



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN HACENDARÍA”**

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA	4
Acceso a Plataforma	5
Inicio	5
Inicio de Sesión	6
Elegir la Plataforma	6
Pantalla de Bienvenida	7
Nombre de Usuario y Control de Acceso	8
Buzón de Notificaciones	10
Calendario de Eventos	11
Menú Principal	12
Menú Catálogos	14
Menú Coeficientes	15

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

- Inicio de Sesión
 - Pantalla de Bienvenida
 - Buzón de Notificaciones
 - Calendario de Eventos
 - Menú Principal
 - Menú Catálogos
 - Menú Coeficientes

Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<http://10.200.4.165/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



INICIA SESIÓN
Ingresa tus datos de acceso:

1 Nombre de usuario o correo electrónico

2 Contraseña

3 Ingresar

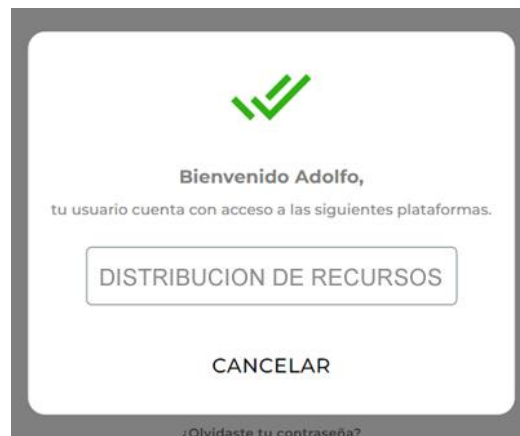
¿Olvidaste tu contraseña?

Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

“Perfil para usuario ANALISTA de la plataforma de distribución de recursos a municipios y entidades”



✓✓

Bienvenido Adolfo,
tu usuario cuenta con acceso a las siguientes plataformas.

