



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN HACENDARÍA”**

SOLICITUD DE CAMBIOS



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
SOLICITUD DE CAMBIOS.....	4
Administración de Municipio Proyección	5

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

Solicitud de Cambios

SOLICITUD DE CAMBIOS

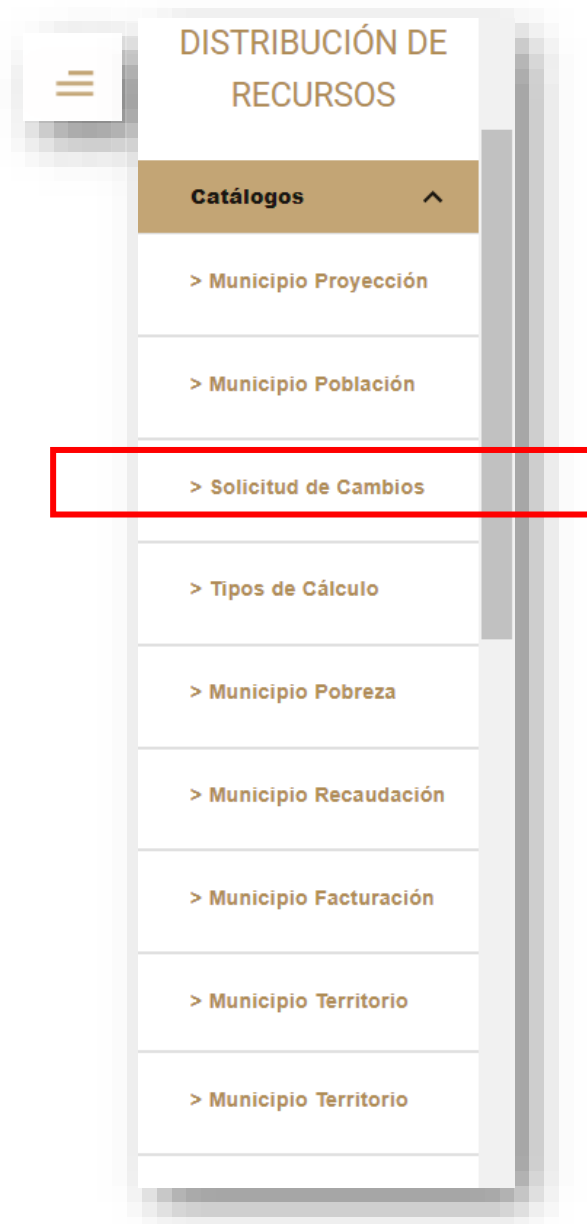
Administración de Municipio Proyección

Presionaremos el siguiente botón
para mostrar el menú principal

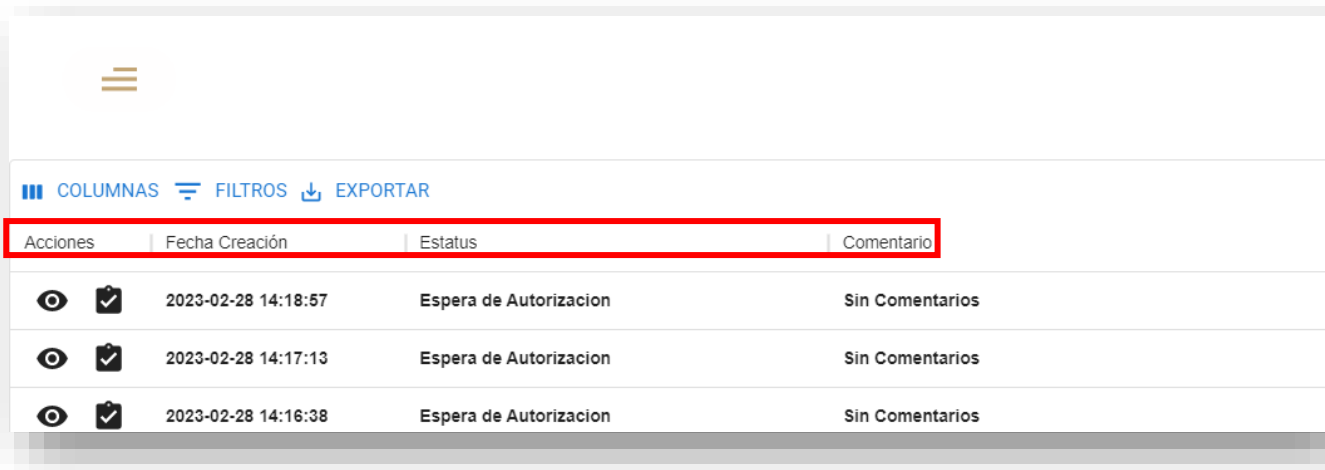








Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos del submenú “Solicitud de Cambios”



