

CONTROL DE ACCESO A PLATAFORMAS SFYTG

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA





Índice

Contenido

Obj	etivo	3
	nnce	
Usu	ario	3
	ECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA	
	eso a Plataforma	
	Inicio de Sesión	
2.	Componentes de la Pantalla	7
	Componentes de Vista Gestión de Solicitudes	
3.1	Componentes de la Barra de Acciones	9
4.	Componentes de vista gestión de usuarios	. 10
	Componentes de vista Gestión de Aplicaciones	



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de usuarios, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma (LOGIN) es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la (LOGIN) de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA



Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

http://10.200.4.165/

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.



1. Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión saldrá un recuadro con las aplicaciones a las que tiene acceso el usuario



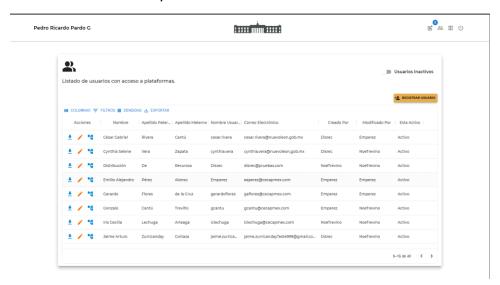
1.-Seleccionamos la aplicación de ADMIN



2.-Estaremos dentro del sistema en la pestaña de usuarios

2. Componentes de la Pantalla

Pantalla principal para todos los usuarios. A partir de esta pantalla se puede acceder a los diferentes componentes.

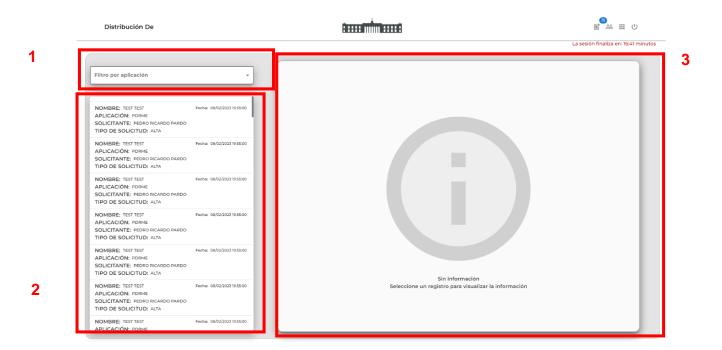


Campo	Descripción
	Botón de Solicitudes (Con el accederemos a la vista de gestión solicitudes)
00	Botón de Usuarios (Con el accederemos a la vista de usuarios)
	Botón de Aplicaciones (Con el accederemos a la vista de Aplicaciones)
(h)	Botón de Cerrar Sesión (Con el cerraremos nuestra sesión actual)
A	Logo
Distribución De	Nuestra nombre de usuario en sesión



3. Componentes de Vista Gestión de Solicitudes

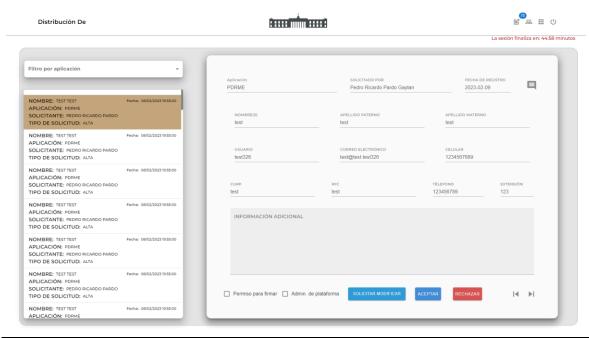
Pantalla principal de la visualización y gestión de solicitudes de usuarios



- 1. Filtros por aplicación
- 2. Lista de solicitudes pendientes
- 3. Recuadro para visualizar los detalles de la solicitud seleccionada

