



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE  
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS  
DESCENTRALIZADOS  
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y  
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS”**

**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES .....	4
Anticipos de Participaciones .....	5
Nuevas Solicitudes de Anticipos.....	8
Proceso Manual de Anticipos.....	10
Pago de Participaciones Método Automatizado.....	14
Pago de Participaciones Método Manual .....	20

## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

## Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizado realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

## Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

## **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

- Anticipos de Participaciones**
- Nuevas Solicitudes de Anticipos**
- Proceso Manual de Anticipos**
- Pago de Participaciones Método Automatizado**
- Pago de Participaciones Método Manual**

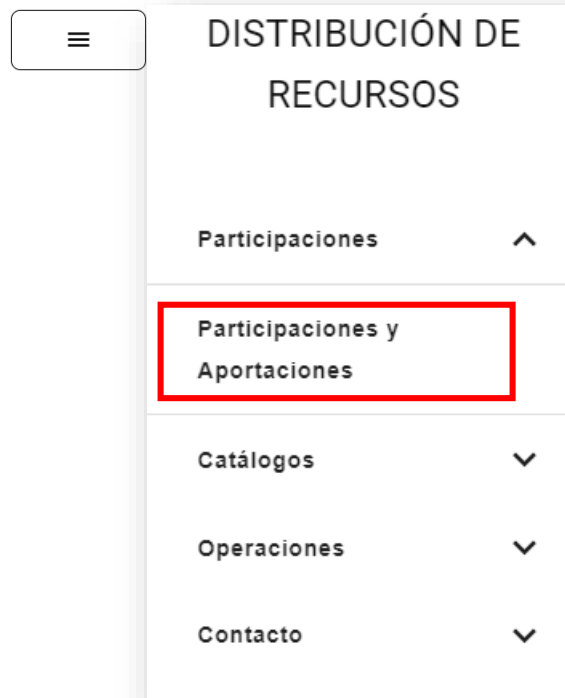
## Anticipos de Participaciones

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



**Paso 1.- Utilizar los Filtros para buscar la información cargada y dar presionar botón “Buscar”**

Filtro	Filtra la información y mostrara las solicitudes según:
<b>Tipo de Solicitud</b>	- <b>Solicitud de Anticipo:</b> muestra solicitudes de anticipo de participaciones - <b>Anticipo(Préstamo):</b> muestra solicitudes de préstamos - <b>Pago de participaciones:</b> muestra solicitudes de participaciones
<b>Fondo</b>	Filtra entre los tipos de fondos de participaciones
<b>Municipio</b>	Filtra para seleccionar uno de los 51 municipios

The screenshot shows the search interface of the DAMOP module. At the top, there are three dropdown menus for filtering: 'Tipo De Solicitud' (with options 'Seleccione Tipo De Solicitud'), 'Fondo' (with options 'Seleccione Fondo'), and 'Municipio' (with options 'Seleccione Municipio'). Below these is a green 'Buscar' button with a right arrow. To the left of the 'Buscar' button is a red box. Below the filters is a toolbar with icons for search, filter, refresh, download, print, and delete. Below the toolbar is a section with a blue 'EXPORTAR' button and a search bar. Below this is a table with columns: Operaciones, Ver Detalle, Estatus, Descuentos, Ejercicio, Mes, Tipo, Clave Estado, Municipio, Tipo Cálculo, and Fondo. The first row of the table is highlighted in blue.

**Paso 2.- La búsqueda mostrará la lista de operaciones correspondientes al filtrado realizado, las operaciones que no cuenten con suficiencia se mostraran resaltadas en rojo y las que ya tengan se mostraran en verde**

The screenshot shows the search results table. The table has columns: Operaciones, Ver Detalle, Estatus, Descuentos, Ejercicio, Mes, Tipo, Clave Estado, Municipio, Tipo Cálculo, and Fondo. The first row of the table is highlighted in red. The second row of the table is highlighted in green. The first row of the table is highlighted in red.

Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo	Fondo
<input checked="" type="checkbox"/>				2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas		

**Paso 3.- Seleccionar el/los registros y utilizar el botón “Generar Anticipo” para realizar la operación en SIREGOB de forma automática**

Buscar >

Generar Anticipo

EXPORTAR

Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo
<input checked="" type="checkbox"/>				2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas	

El estatus cambiara a “Pendiente de autorizar solicitud de pago”, el siguiente paso es esperar que DPCP autorice la solicitud y DAF pague y cargue el SPEI correspondiente

Buscar >

EXPORTAR

Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>		Pendiente de autorizar solicitud de pago		2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas

Se puede revisar/descargar los documentos cargados en el módulo de “OPERACIONES” en el Menú principal

Municipio: Los Aldamas

Buscar >

EXPORTAR

Ver Detalle	Acción	Ejercicio	Mes	Clave Estado	Municipio	N° De Orden De Pago	N° De Cheque	Descripción de Fondo	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>		2022	Enero	12	Los Aldamas	64623	00000000000000000004...	Fondo de Fomento Municipal 30% (FFM30)	Spei Cargado
<input type="checkbox"/>		2022	Enero	12	Los Aldamas				Ingresando Operación

## Nuevas Solicitudes de Anticipos

**Paso 1.- Utilizar el botón “Descargar Plantilla” para descargar la “plantilla carga anticipo participaciones” en formato Excel**

The screenshot shows the top section of the DAMOP interface. It includes three dropdown menus for 'Tipo De Solicitud', 'Fondo', and 'Municipio'. Below these is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon. A toolbar contains several icons, with the 'Descargar Plantilla' icon (a downward arrow) highlighted by a red rectangle. At the bottom, there is an 'EXPORTAR' button and a search bar.

**Paso 2.- En la plantilla de Excel, borrar el contenido de la tabla e insertar las operaciones que queremos cargar en la plataforma**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2	EJERCICIO	MES	TIPO	ID	MUNICIPIO	IMPORTE	CONCEPTO	UNIDAD	PROYECTO	CVE_BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	DESCRIPCION
3												
4												
5												

**Se agregaron notas descriptivas en los encabezados de las columnas**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2	EJERCICIO	MES	TIPO	ID	MUNICIPIO	IMPORTE	CONCEPTO	UNIDAD	PROYECTO	CVE_BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	DESCRIPCION
3	2022	1	1	1				3 0405	0020382			ANTICIPO D
4	2022	1	1	1				3 0405	0020382			ANTICIPO D
5	2022	1	1	1				3 0405	0020382			ANTICIPO D
6	2022	1	1	14	Anáhuac	1		3 0405	0020382			ANTICIPO D



**Paso 3.- Utilizar el botón “Cargar Plantilla” para cargar el documento Excel que se ha modificado**

Tipo De Solicitud : Seleccione Tipo De Solicitud  
Fondo: Seleccione Fondo  
Municipio: Seleccione Municipio

Buscar >

🔍 📄 📁 ⬇️ **+** 📄 🗑️

EXPORTAR

🔍 Buscar

☐ Operaciones | Ver Detalle | Estatus | Descuentos | Ejercicio | Mes | Tipo | Clave Estado | Municipio | Tipo Cálculo | Fondo

**Paso 4.- Utilizar el botón “Generar Anticipo” para realizar la operación en SIREGOB de forma automática**

Buscar >

🔍 📄 📁 ⬇️ **+** 📄 🗑️

Generar Anticipo

EXPORTAR

🔍 Buscar

☒ Operaciones | Ver Detalle | Estatus | Descuentos | Ejercicio | Mes | Tipo | Clave Estado | Municipio | Tipo Cálculo | Fondo

<input checked="" type="checkbox"/>	🔄	📄	2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas
-------------------------------------	---	---	------	-------	-----------------------------	----	-------------

El estatus cambiara a “Pendiente de autorizar solicitud de pago”, el siguiente paso es esperar que DPCP autorice la solicitud y DAF pague y cargue el SPEI correspondiente

Buscar >

🔍 📄 📁 ⬇️ 📄 🗑️

EXPORTAR

🔍 Buscar

☒ Operaciones | Ver Detalle | **Estatus** | Descuentos | Ejercicio | Mes | Tipo | Clave Estado | Municipio

<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Pendiente de autorizar solicitud de pago</b>	2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas
-------------------------------------	--	---	------	-------	-----------------------------	----	-------------

## Proceso Manual de Anticipos

En caso que no funcione el servicio de operación automática, se tendrá que realizar la operación “Anticipo” en SIREGOB e insertar la información de forma manual

