

Aspectos importantes

Activos de la Compañía

- ✓ Los activos de la Compañía se deberán proteger y garantizar un uso eficiente, además de único uso para servicio de la Compañía.

Confidencialidad

- ✓ Los empleados y demás personas que representan a la Compañía cumplirán las disposiciones de confidencialidad de los acuerdos en los cuales ellos o la Compañía son parte y no usarán la información confidencial para su propio beneficio o ganancia.

Igualdad de oportunidad

- ✓ La Compañía no discriminará a ningún empleado o candidato por su religión, color, sexo, orientación sexual, edad, origen nacional o étnico o discapacidad física, ni permitirá la discriminación entre las relaciones laborales.

Negociaciones justas

- ✓ Ningún director, funcionario, empleado u otra persona que represente a la Compañía deberá aprovecharse de manera injusta de cualquier persona a través de manipulación, ocultamiento, abuso de información privilegiada, tergiversación de hechos significativos, o cualquier otra práctica injusta intencional.

Si quieres conocer más de las Políticas, o tienes alguna inquietud, puedes contactarte con el Área de Recursos Humanos de tu operación.

Política de Conducta y Ética Corporativa



La Política de Conducta y Ética Corporativa tiene como propósito:

- ✓ Promover la conducta honesta y ética, además de gestionar los conflictos reales o aparentes que puedan presentarse.
- ✓ Promover la revelación de información plena, justa y veraz.
- ✓ Promover el cumplimiento de las reglas y regulaciones de gobierno aplicables.
- ✓ Dar dirección a los directores, funcionarios y empleados de la Compañía para ayudarles a reconocer y resolver los temas éticos.
- ✓ Proporcionar un mecanismo de reporte de conducta antiética o las violaciones de la Política; y ayudar a generar una cultura de honestidad y rendición de cuentas.

¿Qué implica la conducta ética?

Implica que los directores, funcionarios, empleados y demás personas que representan a la Compañía:

- ✓ Monitorearán y gestionarán los conflictos de interés que puedan presentarse.
- ✓ Relevarán, u ordenarán que se revele información plena, justa, veraz, oportuna y sencilla en los reportes y documentos que la Compañía radique ante o presente a las Comisiones, las bolsas de valores pertinentes y en las demás comunicaciones públicas que haga la Compañía.

- ✓ Cumplirán y tomarán medidas razonables para fomentar que los demás dentro de la Compañía cumplan las leyes, reglas y regulaciones de gobierno aplicables.
- ✓ Reportarán oportunamente las violaciones de la presente Política.
- ✓ Promoverán la rendición de cuentas en caso de falta de adherencia a la presente Política.

¿Qué es un conflicto de interés?

Estos surgen cuando un empleado o persona que representa a la Compañía, o un miembro de su familia, recibe beneficios personales indebidos como resultado de su cargo en o a nombre de la Compañía.

Esto es lo que debes saber:

- ✓ El conflicto de interés debe ser evitado y reportado al jefe directo y si es el caso a la Junta Directiva de la Compañía.
- ✓ La Junta Directiva de la Compañía decidirá el desenlace del conflicto de interés.
- ✓ Se deberá notificar dicho conflicto a todos los involucrados.
- ✓ Los directores, funcionarios, empleados y demás personas que representan a la Compañía, y su familia, no aceptarán regalo alguno más allá de lo normal o acostumbrado en el negocio minero.
- ✓ Los regalos no están prohibidos, sin embargo, es necesario tener límites, si el regalo supera un valor determinado y puede ser utilizado para favorecer una decisión o un contrato.