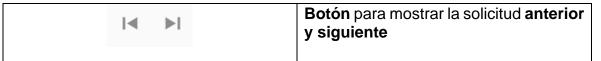


3.1 Componentes de la Barra de Acciones



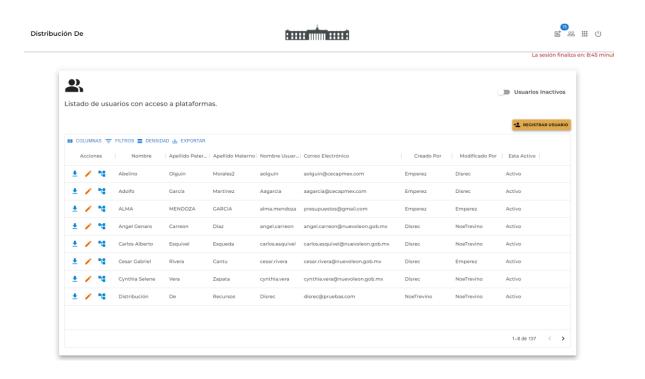
Campo	Descripción
	Botón ver comentarios Muestra comentarios enviados a usuarios.
☐ Permiso para firmar	Asignar permiso de firma electrónica (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
Admin. de plataforma	Asignar permisos de administrador de plataforma (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
SOLICITAR MODIFICAR	Botón para solicitar modificación (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
ACEPTAR	Botón para aceptar la solicitud actual
RECHAZAR	Botón para rechazar la solicitud actual





4. Componentes de vista gestión de usuarios

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Usuarios



Campo	Descripción
	Icono usuarios
Usuarios Inactivos	Switch para mostrar/ocultar usuarios inactivos
+ REGISTRAR USUARIO	Botón para agregar nuevos usuarios



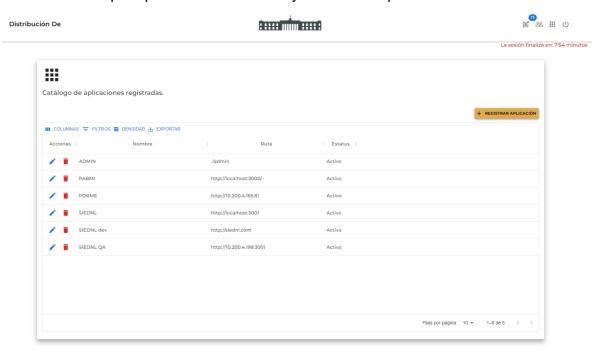
± / "#	Acciones de modificación de la tabla:
±	Acción Descargar Solicitud
	Acción Editar
•t	Acción editar Acceso a Plataforma
III COLUMNAS	COLUMNAS: permite elegir que columnas se necesita usar o se desea ocultar.
FILTROS	Permite filtrar los elementos de la tabla seleccionando que columna se desea filtrar y el valor
■ DENSIDAD	cambia el tamaño del espacio entre registros
★ EXPORTAR	Se puede descargar los registros utilizando el botón "Exportar", se desplegará un menú con dos opciones, "descargar en formato CSV" e "Imprimir"

Campo	Descripción
Acciones	Acciones a ejecutar
Nombre	Nombre o nombres de los usuarios
Apellido Paterno	Apellido paterno del usuario
Apellido Materno	Apellido materno del usuario
Nombre de Usuario	Nombre de Usuario
Correo Electrónico	Correo electrónico
Creado por	Quien crea el usuario
Modificado por	Quien realizo la última actualización
Esta activo	Muestra el estatus de usuario Activo e Inactivo.



5. Componentes de vista Gestión de Aplicaciones

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Aplicaciones



Campo	Descripción
	Logo aplicaciones
+ REGISTRAR APLICACIÓN	Botón para agregar nuevos usuarios
	Editar: Permite modificar el registro actual
	Botón para eliminar el registro actual
Filas por página: 10 ▼	Botón para filtrar por página
1–6 de 6	Botones para visualizar la hoja anterior/siguiente de los usuarios



COLUMNAS	COLUMNAS: permite elegir que columnas se necesita usar o se desea ocultar.
FILTROS	FILTROS: permite filtrar los elementos de la tabla seleccionando la columna que se desea filtrar y el valor
■ DENSIDAD	DENSIDAD: cambia el tamaño del espacio entre registros
业 EXPORTAR	Descarga: Descarga la última solicitud aprobada del registro seleccionado.