**Paso 1.- Utilizar los Filtros para buscar la información cargada y presionar “Buscar”**

The screenshot shows the top section of the DAMOP interface. A green button labeled 'Buscar' with a right arrow is highlighted with a red box. To its right, there are three dropdown menus: 'Tipo De Solicitud' (with 'Seleccione Tipo De Solicitud' as the placeholder), 'Fondo' (with 'Seleccione Fondo' as the placeholder), and 'Municipio' (with 'Seleccione Municipio' as the placeholder). These three dropdowns are also grouped within a red box. Below the filters, there is a toolbar with various icons for actions like search, filter, and export. At the bottom, there is a table header with columns: Operaciones, Ver Detalle, Estatus, Descuentos, Ejercicio, Mes, Tipo, Clave Estado, Municipio, Tipo Cálculo, and Fondo.

La búsqueda mostrará la lista de operaciones correspondientes al filtrado realizado

The screenshot shows the search results table. A red box highlights the first row of the table, which contains the details of an 'Anticipo de Participaciones' for January 2022 in Los Aldamas. The table has columns: Operaciones, Ver Detalle, Estatus, Descuentos, Ejercicio, Mes, Tipo, Clave Estado, Municipio, Tipo Cálculo, and Fondo. The first row is highlighted in red and contains the following data: [checked], [refresh icon], [refresh icon], 2022, Enero, Anticipo de Participaciones, 12, Los Aldamas.

Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo	Fondo
<input checked="" type="checkbox"/>				2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas		

**Paso 2.- Presionar botón “Asignar número de operación” para asignar el número de la operación de SIREGOB y al finalizar presionar el botón “Buscar” para que se actualice la pagina**



**El estatus cambiara a “Pendiente transferir a egresos”**



**Paso 3.- Asignar número de requerimiento de anticipo y al finalizar presionar el botón “Buscar” para que se actualice la página**



El estatus cambiara a “Pendiente de generar solicitud de pago”

Buscar >

EXPORTAR

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>	\$		Pendiente de generar solicitud de pago		2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas

Paso 4.- Asignar número de solicitud de pago al finalizar presionar el botón “Buscar” para que se actualice la página

Buscar >

EXPORTAR

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>	\$		Pendiente de generar solicitud de pago		2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas

El estatus cambiara a “Pendiente de autorizar solicitud de pago”, el siguiente paso es esperar que DPCP autorice la solicitud y DAF pague y cargue el SPEI correspondiente

Buscar >

EXPORTAR

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio
<input checked="" type="checkbox"/>			Pendiente de autorizar solicitud de pago		2022	Enero	Anticipo de Participaciones	12	Los Aldamas

Se puede revisar/download los documentos cargados, desde la perspectiva como lo ven los Municipios. Para esto hay que dirigirse al módulo de “OPERACIONES” en el Menú principal



Municipio: Los Aldamas x v

Buscar ➤

EXPORTAR 🔍 Buscar

	Ver Detalle	Acción	Ejercicio	Mes	Clave Estado	Municipio	Nº De Orden De Pago	Nº De Cheque	Descripción de Fondo	Estatus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	Enero	12	Los Aldamas	64623	00000000000000000004...		Spei Cargado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	Enero	12	Los Aldamas			Fondo de Fomento Municipal 30% (FFM30)	Ingresando Operación

## Pago de Participaciones Método Automatizado

### Paso 1.-Utilizar los siguientes Filtros

Filtro	Filtra la información y mostrara las solicitudes según:
<b>Tipo de Solicitud</b>	<b>-Solicitud de Anticipo:</b> muestra solicitudes de anticipo de participaciones <b>-Anticipo(Préstamo):</b> muestra solicitudes de préstamos <b>-Pago de participaciones:</b> muestra solicitudes de participaciones
<b>Fondo</b>	Filtra entre los fondos de participaciones
<b>Municipio</b>	Filtra para seleccionar uno de los 51 municipios

Buscar >

↑

✕

☰

🔄

↓

📄

🗑️

Tipo De Solicitud :

Seleccione Tipo De Solicitud

▼

Fondo:

Seleccione Fondo

▼

Municipio:

Seleccione Municipio

▼

EXPORTAR

🔍

Buscar

☐

Operaciones

|

Ver Detalle

|

Estatus

|

Descuentos

|

Ejercicio

|

Mes

|

Tipo

|

Clave Estado

|

Municipio

|

Tipo Cálculo

|

Fondo

La búsqueda mostrará la lista de operaciones correspondientes al filtrado realizado

