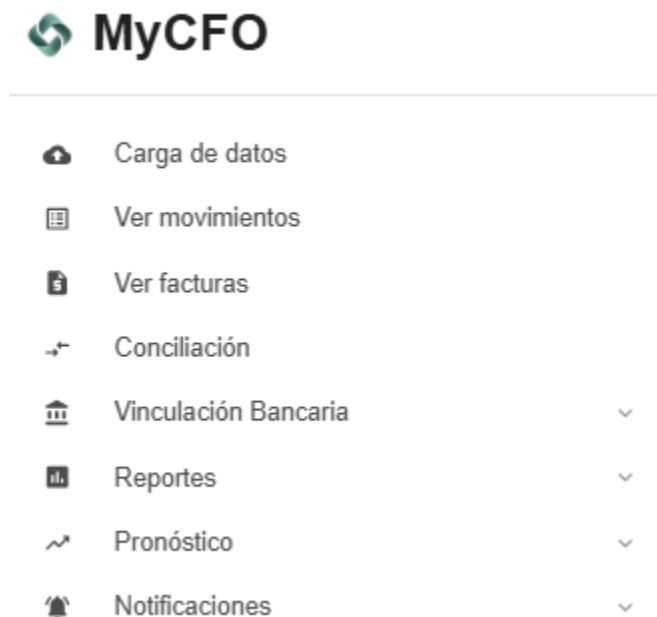
3. Panel principal

3.1. Descripción general del dashboard

Muestra un resumen general de la situación financiera: ingresos, egresos, saldo, y gráficos de evolución.

3.2. Menú lateral y navegación

Permite acceder rápidamente a los módulos principales del sistema: Ingresos y Egresos, Conciliación, Mercado Pago, Reportes, Notificaciones y Configuración.



3.3. Atajos rápidos y botones principales

Los atajos rápidos permiten acceder con un clic a las acciones más frecuentes: registrar ingreso, crear factura, importar pagos o generar reporte.



3.4. Notificaciones rápidas en Sidebar

Muestra alertas importantes en una barra lateral que se puede activar o desactivar. Estas notificaciones incluyen recordatorios, vencimientos o nuevos ingresos detectados.

3.5. Estado de cuenta resumido

Presenta el balance general: total de ingresos, egresos y saldo disponible.

Ingresos Totales Mensuales	\$ 1.931.127,94	Egresos Totales Mensuales	\$ 2.221.755,91	Resultado Neto Mensuales	-\$ 290.627,97
----------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------	--------------------------	----------------

4. Módulo de Ingresos y Egresos

4.1. Visualizar registros existentes

Permite ver todos los movimientos registrados en una tabla con filtros y paginación.

MyCFOVer movimientos

Movimientos Financieros

Tipo	Monto	Fecha	Categoría	Origen	Destino	Acciones
Egreso	-166.263,93 ARS	28/12/2025	Servicios Básicos	MyCFO SRL	Tecnología Prisma SRL	
Ingreso	171.132,67 ARS	18/12/2025	Otros Ingresos	Clinica Central SA	MyCFO SRL	
Egreso	-45.074,69 ARS	28/11/2025	Transporte	MyCFO SRL	Transportes Del Plata	
Ingreso	67.063,87 ARS	18/11/2025	Transferencias Recibidas	Cliente Andina SA	MyCFO SRL	
Egreso	-42.576,36 ARS	28/10/2025	Alimentos y Bebidas	MyCFO SRL	Banco Centralia	
Ingreso	223.754,09 ARS	18/10/2025	Prestación de Servicios	Servicios Patagonia SAS	MyCFO SRL	
Egreso	-64.055,30 ARS	28/09/2025	Impuestos y Tasas	MyCFO SRL	Proveedor Local SRL	
Ingreso	258.977,45 ARS	18/09/2025	Cobranzas	Alimentos Delta SRL	MyCFO SRL	
Egreso	-233.833,98 ARS	28/08/2025	Salud	MyCFO SRL	Constructora Litoral	
Ingreso	99.391,14 ARS	18/08/2025	Transferencias Recibidas	Servicios Patagonia SAS	MyCFO SRL	
Egreso	-136.841,05 ARS	28/07/2025	Vivienda	MyCFO SRL	Banco Horizonte	

Rows per page: 251-25 of 72

4.2. Crear un nuevo ingreso

Registra un ingreso en el sistema.

Pasos:

- Hacer clic en Nuevo ingreso.
- Completar los campos: fecha, descripción, monto, categoría y cuenta.

