



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE  
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS  
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS  
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y  
ORGANISMOS PÚBLICOS”**

**INTEGRACIONES Y UNIFICAR REGISTROS**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES .....	4
Administración de Participaciones y Aportaciones .....	5
Integrar Operación .....	6
Integración Masiva por Fondo .....	7
Unificar Registros .....	8

## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

## Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

## Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

# PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

## Administración de Participaciones y Aportaciones

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



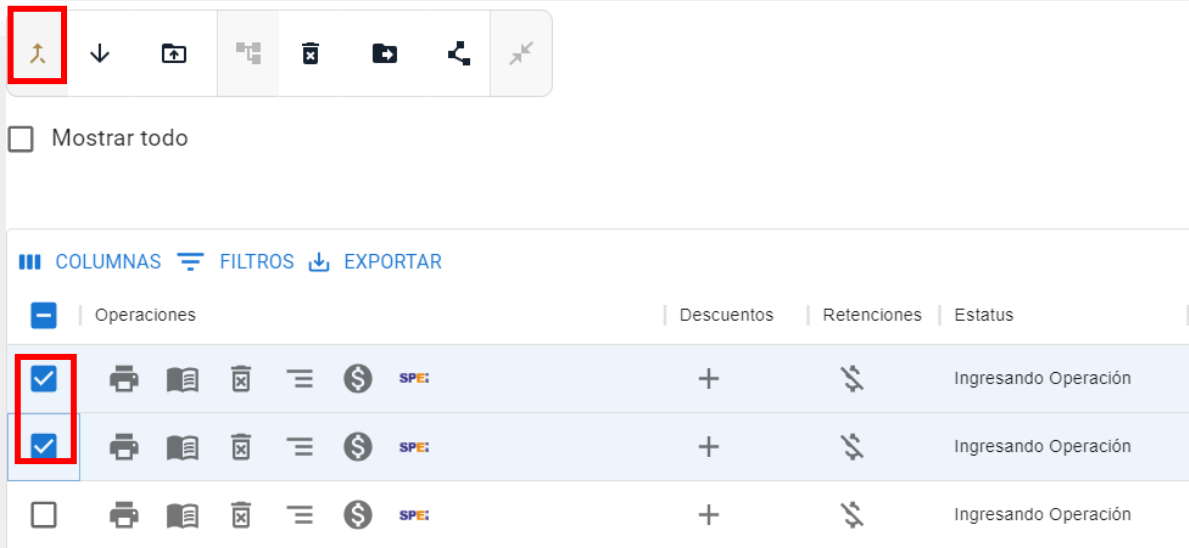
Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



## Integrar Operación

En caso de tener varias solicitudes de una misma operación puede unirlas utilizando el botón “Unificar Operaciones”

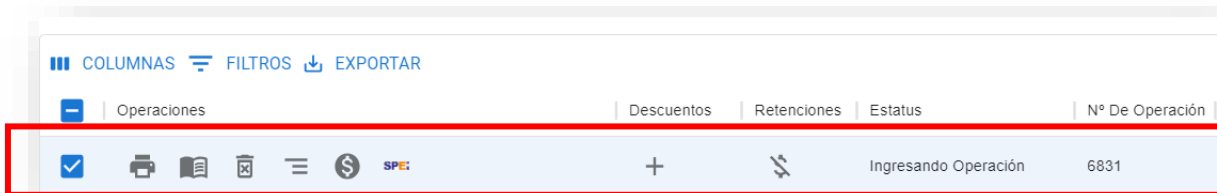


Mostrar todo

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>		+		Ingresando Operación
<input checked="" type="checkbox"/>		+		Ingresando Operación
<input type="checkbox"/>		+		Ingresando Operación

Se habrán unificado en una sola operación



COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	N° De Operación
<input checked="" type="checkbox"/>		+		Ingresando Operación	6831

Se puede revisar los detalles de la operación utilizando el botón “Administrar Detalles” para ver todas las operaciones que la conforman



COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	N° De Operación
<input checked="" type="checkbox"/>		+		Ingresando Operación	6831

## Integración Masiva por Fondo

Para unificar de forma masiva las operaciones de un mismo fondo se utiliza el botón “Interacción Masiva por Fondo”

The screenshot shows the DAMOP interface with the following elements:

- Filters:**
  - Estatus: Ingresando Operación
  - Tipo De Solicitud: Seleccione Tipo De Solicitud
  - Fondo: Fondo General Part...
- Buttons:**
  - Buscar
  - Mostrar todo
  - Columns, Filters, Export icons
- Table:**

Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	Nº De Operación
<input checked="" type="checkbox"/> [Icons] SPE	+	⚡	Ingresando Operación	6831
<input checked="" type="checkbox"/> [Icons] SPE	+	⚡	Ingresando Operación	6840
<input checked="" type="checkbox"/> [Icons] SPE	+	⚡	Ingresando Operación	6841

The button "Interacción Masiva por Fondo" (represented by a double arrow icon) is highlighted with a red box in the toolbar above the table.

La plataforma buscara en cada municipio dos o más operaciones del mismo fondo y las integrara en una sola operación.

El botón “Administrar Detalles” muestra todas las operaciones que fueron integradas

The screenshot shows the DAMOP interface with the following elements:

- Buttons:**
  - Buscar
  - Mostrar todo
  - Columns, Filters, Export icons
- Table:**

Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	Nº De Operación
<input type="checkbox"/> [Icons] SPE	+	⚡	Ingresando Operación	6831
<input type="checkbox"/> [Icons] SPE	+	⚡	Ingresando Operación	6840
<input type="checkbox"/> [Icons] SPE	+	⚡	Ingresando Operación	6841

The button "Administrar Detalles" (represented by a document icon) is highlighted with a red box in the toolbar above the table.

## Unificar Registros

Si se quiere unir operaciones de diferentes fondos se puede utilizar “Unificar Registros”

The screenshot shows the DAMOP interface with the following elements:

- Filters:**
  - Estatus: Seleccione Estatus
  - Tipo De Solicitud: Seleccione Tipo De Solicitud
  - Fondo: Seleccione Fondo(s)
  - Municipios: Abasolo
- Buttons:**
  - Buscar
  - Mostrar todo
  - Iconos: Imprimir, Guardar, Eliminar, Compartir, and a red box around the 'Unificar Registros' icon (two arrows pointing to a plus sign).
- Table:**

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	Nº De Operación	Número De Participación	Solicitud De Egreso
<input checked="" type="checkbox"/>				Pendiente de Spei	263		
<input type="checkbox"/>				Pendiente de autorizar solicitud de pago	389		
<input checked="" type="checkbox"/>				Ingresando Operación	464		

Posteriormente se puede revisar los detalles de la operación utilizando el botón “Administrar Detalles” para ver todas las operaciones que la conforman

The screenshot shows the DAMOP interface with the following elements:

- Filters:**
  - Estatus: Seleccione Estatus
  - Tipo De Solicitud: Seleccione Tipo De Solicitud
  - Fondo: Seleccione Fondo(s)
  - Municipios: Abasolo
- Buttons:**
  - Buscar
  - Mostrar todo
  - Iconos: Imprimir, Guardar, Eliminar, Compartir, and a red box around the 'Administrar Detalles' icon (document with magnifying glass).
- Table:**

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	Nº De Operación	Número De Participación	Solicitud De Egreso
<input checked="" type="checkbox"/>				Pendiente de Spei	263		
<input type="checkbox"/>				Pendiente de autorizar solicitud de pago	389		