



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS”**

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo.....	3
Alcance	3
Usuario	3
ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA.....	4
Acceso a Plataforma.....	5
Inicio	5
Inicio de Sesión.....	6
Elegir la Plataforma	6
Pantalla de Bienvenida	7
Nombre de Usuario y Control de Acceso	8
Buzón de Notificaciones.....	9
Calendario de Eventos.....	10
Menú Principal	11
Pantalla de Principal de Administración	12

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<http://10.210.0.28/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



INICIA SESIÓN
Ingresa tus datos de acceso:

1 Nombre de usuario o correo electrónico

2 Contraseña

3 Ingresar

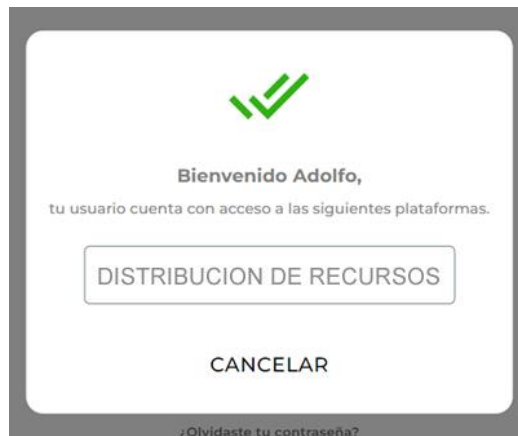
¿Olvidaste tu contraseña?

Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

“Perfil para usuario ANALISTA de la plataforma de distribución de recursos a municipios y entidades”



✓✓

Bienvenido Adolfo,
tu usuario cuenta con acceso a las siguientes plataformas.

DISTRIBUCION DE RECURSOS

CANCELAR



¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

Pantalla Inicial para todos los usuarios, muestra información relevante de próximos eventos, mediante un carrusel de imágenes. A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús



Campo	Descripción
	Menú de plataforma Menú desplegable de las diferentes funciones de la plataforma
	Nombre de Usuario y Control de Acceso Muestra información de usuario, cambio de contraseña y cierre de sesión
	Botón de Buzón de Notificaciones Botón de acceso al buzón mensajes y notificaciones
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los oficios registrados en el área, para poder darles el seguimiento correspondiente



Nombre de Usuario y Control de Acceso

Apartado del control de información de usuario y cambio de contraseña

Verónica Cárdenas Medina
Analista
Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales Agualeguas

Nombre: Verónica	Apellido Paterno: Cárdenas	Apellido Materno: Medina
---------------------	-------------------------------	-----------------------------

Contacto y Ubicación

Departamento: Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales
Correo electrónico: veronica.cardenas@nuevoleon.gob.mx

Información General

Cambiar Contraseña

Campo	Descripción
Información General	Información General Botón de acceso a la Información General del usuario actual
Cambiar Contraseña	Cambio de Contraseña Muestra la ventana para iniciar con el cambio de contraseña



Buzón de Notificaciones

Apartado para la revisión, creación y eliminación de mensajes/notificaciones

Menú

Verónica Cárdenas Medina
Analista
Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales Agualeguas

Nuevo +

EXPORTAR

Buscar

Fecha Creación	Acciones	Remitente	Encabezado	Mensaje
2023-01-20 10:22:36		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s DESARROLLO MUNICIPAL Corresponde
2023-01-19 16:19:30		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDO DE ULTRA CRECIMIENTO	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s ULTRA CRECIMIENTO Correspondiente a
2023-01-19 16:19:20		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDOS DESENLALIZADOS (FODES)	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s DESENLALIZADOS (FODES) Correspon
2023-01-19 16:19:11		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDO DE SEGURIDAD PARA LOS MUNICIPIOS (FOSEGMUN)	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s SEGURIDAD PARA LOS MUNICIPIOS (FO Diciembre Año: 2022

Campo	Descripción
	Nuevo+ Apartado para la creación de nuevos mensajes
	Nombre de Usuario y control de Acceso Muestra la lista de mensajes enviados
	Botón de Buzón de Notificaciones Muestra la lista de mensajes recibidos que no han sido leídos
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los mensajes marcados como leído
	Ver Mensaje Muestra por completo el contenido y detalles del mensaje
	Ir a Redirecciona a la ventana del fondo que se hace mención en el mensaje para atender rápidamente las observaciones



