



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE  
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS  
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS  
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y  
ORGANISMOS PÚBLICOS”**

**SOLICITUDES DE ANTICIPOS**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
SOLICITUDES DE ANTICIPOS .....	4
Administración de Participaciones y Aportaciones .....	5
Agregar Solicitudes de Anticipos .....	6
Aplicar Descuentos a Solicitudes de Anticipos .....	8
Aplicar Retenciones a Solicitudes de Anticipos .....	12
Proceso Manual de Solicitudes de Anticipos .....	15

## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

## Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

## Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

## SOLICITUDES DE ANTICIPOS

## Administración de Participaciones y Aportaciones

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



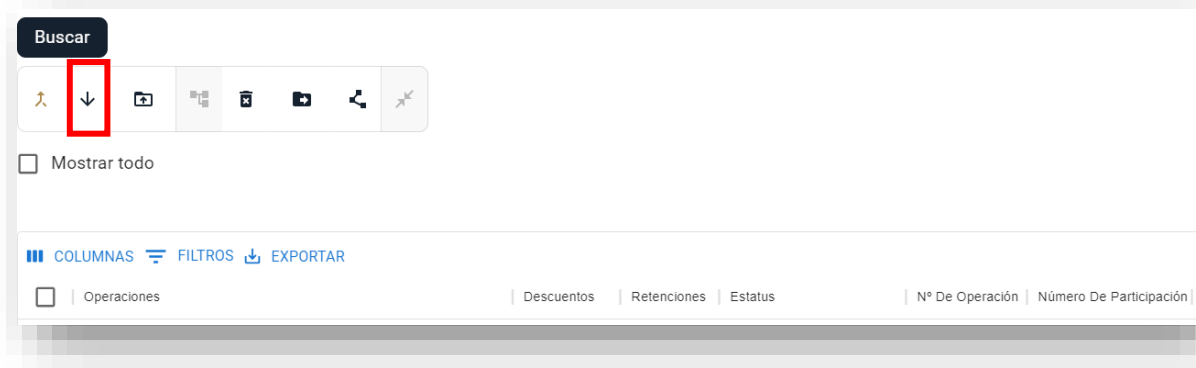
Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



## Agregar Solicitudes de Anticipos

**Paso 1.- Utilizar el botón “Descargar Plantilla” para descargar la “plantilla carga anticipo participaciones” en formato Excel**



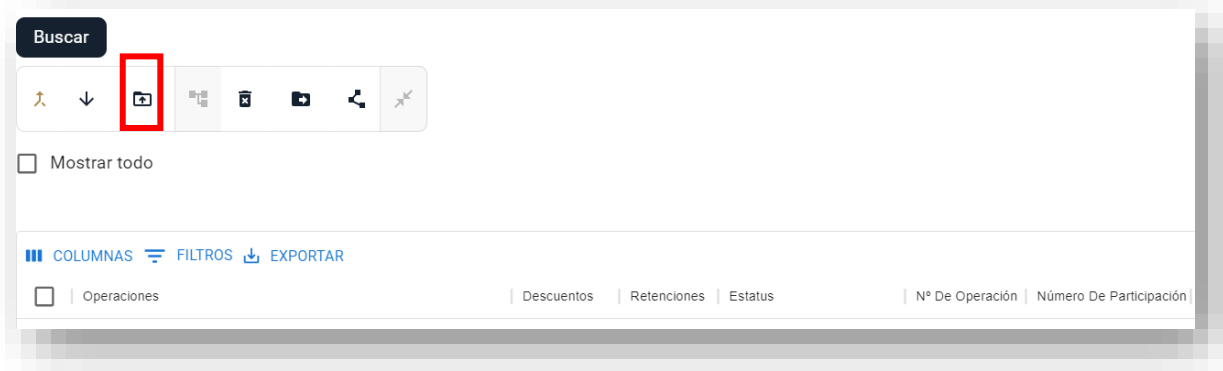
**Paso 2.- En la plantilla de Excel, borrar el contenido de la tabla e insertar las operaciones que queremos cargar en la plataforma**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2	EJERCICIO	MES	TIPO	ID	MUNICIPIO	IMPORTE	CONCEPTO	UNIDAD	PROYECTO	CVE_BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN
3												
4												
5												

