

# **Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León**

## **Coordinación de Gestión de Información**

### **“Implementación de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles”**

## **Kick Off**

Autor:	INAP
Fecha de creación:	08 de agosto, 2022
Última modificación:	08 de agosto, 2022
Documento de Referencia:	N/A
Versión:	V.1

## Contenido

1.0 Información del proyecto.....	3
1.1 Patrocinador / Patrocinadores .....	3
2.0 Introducción.....	4
3.0 Propósito y Justificación del Proyecto.....	5
4.0 Presentación General del Proyecto.....	6
5.0 Visión y Objetivos.....	7
6.0 Áreas de Interés e Interesados .....	8
7.0 Equipo INAP.....	8
8.0 Agenda de Reuniones.....	9
9.0 Firmas .....	10

## 1.0 Información del proyecto

<b>Empresa / Organización</b>	<b>Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León</b>
<b>Representante de la organización</b>	Néstor Ibarra Palomares
<b>Nombre del proyecto</b>	“Implementación de la Plataforma de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles”
<b>Fecha de preparación</b>	05 Agosto 2022
<b>Período del proyecto</b>	02 Agosto 2022 – 02 Agosto 2023

## 1.1 Patrocinador / Patrocinadores

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Departamento / División</b>
Carlos Alberto Garza Ibarra	Secretario De Finanzas Y Tesorero General Del Estado De Nuevo León	Gobierno de Nuevo León
Raúl Sergio González Treviño	Subsecretario de Egresos	Gobierno de Nuevo León
Néstor Ibarra Palomares	Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE	Gobierno de Nuevo León

## 2.0 Introducción

Llevar un control de los bienes muebles e inmuebles es un asunto tan serio como importante, pues implica conocer dónde y en qué estado están los objetos de propiedad del **Estado de Nuevo León**, y a cargo de Dirección de Patrimonio perteneciente a la **Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León**, hoy la tecnología ha logrado que los procesos para este control que antes tomaban muchas horas ahora puedan ser resueltos en un par de clics, como por ejemplo, la contabilización de los bienes muebles e inmuebles y de su respectiva depreciación o amortización; el desarrollo de este sistema como proyecto permitirá contar con una buena gestión administrativa de los bienes muebles e inmuebles dicho proceso permitirá tener mayor eficiencia en el manejo de la información el cual toma relevancia y se convierte en un objetivo para mejorar e impulsar nuevas estrategias para tener ventajas competitivas al momento de generar información con el fin de lograr valor gubernamental, por lo anterior comentado el sistema permitirá proponer, aplicar y coadyuvar en la vigilancia de la aplicación, de las normas, políticas y procedimientos para la identificación, valuación, registro, resguardo, gestión, aseguramiento y control de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio del **Estado de Nuevo León**, que se encuentre asignado, en uso o bajo el cuidado de las entidades y dependencias del estado.

### 3.0 Propósito y Justificación del Proyecto

La **Coordinación de Gestión de Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado** contemplando que el proceso de administración de los bienes concierne a todos los servidores públicos, los cuales están en la obligación de recibir, cuidar, mantener, asegurar y entregar los bienes en armonía con las necesidades de la administración, y en conjunto con la **Dirección de Patrimonio** han identificado un área de oportunidad con un criterio previsorio al servicio del **Estado de Nuevo León** que redunde en la mejor utilización de los bienes en función de los resultados organizacionales que conlleva la misión y visión de la **Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León**. El presente proyecto tiene como objetivo plasmar como propuesta el diseño de un esquema de control interno para la administración y control de bienes muebles e inmuebles, además el esquema, constituye la manera de cómo se debe proceder cuando se realice una adquisición y su codificación, la baja, la toma del inventario físico, reposición de bienes sustraídos, traspaso, entrega y cambio de responsables de los bienes bajo resguardo de cada dependencia, entidad o funcionario público con apego a la normatividad vigente.

