



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ENTIDADES MÓDULO “MUNICIPIOS”

CATÁLOGOS



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

| | |
|---|-------------------------------|
| Objetivo | ¡Error! Marcador no definido. |
| Alcance | ¡Error! Marcador no definido. |
| Usuario | ¡Error! Marcador no definido. |
| CATÁLOGOS..... | 4 |
| Administración de Avisos | 5 |
| Administración de Cuentas Bancarias | 7 |

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de Municipios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su correspondiente asignación al área que Continúe con la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades es cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos del área de Municipios realice, con el procesamiento de la información que le pertenece de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Municipios en colaboración con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Catálogos

CATÁLOGOS

Administración de Avisos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



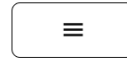
El “Módulo de Administración de Avisos”, se muestran los avisos que publica DAMOP. Sí se desea buscar algún aviso en específico se puede usar el filtro de búsqueda.

Contenido de la tabla

| Campo | Descripción |
|------------------------|---|
| Acciones | Botones disponibles para interactuar |
| Documento | Tipo de documento |
| Fecha de Inicio | Fecha de Inicio |
| Expiración | Fecha de expiración del aviso |
| Nombre | Nombre del aviso |
| Descripción | Muestra la descripción si está disponible |

Administración de Cuentas Bancarias

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal

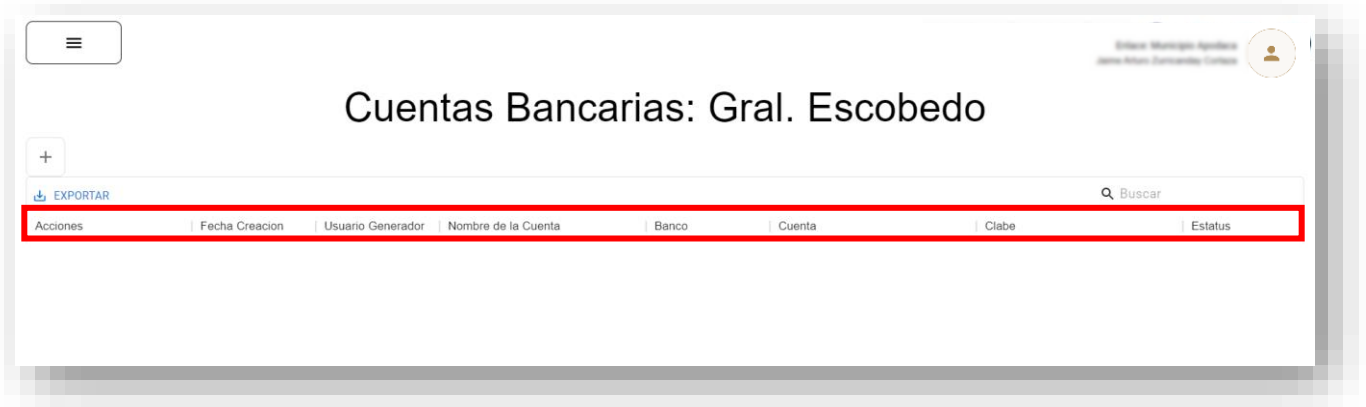


Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



Pantalla Principal de “Cuentas Bancarias”. Para agregar una nueva cuenta pulsar el siguiente botón



Contenido de la tabla

| Campo | Descripción |
|----------------------------|---|
| Acciones | Botones disponibles para interactuar |
| Fecha Creacion | Fecha del registro de la cuenta a la plataforma |
| Usuario Generador | Usuario que registro la cuenta a la plataforma |
| Nombre de la Cuenta | Nombre registrado a la cuenta |
| Banco | Nombre de la institución bancaria |
| Cuenta | Número de la cuenta |
| Clabe | Clabe interbancaria de la cuenta |
| Estatus | Estatus en tiempo real de la cuenta |

Se puede filtrar las operaciones eligiendo el Municipio y pulsando el botón “Buscar” o escribiendo una palabra en la barra buscar.

Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo

+

EXPORTAR

Buscar

| Acciones | Fecha Creacion | Usuario Generador | Nombre de la Cuenta | Banco | Cuenta | Clabe | Estatus |
|----------|----------------|-------------------|---------------------|-------|--------|-------|---------|
|----------|----------------|-------------------|---------------------|-------|--------|-------|---------|

Llene el formulario y al finalizar pulse el botón “Guardar”

Agregar Datos Bancarios

Seleccione Banco

Nombre de la Cuenta *

Número de la Cuenta *

Clabe *

Arrastre El Documento o Presione el icono Para Seleccionar

Arrastre El Documento Carta o Presione el icono Para Seleccionar

Guardar

Se habrá registrado una nueva cuenta bancaria

The screenshot shows the 'Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo' interface. At the top, there is a title 'Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo' and a user profile icon. Below the title, there is a table with columns: Acciones, Fecha Creacion, Usuario Generador, Nombre de la Cuenta, Banco, Cuenta, Clabe, and Estatus. A red box highlights the first row of the table, which contains the following data:

| Acciones | Fecha Creacion | Usuario Generador | Nombre de la Cuenta | Banco | Cuenta | Clabe | Estatus |
|----------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|--------|-------|-------------------|
| | 2023-02-22 11:45:46 | Usuario Generador | DESARR. MPAL 2023 | BANCA AFIRME, S.A. | | | Registro Validado |

Para visualizar los detalles de la cuenta pulsar el botón “Visualizar”

The screenshot shows the 'Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo' interface. At the top, there is a title 'Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo' and a user profile icon. Below the title, there is a table with columns: Acciones, Fecha Creacion, Usuario Generador, Nombre de la Cuenta, Banco, Cuenta, Clabe, and Estatus. A red box highlights the 'Visualizar' icon in the 'Acciones' column of the first row.

Los registros se descargarán utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”.

The screenshot shows the 'Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo' interface. At the top, there is a title 'Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo' and a user profile icon. Below the title, there is a table with columns: Acciones, Fecha Creacion, Usuario Generador, Nombre de la Cuenta, Banco, Cuenta, Clabe, and Estatus. A red box highlights the 'EXPORTAR' button in the 'Acciones' column of the first row.