



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “ADMINISTRACIÓN”**

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA	4
Acceso a Plataforma	5
Inicio	5
Inicio de Sesión.....	6
Elegir la Plataforma	6
Pantalla de Bienvenida	7
Nombre de Usuario y Control de Acceso	8
Buzón de Notificaciones.....	9
Calendario de Eventos.....	10
Menú Inicial.....	11
Campos de Acción	12

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, los usuarios de Tecnologías puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados es cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Tecnologías realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Tecnologías de la Información de la Tesorería General del Estado de Nuevo León

Aspectos generales

ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Tecnologías, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<http://10.200.4.165/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



INICIA SESIÓN
Ingresa tus datos de acceso:

1 Nombre de usuario o correo electrónico

2 Contraseña

3 Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

“Perfil para usuario ANALISTA de la plataforma de distribución de recursos a municipios y entidades”



Usuario Genérico DCCP



PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y OPD's

Plataforma de distribución de recursos económicos a los Municipios del Estado de Nuevo León, así como para los Organismos Públicos Descentralizados del Gobierno del Estado de Nuevo León.

CANCELAR

Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

Pantalla Inicial para todos los usuarios, muestra información relevante de próximos eventos, mediante un carrusel de imágenes. A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús.





Campo	Descripción
	Menú de plataforma Menú desplegable de las diferentes funciones de la plataforma
	Configuración de perfil Muestra información de usuario, cambio de contraseña y cierre de sesión
	Botón de Buzón de Notificaciones Botón de acceso al buzón mensajes y notificaciones
	Calendario de Eventos Permite visualizar los oficios registrados en el área, para poder darles el seguimiento correspondiente

Nombre de Usuario y Control de Acceso

Apartado del control de información de usuario y cambio de contraseña

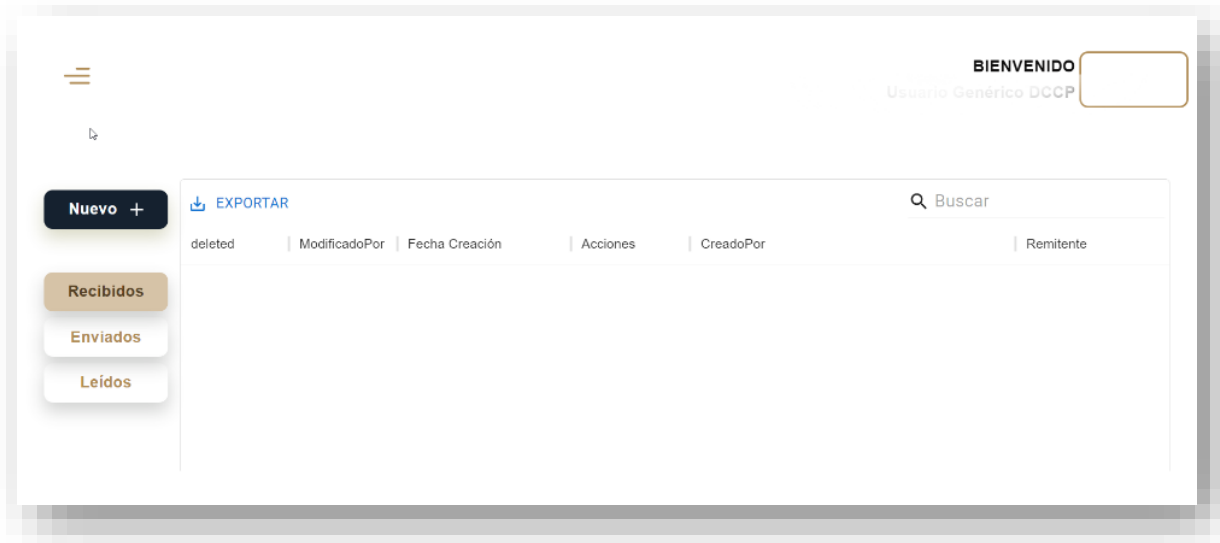


Campo	Descripción
 Información General	Información General Botón de acceso a la Información General del usuario actual
 Cambiar Contraseña	Cambio de Contraseña Muestra la ventana para iniciar con el cambio de contraseña