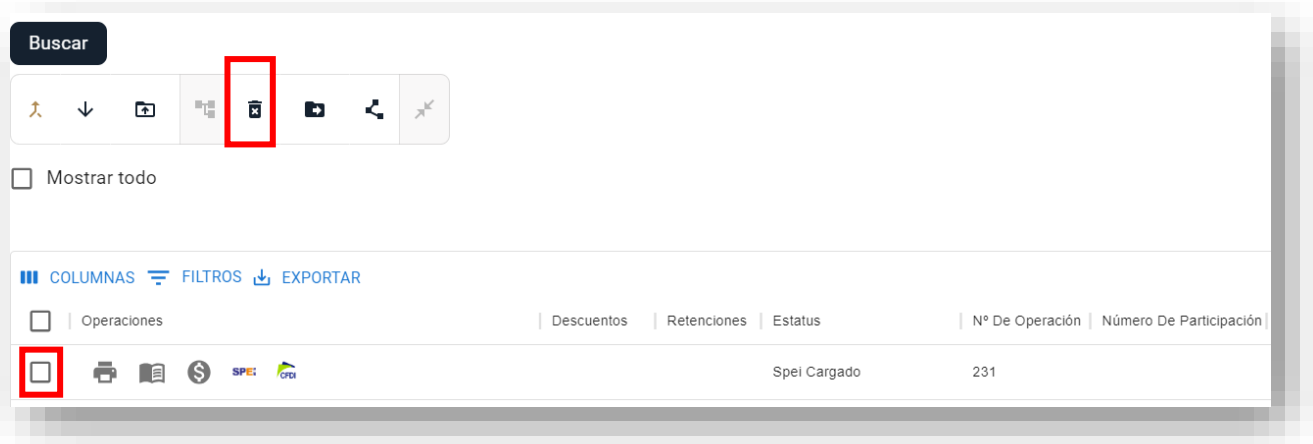
**Se agregaron notas descriptivas en los encabezados de las columnas**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2	EJERCICIO	MES	TIPO	ID	MUNICIPIO	IMPORTE	CONCEPTO	UNIDAD	PROYECTO	CVE_BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN
3	2022	1	1	1	14 Anáhuac	1	3 0405	0020382				ANTICIPO DE PARTICIPACIONES
4	2022	1	1	2			3 0405	0020382				ANTICIPO DE PARTICIPACIONES
5	2022	1	1	1			3 0405	0020382				ANTICIPO DE PARTICIPACIONES
6	2022	1	1	14	Anáhuac	1	3 0405	0020382				ANTICIPO DE PARTICIPACIONES

**Paso 3.- Utilizar el botón “Cargar Plantilla” para cargar el documento Excel que se ha modificado con las nuevas solicitudes de anticipos**



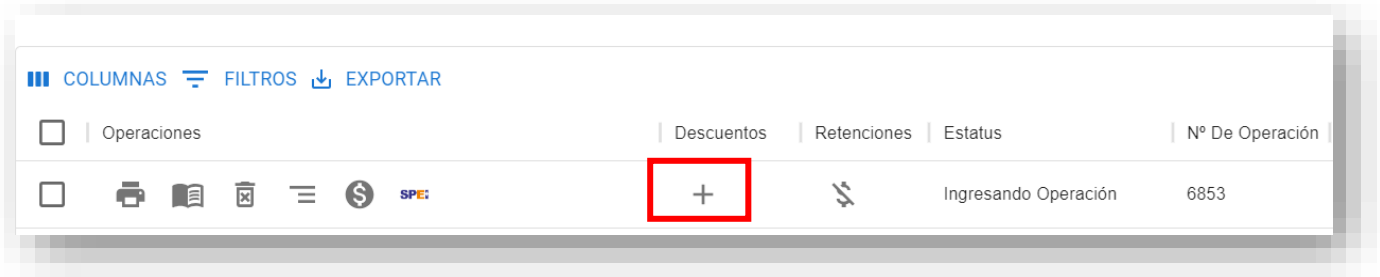
**Paso 4.- Si posteriormente se desea eliminar algún registro este puede ser eliminado seleccionando su checkbox de la operación y después pulsando el botón “Eliminar Registro”**







**Paso 2.- En caso que la cuenta del municipio tenga adeudos, se pueden realizar descuentos presionando el botón “Administrador de Descuentos”**



