

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ENTIDADES MÓDULO "DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN HACENDARÍA"

CARGA DE CATÁLOGOS





Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	
Usuario	
CARGA DE CATÁLOGOS	
Descripción Catálogos	
Administración de Catálogo	6
Carga Masiva	7
Carga Manual	9
Solicitud de Cambios	10



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



Carga de Catálogos

CARGA DE CATÁLOGOS



Descripción Catálogos

Catálogo	Tipo de Carga	Descripción
-Municipio Proyección	Masiva	Carga de Información masiva
		mediante plantilla de Excel
-Municipio Recaudación	Masiva	Carga de Información masiva
		mediante plantilla de Excel
-Municipio Facturación	Masiva	Carga de Información masiva
		mediante plantilla de Excel
-Municipio Población	Masiva	Carga de Información de población
		masiva mediante plantilla de Excel
		obtenida del INEGI
-Municipio Territorio	Masiva	Carga de Información masiva
		mediante plantilla de Excel obtenida
		del INEGI
-Municipio Pobreza	Masiva	Carga de Información masiva
		mediante plantilla de Excel obtenida
		del CONEVAL
-Municipio Pobreza	Masiva	Carga de Información masiva
Extrema		mediante plantilla de Excel obtenida
1.61.16		del CONEVAL
-Inflación Mes	Manual	Se ingresa manualmente la inflación
		mensual publicada por el Banco de
Inflosión Aão	Manual	México
-Inflación Año	Manual	Se ingresa manualmente la inflación
		del año publicada por el Banco de México
-UMAS	Manual	
-UNIAS	iviariuai	Se ingresa manualmente el UMA publicada por el INEGI
-Solicitud de cambios	Solo muestra Info.	Muestra el estatus de aprobación de
-Solicitud de Cambios	Solo muestra mio.	los cambios que los analistas
		realizaron en las configuraciones
-Municipios	Info./Editar	Muestra los municipios registrados si
Warnerpios	iiio./Laitai	es área metropolitana y las
		Fracciones del Art14 que se aplican
-Tipos de Cálculo	Crear/Editar	Crea o edita los cálculos de la
	Orodi, Editar	plataforma que después serán
		autorizados por el Coordinador
-Administración de	Crear/Editar	Crea o edita los fondos de la
Fondos	C. C.S, E Gricor	plataforma que después serán
		autorizados por el Coordinador
-Parámetros Generales	Crear/Editar	Crea o edita parámetros de la
		plataforma que después serán
		autorizados por el Coordinador



Administración de Catálogo

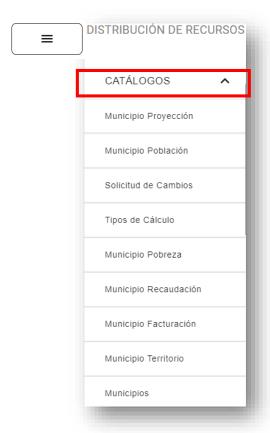
Presionaremos el siguiente botón

para mostrar el menú principal

□

Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú

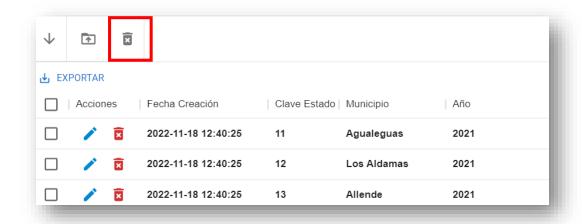
De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



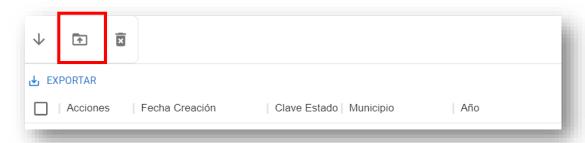


Carga Masiva

En caso de la pantalla ya cuente con información precargada habrá que seleccionarla y eliminarla antes de cargar la nueva plantilla, utilizando el botón de eliminación masiva

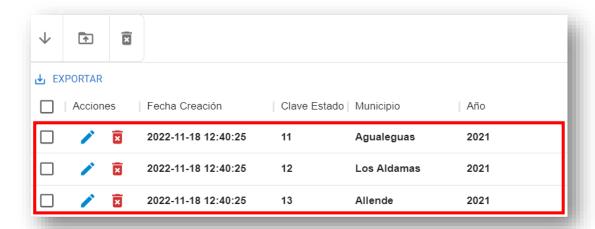


Una vez borrado todos los registros, seleccionar el botón "Cargar Plantilla" y seleccionar la plantilla de Excel correspondiente para cargar la información





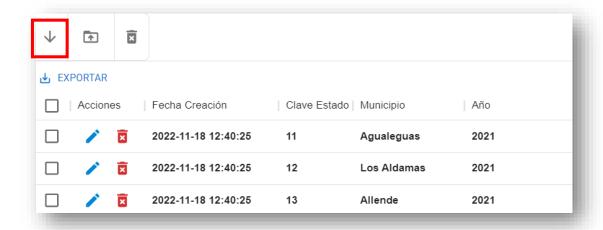
Se cargarán todos los registros contenidos en la plantilla



En caso de ser necesario más adelante, esta información puede ser editada o eliminada "individualmente" utilizando los botones "Editar" "Borrar"



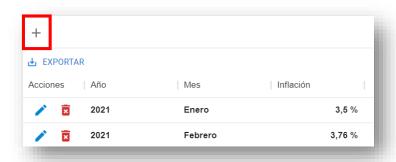
Se puede descargar la plantilla actual utilizando el botón "Descargar Plantilla"





Carga Manual

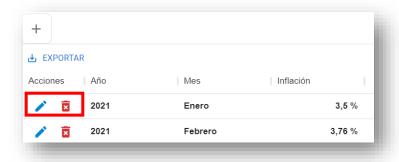
En la siguiente ventana seleccionar el botón "Agregar"



Llenar la información solicitada manualmente y al finalizar presionar el botón "Guardar"



En caso de ser necesario más adelante, esta información puede ser editada o eliminada individualmente utilizando los botones "Editar" "Borrar"





Solicitud de Cambios

En la ventana principal de "Solicitudes de Cambios" veremos en la columna "Estatus" el estado de las solicitudes



Para ver los detalles de la solicitud de cambios seleccionaremos el botón "Ver solicitud"



Se mostrará la información detallada del cambio solicitado y sus comentarios

