



# Manual Banco de Currículos

**Etec**  
**Amim Jundi**  
**Osvaldo Cruz**



Pigossi, Fábio José

P633m

Manual banco de currículos. 2022 Fábio José Pigossi. Osvaldo Cruz, SP:  
Etec Amim Jundi, 2022.

12 f.; il.

1. Emprego. 2. Orientação profissional. 3. Profissões I. I. Título. II.  
Ricardo Takashi Kawata.

CDD 331

## APRESENTAÇÃO

Sabemos que começar a procurar por um emprego e/ou um estágio pode ser uma aventura cheia de medos e incertezas.

Por isso, antes de sair para encontrar um emprego e/ou um estágio, é necessário que você se prepare muito bem.

É importante que você comece com o básico: a criação de um *currículo* que tenha a informação e as palavras exatas que o recrutador precisa para tomar uma decisão.

Neste manual vamos te ensinar como fazer um currículo (modelo sugerido por nossa unidade de ensino). É muito fácil

Além disso, vamos detalhar todo o procedimento para você cadastrar seu currículo aqui no banco de currículos da Etec Amim Jundi.

Este banco de currículos é uma das melhores maneiras para se destacar no mercado de trabalho e conseguir o emprego e/ou estágio que você tanto almeja.

## **COMO FAÇO PARA CADASTRAR UM CURRÍCULO NO BANCO DE DADOS DA ETEC?**

Siga os passos abaixo:


1. O Arquivo do modelo de Currículo foi enviado ao seu e-mail institucional (@etec.sp.gov.br) no início do período letivo.
2. Preencha o seu Currículo com atenção.
3. Envie o arquivo para o e-mail [e027ata@cps.sp.gov.br](mailto:e027ata@cps.sp.gov.br)
4. Estando tudo correto, você estará cadastrado no banco de currículos e concorrerá as vagas que surgirem.

Dica: Lembre-se de salvar uma cópia em seu computador, no seu drive ou e-mail. Todo início de semestre é necessário atualizar as informações contidas no currículo. Não se esqueça.

## O QUE COLOCAR NO CURRÍCULO?

Alguns dados são fundamentais para qualquer currículo, independente se você tem experiência profissional ou não.

Aqui na Etec usamos um formulário padrão baseado em vários de modelos de currículos existentes. Muitas informações que colocamos foram acrescentados a pedidos de recrutadores que nos pedem candidatos para alguma vaga.

 <b>CADASTRO</b> <b>BANCO DE CURRÍCULOS</b>		FOTO
CURSO:		Módulo/Série:
Interesse apenas na área de formação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Horário Disponível: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite		
<b>DADOS DO ALUNO</b>		
Nome		
Endereço	N°	
Bairro	Cidade / UF	
Tel. Residencial	Tel. Celular	Recado com
E-mail		
Estado Civil	Data Nascimento	Idade
Filho	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Quantos
Grau de Escolaridade	<input type="checkbox"/> Ensino Médio incompleto <input type="checkbox"/> Ensino Médio completo <input type="checkbox"/> Cursando o Ensino Médio	
Curso Superior? Qual?		
Especialização? Qual?		
Cursos Técnicos? Qual?		
Cursos Técnicos? Qual?		
Cursos Técnicos? Qual?		
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		
Nome da última empresa		
Data entrada	Telefone	Salário R\$
Data saída	Cargo	
Motivo da saída		
Atividades desempenhadas		
Nome da empresa		
Data entrada	Telefone	Salário R\$
Data saída	Cargo	
Motivo da saída		
Atividades desempenhadas		
Nome da empresa		
Data entrada	Telefone	Salário R\$
Data saída	Cargo	
Motivo da saída		
Atividades desempenhadas		
<b>CURSOS REALIZADOS</b>		
1 -	4 -	
2 -	5 -	
3 -	6 -	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>		
Fumante	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Possui CNH <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos em informática? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Power Point
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Quais?	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Outlook
Possui outras experiências além já descritas <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Descreva		
Data	/ /	ASSINATURA