The screenshot shows the 'Carga de ingreso por formulario' (Income Form) page. The breadcrumb trail is 'MyCFO > Carga de datos > Ingreso > Formulario'. The page title is 'Carga de ingreso por formulario' with a subtitle 'Elegí cómo querés cargar tu ingreso'. The form fields are: 'Monto total *' (text input), 'Moneda' (dropdown menu showing 'ARS'), 'Medio de pago' (dropdown menu showing 'Elegir...'), 'Fecha emisión *' (calendar icon and date 'Nov 21, 2025'), 'Nombre del cliente' (text input), 'CUIT del cliente' (text input), 'Categoría' (dropdown menu showing 'Seleccioná o escribí una opción'), and 'Descripción' (text input). A green button at the bottom is labeled 'Enviar ingreso'.

4.3. Crear un nuevo egreso

Registra una salida de dinero.

The screenshot shows the 'Carga de egreso por formulario' (Expense Form) page. The breadcrumb trail is 'MyCFO > Carga de datos > Egreso > Formulario'. The page title is 'Carga de egreso por formulario' with a subtitle 'Elegí cómo querés cargar tu egreso'. The form fields are: 'Monto total *' (text input), 'Moneda' (dropdown menu showing 'ARS'), 'Medio de pago' (dropdown menu showing 'Elegir...'), 'Fecha emisión *' (calendar icon and date 'Nov 21, 2025'), 'Nombre del proveedor' (text input), 'CUIT del proveedor' (text input), 'Categoría' (dropdown menu showing 'Seleccioná o escribí una opción'), and 'Descripción' (text input). A green button at the bottom is labeled 'Enviar egreso'.

4.4. Editar o eliminar un registro

Permite modificar o eliminar movimientos existentes. Hacer clic en el ícono de editar o eliminar en la tabla.

Estado

Categoría

Origen

Destino

Editar movimiento

Monto total *

104572,3

Moneda

ARS

Medio de pago

Transferencia

Fecha emisión *

Dec 29, 2025

Nombre del proveedor

Energía Federal

CUIT del proveedor

30-55667788-3

Categoría

Infraestructura

Descripción

Desembolso de infraestructura correspondiente a Energía Federal

Cancelar

Guardar cambios

4.5. Filtrar y buscar movimientos

Filtros por fecha, categoría, tipo o palabra clave.

Movimientos Financieros							
Tipo	Monto	Fecha	Estado	Categoría	Origen	Destino	Acciones
<div>✖ Egreso</div>	-104.572,30 ARS	29/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Infraestructura</div>	MyCFO Holding SA	Energía Federal	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✔ Ingreso</div>	204.676,93 ARS	26/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Servicios Profesionales</div>	Agroexportadora Pampa	MyCFO Holding SA	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✔ Ingreso</div>	308.432,31 ARS	15/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Alquileres</div>	Alimentos Delta SRL	MyCFO Holding SA	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>📄 Acreencia</div>	189.571,71 ARS	07/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Saldo a Cobrar</div>	MyCFO Holding SA	Grupo Innovar	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>📄 Deuda</div>	195.318,88 ARS	02/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Financiamiento</div>	Financiera Delta	MyCFO Holding SA	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✖ Egreso</div>	-417.208,09 ARS	02/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Logística</div>	MyCFO Holding SA	Transportes Del Plata	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✖ Egreso</div>	-452.498,70 ARS	01/12/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Nómina</div>	MyCFO Holding SA	Consultores Asociados SA	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✔ Ingreso</div>	229.566,90 ARS	23/11/2025	<div>PARCIAL</div>	<div>Soporte</div>	Alimentos Delta SRL	MyCFO Holding SA	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✖ Egreso</div>	-468.418,04 ARS	22/11/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Nómina</div>	MyCFO Holding SA	Tecnología Prisma SRL	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✖ Egreso</div>	-481.097,38 ARS	21/11/2025	<div>PAGADO</div>	<div>Mantenimiento</div>	MyCFO Holding SA	Proveedor Siglo XXI	<div>👁️✎️🗑️</div>
<div>✔ Ingreso</div>	307.361,02 ARS	21/11/2025	<div>PENDIENTE</div>	<div>Servicios Profesionales</div>	Agroexportadora Pampa	MyCFO Holding SA	<div>👁️✎️🗑️</div>

Rows per page: 25 1-25 of 420

4.6. Importar registros desde Excel

Permite cargar múltiples movimientos desde un archivo Excel.

Pasos:

- Presionar Importar desde Excel.
- Seleccionar el archivo.
- Confirmar la importación.