DISTRIBUCION DE RECURSOS

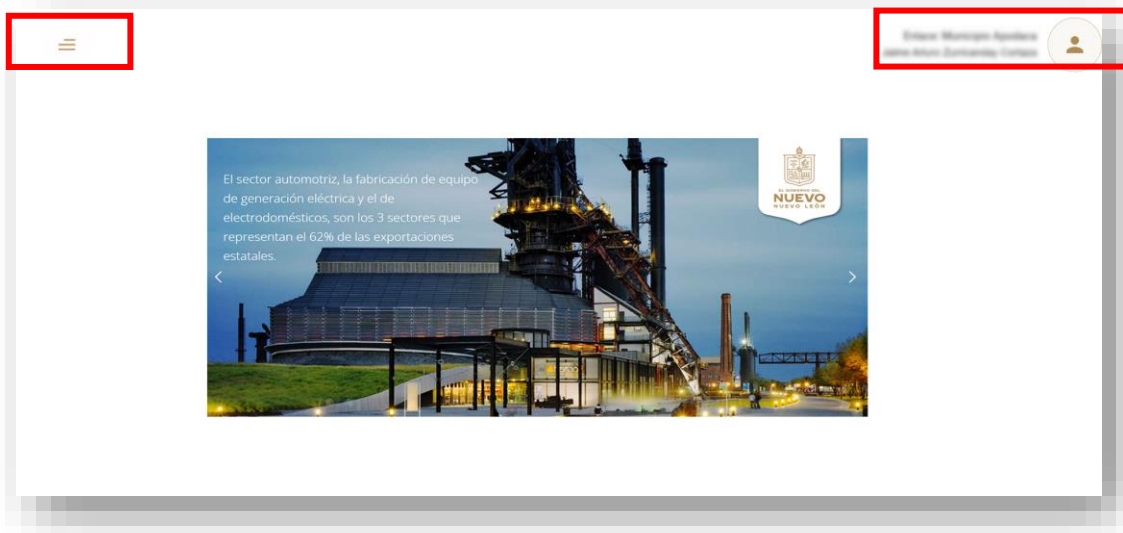
CANCELAR

¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

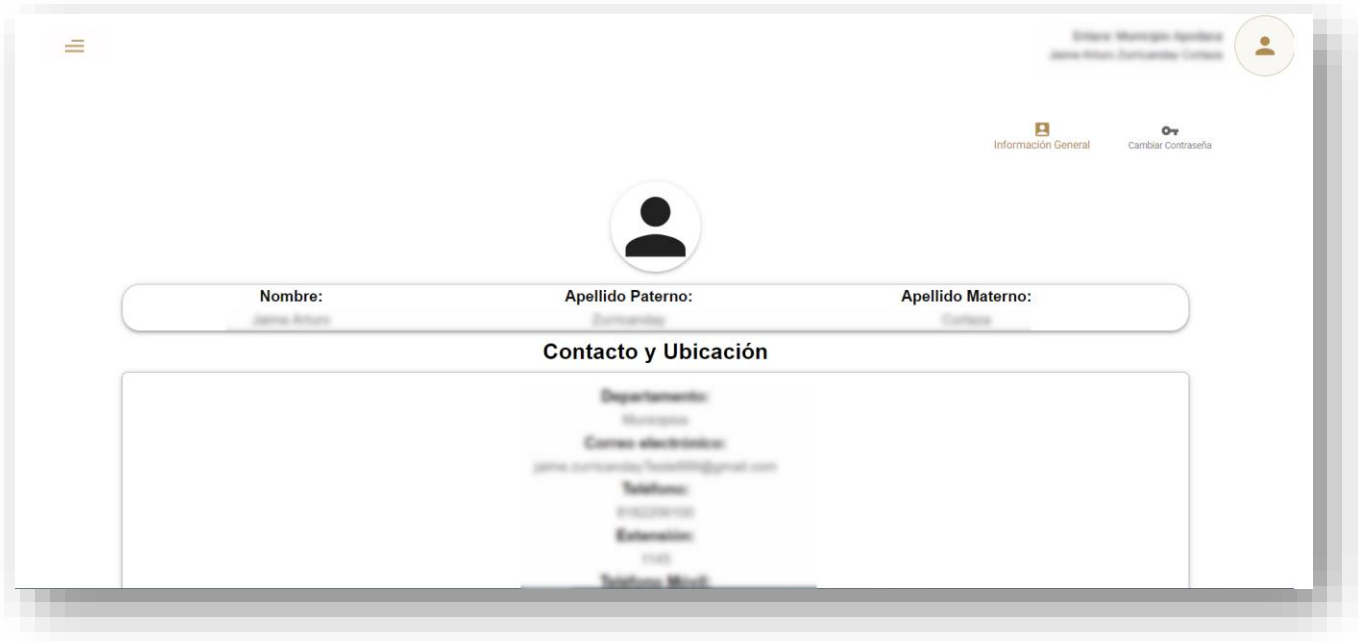
Pantalla Inicial para todos los usuarios, muestra información relevante de próximos eventos, mediante un carrusel de imágenes. A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús



Campo	Descripción
	Menú de plataforma Menú desplegable de las diferentes funciones de la plataforma
	Nombre de Usuario y Control de Acceso Muestra información de usuario, cambio de contraseña y cierre de sesión
	Botón de Buzón de Notificaciones Botón de acceso al buzón mensajes y notificaciones
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los oficios registrados en el área, para poder darles el seguimiento correspondiente

Nombre de Usuario y Control de Acceso

Apartado del control de información de usuario y cambio de contraseña



Usuario: [Nombre de Usuario]

Nombre: [Nombre de Usuario] Apellido Paterno: [Apellido Paterno] Apellido Materno: [Apellido Materno]

Contacto y Ubicación

Departamento: [Departamento]

Municipio: [Municipio]



Correo electrónico: [Correo electrónico]

Teléfono: [Teléfono]

Extensión: [Extensión]

Teléfono Móvil: [Teléfono Móvil]

Información General Cambiar Contraseña

Campo	Descripción
 Información General	Información General Botón de acceso a la Información General del usuario actual
 Cambiar Contraseña	Cambio de Contraseña Muestra la ventana para iniciar con el cambio de contraseña

Cambio de contraseña

En el apartado de configuración de perfil puede cambiar su contraseña de acceso la cual debe contener por lo menos seis caracteres.

