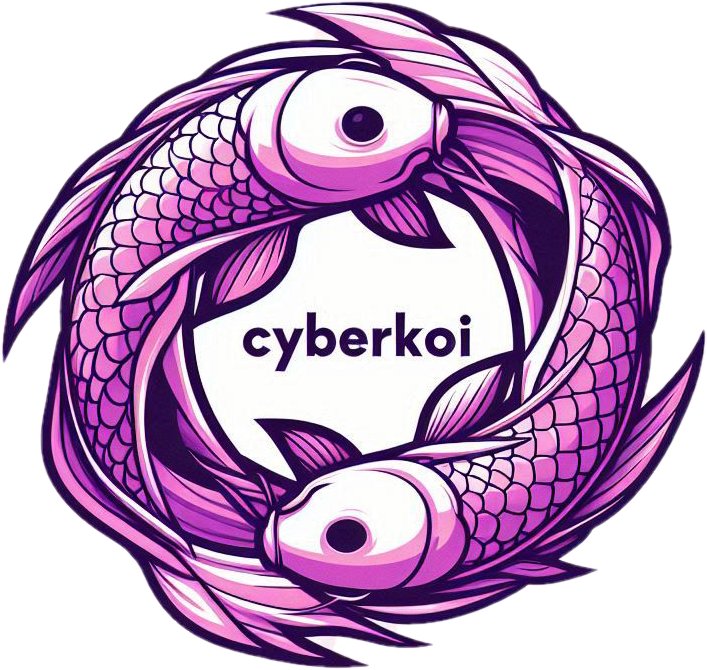
DOCUMENTACIÓN - RETO 0



# ÍNDICE

# 

[**ÍNDICE 2**](#_o4woecb13b90)

[**¿Qué es un grupo? 4**](#_c2iqfsd53bm8)

[**¿Qué es un equipo? 4**](#_m3g6eb3tfiao)

[**¿Cuáles son las principales diferencias? 4**](#_9dzp7hfd76e)

[**¿Cuáles son las principales semejanzas? 4**](#_fnvedr7ifmug)

[**Principales características de un equipo: 4**](#_nbjk6jz1uxph)

[**Roles y tareas: 5**](#_8cf02gwwvtz)

[**Antes de empezar a trabajar como equipo ¿ Qué necesitamos? 5**](#_isxdj7mzpd)

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# ¿Qué es un grupo?

Un conjunto de personas que pueden tener un objetivo en común o no, cada una de las personas que está en el grupo trabaja de manera individual para lograrlo.

# ¿Qué es un equipo?

Un grupo de personas coordinadas que trabajan juntas para conseguir un objetivo común representando los mismos valores y ética de trabajo.

# ¿Cuáles son las principales diferencias?

La importancia de la conexión que tiene un equipo a diferencia de un grupo. El grupo puede permitirse trabajar más independiente unos de otros y el equipo en cambio deben trabajar unidos. El equipo gracias a su dinámica de trabajo le permite conformar una dinámica eficiente y confiable.

# ¿Cuáles son las principales semejanzas?

Tanto en un equipo como en un grupo, los miembros interactúan, tienen un propósito común y dependen unos de otros. Ambos desarrollan dinámicas sociales y relaciones que afectan su funcionamiento.

# Principales características de un equipo:

* Coordinación
* Respeto
* Distribución
* Identidad
* Roles definidos
* Objetivo común
* Compromiso
* Resolución de conflictos
* Liderazgo

# Roles y tareas:

| **Roles** | **Tareas** |
| --- | --- |
| Responsable o  coordinador/a | Coordina el trabajo del equipo.  Anima a los/as miembros del equipo a avanzar en su aprendizaje.  Tiene muy claro lo que el/la profesor/a quiere que aprendan.  Dirige las revisiones periódicas del equipo.  Dinamiza la redistribución de las tareas de algún miembro del equipo que  esté ausente. |
| Ayudante del  responsable o  coordinador/a | Procura que no se pierda el tiempo.  De vez en cuando, actúa de observador/a y anota, en una tabla en la que  constan las tareas de cada cargo del equipo, la frecuencia con que éste/a  las ejerce |
| Portavoz | Habla en nombre del equipo cuando el/la profesor/a requiere su opinión. |
| Secretario/a | Rellena los formularios del Cuaderno del Equipo (Plan de Equipo, Diario  Reflexivo…)  Recuerda, de vez en cuando, a cada uno/a, los compromisos personales  y, a todo el equipo, sus objetivos consignados en el Plan de Equipo.  Custodia el Cuaderno del Equipo. |
| Responsable del  material | Custodia el material común del equipo y cuida de él.  Se asegura de que todos/as los/as miembros del equipo mantengan limpia  su zona de trabajo. |
|  |  |

# Antes de empezar a trabajar como equipo ¿ Qué necesitamos?

Ser un Equipo, con esto nos referimos a tener un sentimiento de pertenencia, una corresponsabilidad con los compañeros y comunicación asertiva.

Comprender el objetivo y planificarlo. Para esto es esencial una escucha activa de la explicación del reto a completar. También una actitud proactiva con el activo, evitando ser pasivo a la hora de tomar decisiones en el equipo.

Definir los roles es fundamental para poder emplear un trabajo eficiente y sólido. Con una correcta distribución de las tareas se mejora el flujo del trabajo y logrando así el mejor producto posible.