MyCFO > Carga de movimientos

Carga de movimiento

Cargar ExcelHistorial de Cargas

Carga Excel

Ejemplo de archivo esperado:

Descargar plantilla MyCFO

IdReferencia	Fecha	Descripcion	Monto	Medio de pago
10001	2024-05-01	Pago proveedor	-15000	Transferencia
10002	2024-05-02	Venta producto	22000	Mercado Pago
10003	2024-05-03	Pago alquiler	-35000	Debito automatico
10004	2024-05-04	Interes bancario	1500	Deposito

Tipo de archivo:Mercado Pago

Arrastrá y soltá un archivo aquí o hacé clic para seleccionarlo

Consolidar movimientos

5. Módulo de Conciliación

Este módulo permite cruzar la información financiera real (movimientos bancarios) con la documentación fiscal (facturas y recibos) para asegurar la integridad de los datos.

MyCFO > Conciliación

Conciliación de Movimientos

Vincula tus movimientos bancarios con documentos comerciales

Total de movimientos72

Sin conciliar72

Conciliados0

Progreso0%

Sin conciliarConciliadosTodos

Tipo: Todos

Buscar...

Recargar

Mostrando 5 de 72 movimientos filtrados (pagina 1/15)

Movimientos

Ingreso\$ 57.503,23

Sin conciliar

Otros Ingresos - pago recibido de Metalurgica Sur SA

De: Metalurgica Sur SA

17/1/2023Otros IngresosMANUAL

Egreso\$ 60.698,34

Sin conciliar

Servicios Básicos - pago a Proveedor Siglo XXI

Para: Proveedor Siglo XXI

27/1/2023Servicios BásicosMANUAL

Ingreso\$ 227.147,75

Sin conciliar

Otros Ingresos - pago recibido de Metalurgica Sur SA

De: Metalurgica Sur SA

17/2/2023Otros IngresosMANUAL

Documentos Sugeridos

Se encontraron 3 documento(s) que podrían corresponder a este movimiento

FACTURA

000100000001

\$ 57.503,2317/1/2023

MyCFO SRL

Otros Ingresos

CUIT: 30-99999999-7

100% coincidencia

Coincidencia alta en fecha, monto y origen/destino

Vincular


FACTURA

000100000002

\$ 227.147,7517/2/2023

5.1. Generar factura

Permite emitir facturas a partir de ingresos registrados.



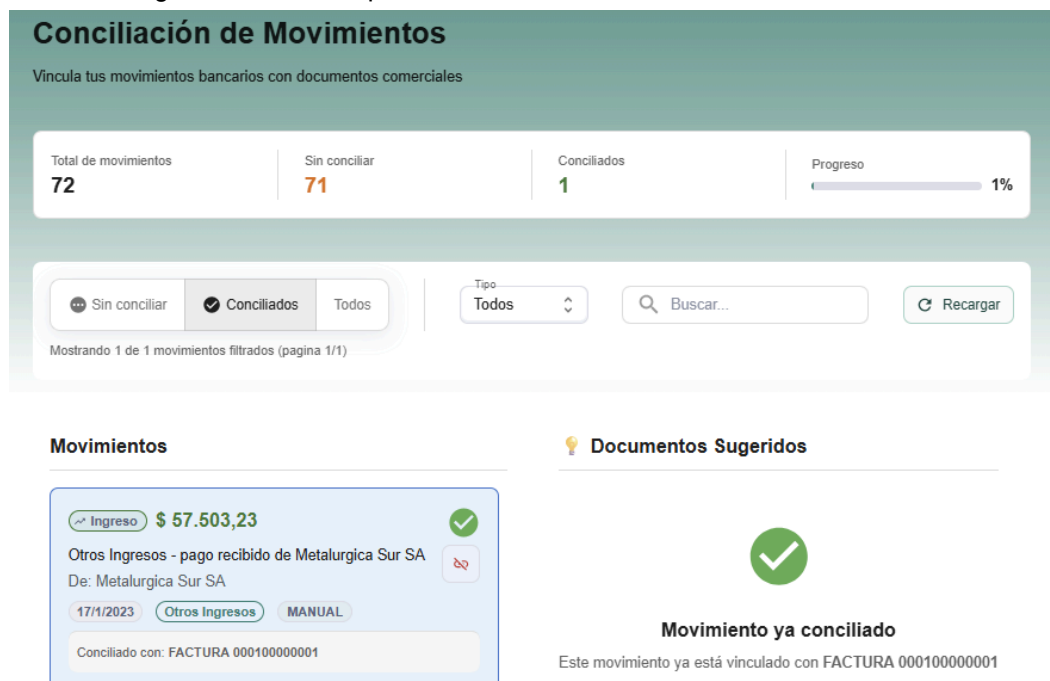
Formulario de carga de factura por formulario. El título es "Carga de factura por formulario" con el subtítulo "Elegí cómo querés cargar tu factura". El formulario contiene los siguientes campos:

- Número documento *
- Versión * (Elegir...)
- Tipo factura * (Elegir...)
- Fecha emisión * (Nov 21, 2025)
- Monto total *
- Moneda (ARS)
- Categoría (Seleccioná o escribí una opción)
- Nombre vendedor *, CUIT vendedor, Condición IVA vendedor (Elegir...), Domicilio vendedor
- Nombre comprador *, CUIT comprador, Condición IVA comprador (Elegir...), Domicilio comprador

En la parte inferior hay un botón "Enviar factura".

