



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ENTIDADES
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA”**

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo.....	3
Alcance	3
Usuario	3
ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA.....	4
Acceso a Plataforma	5
Inicio.....	5
Inicio de Sesión	6
Elegir la Plataforma.....	6
Pantalla de Bienvenida.....	7
Nombre de Usuario y Control de Acceso	8
Buzón de Notificaciones.....	9
Calendario de Eventos	10
Menú Principal.....	11
Pantalla de Principal de Administración	12

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

Aspectos generales

ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<http://10.210.0.28/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

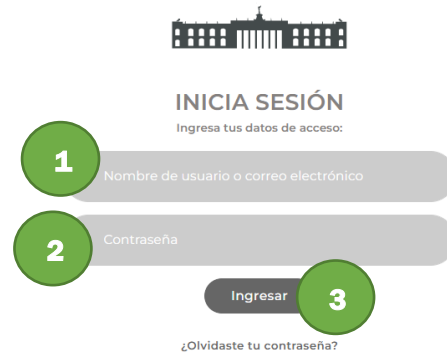
Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



INICIA SESIÓN
Ingresa tus datos de acceso:

1 Nombre de usuario o correo electrónico

2 Contraseña

3 Ingresar

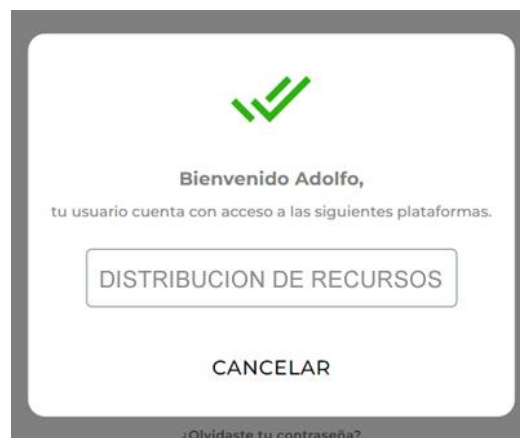
¿Olvidaste tu contraseña?

Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

“Perfil para usuario ANALISTA de la plataforma de distribución de recursos a municipios y entidades”



✓✓

Bienvenido Adolfo,
tu usuario cuenta con acceso a las siguientes plataformas.

DISTRIBUCION DE RECURSOS

CANCELAR

¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

Pantalla Inicial para todos los usuarios, muestra información relevante de próximos eventos, mediante un carrusel de imágenes. A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús



Campo	Descripción
	Menú de plataforma Menú desplegable de las diferentes funciones de la plataforma
	Nombre de Usuario y Control de Acceso Muestra información de usuario, cambio de contraseña y cierre de sesión
	Botón de Buzón de Notificaciones Botón de acceso al buzón mensajes y notificaciones
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los oficios registrados en el área, para poder darles el seguimiento correspondiente



Nombre de Usuario y Control de Acceso

Apartado del control de información de usuario y cambio de contraseña

Verónica Cárdenas Medina
Analista
Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales Agualeguas

Nombre: Verónica	Apellido Paterno: Cárdenas	Apellido Materno: Medina
---------------------	-------------------------------	-----------------------------

Contacto y Ubicación

Departamento: Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales
Correo electrónico: veronica.cardenas@nuevoleon.gob.mx

Información General

Cambiar Contraseña

Campo	Descripción
Información General	Información General Botón de acceso a la Información General del usuario actual
Cambiar Contraseña	Cambio de Contraseña Muestra la ventana para iniciar con el cambio de contraseña



Buzón de Notificaciones

Apartado para la revisión, creación y eliminación de mensajes/notificaciones

Menú

Verónica Cárdenas Medina
Analista
Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales Agualeguas

Nuevo +

Recibidos

Enviados

Leídos

EXPORTAR

Buscar

Fecha Creación	Acciones	Remitente	Encabezado	Mensaje
2023-01-20 10:22:36		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s DESARROLLO MUNICIPAL Correspondie
2023-01-19 16:19:30		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDO DE ULTRA CRECIMIENTO	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s ULTRA CRECIMIENTO Correspondiente a
2023-01-19 16:19:20		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDOS DESENLALIZADOS (FODES)	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s DESENLALIZADOS (FODES) Correspon
2023-01-19 16:19:11		César Gabriel Rivera Cantú	Solicitud de Revisión De Cálculo De FONDO DE SEGURIDAD PARA LOS MUNICIPIOS (FOSEGMUN)	Se Solicita Su Atención Para Revisar El s SEGURIDAD PARA LOS MUNICIPIOS (FO

Campo	Descripción
	Nuevo+ Apartado para la creación de nuevos mensajes
	Nombre de Usuario y control de Acceso Muestra la lista de mensajes enviados
	Botón de Buzón de Notificaciones Muestra la lista de mensajes recibidos que no han sido leídos
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los mensajes marcados como leído
	Ver Mensaje Muestra por completo el contenido y detalles del mensaje
	Ir a Redirecciona a la ventana del fondo que se hace mención en el mensaje para atender rápidamente las observaciones



Calendario de Eventos

Apartado para la administración de eventos, programa

Verónica Cárdenas Medina
Analista
Dirección De Atención a Municipios y Organismos Paraestatales Agualeguas

+ Agregar Evento

Hoy < >

febrero 2023

Mes Semana Día Agenda

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Campo	Descripción
	Agregar Evento Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario
	Menú cambiar mes utiliza el menú para cambiar el Mes a visualizar, utiliza el botón “Hoy” para regresar al Mes Actual
	Menú de agenda cambia la vista de la agenda Mensual, Semanal, Diaria, “Agenda” muestra la lista de eventos programados

Menú Principal

Este Menú es el enlace a las herramientas de gestión de fondos, está compuesto por:



Campo	Descripción
	Botón de Menú Desplegable Muestra u oculta las opciones del menú principal.
	Despliegue Submenú utilizar para desplegar las opciones de submenú

Listado de opciones disponibles del menú para perfil ANALISTA:

Campo	Descripción
Participaciones	-Participaciones y Aportaciones
Recursos por Convenio	-Bancos -Divisas -Avisos -Municipios -Eventos
Coeficientes	-Artículo 14 FI -Artículo 14 FII -Artículo 14 FIII -ISN Recaudación -Cálculo Garantía -ISAI
Operaciones	-Resumen de Transferencias
Contacto	-Contacto Municipios

Pantalla de Principal de Administración

“Módulo de Administración Financiera”, aquí se muestran las operaciones de los municipios.