Buzón de Notificaciones

Apartado para la revisión, creación y eliminación de mensajes/notificaciones

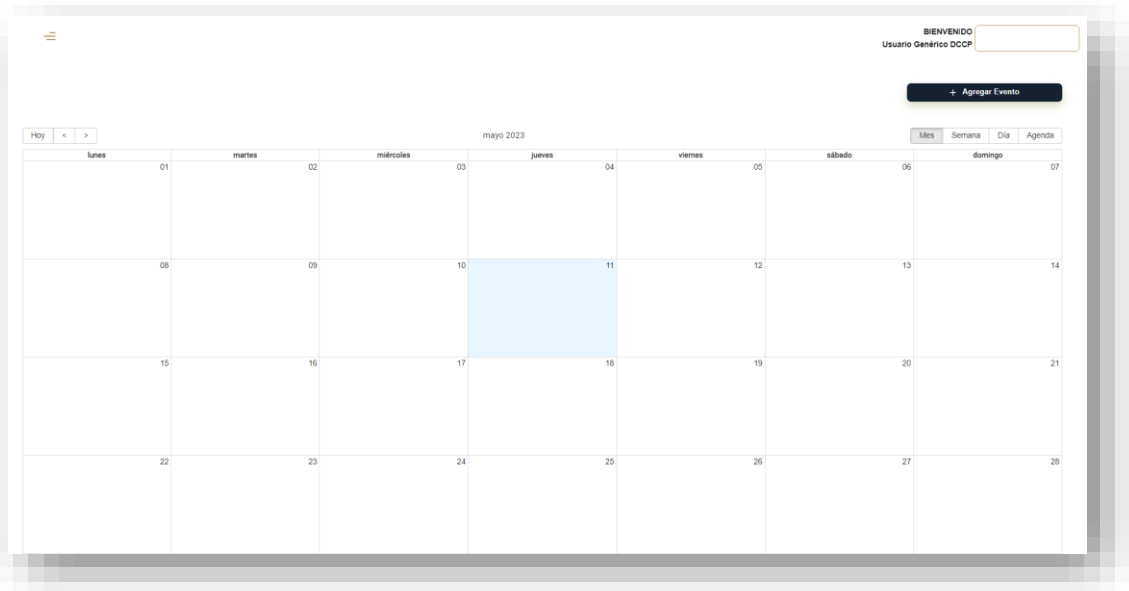


Campo	Descripción
Nuevo +	Nuevo+ Apartado para la creación de nuevos mensajes
Enviados	Nombre de Usuario y control de Acceso Muestra la lista de mensajes enviados
Recibidos	Botón de Buzón de Notificaciones Muestra la lista de mensajes recibidos que no han sido leídos
Leídos	Calendario de Eventos Permite visualizar los mensajes marcados como leído
	Ver Mensaje Muestra por completo el contenido y detalles del mensaje
	Ir a Re-direcciona a la ventana del fondo que se hace mención en el mensaje para atender rápidamente las observaciones



Calendario de Eventos

Apartado para la administración y planificar algún evento u organizar de forma cronológica cualquier actividad.



Campo	Descripción
	Agregar Evento Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario
	Menú cambiar mes Utiliza el menú para cambiar el Mes a visualizar, utiliza el botón “Hoy” para regresar al Mes Actual
	Menú de agenda Cambia la vista de la agenda Mensual, Semanal, Diaria. “Agenda” muestra la lista de eventos programados.



Menú Inicial

A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús. Ir a menú, distribución de recursos, despliega un submenú.












Listado de opciones disponibles del menú para perfil ANALISTA:

Campo	Descripción
Privilegios de Usuario	Administración de Permisos
Perfiles de Usuario	Administración de Permisos de Usuario
Roles de Usuario	Administración de roles de Usuario
Menús	Administración de Menús
Usuarios	Administración de Usuarios

Campo	Descripción
	Botón de Menú Desplegable Muestra u oculta las opciones del menú principal.
	Despliegue Submenú utilizar para desplegar las opciones de submenú

Campos de Acción

Lista de campos disponibles para interacción

Campo	Descripción
Usuarios Activos	Usuarios Activos. Se despliega lista de usuarios activos
Solicitudes Pendientes	Solicitudes Pendientes. Se despliega lista de solicitudes pendientes
	Agregar. Agregar un nuevo registro
 Buscar	Filtro Buscar Aplica filtro a la tabla de datos utilizando palabras o cifras
	Editar Registro, Editar Registros
	Eliminar Registro, Eliminar Registro
	Ver y eliminar Menús del Rol, configura los roles que correspondan a cada Usuario.
	Configurar Roles, configura roles
	Configurar Organismos, configura organismos relacionados
1-10 de 11 < >	Paginación, Menú que permite moverse entre páginas de la tabla
Filas por página: 10 ▼	Filas por página, Cantidad de registros/filas mostrados por página
 EXPORTAR	Exportar “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”
 COLUMNAS	Columnas, se pueden ocultar columnas ajustando el tamaño de la tabla.