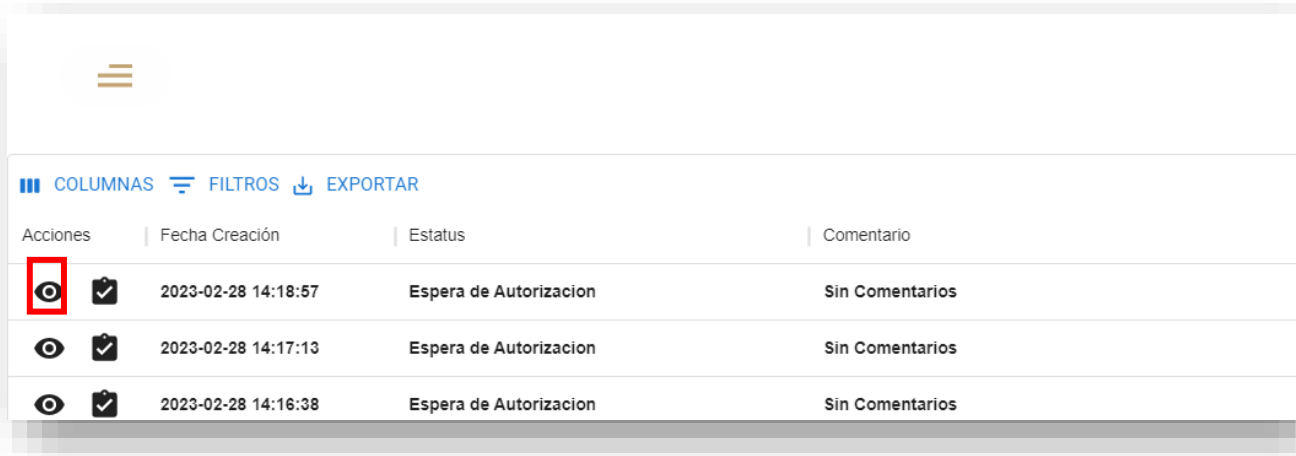
Se mostrará la pantalla del módulo “Solicitud de Cambios” donde se pueden revisar y autorizar o rechazar las solicitudes de cambios









Acciones	Fecha Creación	Estatus	Comentario
 	2023-02-28 14:18:57	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios
 	2023-02-28 14:17:13	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios
 	2023-02-28 14:16:38	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios

Nombre	Descripción
Acciones	Botones de acción para interactuar con el registro
Fecha de creación	Fecha de creación
Estatus	Muestra el estado actual de la solicitud
Comentario	Si se dejó un comentario aquí se mostrara

Para ver los detalles de la solicitud pulsar el siguiente botón



Acciones	Fecha Creación	Estatus	Comentario
 	2023-02-28 14:18:57	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios
 	2023-02-28 14:17:13	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios
 	2023-02-28 14:16:38	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios

Se muestran los valores que se desean cambiar y quien realizo la solicitud de cambio

Solicitud de Cambio de Valores

Catálogo a Modificar: **Monterrey**

Solicitante: **Monterrey**

Municipio: **Monterrey**

Valores Originales

Cambios Solicitados

Año: 2022
Facturación:

Año: 2022
Facturación:

Para aceptar o rechazar la solicitud de cambio se utiliza el botón “Atender Solicitud”

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

Acciones	Fecha Creación	Estatus	Comentario
<div> <div></div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>	2023-02-28 14:18:57	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios
<div> <div></div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>	2023-02-28 14:17:13	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios
<div> <div></div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>	2023-02-28 14:16:38	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios

Debe agregar una nota para habilitar los botones de “Aceptar” y “Rechazar”

Página 8 de 8