



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y
ORGANISMOS PÚBLICOS”**

CARGA DE SPEI Y CFDI



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
CARGA DE SPEI	4
Administración de Participaciones y Aportaciones	5
SPEI y CFDI	6

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

CARGA DE SPEI y CFDI

Administración de Participaciones y Aportaciones

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



SPEI y CFDI

Paso 1.- Utilizar los Filtros para buscar la información que se cargó con la plantilla y al finalizar presionar el botón “Buscar”

Estatus: Seleccione Estatus
Tipo De Solicitud : Seleccione Tipo De Solicitud
Fondo: Seleccione Fondo(s)
Municipios: Seleccione Municipio
Mes : Seleccione Mes

Buscar

Mostrar todo

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Descuentos Retenciones Estatus N° De Operación Número De Participación Solicitud De Egreso Egreso Solicitud de Pago Req. De Anticipo Ejercer

Nota: Si marcas la casilla “Mostrar todo” se incluirán en la búsqueda las operaciones ya finalizadas

Estatus: Seleccione Estatus
Tipo De Solicitud : Seleccione Tipo De Solicitud
Fondo: Seleccione Fondo(s)
Municipios: Seleccione Municipio
Mes : Seleccione Mes

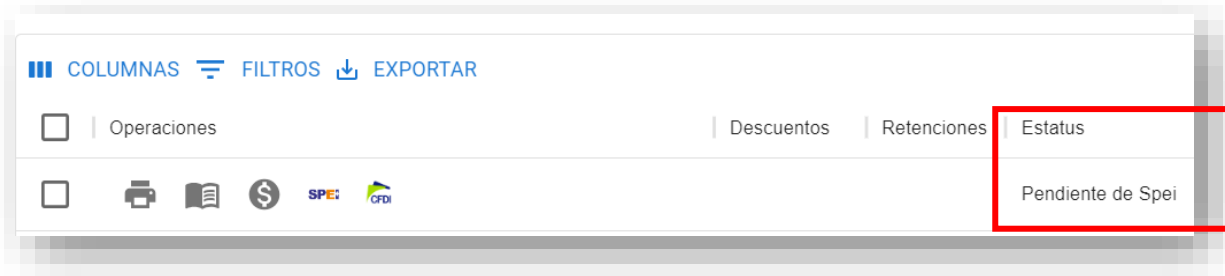
Buscar

Mostrar todo

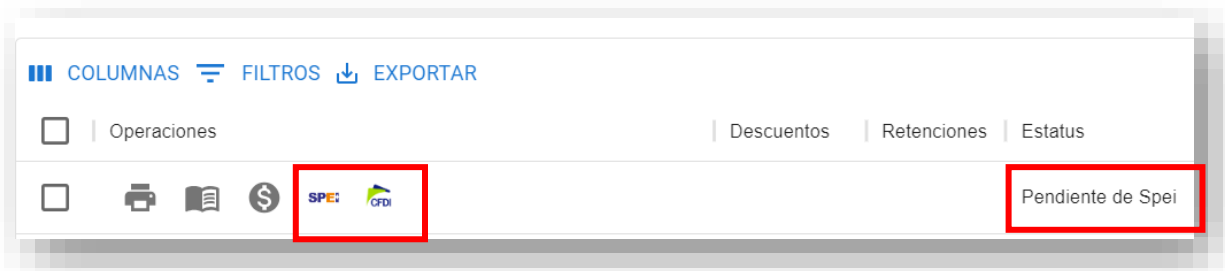
COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Descuentos Retenciones Estatus N° De Operación Número De Participación Solicitud De Egreso Egreso Solicitud de Pago Req. De Anticipo Ejercer

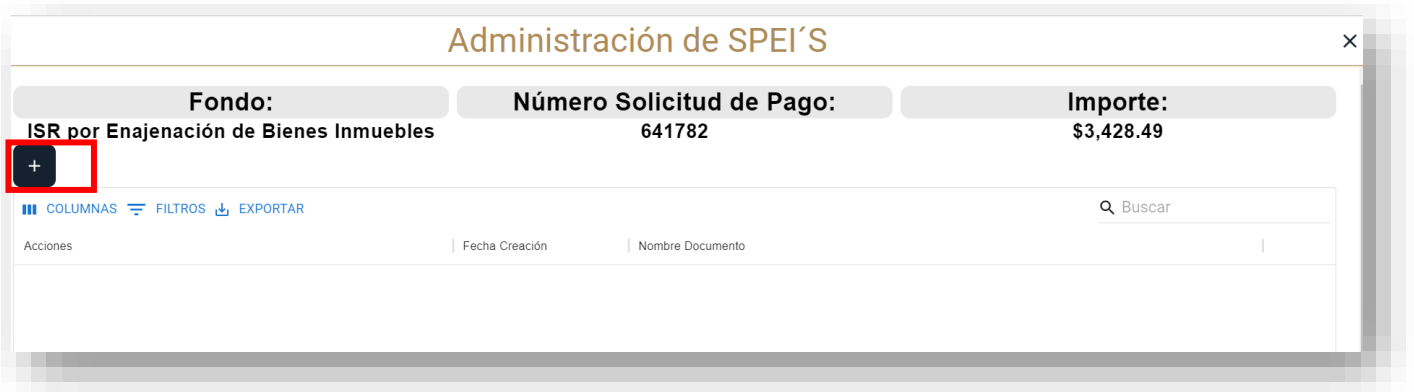
Cuando el estatus marque “Pendiente CFDI” o “Pendiente SPEI”



Puede cargarlo pulsando sobre el botón SPEI o CFDI respectivamente



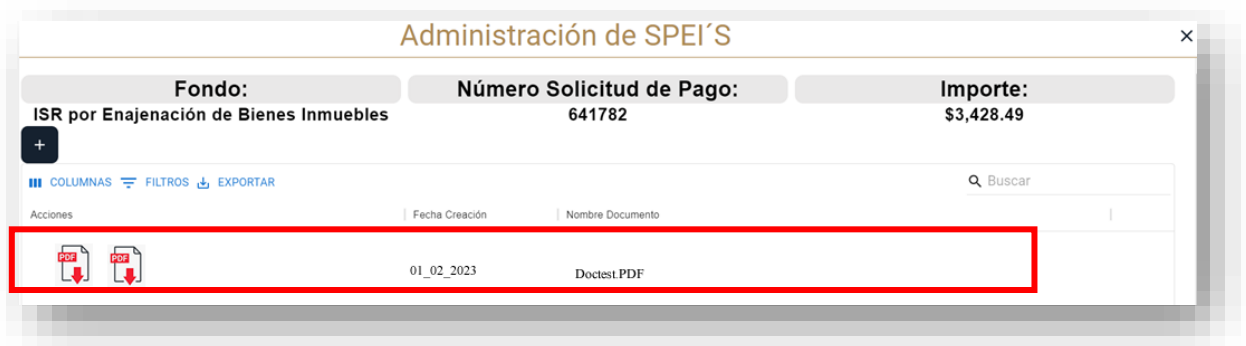
Se abrirá el administrador de SPEI, se usa el botón Agregar para cargar el documento PDF



Pulsamos sobre la imagen para cargar y al finalizar pulsamos “Guardar”



Se habrá cargado el SPEI correctamente



Se puede ver y descargar pulsando sobre el icono