Entidad: Municipio Apizaco
Jefe de Oficina: Coordinador Contable

Información General **Cambiar Contraseña**

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Contacto y Ubicación

Departamento:
Correo electrónico:
Teléfono:
Extensión:
Teléfono Móvil:

Entidad: Municipio Apizaco
Jefe de Oficina: Coordinador Contable

Información General **Cambiar Contraseña**

Ingrese Nueva Contraseña

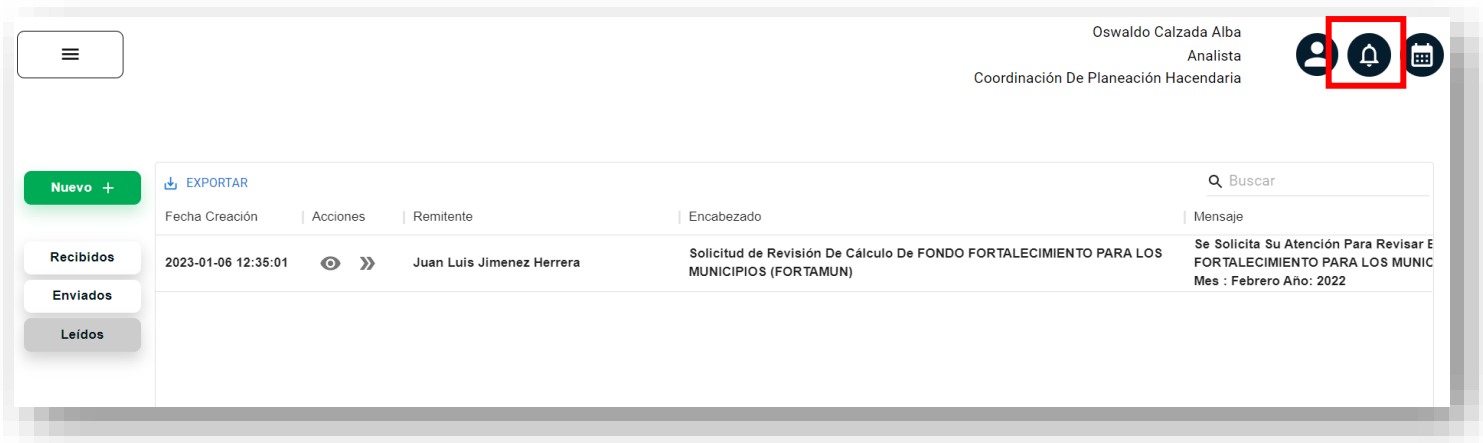
Minimo 6 Caracteres

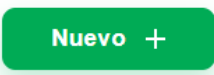
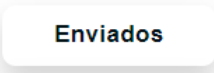
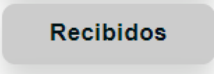



Confirme Contraseña

Cambiar

Buzón de Notificaciones

Apartado para la revisión, creación y eliminación de mensajes/notificaciones



Campo	Descripción
	Nuevo+ Apartado para la creación de nuevos mensajes
	Nombre de Usuario y control de Acceso Muestra la lista de mensajes enviados
	Botón de Buzón de Notificaciones Muestra la lista de mensajes recibidos que no han sido leídos
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los mensajes marcados como leído
	Ver Mensaje Muestra por completo el contenido y detalles del mensaje
	Ir a Redirecciona a la ventana del fondo que se hace mención en el mensaje para atender rápidamente las observaciones



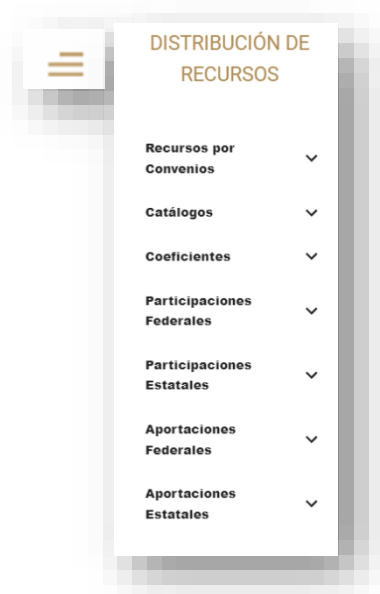
Calendario de Eventos



Apartado para la administración de eventos, programa

Campo	Descripción
	Agregar Evento Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario
	Menú cambiar mes utiliza el menú para cambiar el Mes a visualizar, utiliza el botón “Hoy” para regresar al Mes Actual
	Menú de agenda cambia la vista de la agenda Mensual, Semanal, Diaria, “Agenda” muestra la lista de eventos programados