5.2. Asociar facturas a ingresos y egresos

Vincula facturas a registros existentes para su conciliación.



Conciliación de Movimientos
Vincula tus movimientos bancarios con documentos comerciales

Resumen de movimientos:

Total de movimientos	Sin conciliar	Conciliados	Progreso
72	71	1	1%

Filtros y acciones:

- Botones: Sin conciliar, Conciliados, Todos
- Forma de vista: Tipo (Todos)
- Barra de búsqueda: Buscar...
- Botón: Recargar

Mostrando 1 de 1 movimientos filtrados (pagina 1/1)

Movimientos

Ingreso \$ 57.503,23

Otros Ingresos - pago recibido de Metalurgica Sur SA

De: Metalurgica Sur SA

17/1/2023 Otros Ingresos MANUAL

Conciliado con: FACTURA 000100000001

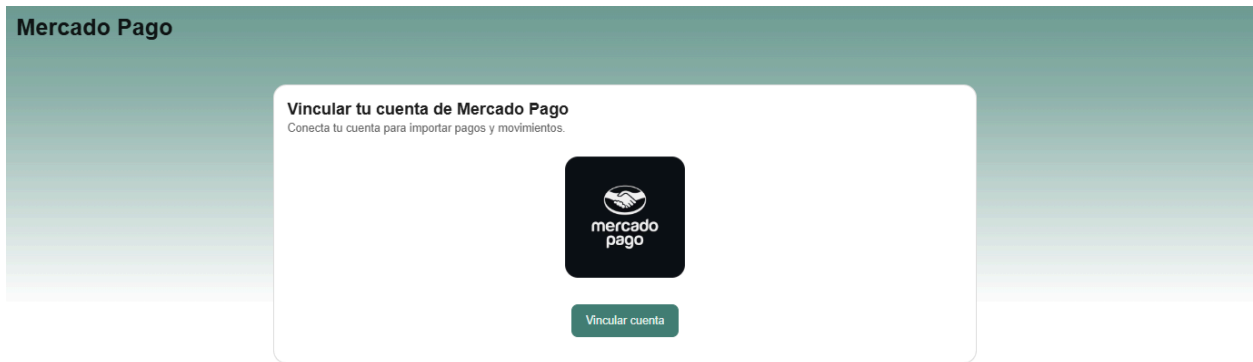
Documentos Sugeridos

Movimiento ya conciliado

Este movimiento ya está vinculado con FACTURA 000100000001

5.3. Visualizar facturas emitidas

Muestra el listado de facturas con su estado



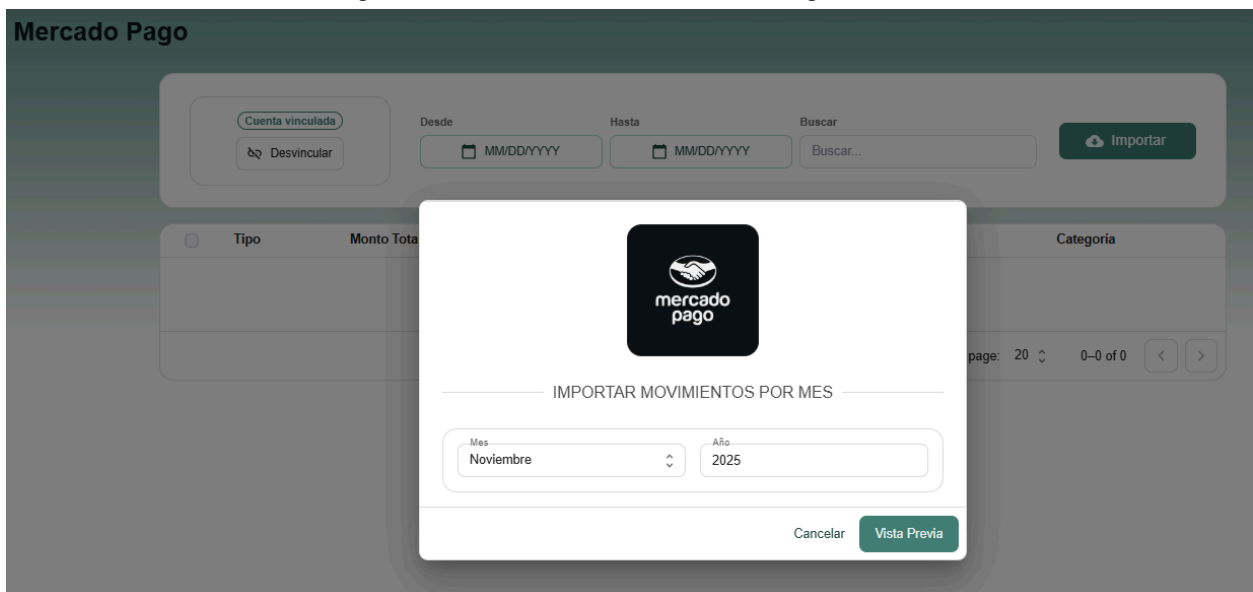
6.2. Pantalla de Importación

En esta pantalla se gestiona la importación de movimientos por parte de mercado pago



6.3. Importar pagos automáticamente

Sincroniza los movimientos registrados en la cuenta de Mercado Pago.



Vista Previa de Pagos (9 pagos encontrados)

<input type="checkbox"/>	Tipo	Monto Total	Fecha	Descripción	Origen	Categoría
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 37.500,00	18/11/2025	Varios	—	Otros Egresos
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 1.000,00	15/11/2025	Varios	—	Otros Egresos
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 13.600,00	15/11/2025	Varios	—	Otros Egresos
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 8.800,00	15/11/2025	Lucciano's	—	Otros Egresos
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 6.118,00	11/11/2025	Uber	—	Transporte
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 23.000,00	9/11/2025	Varios	—	Otros Egresos
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 4.790,00	6/11/2025	Uber	—	Transporte