Buscar >

↑

✕

☰

🔄

↓

📄

🗑️

EXPORTAR

🔍

Buscar

☐

Operaciones

|

Ver Detalle

|

Estatus

|

Descuentos

|

Ejercicio

|

Mes

|

Tipo

|

Clave Estado

|

Municipio

|

Tipo Cálculo

|

Fondo

☐	🔄	📄	🔄	Ingresando Operación	2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Mensual	FGP
☐	🔄	📄	🔄	Ingresando Operación	2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Faltante Inicial de FEIEF	FGP

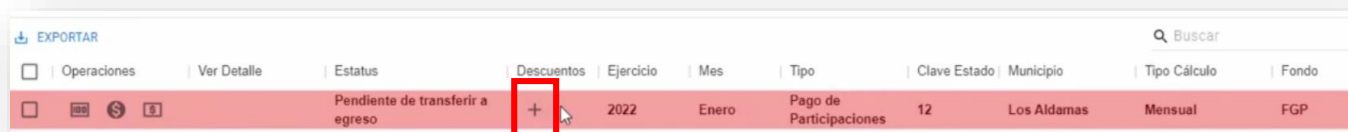
Página 14 de 26



### Paso 3.-Asignaremos el N° de Participación utilizando el botón “Asignar N° de Participación



### Paso 4.-Ahora agregaremos los descuentos pulsando el botón “+” en la columna Descuentos



### Paso 5.-En la ventana Edición de Descuentos pulsar botón “+” para agregar un descuento





ingresar la información correspondiente y al finalizar pulsar “Aplicar”

### Descuento “Anticipo”

Edición de Descuentos

Tipo: ☒ Anticipo ☐ Recuperación Adeudos

Proveedor: 0004909 Num. Operación: Tipo 1515

Unidad Responsable: 0405 Otros Cargos: 01

Descuento Parcial: 198319 Otros Cargos: 0 Descuento Total: 198319

Descripción del Descuento \*

**Aplicar**

Opción	Descripción
<b>Proveedor</b>	Indica la clave del proveedor de la operación
<b>Numero de Operación</b>	Indica el número de la operación relacionada a la que se le descontara la cantidad indicada
<b>Unidad Responsable</b>	Indica la Unidad Responsable relacionada al municipio
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Parcial</b>	Indica el importe del descuento indica el importe del descuento
<b>Divisas</b>	Indica la moneda en la que se está realizando la operación(Pesos)
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Total</b>	Representa la suma del descuento parcial y los otros cargos
<b>Descripcion</b>	texto descriptivo para la retención/Descuento
<b>CVE Retención</b>	Indica la clave de la retención con la que se realizara el descuento

### Descuento “Recuperación Adeudos”

Edición de Descuentos

Tipo: ☐ Anticipo ☒ Recuperación Adeudos

Deudor: 000041 Num. Operación: Tipo 1515

Unidad Responsable: 0405 Otros Cargos: 01

Descuento Parcial: 183333 Otros Cargos: 15574 Descuento Total: 198907

Cve. Retención: Cve. Retención

Descripción del Descuento \*

**Aplicar**

Opción	Descripción
<b>Deudor</b>	Indica la clave del deudor de la operación
<b>Numero de Operación</b>	Indica el número de la operación relacionada a la que se le descontara la cantidad indicada
<b>Unidad Responsable</b>	Indica la Unidad Responsable relacionada al municipio
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Parcial</b>	Indica el importe del descuento indica el importe del descuento
<b>Divisas</b>	Indica la moneda en la que se está realizando la operación(Pesos)
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Total</b>	Representa la suma del descuento parcial y los otros cargos
<b>Descripcion</b>	texto descriptivo para la retención/Descuento
<b>CVE Retención</b>	Indica la clave de la retención con la que se realizara el descuento

Una vez aplicadas las deducciones se mostrarán las deducciones registradas y el monto total de deducciones y salimos

(si es necesario se puede eliminar los registros utilizando el botón “eliminar” en la columna acciones)

Edición de Descuentos

Año: 2022

Mes: Enero

Municipio: Los Aldamas

Total Bruto: 1678142.34

Retenciones: 198907

Descuentos: 198319

Total Neto: 1280916.34

Tipo de Solicitud: Pago de Participaciones

+

EXPORTAR

Buscar

Acciones	Tipo	Num De Operación	Descuento Parcial	Otros Cargos	Total: \$397,226.00	Retención CVE	Descripción De Descu
	Descuentos	1515	\$198,319.00	\$0.00	\$198,319.00		
	Retenciones	1515	\$183,333.00	\$15,574.00	\$198,907.00	903	