Menú Principal

Este Menú es el enlace a las herramientas de gestión de fondos, está compuesto por:



Campo	Descripción
	Botón de Menú Desplegable Muestra u oculta las opciones del menú principal.
	Despliegue Submenú utilizar para desplegar las opciones de submenú

Listado de opciones disponibles del menú para perfil ANALISTA:

Campo	Descripción
Catálogos	<ul style="list-style-type: none"> -Municipio Proyección, -Municipio Población -Solicitud de cambios (sin datos) -Tipos de Cálculo -Municipio Pobreza -Municipio Recaudación -Municipio Facturación -Municipio Territorio -Municipios -Municipio Pobreza Extrema -UMAS -Administración de Fondos -Inflación Mes -Inflación Año -Parámetros Generales

Recursos por Convenio	-ISN 100 Nómina -Predial
Coeficientes	-Artículo 14 FI -Artículo 14 FII -Artículo 14 FIII -ISN Recaudación -Cálculo Garantía -ISAI
Participaciones Estatales	-ISN -ICV
Participaciones Federales	-FEXHI -COMP ISAN -ISR Salarios -ISAN -ISR Inmuebles -IEPSGyD -FFM 30% -FGP -IEPS -FOFIR -FFM 70%
Aportaciones Estatales	-Fondo de Ultra Crecimiento -Fondos Descentralizados -Fondos de Seguridad para los Municipios -Fondo de Desarrollo Municipal
Aportaciones Federales	-FISM -FORTAMUN -HIDROCARBUROS

Menú Catálogos

Antes de poder calcular la distribución del fondo, es necesario realizar la carga inicial de información de los “Catálogos” mediante el uso de plantillas de Excel. (esta información servirá para preparar “los coeficientes”)

Campo	Descripción
	Descarga de Plantilla Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario
	Carga Plantilla se utiliza para carga masiva de información mediante una plantilla Excel
	Caja de Selección se utiliza para la selección múltiple de registros/filas para su eliminación
	Eliminación masiva una vez seleccionados múltiples registros mediante “las cajas de selección” se puede realizar la eliminación masiva
	Editar Registro Edita la información del registro de la fila correspondiente
	Eliminar Registro Elimina el registro de la fila correspondiente
	Filtro Selecciona Año Filtra la información de la tabla por año

<input type="text" value="Buscar"/>	Filtro Buscar Aplica filtro a la tabla de datos utilizando palabras o cifras
1-51 de 51 < >	Paginación Menú que permite moverse entre páginas de la tabla
Filas por página: 100 ▼	Filas por página Cantidad de registros/filas mostrados por página

Menú Coeficientes

Una vez cargado los catálogos se procede a calcular los coeficientes (Art14FI, Art14FII, Art14FIII) de las formulas. (Con esto ya se puede seguir el proceso para obtener la distribución del fondo)

Coordinación De Planeación Hacendaria

Oswaldo Calzada Alba

Artículo 14 F I

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

Acciones

Fecha de Creación

Creado Por

Versión

Artículo

Activo

1	2023-04-03 09:48:11	Oswaldo Calzada Alba	19	Artículo 14 F I	SI
1	2023-03-01 13:54:37	Oswaldo Calzada Alba	18	Artículo 14 F I	NO
1	2023-03-01 11:37:20	Oswaldo Calzada Alba	17	Artículo 14 F I	NO
1	2023-02-03 12:38:26	Oswaldo Calzada Alba	16	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-11 13:53:34	Oswaldo Calzada Alba	15	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-11 13:47:59	Oswaldo Calzada Alba	14	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-10 16:20:41	Oswaldo Calzada Alba	13	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-10 16:04:27	Oswaldo Calzada Alba	12	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-10 15:02:30	Oswaldo Calzada Alba	11	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-02 16:07:10	Oswaldo Calzada Alba	10	Artículo 14 F I	NO
1	2023-01-02 15:26:00	Oswaldo Calzada Alba	9	Artículo 14 F I	NO

Campo	Descripción
	Generar Nueva Versión Al Presionar este botón se creará una nueva versión del Coeficiente (en este caso Art14 FI) utilizando la información actual de los "Catálogos"
	Ver Detalles muestra la tabla de información de cómo se conforma el cálculo del Coeficiente (en este caso Art 14 FI)