<input type="checkbox"/>	Egreso	-\$ 700,00	6/11/2025	Varios	—	Otros Egresos
<input type="checkbox"/>	Ingreso	\$ 120.000,00	2/11/2025	Bank Transfer	cassinafede@gmail.com	Otros Ingresos

Rows per page:

1-9 of 9

<

>

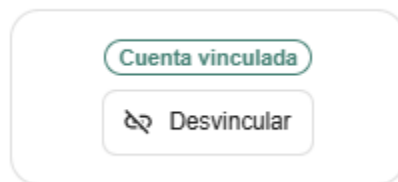
0 de 9 pagos seleccionados

Seleccionar todos

Cancelar

Importar 0 seleccionados

6.4. Desvincular cuenta
 Permite detener la sincronización con Mercado Pago.



6.5. Sincronización y actualización de movimientos
 Actualiza los datos periódicamente para mantener los movimientos al día.

Movimientos Financieros

Tipo	Monto	Fecha	Categoría	Origen	Destino	Acciones
Egreso	-166.263,93 ARS	28/12/2025	Servicios Básicos	MyCFO SRL	Tecnología Prima SRL	
Ingreso	171.132,67 ARS	18/12/2025	Otros Ingresos	Clinica Central SA	MyCFO SRL	
Egreso	-45.074,69 ARS	28/11/2025	Transporte	MyCFO SRL	Transportes Del Plata	
Ingreso	67.063,87 ARS	18/11/2025	Transferencias Recibidas	Cliente Andina SA	MyCFO SRL	
Egreso	-42.576,36 ARS	28/10/2025	Alimentos y Bebidas	MyCFO SRL	Banco Centralia	
Ingreso	223.754,09 ARS	18/10/2025	Prestación de Servicios	Servicios Patagonia SAS	MyCFO SRL	
Egreso	-64.055,30 ARS	28/09/2025	Impuestos y Tasas	MyCFO SRL	Proveedor Local SRL	
Ingreso	258.977,45 ARS	18/09/2025	Cobranzas	Alimentos Delta SRL	MyCFO SRL	
Egreso	-233.833,98 ARS	28/08/2025	Salud	MyCFO SRL	Constructora Litoral	
Ingreso	99.391,14 ARS	18/08/2025	Transferencias Recibidas	Servicios Patagonia SAS	MyCFO SRL	
Egreso	-136.841,05 ARS	28/07/2025	Vivienda	MyCFO SRL	Banco Horizonte	

Rows per page:

25

1-25 of 72

<

>

7. Módulo de Notificaciones
7.1. Visualizar notificaciones del sistema
 Permite ver todas las notificaciones generadas por MyCFO (alertas, vencimientos, movimientos, etc.).

Centro de Notificaciones

Gestiona todas tus notificaciones y alertas

Buscar notificaciones...

Tipo

Todos los tipos

Total

24

Sin leer

14

Filtradas

24

Seleccionadas

0

Nuevo egreso cargado

Se cargó un egreso por Compras de Negocio de \$92.500 ARS

21/11/2025, 08:34 p. m.

