



CONTROL DE ACCESO A PLATAFORMAS SFYTG

COMPONENTES DE GESTIÓN DE SOLICITUDES



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
SOLICITUDES.....	4
Acceso a Plataforma.....	5
1. Componentes de Vista Gestión de Solicitudes.....	6
1.1 Componentes de la Barra de Acciones	6
2. Aceptar o Rechazar una Solicitud.....	7
3. Dar de alta una Solicitud	10
4. Rechazar una Solicitud	10
5. Solicitud de Vinculación	12
6. Solicitud de Modificación	13
7. Solicitud de baja	14

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de usuarios, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma (LOGIN) es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la (LOGIN) de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Solicitudes

SOLICITUDES

Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<http://10.200.4.165/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.

1. Componentes de Vista Gestión de Solicitudes


Pantalla principal de la visualización y gestión de solicitudes de usuarios

The screenshot shows a web interface titled 'Distribución De'. At the top right, it says 'La sesión finaliza en: 16:41 minutos'. The interface is divided into three main sections:

- 1. Filtros por aplicación:** A dropdown menu labeled 'Filtro por aplicación'.
- 2. Lista de solicitudes pendientes:** A table listing requests with columns for 'NOMBRE', 'APLICACIÓN', 'SOLICITANTE', 'TIPO DE SOLICITUD', and 'Fecha'. The table contains 8 rows of test data.
- 3. Recuadro para visualizar los detalles de la solicitud seleccionada:** A large panel on the right showing a large 'i' icon and the text 'Sin información. Seleccione un registro para visualizar la información'.

1. Filtros por aplicación
2. Lista de solicitudes pendientes
3. Recuadro para visualizar los detalles de la solicitud seleccionada

1.1 Componentes de la Barra de Acciones

Campo	Descripción
	Botón ver comentarios Muestra comentarios enviados a usuarios.

<input type="checkbox"/> Permiso para firmar	Asignar permiso de firma electrónica (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
<input type="checkbox"/> Admin. de plataforma	Asignar permisos de administrador de plataforma (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
SOLICITAR MODIFICAR	Botón para solicitar modificación (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
ACEPTAR	Botón para aceptar la solicitud actual
RECHAZAR	Botón para rechazar la solicitud actual
◀ ▶	Botón para mostrar la solicitud anterior y siguiente

2. Aceptar o Rechazar una Solicitud

Paso 1. Filtrar la aplicación que corresponda el usuario. Para visualizar la solicitud cambiara de color café allí se muestra el nombre del usuario, la aplicación a la cual está asignada la solicitud, así como también el tipo de solicitud. Además de más proporcionar datos del usuario. Verificar que los datos estén correctos, aceptar o rechazar la solicitud si así lo requiera.

Filtro por aplicación

TODAS LAS APPS

ADMIN

The interface consists of two main panels. The left panel, titled 'Filtro por aplicación', displays a list of applications. The first application is highlighted with a red box and contains the following details:

- NOMBRE: TEST TEST
- FECHA: 08/02/2023 19:55:00
- APLICACIÓN: PDRME
- SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
- TIPO DE SOLICITUD: ALTA

The right panel, outlined in red, shows the details for the selected application. It includes the following information:

- Aplicación:** PDRME
- SOLICITADO POR:** Pedro Ricardo Pardo Gaytan
- FECHA DE REGISTRO:** 2023-02-09
- NOMBRE(S):** test
- APELLIDO PATERNO:** test
- APELLIDO MATERNO:** test
- USUARIO:** test326
- CORREO ELECTRÓNICO:** test@test326
- CELULAR:** 123456789
- CURP:** test
- RFC:** test
- TÉLEFONO:** 123456789
- EXTENSIÓN:** 123
- INFORMACIÓN ADICIONAL:** (Empty text area)

At the bottom of the right panel, there are three checkboxes: 'Permiso para firmar' (checked), 'Admin. de plataforma' (unchecked), and a 'SOLICITAR MODIFICAR' button. Below these are 'ACEPTAR' and 'RECHAZAR' buttons, and navigation arrows.