***O currículo é a primeira impressão que um recrutador terá de você***

## VEJA COMO PREENCHER SEU CURRÍCULO

### DADOS COMO ALUNO DA ETEC ATUALIZADOS

<b>CURSO:</b>	<b>Módulo/Série:</b>		
Interesse apenas na área de formação:	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
<b>Horário Disponível</b>	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite

**Curso:** Coloque o curso que você faz na Etec. (Ex. Técnico em Administração, Ensino Médio).

**Módulo/Série:** O Módulo que você está cursando caso esteja fazendo um **Curso Técnico**. Ou no caso do **Ensino Médio, Etim** e Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química (Novotec) qual a série.

**Interesse apenas na área de formação:** Assinale **SIM** ☒ caso você prefira que seu Currículo seja enviado apenas para vagas específicas ao seu curso. Assinale **NÃO** ☒ caso prefira concorrer a vagas que não necessitem de uma qualificação específica.

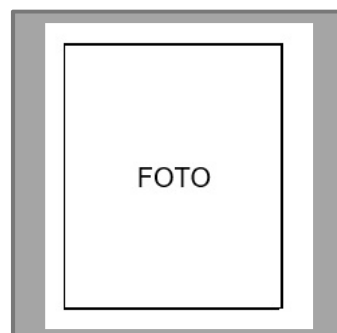
**Horário Disponível:** Assinale com ☒ o período que você terá disponível para o futuro emprego. **Dica:** Se Você estuda a noite não tem coerência colocar disponibilidade a noite, não é mesmo?

### FOTO

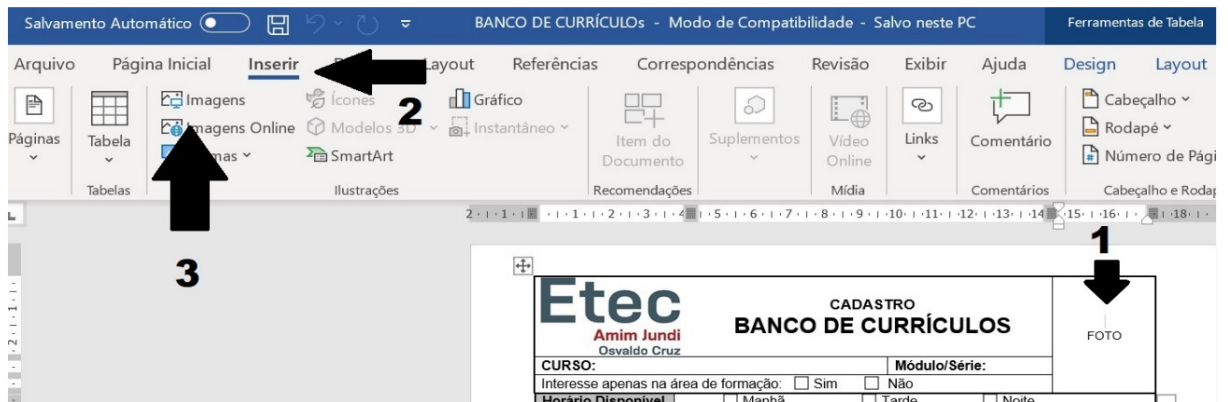
**Foto:** Mesmo não sendo uma prática muito comum, algumas empresas solicitam o envio de fotos. Alguns recrutadores solicitam que os candidatos enviem fotos junto ao currículo para ajudar no processo de memorização do perfil do candidato.