Seleccionar

Marcar como leída

Eliminar

Posible inconsistencia en conciliación

Se detectó una diferencia entre el total facturado y los movimientos cobrados para octubre. Revisá la sección de conciliación.

21/11/2025, 08:34 p. m.

Seleccionar

Marcar como leída

Eliminar

Factura vencida sin cobro registrado

La factura 000100000098 figura vencida hace 5 días y todavía no tiene movimientos asociados.

21/11/2025, 08:34 p. m.

Seleccionar

Marcar como leída

Eliminar

Factura próxima a vencer

La factura 000100000123 por \$210.000 ARS vence en 3 días. Revisá si ya se registró el cobro.

21/11/2025, 08:34 p. m.

7.2. Gestionar recordatorios

Permite programar recordatorios personalizados (por ejemplo, pagos próximos o vencimientos).

MyCFO

Recordatorios

Recordatorios

Gestiona tus recordatorios y alertas personalizadas

+ Nuevo Recordatorio

Revisión del resumen semanal

Revisar el resumen semanal en el Dashboard para validar ingresos, egresos y saldo neto.

Tipo: Semanal

22/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Seguimiento de cobranzas pendientes

Revisar clientes con cobranzas pendientes mayores a 30 días para evitar pérdidas de liquidez.

Tipo: Semanal

24/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Emisión mensual de facturas

Emittir facturas del período actual para Prestación de Servicios antes del día 5 de cada mes.

Tipo: Mensual

25/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Cierre semanal de ventas

Actualizar el registro de ventas y cobranzas antes del cierre semanal del panel de ingresos.

Tipo: Semanal

28/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Conciliar movimientos de Mercado Pago

Conciliar movimientos nuevos de Mercado Pago con ingresos registrados en MyCFO.

Tipo: Semanal

23/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Cierre contable mensual

Completar el cierre contable del mes antes del día 3 del siguiente.

Tipo: Mensual

24/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Actualizar movimientos de Mercado Pago

Actualizar movimientos de la cuenta de Mercado Pago asociada a MyCFO SRL.

Tipo: Semanal

26/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

Importar movimientos desde Excel

Importar los movimientos del Excel semanal y revisar las categorías generadas.

Tipo: Semanal

28/11/2025, 20:34

Editar

Eliminar

7.3. Configuración de notificaciones

Configura la frecuencia, tipo y canal de recepción (correo, sistema, etc.).

MyCFO

Configuración

14

Configuración de Notificaciones

Personaliza cómo y cuándo recibir notificaciones

Configuración General

Preferencias básicas

Notificaciones por Email

Notificaciones en la Aplicación

Email para Notificaciones

founder@mycfo.com

Resúmenes por Email

Digest diario y semanal

Resumen Diario

Resumen Semanal

Hora del resumen

09:00

Horarios de Silencio

Cuándo no recibir notificaciones

Inicio del silencio

00:00

Fin del silencio

00:00

Configuración por Tipo

Personaliza cada tipo de notificación

Nuevos Movimientos

Habilitado

Email

En App

Presupuestos Excedidos

Habilitado

Email

En App

Reportes Listos

Habilitado

Email

En App

Mantenimiento del Sistema

Habilitado

Email

En App

Movimientos Altos

Habilitado

Email

En App

Alertas de Cash Flow

Habilitado

Email

En App

Recordatorios

Habilitado

Email

En App

8. Reportes y Estadísticas

8.1. Reporte de ingresos vs egresos

Gráfico comparativo entre ingresos y egresos en un período seleccionado.

Resumen mensual

May

Junio

Año

2024

Categoría

Todas

Junio 2024

Ingresos

\$311.155,57

Egresos

\$63.624,64

Balance

\$247.530,93

Detalle de Ingresos

Detalle de Egresos

8.2. Reporte por categoría

Muestra la distribución de gastos e ingresos por categoría.

Julio 2025

Ingresos
\$200.910,09

Egresos
\$136.841,05

Balance
\$64.069,04

Detalle de Ingresos

N°	Categoría	Monto
1	Ventas de Productos	\$200.910,09

Detalle de Egresos

N°	Categoría	Monto
1	Vivienda	\$136.841,05

8.3. Balance general

Presenta el resumen global de resultados del período.

Ingresos Totales Mensuales	\$ 67.063,87	Egresos Totales Mensuales	\$ 45.074,69	Resultado Neto Mensuales	\$ 21.989,18
----------------------------	--------------	---------------------------	--------------	--------------------------	--------------

8.4. Reporte de flujo de caja

Detalla el movimiento de fondos a lo largo del tiempo.

