



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

CAMBIO DE CONTRASEÑA



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

| | |
|---|---|
| Objetivo | 3 |
| Alcance | 3 |
| Usuario | 3 |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA | 4 |
| Acceso a Plataforma | 5 |
| Inicio | 5 |
| Inicio de Sesión..... | 6 |
| Elegir la Plataforma | 6 |
| Pantalla de Bienvenida | 7 |
| Nombre de Usuario y Control de Acceso | 8 |
| Cambio de contraseña | 9 |

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, los usuarios de Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento, para su correspondiente asignación al área que continúe con la atención, hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados es cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos que las áreas realicen, con el procesamiento de la información que le pertenece de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Coordinación de Planeación Hacendaria en colaboración con la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

Cambio de contraseña

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Organismos, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<http://10.200.4.165/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



INICIA SESIÓN

Ingresar tus datos de acceso:

1 Nombre de usuario o correo electrónico

2 Contraseña

3 Ingresar

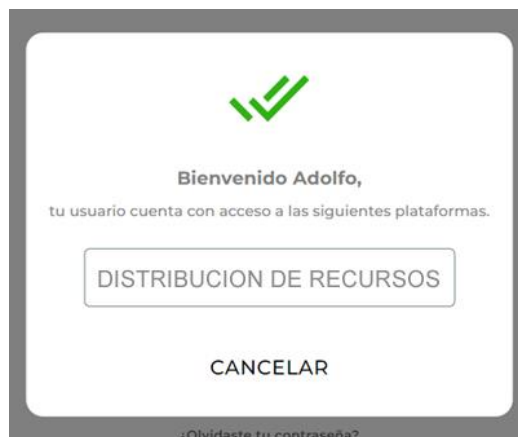
¿Olvidaste tu contraseña?

Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará.

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

“Perfil para usuario ANALISTA de la plataforma de distribución de recursos a municipios y entidades”



Bienvenido Adolfo,

tu usuario cuenta con acceso a las siguientes plataformas.

DISTRIBUCION DE RECURSOS

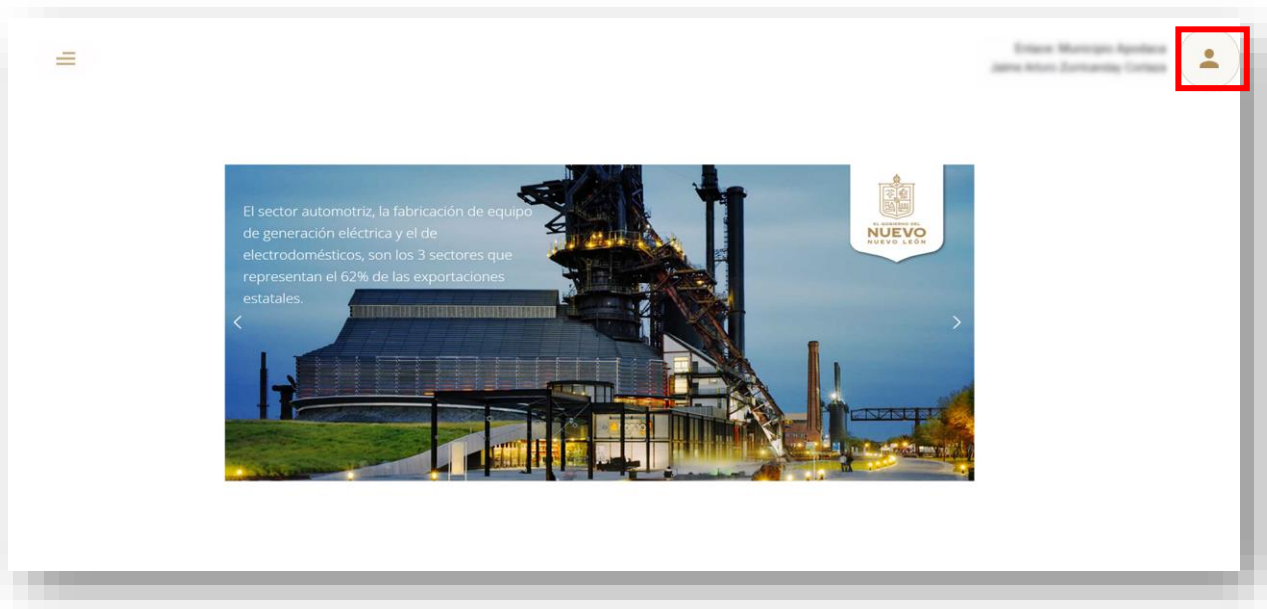
CANCELAR



¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

Muestra información relevante de próximos eventos, mediante un carrusel de imágenes. A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús



| Campo | Descripción |
|---|---|
|  | Menú de plataforma Menú desplegable de las diferentes funciones de la plataforma |
|  | Nombre de Usuario y Control de Acceso Muestra información de usuario, cambio de contraseña y cierre de sesión |

Apartado del control de información de usuario y cambio de contraseña

Editar Municipio Apellido
Jairo Rivas Contreras Contreras

Información General

Cambiar Contraseña

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:



Jairo Rivas

Contreras

Contreras

Contacto y Ubicación

Departamento:
Municipio:
Correo electrónico:
jairo.contrerascontreras@gmail.com
Teléfono:
Extensión:
Código:
Teléfono Móvil:

| Campo | Descripción |
|--|--|
|  <p>Información General</p> | <p>Información General Botón de acceso a la Información General del usuario actual</p> |
|  <p>Cambiar Contraseña</p> | <p>Cambio de Contraseña Muestra la ventana para iniciar con el cambio de contraseña</p> |

Cambio de contraseña

En el apartado de configuración de perfil puede cambiar su contraseña de acceso la cual debe contener por lo menos seis caracteres.

The screenshot shows a user profile configuration interface. At the top right, there is a user icon and a dropdown menu with options: 'Editar Mi Perfil', 'Aplicar', 'Eliminar Contraseña', and 'Cambiar Contraseña'. The 'Cambiar Contraseña' option is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Información General' and a 'Cambiar Contraseña' button. The main form area contains fields for 'Nombre:', 'Apellido Paterno:', and 'Apellido Materno:'. Below these is a section titled 'Contacto y Ubicación' with fields for 'Departamento:', 'Municipio:', 'Correo electrónico:', 'Teléfono:', 'Extensión:', and 'Teléfono Móvil:'.

The screenshot shows the password change form. It has two input fields: 'Ingresa Nueva Contraseña' and 'Confirme Contraseña'. Below the first field, there is a note: 'Minimo 6 Caracteres'. At the bottom, there is a 'Cambiar' button highlighted with a red box.