**Paso 6.-Pulsamos el botón “Buscar” para que se actualice la página y ahora veremos que los descuentos se han aplicados al fondo y el saldo ha cambiado**

Buscar >

EXPORTAR

Buscar

Presupuesto SIRE...	Total Bruto	Retenciones	Descuentos	Total: \$1,280,916.34	Proveedor	Deudor	Clasificación
C99111.81101.5.15.28C00101.22.00.03.522000101	\$0.00	\$1,678,142.34	\$198,907.00	\$198,319.00	\$1,280,916.34	0004909	000041 OPMP

**Paso 7.-Para autorizar se utilizará el botón “Por determinar” el cual realizará la operación en SIREGOB de forma automática**

Buscar >

EXPORTAR

Presupuesto SIRE...	Total Bruto	Retenciones	Descuentos	Total: \$1,280,916.34	Proveedor	Deudor	Clasificación
C99111.81101.5.15.28C00101.22.00.03.522000101	\$0.00	\$1,678,142.34	\$198,907.00	\$198,319.00	\$1,280,916.34	0004909	000041 OPMP

**Presionar el botón “Buscar” para actualizar la página, el estatus cambiara a “Pendiente de autorizar solicitud de pago”, el siguiente paso es esperar que DPCP autorice la solicitud y DAF pague y cargue el SPEI correspondiente**

Buscar >

EXPORTAR

Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo	Fondo
<input type="checkbox"/>		Pendiente de autorizar solicitud de pago	+	2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Mensual	FGP

**Se puede descargar la operación utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”**

Buscar >

EXPORTAR

Presupuesto SIRE...	Total Bruto	Retenciones	Descuentos	Total: \$1,280,916.34	Proveedor	Deudor	Clasificación
C99111.81101.5.15.28C00101.22.00.03.522000101	\$0.00	\$1,678,142.34	\$198,907.00	\$198,319.00	\$1,280,916.34	0004909	000041 OPMP

## Pago de Participaciones Método Manual

### Paso 1.-Utilizar los siguientes Filtros para el pago de Participaciones

Tipo De Solicitud :

Seleccione Tipo De Solicitud

▼

Fondo:

Seleccione Fondo

▼

Municipio:

Seleccione Municipio

▼

Buscar >

↑

✂

☰

🔄

↓

📄

🔍

🗑

EXPORTAR

🔍 Buscar

☐ Operaciones
 | ☐ Ver Detalle
 | ☐ Estatus
 | ☐ Descuentos
 | ☐ Ejercicio
 | ☐ Mes
 | ☐ Tipo
 | ☐ Clave Estado
 | ☐ Municipio
 | ☐ Tipo Cálculo
 | ☐ Fondo

La búsqueda mostrará la lista de operaciones correspondientes al filtrado realizado

<div> <div>Buscar &gt;</div> <div> <div>↑</div> <div>✂</div> <div>☰</div> <div>🔄</div> <div>↓</div> <div>📄</div> <div>🔍</div> <div>🗑</div> </div> <div> <div>EXPORTAR</div> <div>🔍 Buscar</div> </div> <div> <div> <input type="checkbox"/> Operaciones             <input type="checkbox"/> Ver Detalle             <input type="checkbox"/> Estatus             <input type="checkbox"/> Descuentos             <input type="checkbox"/> Ejercicio             <input type="checkbox"/> Mes             <input type="checkbox"/> Tipo             <input type="checkbox"/> Clave Estado             <input type="checkbox"/> Municipio             <input type="checkbox"/> Tipo Cálculo             <input type="checkbox"/> Fondo         </div> </div> </div>											
<input type="checkbox"/>	🔄	📄	🔍	Ingresando Operación	2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Mensual	FGP
<input type="checkbox"/>	🔄	📄	🔍	Ingresando Operación	2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Faltante Inicial de FEIEF	FGP

Página 20 de 26

En este caso se muestran dos pagos del FGP, uno con saldo positivo y otro con saldo negativo.

