



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y
ORGANISMOS PÚBLICOS”**

MUNICIPIOS



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
MUNICIPIOS	4
Administración de Municipios.....	5

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Administración de Municipios

MUNICIPIOS

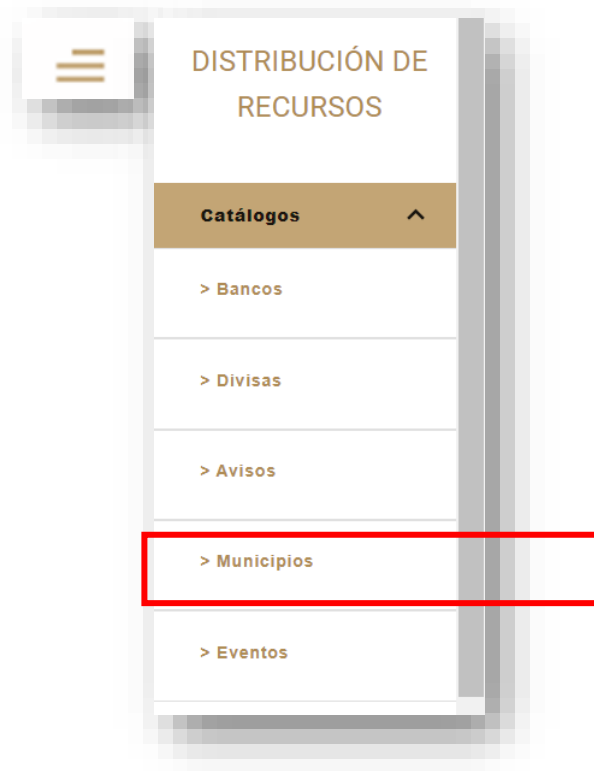
Administración de Municipios

Presionaremos el siguiente botón
para mostrar el menú principal











Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



La ventana principal muestra los municipios registrados que se mostraran en la ventana de Inicio de los Municipios y Organismos Paraestatales

Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Nombre Corto	Orden SFTGNL	Clave Proveed...
   	2022-11-30 17:47:20	11	Agualeguas	Agualeguas	2	0004908
   	2022-11-30 17:47:20	12	Los Aldamas	Los Aldamas	3	0004909
   	2022-11-30 17:47:20	13	Allende	Allende	4	0004910

Usar el botón “Visualizar Fideicomisos”

Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Nombre Corto	Orden SFTGNL	Clave Proveed...
   	2022-11-30 17:47:20	11	Agualeguas	Agualeguas	2	0004908
   	2022-11-30 17:47:20	12	Los Aldamas	Los Aldamas	3	0004909
   	2022-11-30 17:47:20	13	Allende	Allende	4	0004910



Se mostrará la lista de Fideicomisos registrados, los cuales pueden ser editados o eliminados

Acciones	Fecha Creacion	Creado Por	Clave	Nombre
 	0000-00-00	Test	00	Fideicomiso La Gran Ciudad













Usar el botón “Visualizar Cuenta Bancaria”

Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Nombre Corto	Orden SFTGNL	Clave Proveed...
   	2022-11-30 17:47:20	11	Agualeguas	Agualeguas	2	0004908
   	2022-11-30 17:47:20	12	Los Aldamas	Los Aldamas	3	0004909
   	2022-11-30 17:47:20	13	Allende	Allende	4	0004910

Se mostrará la lista de Fideicomisos registrados, los cuales pueden ser editados o eliminados

Acciones	Fecha Creacion	Usuario Generador	Nombre de la Cuenta	Banco	Cuenta
 	0000-00-00	Test	Bancomer	Bancomer	000000000

Usar el botón “Visualizar Usuario Responsable”

Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Nombre Corto	Orden SFTGNL	Clave Proveed...
   	2022-11-30 17:47:20	11	Agualeguas	Agualeguas	2	0004908
   	2022-11-30 17:47:20	12	Los Aldamas	Los Aldamas	3	0004909
   	2022-11-30 17:47:20	13	Allende	Allende	4	0004910

Se mostrará el usuario responsable y el usuario delegado con acceso a la plataforma del Municipio seleccionado, estos pueden ser cambiados desplegando la lista de usuarios, al finalizar presionar botón “Actualizar”

Usuario Responsable

Sleccione Usuario

▼

Usuario Delegado

Seleccione Usuario

▼

Actualizar

En caso de ser necesario más adelante, esta información puede ser editada utilizando el botón “Editar”

Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Nombre Corto	Orden SFTGNL	Clave Proveed.
   	2022-11-30 17:47:20	11	Agualeguas	Agualeguas	2	0004908
   	2022-11-30 17:47:20	12	Los Aldamas	Los Aldamas	3	0004909
   	2022-11-30 17:47:20	13	Allende	Allende	4	0004910

Una vez termine de actualizar la información, pulse el botón “Editar”

Nombre *	Municipio en área metropolitana
Carmen	<input type="radio"/> NO
Clave del Estado *	Municipio descentralizado
20	<input type="radio"/> SI
Nombre Corto *	¿Aplica el ARTF1?
Carmen	<input type="radio"/> SI
Orden SFTGNL *	¿Aplica el ARTF2?
10	<input type="radio"/> SI
Clave Proveedor SIREGOB *	¿Aplica el ARTF3?
0004917	<input type="radio"/> SI
Clave Deudor SIREGOB *	
000050	
Clave INEGI *	
19010	

[Editar](#)

Puede ocultar o mostrar columnas de la tabla con la opción “Columnas”

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Nombre Corto
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	2022-11-30 19:47:20	11	Agualeguas	Agualeguas

Puede filtrar el contenido de la tabla con la opción “Filtros”

COLUMNAS	FILTROS	EXPORTAR
Acciones	Fecha Creación	Clave Estado
Municipio	Nombre Corto	
2022-11-30 19:47:20	11	Agualeguas

Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”, Solo se exporta el contenido visible en la tabla después de filtrar u ocultar columnas.

COLUMNAS	FILTROS	EXPORTAR
Acciones	Fecha Creación	Clave Estado
Municipio	Nombre Corto	
2022-11-30 19:47:20	11	Agualeguas