#### Como deve ser a foto do currículo?

Apenas do ombro para cima. Não use uma foto que mostre apenas um lado do seu perfil, pense que está tirando uma foto  $\frac{3}{4}$ , mas não esqueça de sorrir. Demonstre simpatia na foto, mas o sorriso ainda deve passar seriedade

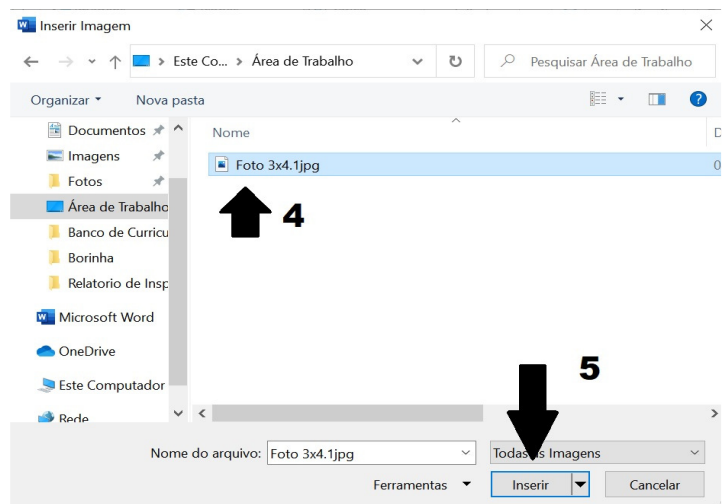


## Como inserir minha foto no currículo

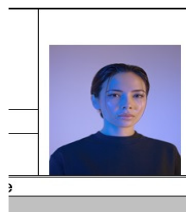


1. Coloque o cursor do mouse dentro do Campo **Foto**
2. Vá na Aba **Inserir**
3. Clique no Ícone **Imagens**

4. Selecione a Foto escolhida em seu Computador
5. Clique no botão **Inserir**



6. Pronto.



Crédito da Foto Aiony Haus

**DADOS DO ALUNO**

DADOS DO ALUNO					
Nome					
Endereço				N°	
Bairro		Cidade / UF			
Tel. Residencial		Tel. Celular		Recado com	
E-mail					
Estado Civil		Data Nascimento	____/____/____	Idade	
Filho	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Quantos		

**Nome:** Coloque seu nome completo de preferência sem abreviações

**Endereço:** Local onde você mora.

**Cidade/UF:** A cidade e o Estado que você reside. Exemplo: Osvaldo Cruz/SP

**Telefones de contato:** Tenha eles sempre atualizados (principalmente celular). Se for deixar telefone de recado, não esqueça de avisar ao parente ou amigo que está concorrendo a uma vaga de emprego.

**E-mail:** Um e-mail ativo que você está sempre visualizando. (Dica: endereços como malucodavila@xxx.com ou gatinhadaescola@xxx.com não causam boa impressão. Por isso, vale evitá-los.).

**Estado Civil:** Coloque seu estado civil. Exemplo: Solteiro, Casado, Viúvo, divorciado, etc.

**Data de nascimento:** Alguns recrutadores, ao verem que a idade está faltando no currículo, podem estranhar essa omissão, e julgar que o candidato está numa faixa etária muito diferente da esperada. Na dúvida melhor colocar.

**Idade:** Sua idade atual

**Filhos:** Assinale **SIM** ☒ caso tenha filho(s) ou assinale **NÃO** ☐ caso não tenha nenhum.

**Quantos:** Em caso afirmativo, coloque a quantidade de filhos



## GRAU DE ESCOLARIDADE

Preencher a escolaridade no currículo é bem simples. É nesta área que o recrutador vai ficar sabendo se o seu nível educacional condiz com a vaga ofertada. Exemplo: Se o recrutador está procurando um Técnico em Segurança do Trabalho e neste campo que ele vai saber se você é formado para atuar na área.

Grau de Escolaridade	<input type="checkbox"/> Ensino Médio incompleto	<input type="checkbox"/> Ensino Médio completo	<input type="checkbox"/> Cursando o Ensino Médio
Curso Superior? Qual?			
Especialização? Qual?			
Cursos Técnicos? Qual?			
Cursos Técnicos? Qual?			
Cursos Técnicos? Qual?			