MyCFO

Flujo de caja

Flujo de caja anual

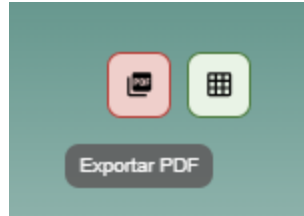
2025

Cashflow 2025

Concepto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Ingresos											
Transferencias Recibidas	-	-	-	-	-	\$312.345,79	-	\$99.391,14	-	-	-
Otros Ingresos	\$118.682,54	\$114.271,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventas de Productos	-	-	-	-	-	-	\$200.910,09	-	-	-	-
Egresos											
Salud	-	-	-\$123.187,3	-	-	-	-	-\$233.833,98	-	-	-
Servicios Básicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transporte	-	-	-	-\$118.576,68	-	-	-	-	-	-	-\$45.074,69
Compras Personales	-\$143.114,35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vivienda	-	-	-	-	-	-	-\$136.841,05	-	-	-	-
Educación	-	-	-	-	-\$122.813,96	-	-	-	-	-	-
Otros Egresos	-	-\$83.459,39	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impuestos y Tasas	-	-	-	-	-	-	-	-	-\$64.055,3	-	-
Total Ingresos	\$118.682,54	\$114.271,04	\$0	\$0	\$0	\$312.345,79	\$200.910,09	\$99.391,14	\$0	\$0	\$0
Total Egresos	-\$143.114,35	-\$83.459,39	-\$123.187,3	-\$118.576,68	-\$122.813,96	-\$0	-\$136.841,05	-\$233.833,98	-\$64.055,3	-\$0	-\$45.074,69
Net Cash Flow	-\$24.431,81	\$30.811,65	-\$123.187,3	-\$118.576,68	-\$122.813,96	\$312.345,79	\$64.069,04	-\$134.442,84	-\$64.055,3	\$0	-\$45.074,69
Cash on hand (Fin)	\$-24.431,81	\$6379,84	\$-116.807,46	\$-235.384,14	\$-358.198,1	\$-45.852,31	\$18.216,73	\$-116.226,11	\$-180.281,41	\$-180.281,41	\$-225.356,1

8.5. Exportar reportes (PDF / Excel)

Permite descargar los reportes generados en formato PDF o Excel.



9. Configuración del sistema

9.1. Editar perfil de usuario

Permite modificar datos personales, contraseña o imagen de perfil.

Perfil de Usuario

Actualiza tu información personal (los cambios se guardan en la base de datos)

Nombre Completo

Federico Matias Cassina Carbia

Email

cassinafedeypf@gmail.com

Número de Teléfono

9.2. Editar perfil de empresa

Permite editar datos fiscales, razón social y configuración de facturación.

Gestión de Organización

Visualiza la información de tu empresa y empleados

Información de la Empresa

 Editar

Nombre de la Empresa

Google

Empleados de la Organización (1)

Federico Matias Cassina Carbia  



Email
cassinafedeypf@gmail.com

Rol
ADMINISTRADOR

Estado
Activo

Invitar nuevos miembros

Ingresa las direcciones de correo electrónico de las personas que deseas invitar a tu organización

Ingresa emails separados por coma o presiona Enter

Enviar Invitaciones

10. Presupuestos y Pronósticos

10.1. Visualizar presupuestos creados

Accede al listado general de todos tus planes financieros.

Pasos:

- En el menú lateral, hacer clic en Pronóstico > Presupuestos.
- Se mostrará una tabla con todos los presupuestos existentes, indicando su Nombre y el Periodo de vigencia (Desde/Hasta).
- Utiliza los filtros o el buscador para localizar un presupuesto específico.

Presupuestos

Visualiza tus presupuestos creados o genera uno nuevo

Activos

Borrados

Los presupuestos se purgan de forma definitiva a los 90 días.

Año

Desde (mes)

Hasta (mes)

Buscar

Limpiar

Buscar por nombre, mes o año

Listado completo

Nombre	Desde	Hasta	Acciones
Presupuesto 2025	enero 2025	diciembre 2025	<div>Ver detalle</div> <div>i</div>

Crear nuevo presupuesto

10.2. Creación de un presupuesto

Define un nuevo plan financiero estableciendo metas para tus categorías

Nuevo Presupuesto

Planificá tus ingresos y egresos esperados

Datos básicos

Categorías & Reglas

Vista previa & Guardar

Nombre del presupuesto

Mes inicial - Mes final

Continuar

Cancelar

Nuevo Presupuesto

Planificá tus ingresos y egresos esperados

Datos básicos

Categorías & Reglas

Vista previa & Guardar

+ Nueva categoría

Bloquear negativos

Categoría	Tipo	Regla	Parámetros	Acciones
Categoría		Fijo mensual	Importe \$ 0 Mismo importe para cada mes del rango	<div></div> <div></div>
Categoría		Ajuste % mensual	Importe inicial \$ 0 % mensual % 0 Crecimiento compuesto mes a mes	<div></div> <div></div>
Categoría		Fijo mensual	Importe \$ 0 Mismo importe para cada mes del rango	<div></div> <div></div>

