



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y
ORGANISMOS PÚBLICOS”**

EVENTOS



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
EVENTOS.....	4
Administración de Eventos	5

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Administración de Eventos

EVENTOS

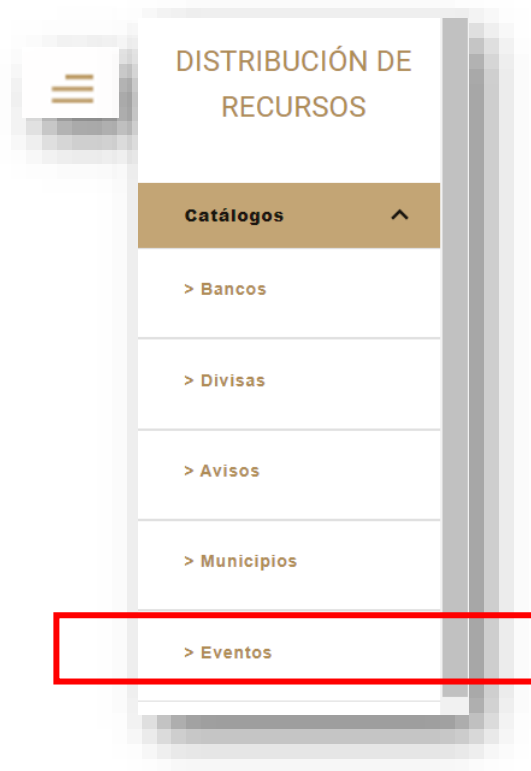
Administración de Eventos

Presionaremos el siguiente botón
para mostrar el menú principal









Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú








De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



La ventana principal muestra los eventos registrados que se mostraran en la ventana de Inicio de los Municipios y Organismos Paraestatales

Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00
 		logos	teste	2022-12-08 12:28:00	2022-12-23 12:28:00

Para registrar un nuevo evento, en la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar”

					
	COLUMNAS		FILTROS		EXPORTAR
Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00

 **Cargaremos el documento que se mostrara en el carrusel de imágenes, agregaremos la fecha de inicio y finalización en que se mostrara el evento**

además de proporcionar un nombre con descripción para su identificación, al final presionar “Guardar”



Inicio

Fin

Nombre







Descripción

Guardar

Se creará un nuevo registro/evento

+

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00
 		logos	teste	2022-12-08 12:28:00	2022-12-23 12:28:00

En caso de ser necesario más adelante, esta información puede ser editada utilizando el botón “Editar”

COLUMNAS		FILTROS	EXPORTAR		
Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00

Una vez termine de editar pulse el botón “Editar”





Nuevo León
GOBIERNO DEL ESTADO

EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Nombre

Nombre logos

Descripción

teste

Inicio

Fin

2022-12-08 12:28:00




2022-12-23 12:28:00

Editar




Esta información puede ser borrada de forma individual utilizando el botón “Eliminar Registro” el cual eliminara el registro/fila seleccionada

COLUMNS FILTERS EXPORTAR					
Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00

Puede ocultar o mostrar columnas de la tabla con la opción “Columnas”

COLUMNS FILTERS EXPORTAR					
Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00

Puede filtrar el contenido de la tabla con la opción “Filtros”

COLUMNS FILTERS EXPORTAR					
Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00

Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”, Solo se exporta el contenido visible en la tabla después de filtrar u ocultar columnas.

COLUMNAS		FILTROS		EXPORTAR	
Acciones	Imagen	Nombre	Descripcion	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		logo test	logo	2022-12-08 12:27:00	2022-12-15 12:27:00