**Grau de Escolaridade:** Assinale a opção correspondente a sua escolaridade em relação ao Ensino Médio.

**Curso Superior:** Caso tenha feito uma faculdade coloque o curso que você fez

**Especialização:** Se além da faculdade você fez uma pós graduação, coloque a nesse campo.

**Curso Técnico:** Coloque sempre do curso mais atual para o mais antigo. Se você fez cinco Cursos Técnicos por exemplo também não precisa colocar todas. Apenas as três mais recentes já são suficientes.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assim como no campo “Grau de Escolaridade” coloque da mais recente para mais antiga e não precisa colocar todas, ou seja, da mais recente para a mais antiga, é importante para facilitar a visualização por parte do recrutador.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL				
Nome da última empresa				
Data entrada	__/__/__	Telefone		Salário R\$
Data saída	__/__/__	Cargo		
Motivo da saída				
Atividades desempenhadas				
Nome da empresa				
Data entrada	__/__/__	Telefone		Salário R\$
Data saída	__/__/__	Cargo		
Motivo da saída				
Atividades desempenhadas				
Nome da empresa				
Data entrada	__/__/__	Telefone		Salário R\$
Data saída	__/__/__	Cargo		
Motivo da saída				
Atividades desempenhadas				

Será umas das informações mais importantes do currículo, portanto deve ter muita atenção e nunca colocar experiências que não teve.

As informações devem conter:

- O nome da empresa,
- data de entrada e saída (caso ainda esteja trabalhando coloque a expressão - Atualmente),
- Motivo da saída.
- Atividades desempenhadas na empresa.

**Obs:** Coloque em ordem decrescente suas experiências, por exemplo da mais recente para a mais antiga.

## CURSOS REALIZADOS

CURSOS REALIZADOS	
1 –	4 –
2 –	5 –
3 –	6 –

Nesse campo você pode colocar cursos Extracurriculares que você realizou como um curso de línguas (Inglês, espanhol), curso de Libras, curso Online.

Você também pode acrescentar aqui um curso rápido ofertado na Etec com certificado. Exemplo: Curso de Injetáveis.

Esses cursos mostrarão que você é uma pessoa que busca sempre aprender e melhorar.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

OUTRAS INFORMAÇÕES	
Fumante	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Possui CNH	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos em informática?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> Power Point	<input type="checkbox"/> Windows
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Outlook
<input type="checkbox"/> Outros	Quais?
Possui outras experiências além já descritas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Descreva	

**Fumante:** Caso você seja usuário de tabaco ou não.

**Possui CNH:** Dependendo da função a ser exercida, vale destacar a carteira de habilitação no currículo. Pode ser um diferencial caso a vaga necessite viagens a trabalho por exemplo.

**Conhecimento em informática:** O conhecimento em pacote Office no currículo é importante para praticamente todas as profissões. Aqui listamos os recursos do Pacote Office mais utilizados. Caso não domine algum deles não os assinale.

Agora se você é um aluno da área de informática ou que trabalha com tecnologia, vale a pena assinalar **Outros** e listar o seu grau de conhecimento em diversos softwares relevantes para a posição.

**Possui outras experiências além já descritas:** Quando se tem pouca ou nenhuma experiência profissional, algumas informações tornam-se relevantes e podem ser seu grande diferencial em relação a outro candidato. Sendo assim, coloque no lugar de “**Possui outras experiências além já descritas**” atividades como:

- Trabalho voluntário: É uma experiência bastante valorizada pelas empresas.
- Atividades em grupo: Vale sua atuação em clubes de serviço por exemplo como o Rotary, Lions etc.
- Projeto extra: Se por acaso, você escreveu um livro, tem um canal no YouTube, se você é um Influencer ou algo assim.

### DATA E ASSINATURA

A **assinatura** serve como autenticação e a **data** será útil em caso de revisão.

Data	___/___/___	ASSINATURA
------	-------------	------------

### ÚLTIMA DICA: PRESTE ATENÇÃO NAS REDES SOCIAIS

Perfis em redes pessoais como Facebook, Twitter e Instagram associados ao seu nome são parte da triagem profissional, então fique atento aos seus posts. Faça uso de sua imagem e de suas opiniões de maneira prudente e coerente.

Você pode ser livre, mas use o bom senso e evite polêmicas nesses tempos atuais. Seja responsável.