Paso 2. Para generar un Permiso de firma o Admin. de plataforma. Se seleccionará el botón que corresponda el permiso deseado. También está la opción modificar solicitud en la cual se enviará un mensaje al usuario para que modifique la información.

This close-up shows the selection area with two options: 'Permiso para firmar' (checked) and 'Admin. de plataforma' (unchecked). A red box highlights the 'Permiso para firmar' checkbox, and a hand cursor is shown clicking on it.

Paso 3. Clic en aceptar se desplegará aviso de confirmación si está seguro si se desea aceptar la solicitud o cancelar solicitud.

Confirmación

¿Seguro que desea aceptar la solicitud de Alta de test test ?

CANCELAR ACEPTAR

INFORMACIÓN ADICIONAL

☒ Permiso para firmar ☐ Admin. de plataforma

SOLICITAR MODIFICAR ACEPTAR

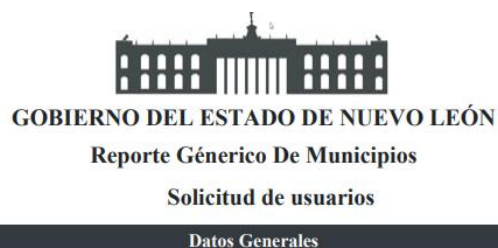
Paso 4. Se puede descargar documento en pdf. de la solicitud de alta o la solicitud rechazada. Clic en aceptar o cancelar la solicitud

Descargar Documento

¿Desea descargar la solicitud de de test test?

CANCELAR ACEPTAR

Documento pdf. Solicitud de Usuario



3. Dar de alta una Solicitud

Paso 1 Seleccionar una solicitud del tipo ALTA

Paso 2 Clic el botón de aceptar

Pedro Ricardo Pardo G

Filtro por aplicación

NOMBRE: TESTEDIS TESTE APLICACIÓN: PDRME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 20/01/2023 13:02:00
NOMBRE: TESTE TESET2 APLICACIÓN: PDRME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 19/01/2023 12:33:00
NOMBRE: VISUALIZAR DVDSVS APLICACIÓN: PDRME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 18/01/2023 16:01:00
NOMBRE: JOSÉ A. PÉREZ APLICACIÓN: PABMI SOLICITANTE: EMILIO ALEJANDRO PÉREZ TIPO DE SOLICITUD: VINCULACION	Fecha: 17/01/2023 16:53:00
NOMBRE: ESCOBEDO ESCOBEDO APLICACIÓN: PDRME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 17/01/2023 17:00:00
NOMBRE: [Oculto] APLICACIÓN: PDRME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	

Aplicación: PDRME Desarrollo

SOLICITADO POR: Distribución De Recursos

FECHA DE REGISTRO: 2023-01-17

NOMBRE(S): escobedo

APELLIDO PATERNO: escobedo

APELLIDO MATERNO: escobedo

USUARIO: escobedo1

CORREO ELECTRÓNICO: escobedo@prueba.com

CELULAR: 8126902423

CURP: GAMA920807HVZRRD00

RFC: GAMA920807EB6

TÉLEFONO: 8126902423

EXTENSIÓN: 345

INFORMACIÓN ADICIONAL: Departamento: CPH Perfil: Validador

☐ Permiso para firmar ☐ Admin. de plataforma

SOLICITAR MODIFICAR

ACEPTAR

RECHAZAR

Paso 3 Seleccionar el botón aceptar del cuadro de confirmación

Confirmación

¿Seguro que desea aceptar la solicitud de Alta de escobedo escobedo ?

