



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE  
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS  
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS  
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y  
ORGANISMOS PÚBLICOS”**

**BANCOS**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
BANCOS .....	4
Administración de Bancos .....	5

## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

## Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

## Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Administración de Bancos

# BANCOS

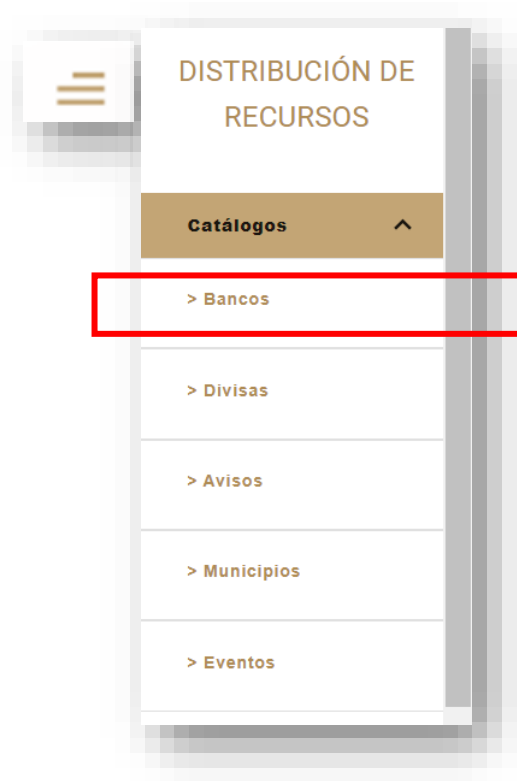
## Administración de Bancos

Presionaremos el siguiente botón  
para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



**La ventana principal muestra los bancos registrados que estarán disponibles para administrar las participaciones**

+

[COLUMNAS](#)
[FILTROS](#)
[EXPORTAR](#)

Acciones	Nombre	Descripción
	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S
	BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER,

**Para registrar un nuevo banco, en la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar”**

+

[COLUMNAS](#)
[FILTROS](#)
[EXPORTAR](#)

Acciones	Nombre	Descripción
	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S
	BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER,

**Llenar el formulario y al final pulsar “Guardar”**

**Nombre \***


**Descripción \***

**Agregar**







### Tabla de referencia para el llenado del formulario

Campo	Descripción	Ejemplo
Nombre	Nombre del Banco a registrar	BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SE. FI.
Descripción	Identificador del Banco	BANSEFI

### Se creará un nuevo registro/Banco

+		
COLUMNAS FILTROS EXPORTAR		
Acciones	Nombre	Descripción
 	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S
 	BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER,
 	BANCO BASE	BANCO BASE

En caso de ser necesario más adelante, esta información puede ser editada utilizando el botón “Editar”

+		
COLUMNAS FILTROS EXPORTAR		
Acciones	Nombre	Descripción
 	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S
 	BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER,
 	BANCO BASE	BANCO BASE

Una vez termine de editar pulse el botón “Editar”

Nombre \*

BANCO BASE

Descripción \*

BANCO BASE

**Editar**






Esta información puede ser borrada de forma individual utilizando el botón “Eliminar Registro” el cual eliminara el registro/fila seleccionada

+

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR



Acciones	Nombre	Descripción
 	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S
 	BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER,
 	BANCO BASE	BANCO BASE

Puede ocultar o mostrar columnas de la tabla con la opción “Columnas”

COLUMNAS



FILTROS

EXPORTAR



Acciones	Nombre	Descripción
 	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S



Puede filtrar el contenido de la tabla con la opción “Filtros”

COLUMNAS	FILTROS	EXPORTAR
Acciones	Nombre	Descripción
 	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S

Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”, Solo se exporta el contenido visible en la tabla después de filtrar u ocultar columnas.

COLUMNAS	FILTROS	EXPORTAR
Acciones	Nombre	Descripción
 	BANCA AFIRME, S.A.	BANCA AFIRME, S