Calendario de Eventos

Apartado para la administración de eventos, programa

Verónica Cárdenas Medina
Analista
Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales Agualeguas

+ Agregar Evento

Hoy < >

febrero 2023

Mes Semana Día Agenda

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Campo	Descripción
	Agregar Evento Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario
	Menú cambiar mes utiliza el menú para cambiar el Mes a visualizar, utiliza el botón “Hoy” para regresar al Mes Actual
	Menú de agenda cambia la vista de la agenda Mensual, Semanal, Diaria, “Agenda” muestra la lista de eventos programados

Menú Principal

Este Menú es el enlace a las herramientas de gestión de fondos, está compuesto por:



Campo	Descripción
	Botón de Menú Desplegable Muestra u oculta las opciones del menú principal.
	Despliegue Submenú utilizar para desplegar las opciones de submenú

Listado de opciones disponibles del menú para perfil ANALISTA:

Campo	Descripción
Participaciones	-Participaciones y Aportaciones
Recursos por Convenio	-Bancos -Divisas -Avisos -Municipios -Eventos
Coeficientes	-Artículo 14 FI -Artículo 14 FII -Artículo 14 FIII -ISN Recaudación -Cálculo Garantía -ISAI
Operaciones	-Resumen de Transferencias
Contacto	-Contacto Municipios

Pantalla de Principal de Administración

Seleccionar los filtros correspondientes y presionar el botón “Buscar”

Existen tres filtros y se describen a continuación

Filtro por Tipo De Solicitud	Descripción
Anticipo de Participaciones (Préstamo)	Solicitud de préstamo como anticipo de participaciones
Anticipo de Participaciones	Anticipo de participaciones
Pago de Participaciones	Pagos de participaciones

Filtro por Fondo	Descripción
IEPS	Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
FOIMUN	Fondo de Infraestructura para los municipios
FOFIR	Fondo de Fiscalización y Recaudación
ISAN	Impuesto sobre automóviles nuevos
FEXHI	Fondo de Extracción de Hidrocarburos
COMP ISAN	Fondo de Compensación ISAN
IEPSGyD	Impuesto Especial sobre la Venta Final de Gasolina y Diésel
ISR SALARIOS	Impuesto Sobre la Renta Salarios
PREDIAL	Impuesto Predial
FEIEF	Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas
ISN	Impuesto Sobre Nomina
ICV	Instituto de Control Vehicular
ISN100	Impuesto Sobre la Renta al 100%
FOULT	Fondo de Ultracrecimiento
FODES	Fondo de Desarrollo Social
FOSEGUM	Fondo de Seguridad para los Municipios
FODEM	Fondo de Desarrollo Municipal
FORTAMUN	Fondo de Fortalecimiento a los Municipios

FISM	Fondo de Infraestructura Social Municipal
ISR INMUEBLES	Impuesto Sobre la Renta Inmuebles
HIDROCARBUROS	Fondo de Hidrocarburos
FGP	Fondo General de Participaciones
FFM 70	Fondo de Fomento Municipal 70%
FFM 30	Fondo de Fomento Municipal 30%

Filtro Municipio	Descripción
Municipios	Lista de los 51 municipios de NL

Panel de acciones principal

Tipo De Solicitud :

Seleccione Tipo De Solicitud

▼

Fondo:

Seleccione Fondo

▼

Municipio:

