



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

CARGA DE CFDI



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
CARGA DE CFDI.....	4
Administración de Participaciones y Aportaciones.....	5
CARGA DE CFDI.....	6

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr mediante el presente manual que los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para la carga de CFDI en la Plataforma Distribución de Recursos.

Alcance

Cumplir con el seguimiento de información de CFDI que en cumplimiento se entrega al área Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados.

Usuario

Usuarios con acceso para cargar CFDI en colaboración con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

CARGA DE CFDI

Administración de Participaciones y Aportaciones

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegará un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



CARGA DE CFDI

Paso 1.- Utilizar los Filtros para facilitar la búsqueda y posteriormente seleccione el botón “Buscar”

The screenshot shows the top section of the DAMOP interface. A red box highlights the filter area with the following options:

- Estatus:** Seleccione Estatus (dropdown)
- Tipo De Solicitud :** Seleccione Tipo De Solicitud (dropdown)
- Fondo:** Seleccione Fondo(s) (dropdown)
- Municipios** Seleccione Municipio (dropdown)
- Mes :** Seleccione Mes (dropdown)

 Below the filters is a **Buscar** button, also highlighted with a red box. Further down, there are icons for user, download, print, and share, followed by a 'Mostrar todo' checkbox. At the bottom, there are tabs for **COLUMNAS**, **FILTROS**, and **EXPORTAR**, and a search bar with the text 'Buscar'.

Se puede identificar el estatus “Pendiente CFDI”

This screenshot shows the **FILTROS** dropdown menu. The **Estatus** option is selected, and a red box highlights the **Pendiente de CFDI** option within the dropdown list.

Puede cargarlo pulsando sobre el botón CFDI

This screenshot shows the bottom section of the interface. A red box highlights the **CFDI** button, which is represented by a colorful icon. Other icons for print, document, and currency are also visible. The text 'Pendiente de CFDI' is visible on the right side of the interface.

Se mostrará la administración de CFDI, seleccione el botón “Agregar” para cargar el documento PDF

Administración de CFDI'S

Fondo: Fondo de Fomento Municipal 70 % (FFM70) Número Solicitud de Pago: 647860 Importe: \$23,173,869.48

+ COLUMNS FILTROS EXPORTAR

Acciones Fecha Creación Nombre Documento

Pulsamos sobre la imagen para cargar y al finalizar pulsamos “Guardar”

Agregar CFDI

Nombre de archivo:



Solo Extensiones PDF, XLS Y XLSX

Guardar



Se habrá cargado el CFDI correctamente

Administración de CFDI'S

Fondo: Fondo de Fomento Municipal 70 % (FFM70) Número Solicitud de Pago: 647860 Importe: \$23,173,869.48

+ COLUMNS FILTROS EXPORTAR

Acciones Fecha Creación Nombre Documento

  01_02_2023 Doctest.PDF

También puede visualizar y descargar el CFDI previamente cargado.