CANCELAR

ACEPTAR

4. Rechazar una Solicitud

Paso 1. Seleccionar una solicitud del tipo ALTA

2. Seleccionar el botón de rechazar

Pedro Ricardo Pardo G

Filtro por aplicación

NOMBRE: JESUS RODRIGUES APLICACIÓN: SIEDNL SOLICITANTE: EMILIO ALEJANDRO PÉREZ TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 30/01/2023 17:22:00
NOMBRE: 33 APLICACIÓN: SIEDNL SOLICITANTE: EMILIO ALEJANDRO PÉREZ TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 30/01/2023 16:17:00
NOMBRE: 22 APLICACIÓN: SIEDNL SOLICITANTE: EMILIO ALEJANDRO PÉREZ TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 30/01/2023 15:57:00
NOMBRE: VISUALIZAR DVDSVS APLICACIÓN: PDROME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 16/03/2023 16:01:00
NOMBRE: JOSÉ A. PÉREZ APLICACIÓN: PABMI SOLICITANTE: EMILIO ALEJANDRO PÉREZ TIPO DE SOLICITUD: VINCULACION	Fecha: 17/01/2023 16:53:00
NOMBRE: USUARIO12 USUARIO12 APLICACIÓN: PDROME DESARROLLO SOLICITANTE: DISTRIBUCIÓN DE TIPO DE SOLICITUD: ALTA	Fecha: 17/01/2023 16:53:00

Aplicación: PDROME Desarrollo

SOLICITADO POR: Distribución De Recursos

FECHA DE REGISTRO: 2023-01-18

NOMBRE(S): Visualizar

APELLIDO PATERNO: dvdsvs

APELLIDO MATERNO: sdvdsd

USUARIO: vsvdsd

CORREO ELECTRÓNICO: vsvdsd@dtbdtf.com

CELULAR: 5474575475

CURP: OUMA020204HVZLRB05

RFC: VVWBBSBSBSBS

TÉLEFONO: 4567457457

EXTENSIÓN: 5745

INFORMACIÓN ADICIONAL
Departamento: ORG Perfil. Organismo

☐ Permiso para firmar ☐ Admin. de plataforma

SOLICITAR MODIFICAR ACEPTAR RECHAZAR

Confirmación

¿Seguro que desea rechazar la solicitud para Alta de Visualizar dvdsvs?

[Agregar comentario](#)

no se autorizo la solicitud por

CANCELAR ACEPTAR

3. Escribir la razón por el cual se rechaza la solicitud

4. Seleccionar el botón aceptar del cuadro de confirmación

6. Solicitud de Modificación

Paso 1. Seleccionar una solicitud del tipo modificación (Los campos que hayan sido modificados se pintaran de amarillo y debajo del campo se mostrara el valor actual del campo del usuario).

Pedro Ricardo Pardo

La sesión finaliza en: 251 minutos

Filtro por aplicación

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: TEST MODIFICADO APELLIDO MODIFICADO Fecha: 22/02/2023 18:10:00
 APLICACIÓN: FACEBOOK
 SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO
 TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

Aplicación: facebook

SOLICITADO POR: Pedro Ricardo Pardo Gaytan

FECHA DE REGISTRO: 2023-02-23

NOMBRE: test modificado

APELLIDO PATERNO: Apellido modificado

APELLIDO MATERNO: test

USUARIO: test144

CORREO ELECTRONICO: test@test144

CELULAR: 34234234

CURP: modificado

RFC: modificado

TELEFONO: 2342342

EXTENSION: 3424

INFORMACIÓN ADICIONAL: PRUEBA VINCULACION

☐ Permiso para tomar ☐ Admin. de plataforma

SOLICITAR MODIFICAR ACEPTAR RECHAZAR

Paso 2 Seleccionar el botón de ACEPTAR. Al Presionar el botón aceptar del cuadro de diálogo seleccionar el botón cancelar del cuadro de diálogo para imprimir la solicitud.

