



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE  
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS  
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS  
MÓDULO “ADMINISTRACIÓN”**

**MENUS**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
Roles y Privilegios .....	4
Menús.....	5

### **Descripción del documento**

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## **Objetivo**

Lograr que mediante el presente manual los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para las configuraciones de roles y privilegios de usuarios para las distribuciones de recursos a municipios y organismos, así como el seguimiento correspondiente, hasta concluir con el registro de los pagos.

## **Alcance**

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades es cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Tecnologías realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

## **Usuario**

Usuarios del área de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León

## Roles y Privilegios

## Menús

Pulsar el botón del menú principal desplegará un submenú donde elegiremos la opción “Menús”



La ventana principal muestra la administración de los menús reflejados en ventana de Inicio de los Municipios y Organismos Paraestatales, así como la descripción de cada una de ellos.

BIENVENIDO  
Distribución De Recursos

### Menús

+ COLUMNAS EXPORTAR

Acciones	Menú	Descripción	Menú Padre	Path	Nivel	Order
	Contacto	Información de Contactos		/	0	3
	DAMOP	Operaciones de DAMOP		/	0	0
	Catálogos	Administración de Catálogos		/	0	1
	Operaciones	Operaciones para Municipios		/	0	2
	Recursos por Convenios	Recursos por convenios provenientes de la federación		/	0	1
	DAF	Módulo DAF		/	0	1
	Participaciones	Participaciones		/	0	1
	Participaciones Estatales	Participaciones Estatales		/	0	3
	Participaciones Federales	Participaciones Federales		/	0	3
	DPCP	módulo de DPCP		/	0	1
	Aportaciones Federales	Aportaciones Federales		/	0	4

Filas por página: 100 1-92 de 92

### Detalles de Columna

Campo	Descripción
<b>Acciones</b>	Botones de Acción disponible para interacción con el registro de la fila seleccionada
<b>Menú</b>	Fecha de Creación, Muestra Fecha y hora de creación del registro correspondiente a la fila
<b>Descripción</b>	Creado por, muestra quien creo el Rol
<b>Menú Padre</b>	Rol, muestra diferentes roles
<b>Path</b>	Descripción, muestra descripción del Rol
<b>Nivel</b>	Nivel
<b>Orden</b>	Orden
<b>Control Interno</b>	Control Interno



En la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar” Para agregar un nuevo menú pide completar un llenado de todos los campos, al finalizar presionar guardar. Un nuevo Menú se habrá creado.

Nuevo Registro

Menu \*

Descripcion \*

Menu Padre

Path \*

Nivel \*

Orden \*

Control Interno \*

Guardar

**Editar registro.** Esta información puede ser editada utilizando el botón “Editar Registro”. Se despliega una ventana al finalizar la edición presionar actualizar.

The image shows a web application interface with a table and a modal window. The table has columns: Acciones, Menú, Descripción, and Menú Padre. The 'Acciones' column contains an edit icon (pencil) and a delete icon (trash), which are highlighted with a red rectangle. The 'Menú' column has the value 'Contacto', and the 'Descripción' column has 'Información de Contactos'. Below the table, a modal window titled 'Editar Registro' is open. It contains several input fields: 'Menu \*' (with 'Contacto' selected), 'Descripción \*' (with 'Información de Contactos'), 'Menu Padre' (a dropdown menu), 'Path \*' (with '/'), 'Nivel \*' (with '0'), 'Orden \*' (with '3'), and 'Control Interno \*'. A red rectangle highlights the 'Actualizar' button in the bottom right corner of the modal.

**Eliminar Registro.** Esta información puede ser borrada de forma individual utilizando el botón “Eliminar Registro”, el cual eliminara el rol/fila seleccionada





¿Estás seguro de eliminar este  
registro?

Confirmar

Cancelar

Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “Descargar en formato CSV” e “Imprimir”

“Columnas” Se pueden ocultar columnas ajustando el tamaño de la tabla.

COLUMNAS EXPORTAR			
Acciones	Menú	Descripción	Menú Padre
 	Contacto	Información de Contactos	