

# GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS MÓDULO "DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS"

# **DIVISAS**





## Índice

# Contenido

Objetivo	3
Alcance	
Usuario	
DIVISAS	4
Administración de Divisas	



#### Información General

#### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## **Objetivo**

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

#### **Alcance**

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

#### **Usuario**

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



### Administración de Divisas

# **DIVISAS**



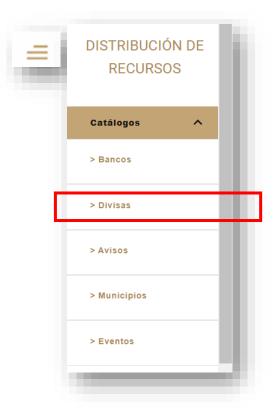
### Administración de Divisas

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



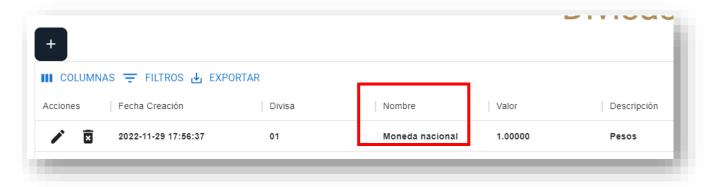
Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado

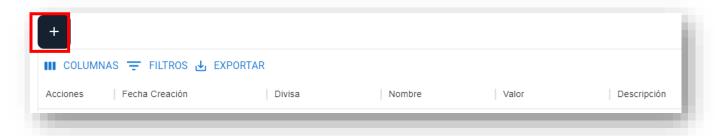




La ventana principal muestra las divisas registradas que estarán disponibles para administrar las participaciones



Para registrar una nueva divisa, en la siguiente ventana seleccionar el botón "Agregar"



Llenar el formulario y al final pulsar "Guardar"





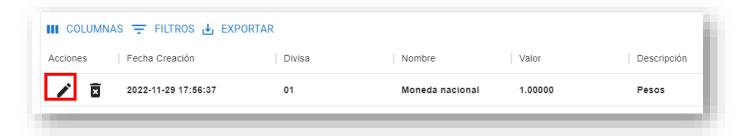
#### Tabla de referencia para el llenado del formulario

Campo	Descripción	Ejemplo
Nombre Corto	Nombre del Banco a registrar	M.N.
Nombre	Tipo de divisa	Moneda Nacional
Valor	Valor de la moneda en Pesos	1
	Mexicanos	
Divisa	Numeración otorgada a la divisa	01
	en la tabla	
Descripción	Identificador de la divisa	Pesos Mexicanos

#### Se creará un nuevo registro/Banco

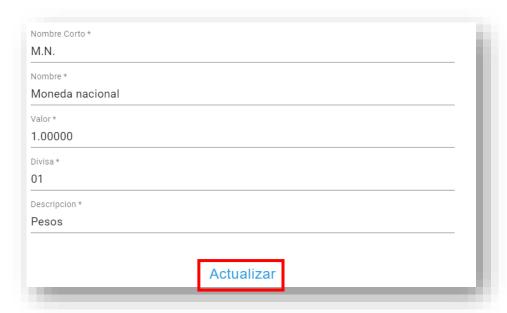


# En caso de ser necesario más adelante, esta información puede ser editada utilizando el botón "Editar"

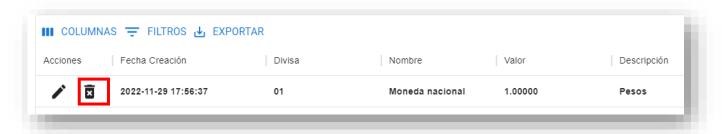




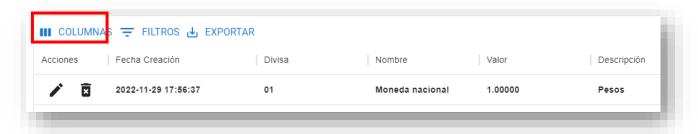
#### Una vez termine de editar pulse el botón "Actualizar"



Esta información puede ser borrada de forma individual utilizando el botón "Eliminar Registro" el cual eliminara el registro/fila seleccionada

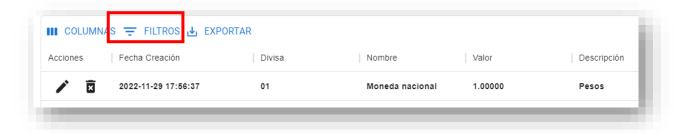


Puede ocultar o mostrar columnas de la tabla con la opción "Columnas"





#### Puede filtrar el contenido de la tabla con la opción "Filtros"



Se puede descargar los registros utilizando el botón "Exportar", se desplegará un menú con dos opciones, "descargar en formato CSV" e "Imprimir", Solo se exporta el contenido visible en la tabla después de filtrar u ocultar columnas.