Buscar >							
<div> <div>↑</div> <div>✕</div> <div>☰</div> <div>🔄</div> <div>↓</div> <div>📅</div> <div>🔍</div> <div>🗑️</div> </div>							
EXPORTAR							
Presupuesto SIRE...	Total Bruto	Retenciones	Descuentos	Total: \$1,678,142.34	Proveedor	Deudor	
\$0.00	\$1,682,966.06	\$0.00	\$0.00	\$1,682,966.06	0004909	000041	
\$0.00	-\$4,823.72	\$0.00	\$0.00	-\$4,823.72	0004909	000041	

Paso 2.-Seleccionaremos las casillas de los registros y utilizando el botón “Integrar Operaciones” integraremos los registros/solicitudes

Buscar >

↑

✕

☰

🔄

↓

📅

🔍

🗑️

Integrar Operaciones

EXPORTAR





Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo	Fondo
<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div>↺</div><div>📅</div><div>📄</div><div>\$</div></div>		Ingresando Operación		2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Mensual	FGP
<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div>↺</div><div>📅</div><div>📄</div><div>\$</div></div>		Ingresando Operación		2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Faltante Inicial de FEIEF	FGP

Las solicitudes se habrán integrado en una sola operación

EXPORTAR

Buscar

<input type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo	Fondo
<input type="checkbox"/>	   		Ingresando Operación		2022	Enero	Pago de Participaciones	12	Los Aldamas	Mensual	FGP

### Paso 3.-Asignaremos el N° de Participación utilizando el botón “Asignar N° de Participación”

The screenshot shows the top section of the DAMOP interface. At the top left is an 'EXPORTAR' button. Below it is a row of tabs: Operaciones, Ver Detalle, Estatus, Descuentos, Ejercicio, Mes, Tipo, Clave Estado, Municipio, Tipo Cálculo, and Fondo. Below the tabs is a table with a red header row. The first row of the table has a red box around the 'Asignar N° de Participación' button. The table data includes: Ingresando Operación, 2022, Enero, Pago de Participaciones, 12, Los Aldamas, Mensual, and FGP.

### Paso 4.-Presionamos “Buscar” para actualizar la página y agregaremos los descuentos pulsando el botón “+” en la columna Descuentos

The screenshot shows the DAMOP interface with the 'Buscar' button highlighted in a green box at the top left. Below it is a row of icons. Below the icons is a table with a red header row. The first row of the table has a red box around the '+' button in the Descuentos column. The table data includes: Pendiente de transferir a egreso, 2022, Enero, Pago de Participaciones, 12, Los Aldamas. Below the table is an 'Agregar Descuentos' button.

### Paso 5.-En la ventana Edición de Descuentos pulsar botón “+” para agregar un descuento

The screenshot shows the 'Edición de Descuentos' window. At the top is a title bar with 'Edición de Descuentos' and a close button. Below the title bar is a form with the following fields: Año: 2022, Mes: Enero, Municipio: Los Aldamas, Total Bruto: 1678142.34, Retenciones: 0, Descuentos: 0, Total Neto: 1678142.34, and Tipo de Solicitud: Pago de Participaciones. Below the form is a red box around the '+' button. Below the '+' button is a table with a red header row. The table data includes: Acciones, Tipo, Num De Operación, Descuento Parcial, Otros Cargos, Total: 0, Retención CVE, and Descripción De Desc.

## Ingresar la información correspondiente y al finalizar pulsar “Aplicar”

### Descuento “Anticipo”

Edición de Descuentos

Tipo: ☒ Anticipo ☐ Recuperación Adeudos

Proveedor: 0004909

Num. Operación: Tipo 1515

Unidad Responsable: 0405

Otros Cargos: 01

Descuento Parcial: 198319

Otros Cargos: 0

Descuento Total: 198319

Descripción del Descuento \*

**Aplicar**

Opción	Descripción
<b>Proveedor</b>	Indica la clave del proveedor de la operación
<b>Numero de Operación</b>	Indica el número de la operación relacionada a la que se le descontara la cantidad indicada
<b>Unidad Responsable</b>	Indica la Unidad Responsable relacionada al municipio
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Parcial</b>	Indica el importe del descuento indica el importe del descuento
<b>Divisas</b>	Indica la moneda en la que se está realizando la operación(Pesos)
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Total</b>	Representa la suma del descuento parcial y los otros cargos
<b>Descripcion</b>	texto descriptivo para la retención/Descuento
<b>CVE Retención</b>	Indica la clave de la retención con la que se realizara el descuento