**Paso 3.-En la ventana Edición de Descuentos pulsar botón “+” para agregar un descuento**



**ingresar la información correspondiente y al finalizar pulsar “Aplicar”**

**Descuento “Anticipo”**

Edición de Descuentos

Tipo: ☒ Anticipo ☐ Recuperación Adeudos

Proveedor: 0004909 Num. Operación: Tipo 1515

Unidad Responsable: 0405 Otros Cargos: 01

Descuento Parcial: 198319 Otros Cargos: 0 Descuento Total: 198319

Descripción del Descuento \*

**Aplicar**

Opción	Descripción
<b>Proveedor</b>	Indica la clave del proveedor de la operación
<b>Numero de Operación</b>	Indica el número de la operación relacionada a la que se le descontara la cantidad indicada
<b>Unidad Responsable</b>	Indica la Unidad Responsable relacionada al municipio
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Parcial</b>	Indica el importe del descuento indica el importe del descuento
<b>Divisas</b>	Indica la moneda en la que se está realizando la operación(Pesos)
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Total</b>	Representa la suma del descuento parcial y los otros cargos
<b>Descripcion</b>	texto descriptivo para la retención/Descuento
<b>CVE Retención</b>	Indica la clave de la retención con la que se realizara el descuento

**Descuento “Recuperación Adeudos”**

Edición de Descuentos

Tipo: ☐ Anticipo ☒ Recuperación Adeudos

Deudor: 000041 Num. Operación: Tipo 1515

Unidad Responsable: 0405 Otros Cargos: 01

Descuento Parcial: 183333 Otros Cargos: 15574 Descuento Total: 198907

Cve. Retención: Cve. Retención

Descripción del Descuento \*

**Aplicar**

Opción	Descripción
<b>Deudor</b>	Indica la clave del deudor de la operación
<b>Numero de Operación</b>	Indica el número de la operación relacionada a la que se le descontara la cantidad indicada
<b>Unidad Responsable</b>	Indica la Unidad Responsable relacionada al municipio
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Parcial</b>	Indica el importe del descuento indica el importe del descuento
<b>Divisas</b>	Indica la moneda en la que se está realizando la operación(Pesos)
<b>Otros Cargos</b>	Indica el importe por intereses, retenciones o demás conceptos de descuentos a sumarse al Descuento Parcial
<b>Descuento Total</b>	Representa la suma del descuento parcial y los otros cargos
<b>Descripcion</b>	texto descriptivo para la retención/Descuento
<b>CVE Retención</b>	Indica la clave de la retención con la que se realizara el descuento

Una vez aplicadas las deducciones se mostrarán las deducciones registradas y el monto total de deducciones y salimos

(si es necesario se puede eliminar los registros utilizando el botón “eliminar” en la columna acciones)

Edición de Descuentos							
<p>Año: 2022  Mes: Enero  Municipio: Los Aldamas  Total Bruto: 1678142.34  Retenciones: 198907  Descuentos: 198319  Total Neto: 1280916.34  Tipo de Solicitud: Pago de Participaciones</p>							
<div>+</div> <div>EXPORTAR</div> <div>Buscar</div>							
Acciones	Tipo	Num De Operación	Descuento Parcial	Otros Cargos	Total: \$397,226.00	Retención CVE	Descripción De Desc
	Descuentos	1515	\$198,319.00	\$0.00	\$198,319.00		
	Retenciones	1515	\$183,333.00	\$15,574.00	\$198,907.00	903	

**Paso 6.-Pulsamos el botón “Buscar” para que se actualice la página y ahora veremos que los descuentos se han aplicados al fondo y el saldo ha cambiado**

Buscar							
<div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar todo </div> <div>EXPORTAR</div> <div>Buscar</div>							
Presupuesto SIRE...	Total Bruto	Retenciones	Descuentos	Total: \$1,280,916.34	Proveedor	Deudor	Clasificación
IC99111.81101.5.15.28C00101.22.00.03.522000101	\$0.00	\$1,678,142.34	\$198,907.00	\$198,319.00	\$1,280,916.34	0004909	000041 OPMP

## Aplicar Retenciones a Solicitudes de Anticipos

**Paso 1.- Utilizar los Filtros para buscar la información que se cargó con la plantilla y al finalizar presionar el botón “Buscar”**

Estatus: 
 Tipo De Solicitud : 
 Fondo: 
 Municipios: 
 Mes :

**Buscar**

☐ Mostrar todo

COLUMNAS ☐ FILTROS ☐ EXPORTAR

☐ Operaciones
 | Descuentos
 | Retenciones
 | Estatus
 | N° De Operación
 | Número De Participación
 | Solicitud De Egreso
 | Egreso
 | Solicitud De Pago
 | Req. De Anticipo
 | Ejerc

