

Manual Funcional Maestro: Sistema MyCFO (Versión Ultra-Detallada)

Este manual es la referencia definitiva de MyCFO. Detalla cada interacción, botón, columna de tabla y flujo lógico para garantizar que el usuario pueda navegar y operar el sistema con total claridad.

1. Módulo: Tablero (Dashboard)

Navegación: Clic en [Dashboard] en el menú lateral.

1.1 Elementos Visuales

- **KPIs Superiores:**
 - **Net Income:** Ganancia neta del mes actual (Ingresos - Egresos).
 - **Saldo Total:** Sumatoria de todos los medios de pago.
 - **Runway:** Días de vida financiera restante basados en el promedio de gastos.
 - **Cuentas por Cobrar/Pagar:** Facturas vencidas que requieren acción.
- **Gráfico Comparativo:** Barras verdes (Ingresos) vs rojas (Egresos) para detectar gaps financieros.

1.2 Interacción con IA

- **Botón [Interpretar situación]:** Abre un panel donde la IA analiza anomalías.

2. Pantalla: Mi Perfil

Navegación: Menú lateral -> [Administración] -> [Perfil].

2.1 Datos Personales

- **Campos:** Ves tu **Nombre completo, Email y Teléfono**.
- **Edición:** Al hacer clic sobre el texto, se habilita el campo para editar.
- **Avatar:** Podés elegir entre 10 colores para el fondo de tu inicial. El cambio se previsualiza en un círculo a la izquierda.
- **Guardar:** Si detectás cambios, aparecerá un botón amarillo al final que dice **[Guardar Cambios]**.

2.2 Seguridad y Gestión

- **Botón [Cambiar Contraseña]:** Abre un diálogo donde debés ingresar la contraseña actual y la nueva (mínimo 6 caracteres).

3. Pantalla: Gestión de Organización

Navegación: Menú lateral -> [Administración] -> [Organización].

3.1 Información de la Empresa

- **Lo que ves:** Una tarjeta con el **Nombre**, **CUIT**, **Condición de IVA** y **Domicilio legal** de tu empresa.
- **Edición:** Exclusivo para administradores. Al tocar el icono de lápiz (arriba a la derecha), los campos se vuelven editables.

3.2 Listado de Empleados

- **Tabla de Colaboradores:** Muestra a todos los usuarios con acceso a tu empresa.
- **Columnas:**
 - **Nombre y Etiquetas:** Nombre del usuario + Chips indicadores (ej. **Tú** , **Admin** , **Dueño**).

4. Módulo: Registro y Multimedia

Navegación: Menú lateral -> [Carga de datos].

4.1 Carga por Foto (OCR)

1. Elegís [Egreso] -> [Foto].
2. Interfaz: Ves un recuadro de cámara o selector de archivos.
3. Acción: Sacás la foto al ticket.
4. Lógica: El sistema "escanea" el ticket y completa solo los campos (Monto, Fecha, Razón Social). El usuario solo revisa y confirma.

4.2 Carga por Audio

1. Elegís [Ingreso] -> [Audio].
2. Interfaz: Un botón circular de micrófono.
3. Acción: Mantén presionado y decís: "Vendí servicios por 50 mil pesos hoy".

5. Módulo: Gestión Bancaria (Carga Masiva)

Navegación: Menú lateral -> [Carga de movimientos].

5.1 Bancos y Excel Libre

- Selectores de Origen:
 - Santander / Galicia / Nación: Procesan archivos de canales oficiales.
 - Mercado Pago (Excel) / Ualá (PDF): Procesan reportes de billeteras virtuales.
 - Excel Libre (**¡Potente!**): Si usas un Excel propio, habilitás el **[Mapeo Manual]**. Indicás: "La fecha está en la columna A, la descripción en la B y el monto en la C". El sistema se adapta a tu formato.

5.2 Tabla de Vista Previa

- Antes de importar, ves una grilla con: Fecha, Descripción, Importe y Moneda. Tenés casillas para marcar qué filas querés importar y cuáles no.

6. Módulo: Reportes y Flujo de Caja

Navegación: Menú lateral -> [Reportes] -> [Flujo de Caja].

6.1 Reporte Anual de Caja

- **Interfaz:**
 - i. **Selector de Moneda (ARS/USD):** Cambia toda la base de cálculo.
 - ii. **Filtro de Año:** Selector numérico para ver historia.
- **Gráfico de Barras:** Muestra la evolución mes a mes. En móviles, muestra una "ventana corrediza" de 3 meses para mejorar la visibilidad.
- **Tabla Detallada (Filas):**
 - **Cash on hand (Inicio):** Con cuánto dinero arrancaste el mes.
 - **Categorías de Ingreso:** Detalle por rubro (Ventas, Préstamos, etc.).
 - **Categorías de Egreso:** Detalle por rubro (Alquiler, Sueldos, Impuestos).

7. Módulo: Administración de Roles

Navegación: Menú lateral -> [Administración] -> [Roles].

7.1 Matriz de Permisos

- Ves cada pantalla del sistema con un **Slider de 3 posiciones**:
 - i. **Gris (Oculto)**: El usuario no sabe que existe esa sección.
 - ii. **Verde Claro (Ver)**: Puede entrar a la pantalla pero no puede crear ni borrar nada.
 - iii. **Verde Oscuro (Editar)**: Tiene control total sobre esa sección.

[!TIP]

Pro-Tip: Si ves un ícono de estrella o destello, significa que hay IA aplicada en esa función para ahorrarte trabajo manual.