Aplicar reglas a los meses

Continuar

Volver

Nuevo Presupuesto

Planificá tus ingresos y egresos esperados

Datos básicos

Categorías & Reglas

Vista previa & Guardar

Revisá y ajustá los montos estimados por mes y categoría

Ingresos: \$ 12.000.000Egresos: \$ 0Resultado: \$ 12.000.000

Mes	Alimentos y Bebidas	Ingresos (mes)	Egresos (mes)	Resultado (mes)
2025-01	Ingreso \$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-02	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-03	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-04	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-05	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-06	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-07	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-08	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-09	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-10	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-11	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
2025-12	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000
Totales mes	\$ 12.000.000			

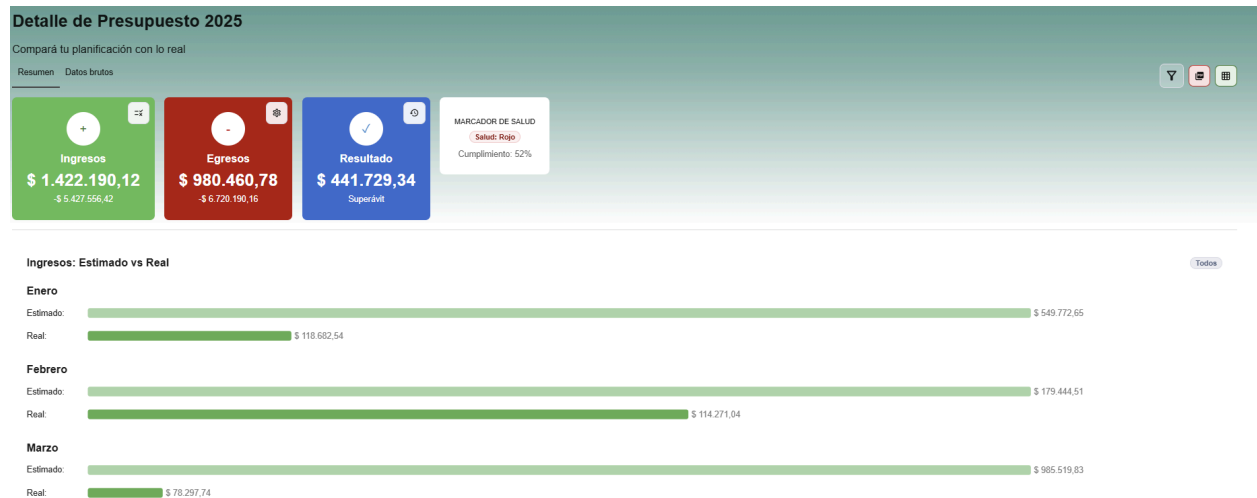
Guardar presupuesto

Volver

Cancelar

10.3. Ver un presupuesto

Analiza el detalle y la ejecución de un presupuesto específico.

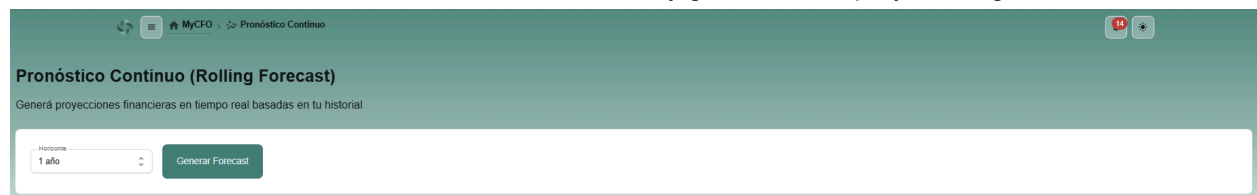


10.4. Generar un pronóstico continuo

Proyección automática basada en tendencias recientes para anticipar el futuro inmediato.

Pasos:

1. Ir al menú Pronóstico > Pronóstico Continuo.
2. Seleccionar el horizonte de proyección deseado (ej. 12 meses, 24 meses).
3. Hacer clic en Generar Forecast.
4. El sistema analizará tus movimientos históricos y generará una proyección gráfica



10.5 Generar pronósticos fijos

Crea escenarios de proyección estáticos para guardar y comparar en el tiempo.