**Nota: Si marcas la casilla “Mostrar todo” se incluirán en la búsqueda las operaciones ya finalizadas**

Estatus: 
 Tipo De Solicitud : 
 Fondo: 
 Municipios: 
 Mes :

**Buscar**

☐ Mostrar todo

COLUMNAS ☐ FILTROS ☐ EXPORTAR








☐ Operaciones
 | Descuentos
 | Retenciones
 | Estatus
 | N° De Operación
 | Número De Participación
 | Solicitud De Egreso
 | Egreso
 | Solicitud De Pago
 | Req. De Anticipo
 | Ejerc

**Se mostrarán todas las operaciones correspondientes a la búsqueda**

COLUMNAS <input type="checkbox"/> FILTROS <input type="checkbox"/> EXPORTAR <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Operaciones	Descuentos Retenciones Estatus N° De Operación
<input type="checkbox"/>	Ingresando Operación 6853

**Paso 2.- En caso que la cuenta del municipio tenga adeudos, se pueden realizar descuentos presionando el botón “Administrador de Retenciones”**

||| COLUMNAS ▾ FILTROS ⬇ EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Operaciones		Descuentos	Retenciones	Estatus	Nº De Operación
<input type="checkbox"/>	     		+		Ingresando Operación	6853

**Paso 3.-En la ventana Edición de Retenciones pulsar botón “+” para agregar un descuento**

## Edición de Retenciones

Año: 2023  
Mes: Abril  
Municipio: Abasolo  
Total Bruto: \$882,143.1  
Recuperación de adeudos: \$0  
Descuentos: \$0  
Retenciones: \$0  
Total Neto: \$882.143,1

+

||| COLUMNAS ▾ FILTROS ⬇ EXPORTAR

Acciones	Tipo	Clave Retención	Clave De Deudor/Acreedor	Descripción	Clave Auxiliar
----------	------	-----------------	--------------------------	-------------	----------------

ingresar la información correspondiente y al finalizar pulsar “Aplicar”

Edición de Retenciones

Tipo de retención

Seleccionar tipo de retención

Clave de retención

Clave:

Clave retención

Retención

Descripción retención

Importe

Aplicar

Una vez aplicadas las deducciones se mostrarán las deducciones registradas y el monto total de deducciones y salimos

(si es necesario se puede eliminar los registros utilizando el botón “eliminar” en la columna acciones)

Edición de Retenciones							
<div> <div>Año: 2023</div> <div>Mes: Abril</div> <div>Municipio: Abasolo</div> <div>Total Bruto: \$882,143.1</div> <div>Recuperación de adeudos: \$0</div> <div>Descuentos: \$0</div> <div>Retenciones: \$0</div> <div>Total Neto: \$882,143.1</div> </div>							
<div> <div>EXPORTAR</div> <div>Buscar</div> </div>							
Acciones	Tipo	Num De Operación	Descuento Parcial	Otros Cargos	Total: \$882,143.1	Retención CVE	Descripción De Descu
	Descuentos	6853	\$0.00	\$0.00	\$882,143.1		

## Proceso Manual de Solicitudes de Anticipos

En caso que no funcione el servicio de operación automática, se tendrá que realizar la operación “Anticipo” en SIREGOB e insertar la información de forma manual

**Paso 1.- Utilizar los Filtros para buscar la información que se cargó con la plantilla y al finalizar presionar el botón “Buscar”**

**Paso 2.- Presionar botón “Asignar número de operación” para asignar el número de la operación de SIREGOB y al finalizar presionar el botón “Buscar” para que se actualice la pagina**

**El estatus cambiara a “Pendiente transferir a egresos”**



**Paso 3.- Asignar número de requerimiento de anticipo y al finalizar presionar el botón “Buscar” para que se actualice la página**

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	100 \$		Pendiente de transferir a egreso		2022	Enero	Anticipo de Participaciones

**El estatus cambiara a “Pendiente de generar solicitud de pago”**

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes
<input checked="" type="checkbox"/>	\$		Pendiente de generar solicitud de pago		2022	Enero



**Paso 4.- Asignar número de solicitud de pago al finalizar presionar el botón “Buscar” para que se actualice la página**

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes
<input checked="" type="checkbox"/>	\$		Pendiente de generar solicitud de pago		2022	Enero

**El estatus cambiara a “Pendiente de autorizar solicitud de pago”, el siguiente paso es esperar que DPCP autorice la solicitud y DAF pague y cargue el SPEI correspondiente**

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes
<input checked="" type="checkbox"/>			Pendiente de autorizar solicitud de pago		2022	Enero