Seleccione Municipio

▼

Buscar

▶

↑

↗

☰

🔄

↓

📁

📊

🗑️

EXPORTAR

🔍

Buscar

❑

Operaciones

Ver Detalle

Estatus

Descuentos

Ejercicio

Mes

Tipo

Clave Estado

Municipio

Tipo Cálculo

Fondo

Icono	Nombre	Descripción
↑	Integrar Operaciones	Al seleccionar múltiples registros este botón realiza su integración sumando y restando sus saldos, creando un solo registro (No muestra detalles de los registro integrados)
↗	Unificar Registros	Anexa múltiples registro en uno solo, se pueden revisar los registro que lo conforman utilizando el botón de acción de la fila "Ver Detalles"
☰	Asignar Observación	Soporte de registro de la operación
🔄	Generar Anticipos	Genera la operación en SIREGOB y genera un numero de participación
↓	Descargar Plantilla	Descarga plantilla de anticipo participaciones en formato Excel
📁	Cargar Plantilla	Cargar plantilla de anticipo participaciones en formato Excel
📊	Distribuir en Fideicomisos	Distribuye el importe de la operación entre los fideicomisos relacionados al municipio
🗑️	Eliminar Registro	Elimina el Registro de la tabla

Tipo De Solicitud :

Fondo:

Municipio:

Seleccione Tipo De Solicitud

Seleccione Fondo

Seleccione Municipio

Buscar >

EXPORTAR

Buscar

Operaciones

Ver Detalle

Estatus

Descuentos

Ejercicio

Mes

Tipo

Clave Estado







Municipio









Tipo Cálculo

Fondo

Encabezado	Descripción
Operaciones	Muestra las operaciones disponibles para la fila correspondiente
Ver Detalle	Muestra el detalle de la operación
Estatus	El estado de la operación en tiempo real
Descuentos	Los descuentos que se le han realizado a la operación
Ejercicio	Año del ejercicio fiscal
Mes	Mes del ejercicio fiscal
Tipo	Tipo de solicitud
Clave Estado	La Clave del Estado
Municipio	Nombre del municipio
Tipo Cálculo	Tipo de cálculo relacionado con la operación (mensual, semanal etc.)
Fondo	Abreviación del fondo
Descripción de Fondo	Nombre completo del fondo
Cve. Beneficiario	Clave de beneficiario relacionada al registro
Beneficiario	Nombre de beneficiario
U. Resp	Unidad responsable
Proyecto	Clave del proyecto
Cpto. de egreso	Concepto de egreso
Cpto. de Cheque	Concepto de cheque
Clave Presupuestal	Clave Presupuestal
Presupuesto SIREGOB	Monto/Suficiencia del presupuesto SIREGOB
Total Bruto	Monto de la participaciones antes de deducciones
Retenciones	Importe de retenciones
Descuentos	Importe de Descuentos
Proveedor	Calve del proveedor
Deudor	Clave del deudor
Clasificación	Calcificación de la solicitud de pago
Nº De Participación	Numero de participación otorgado por SIREGOB
Nº De Solicitud De Egreso	Numero de solicitud de egreso otorgado por SIREGOB
Nº De Egreso	Numero de egreso otorgado por SIREGOB
Nº De Orden De Pago	Numero de orden de pago otorgado por SIREGOB
Nº De Requerimiento De Anticipo	Numero de requerimiento de anticipo otorgado por SIREGOB
Nº De Cheque	Numero de cheque
Divisa	Módena utilizada
Observaciones	Información adicional

Las operaciones se realizan de forma automática en el “Panel de acciones principal”, los siguientes botones se utilizan para realizar las operaciones de forma manual

EXPORTAR	Operaciones	Ver Detalle	Estatus	Descuentos	Ejercicio	Mes	Tipo	Clave Estado	Municipio	Tipo Cálculo	Fondo
<input type="checkbox"/>	  		Ingresando Operación		2022	Enero	Pago de Participaciones	13	Allende	Mensual	IEPSGyD
<input type="checkbox"/>	  		Ingresando Operación		2022	Enero	Pago de Participaciones	13	Allende	Mensual	FFM70
<input type="checkbox"/>	  		Ingresando Operación		2022	Enero	Pago de Participaciones	13	Allende	Mensual	ISR INMUEBLES

Núm.	Botón	Nombre
1		Asignar Número de Participación
2		Asigna número de Solicitud de Egreso
3		Número de Solicitud de Pago
4		Asignar Número de Egreso
5		Número de Requerimiento de Anticipo
6		Agregar Descuentos
7		Ver Detalle de Registro
8		Ver Spei