Módulo de Administración Financiera

Estatus:
Selecione Estatus ▾

Solicitud de Pago:
Solicitud de Pago ✕

Proveedor:
Selecione Proveedor ▾

Fondo:
Selecione Fondo(s) ▾

Mes :
Selecione Mes ▾

Año :
Selecione Año ▾

☐ Mostrar Todo

Buscar ➤

↑

[EXPORTAR](#)

Acciones	Estatus	Solicitud de Pago	Póliza de Pago	Importe Total	Ejercicio	Mes	Proveedor	Descripción	Total Neto

Existen cinco filtros y se describen a continuación

Filtro por Estatus	Descripción
Pendiente de SPEI	Pendiente cargar el SPEI
SPEI cargado	Muestra las operaciones con SPEI cargado
Carga CFDI	Muestra las operaciones con CFDI cargado
Finalizado	Son las operaciones que han finalizado sus procesos

Filtro por Tipo De Solicitud	Descripción
Solicitud de pago	Ingrese de forma manual la solicitud de pago

Filtro Proveedor	Descripción
Municipios	Lista de los 51 municipios de NL

Filtro por Fondo	Descripción
IEPS	Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
FOIMUN	Fondo de Infraestructura para los municipios
FOFIR	Fondo de Fiscalización y Recaudación
ISAN	Impuesto sobre automóviles nuevos
FEXHI	Fondo de Extracción de Hidrocarburos
COMP ISAN	Fondo de Compensación ISAN
IEPSGyD	Impuesto Especial sobre la Venta Final de Gasolina y Diésel
ISR SALARIOS	Impuesto Sobre la Renta Salarios
PREDIAL	Impuesto Predial
FEIEF	Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas
ISN	Impuesto Sobre Nomina
ICV	Instituto de Control Vehicular
ISN100	Impuesto Sobre la Renta al 100%
FOULT	Fondo de Ultracrecimiento
FODES	Fondo de Desarrollo Social
FOSEGUM	Fondo de Seguridad para los Municipios
FODEM	Fondo de Desarrollo Municipal
FORTAMUN	Fondo de Fortalecimiento a los Municipios
FISM	Fondo de Infraestructura Social Municipal
ISR INMUEBLES	Impuesto Sobre la Renta Inmuebles
HIDROCARBUROS	Fondo de Hidrocarburos
FGP	Fondo General de Participaciones
FFM 70	Fondo de Fomento Municipal 70%
FFM 30	Fondo de Fomento Municipal 30%

Filtro Mes	Descripción
Mes	Filtra las operaciones por mes

Filtro Año	Descripción
Año	Filtra las operaciones por año

Si se selecciona “Mostrar Todo” se incluirán las operaciones finalizadas

Estatus: Solicitacion de Pago: Proveedor: Fondo: Mes : Año :

Seleccione Estatus Solicitacion de Pago Seleccione Proveedor Seleccione Fondo(s) Seleccione Mes Seleccione Año

☐ Mostrar Todo

Buscar ➤

Para cargar los SPEI de forma masiva se utiliza el siguiente botón.

Buscar ➤



⬆

EXPORTAR

Acciones | Estatus | Solicitacion de Pago | Póliza de Pago | Importe Total | Ejercicio | Mes | Proveedor | Descripción

Encabezado	Descripción
Acciones	Incluye una lista de botones para interactuar con la operación
Estatus	El estado de la operación en tiempo real
Solicitud de Pago	Numero de solicitud de pago generada por SIREGOB
Póliza de Pago	Póliza de pago
Importe Total	Importe a pagar antes de Retenciones y Descuentos
Ejercicio	Año del ejercicio fiscal
Mes	Mes de la operación
Proveedor	Municipio
Descripción	Numero de egreso otorgado por SIREGOB
Total Neto	Total a pagar después de Retenciones y Descuentos
Retenciones	Monto descontado del Importe Total por Retenciones
Descuentos	Monto descontado del Importe Total por Descuentos

Botones de Acción

Botón	Descripción
	Muestra el administrador de SPEI
	Muestra el administrador de SPEI

Se podrán cargar múltiples SPEI si el estatus de la operación es “Pendiente de SPEI”

Para abrir el administrador de SPEI utilizar el siguiente botón

Página 15 de 16

Para agregar un nuevo SPEI

Administración de SPEI'S

Fondo: Impuesto sobre Automoviles Nuevos (ISAN) Numero Solicitud de Pago: 641050 Importe: 57149.19

+ EXPORTAR Buscar

Acciones Fecha Creación Nombre Documento

Para cargar pulsar sobre la imagen central y al final presionar el botón "Guardar"

Administración de SPEI'S

Fondo: Impuesto sobre Automoviles Nuevos (ISAN) Importe: 57149.19

Buscar

Agregar SPEI

Nombre de archivo:



Solo extenciones PDF

Guardar