

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS MÓDULO "COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN HACENDARÍA"

UMAS





Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	
UMAS	
Administración de LIMAS	



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



Umas

UMAS



Administración de UMAS

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos del submenú "UMAS"



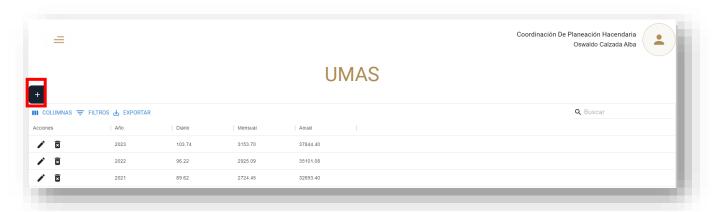


Se mostrará la pantalla del módulo "UMAS" donde se puede ver la Unidad de Medida y Actualización, una referencia económica en pesos



Nombre	Descripción
Acciones	Botones de acción para interactuar con el registro
Año	Año
Diario	Uma equivalente a un día
Mensual	Uma equivalente a un mes
Anual	Uma equivalente a un año

Para cargar un nuevo registro se utiliza el botón "Agregar"





Si necesita modificar el registro puede utilizar el botón "Editar Registro"



Para borrar un registro se utiliza el botón "Eliminar Registro" de la fila correspondiente



Puede filtrar los registros utilizando el siguiente filtro de busqueda

