



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “ADMINISTRACIÓN”**

USUARIOS



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
Roles y Privilegios	4
Usuarios.....	5

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que mediante el presente manual los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para las configuraciones de roles y privilegios de usuarios para las distribuciones de recursos a municipios y organismos, así como el seguimiento correspondiente, hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades es cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Tecnologías realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios del área de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León

Roles y Privilegios

Usuarios

Pulsar el botón del menú principal desplegara un submenú donde elegiremos la opción “Usuarios”



Pantalla Principal del menú “Usuarios”



Columnas de la tabla

Campo	Descripción
Acciones	Botones de Acción disponible para interacción con el registro de la fila seleccionada
Estatus	Muestra usuarios activos o inactivos
Último Inicio de Sesión	Fecha del Último Inicio de Sesión
Nombre Usuario	Nombre del Usuario
Nombre	Nombre o nombres del Usuario.
Apellido Paterno	Apellido Paterno
Apellido Materno	Apellido Materno
RFC	Registro del RFC

CURP	Registro del CURP
Teléfono	Teléfono
Extensión Telefónica	Nº de Extensión Telefónica
Teléfono Móvil	Campo del número de teléfono móvil
Ubicación	
Correo Electronico	Correo electrónico
Puesto	Puesto que desempeña el Usuario

+ Paso 1. Clic en “Agregar” se deberá agregar la información en un nuevo registro. Al terminar presionar botón. Solicitar Nuevo Registro.

Nuevo Registro

Información Usuario

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombre Usuario *

Correo Electrónico *

email válido

Puesto *

RFC *

Uso: SIREGOB

CURP *

Teléfono *

Extensión *

Teléfono Móvil *

Ext *

Opcional *

Departamento:

DAF

Perfil:

Validador

Rol:

DAF OPERACIONES

U Responsable:

Seleccione U. Responsable

Solicitar Nuevo Registro

Se desplegará ventana de confirmación presionar confirmar.

i

Solicitud De ALTA, Enviar?

Nombre: test123

Nombre Usuario: test123

Correo Electrónico: test123@com

Puesto: cap123

RFC: TESTTE123

CURP: TESTTEST123

Teléfono: 3662

Extensión: 323

Celular: 323

Departamento: DAF

Perfil: Validador

Usuario Siregob: Sin Usuario

Unidad Responsable: Sin Unidad

Confirmar **Cancelar**

El usuario recibirá un correo electrónico de confirmación el cual se podrá registrar para asignarle un rol (permisos dentro de la plataforma) Posteriormente el usuario podrá cambiar de la contraseña.



Apartado para configurar el rol que les corresponda a los usuarios

Paso 1. Seleccionar Rol. Se podrá seleccionar el rol en el menú de roles que aparece del lado derecho. Clic en relacionar Roles

COLUMNS		EXPORTAR	Buscar						
Acciones	Estatus	Ultimo Inicio De Sesión	Nombre Usuario	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC		
<div><div></div><div>Activo</div></div>	2023-05-15 13:07:43	DPCP	Usuario	Genérico	DPCP	RFCGENERIC			

Roles Relacionados a: Usuario Genérico DPCP

Seleccione Rol

Organismo

Relacionar Roles

Roles Relacionados

COLUMNS		EXPORTAR	Buscar	
Acciones	Rol	Descripcion		
	DPCP Presupuestal	Rol para Operaciones de DPCP		
	DPCP Autorizar	Revisión de Solicitudes		

1-2 de 2

El rol seleccionado se verá reflejado en el campo de abajo al igual que el usuario seleccionado


Relacionar Roles		
Roles Relacionados		
EXPORTAR		
Acciones	Rol	Descripcion
	DAMOP PARTICIPACIONES	ROL PARA GENERAR OPERACIONES DE DAMOP

Este registro puede ser borrado de forma individual utilizando el botón “Eliminar Registro” el cual eliminara el registro/fila seleccionada

Relacionar Roles

Roles Relacionados





[EXPORTAR](#) Q Buscar

Acciones	Rol	Descripción
	DAMOP PARTICIPACIONES	ROL PARA GENERAR OPERACIONES DE DAMOP

Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “Descargar en formato CSV” e “Imprimir”

“Columnas” Se pueden ocultar columnas ajustando el tamaño de la tabla.

COLUMNAS [EXPORTAR](#)

Acciones	Estatus	Ultimo Inicio De Sesión	Nombre Usuario	Nombre	Apellido Paterno
   	Activo	2023-05-15 13:07:43	DPCP	Usuario	Genérico