Editar usuario: test173

Nombre(s)
test

Apellido Paterno
test

Apellido Materno
test

CURP *
test

RFC *
test

Telefono *
123456789

Ext
123

Celular *
1234567689

Tipo de Usuario *
Usuario

☒ Activo ☐ No puede firmar

ELIMINAR USUARIO CANCELAR ACTUALIZAR

Editar usuario: test173

Nombre(s)
test modificado

Apellido Paterno
Apellido modificado

Apellido Materno
Apellido modificado

CURP*
modificado

RFC*
modificado

Telefono*
2342342

Ext
3424

Celular*
34234234

Tipo de Usuario*
Usuario

☒ Activo ☐ No puede firmar

[ELIMINAR USUARIO](#) [CANCELAR](#) [ACTUALIZAR](#)

Al buscar el usuario en el apartado de usuarios debe tener los valores indicados en la solicitud

7. Solicitud de baja

Paso 1 Seleccionar una solicitud del tipo BAJA.

Paso 2 Seleccionar el botón de ACEPTAR.

Pedro Ricardo Pardo

Filtro por aplicación

NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00
NOMBRE: TEST TEST APLICACIÓN: FORME SOLICITANTE: PEDRO RICARDO PARDO TIPO DE SOLICITUD: BAJA	Fecha: 24/02/2023 19:49:00

Aplicación: FORME

SOLICITADO POR: Pedro Ricardo Pardo Gaytan

FECHA DE REGISTRO: 2023-02-25

NOMBRE(s): test

APELLIDO PATERNO: test

APELLIDO MATERNO: test

USUARIO: test173

CORREO ELECTRÓNICO: test@test173

CELULAR: 123456789

PUESTO:

CURP: test

RFC: test

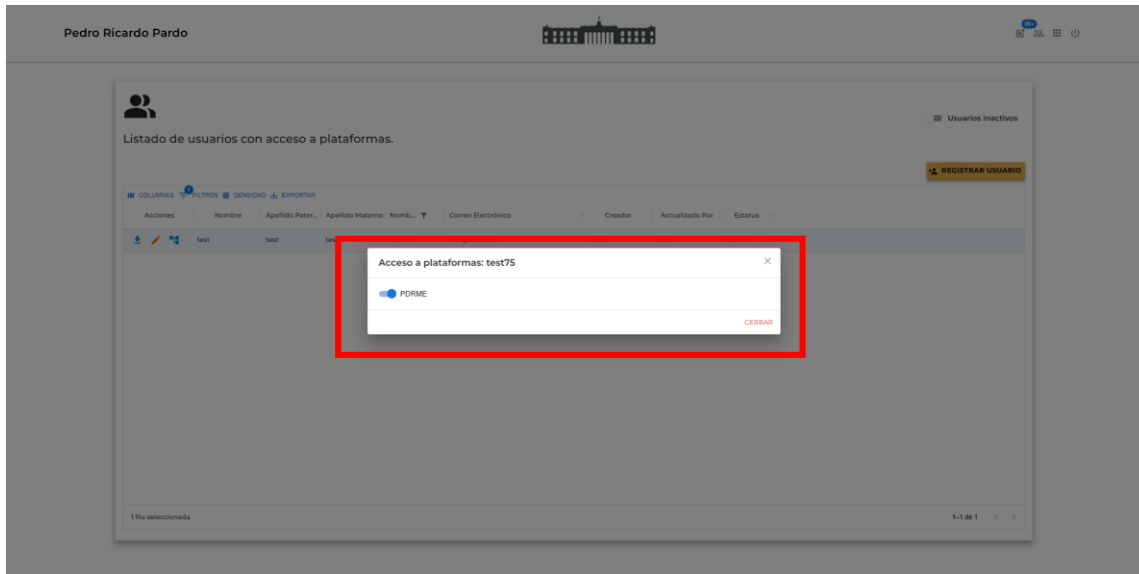
TELÉFONO: 123456789

EXTENSIÓN: 123

INFORMACIÓN ADICIONAL: PRUEBA Baja

[ACEPTAR](#) [RECHAZAR](#)

Paso 3 Seleccionar el botón de ACEPTAR. Al Presionar el botón aceptar del cuadro de diálogo seleccionar el botón cancelar del cuadro de diálogo para imprimir la solicitud.



Desvincular de la aplicación si tiene varias aplicaciones vinculadas o cambiar el estatus a inactivo si no tiene aplicaciones vinculadas