## 4.0 Presentación General del Proyecto

La presentación del desarrollo de la **Plataforma de administración de Bienes Muebles e Inmuebles**, se realiza con la Dirección de Patrimonio y su áreas correspondientes encargadas del control de bienes muebles e inmuebles, el desarrollo de este proyecto tiene la visión que permitirá obtener los recursos, el tiempo y el alcance correcto para su implementación; lo que conlleva a que se cumpla a cabalidad con los requerimientos de acuerdo a los procesos que este demande, dicho desarrollo se propone llevar a cabo en etapas, las cuales integrarán la información con pertinencia y confiabilidad, logrando un desempeño optimo al final del sistema mencionado, lo anterior permitirá el levantamiento de requerimientos, la revisión de los procesos que se llevan a cabo, la forma en que se manejan y cómo es posible mejorar en algunas tareas que no se estén realizando basadas en los mejores estándares, la información recabada deberá ser lo suficientemente clara y específica posible por parte de las áreas que manejan los bienes muebles e inmuebles, de tal manera que durante el desarrollo del proyecto no se presenten ambigüedades lo que permitirá llevar un control periódico de los bienes muebles e inmuebles ayudando en la toma de decisiones a la **Dirección de Patrimonio** y a su vez a la **Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León**, permitiendo la reducción de gastos si es necesario y previniendo pérdidas.

## **5.0 Visión y Objetivos**

La Coordinación de Gestión de Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, tiene una clara visión institucional que le permitirá a mediano y largo plazo, contar con la estructura funcional y sistemática que proveerá de los procesos automatizados a las áreas dependientes de La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León. Lo anterior con el fin de participar en la formación de áreas de excelencia que contribuya al mejoramiento y ágil manejo de la información que genere valor en la propia secretaria.

### **Objetivos del Proyecto**

1. Crear una Plataforma Integral que permita realizar cada una de las operaciones directas e indirectas en el proceso del manejo, ingreso y actualización de la información referente a los bienes muebles e inmuebles.
2. Mayor aprovechamiento de sus Bienes muebles e Inmuebles.
3. Capacidad de llevar adelante información cruzada de la información generada por cada registro del bien mueble e inmueble.
4. Capacidad para tomar mejores decisiones en cuanto a inversión de bienes muebles e inmuebles.
5. Conocimiento de los periodos de mantenimiento, transferencias y cualquier movimiento que se haga o tenga que hacer con cada bien mueble e inmueble.
6. Conocimiento sobre el valor de cada bien mueble e inmueble y su respectiva vida útil, ubicación estado y personal responsable a su cargo.

## **6.0 Áreas de Interés e Interesados**

### **Áreas de Interés**

1. Dirección de Patrimonio
2. Entidades del Estado
3. Dependencias del Estado

### **Interesados**

1. Néstor Ibarra Palomares - Coordinación de Gestión de Información
2. Fernando J Villarreal Caballero - Dirección de Patrimonio
3. María Idalia Arroyo Rodríguez - Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública

## **7.0 Equipo INAP**

1. Alberto Sobrado Garnica – Gerente General de Proyecto INAP
2. Ing. Miguel Ángel Vega Quintero- Director de Proyecto
3. Ing. Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza – Gerente de Proyecto
4. Product Owner
5. Developer Backend
6. Developer Frontend
7. Architect, DBA
8. Junior



## 8.0 Agenda de Reuniones

Reunión Kick Off	Día
	05/08/2022
Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE y Dirección de Patrimonio	

Reunión de levantamiento e Integración	Semana 1 16 – 19 08/2022	Semana 2 22 – 26 08/2022	Semana 3 29 - 08 02 – 09 2022	Semana 4 05 – 09 09/2022	Semana 5 12 – 16 09/2022	Semana 6 19 – 23 09/2022
Bienes Muebles						
Bienes Muebles						
Bienes Muebles						
Bienes Inmuebles						
Bienes Inmuebles						
Bienes Inmuebles						

## 9.0 Firmas

ELABORA / REvisa	AUTORIZA
<p>Ing. Alberto Sobrado Garnica Gerente General de Proyecto INAP</p>	<p>Ing. Néstor Ibarra Palomares Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE</p>

\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*