### Descuento “Recuperación Adeudos

Edición de Descuentos

Tipo: ☐ Anticipo ☒ Recuperación Adeudos

Deudor: 000041

Num. Operación: Tipo 1515

Unidad Responsable: 0405

Otros Cargos: 01

Descuento Parcial: 183333

Otros Cargos: 15574

Descuento Total: 198907

Cve. Retención: Cve. Retención

Descripción del Descuento \*

**Aplicar**

Opción	Descripción
<b>Deudor</b>	Indica la clave del deudor de la operación
<b>Numero de Operación</b>	Indica el número de la operación relacionada a la que se le descontara la cantidad indicada
<b>Unidad Responsable</b>	Indica la Unidad Responsable relacionada al municipio
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Parcial</b>	Indica el importe del descuento indica el importe del descuento
<b>Divisas</b>	Indica la moneda en la que se está realizando la operación(Pesos)
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Total</b>	Representa la suma del descuento parcial y los otros cargos
<b>Descripcion</b>	texto descriptivo para la retención/Descuento
<b>CVE Retención</b>	Indica la clave de la retención con la que se realizara el descuento

Se irán mostrarán las deducciones registradas y la suma de deducciones en la tabla, al finalizar salimos

(si es necesario se puede eliminar los registros utilizando el botón “eliminar” en la columna acciones)

Edición de Descuentos

Año: 2022

Mes: Enero

Municipio: Los Aldamas

Total Bruto: 1678142.34

Retenciones: 198907

Descuentos: 198319

Total Neto: 1280916.34

Tipo de Solicitud: Pago de Participaciones

+

EXPORTAR

Buscar

Acciones	Tipo	Num De Operación	Descuento Parcial	Otros Cargos	Total: \$397,226.00	Retención CVE	Descripción De Descu
	Descuentos	1515	\$198,319.00	\$0.00	\$198,319.00		
	Retenciones	1515	\$183,333.00	\$15,574.00	\$198,907.00	903	

Paso 6.-Pulsamos el botón “Buscar” para que se actualice la información y ahora veremos que los descuentos se han aplicados al fondo

Buscar >

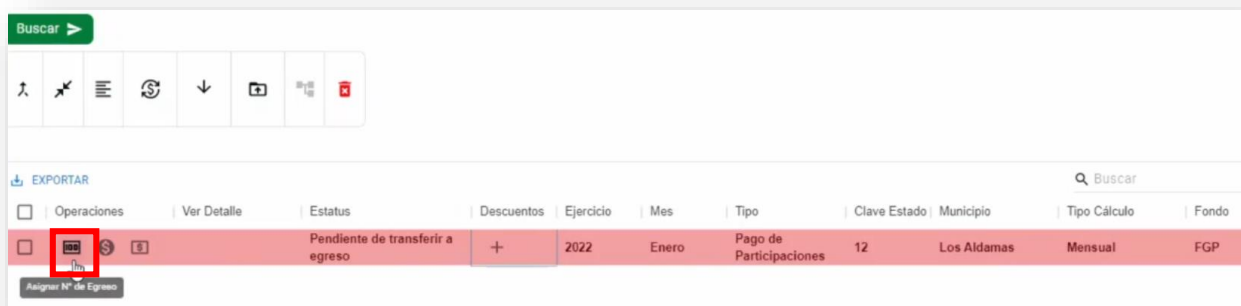
EXPORTAR

Buscar

Presupuesto SIRE...	Total Bruto	Retenciones	Descuentos	Total: \$1,280,916.34	Proveedor	Deudor	Clasificación
C99111.81101.5.15.28C00101.22.00.03.522000101	\$0.00	\$1,678,142.34	\$198,907.00	\$198,319.00	\$1,280,916.34	0004909	000041 OPMP



**Paso 7.-Para autorizar se utiliza el botón “Agregar N° de Egreso”, ingresamos el número y guardamos**



**Paso 8.-Pulsamos “Buscar” para actualizar y después “Asignar N° de Solicitud de Pago” para asignar el número y guardamos**



**Paso 9.-Pulsamos “Buscar” para actualizar y nos mostrara el estatus “Pendiente de autorizar solicitud de pago”, se recibirá una alerta de autorizado cuando se pueda continuar la operación**



