



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “ADMINISTRACIÓN”**

PERFILES DE USUARIO



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
Roles y Privilegios	4
Perfiles de Usuario	5

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que mediante el presente manual los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para las configuraciones de roles y privilegios de usuarios para las distribuciones de recursos a municipios y organismos, así como el seguimiento correspondiente, hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades es cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Tecnologías realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios del área de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León

Roles y Privilegios

Perfiles de Usuario

Pulsar el botón del menú principal desplegara un submenú donde elegiremos la opción “Perfiles de Usuario”



La ventana principal muestra la administración de los perfiles de Usuarios.



En la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar”. Para agregar un nuevo Perfil, pide completar un llenado de todos los campos al finalizar presionar guardar. Un nuevo Perfil se habrá creado.


Agregar Registro

Descripción *

Referencia *

Guardar

Editar registro. Esta información puede ser editada utilizando el botón “Editar Registro”. Se despliega una ventana al finalizar la edición, presionar actualizar.

COLUMNS		EXPORTAR			
Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Descripción de perfil	Referencia	
	2022-10-19 12:33:58	Distribución De Recursos	Administrador	ADMIN	

Editar Registro

Descripción *

Administrador

Referencia *

ADMIN

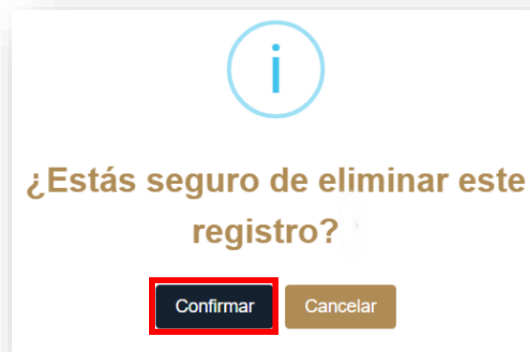
Actualizar

Eliminar Registro. Esta información puede ser borrada de forma individual utilizando el botón “Eliminar Registro”, el cual eliminara el rol/fila seleccionada

COLUMNAS






EXPORTAR

Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Descripción de perfil	Referencia
<div><div><div></div><div></div></div></div>	2022-10-19 12:33:58	Distribución De Recursos	Administrador	ADMIN



Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “Descargar en formato CSV” e “Imprimir”

“Columnas” Se pueden ocultar columnas ajustando el tamaño de la tabla.

COLUMNS  EXPORTAR				
Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Descripción de perfil	Referencia
 	2022-10-19 12:33:58	Distribución De Recursos	Administrador	ADMIN
 	2022-10-13 15:14:13	Distribución De Recursos	Analista	ANA