



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “ADMINISTRACIÓN”**

ROLES DE USUARIO



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
Roles y Privilegios	4
Roles de Usuario.....	5

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que mediante el presente manual los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para las configuraciones de roles y privilegios de usuarios para las distribuciones de recursos a municipios y organismos, así como el seguimiento correspondiente, hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades es cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Tecnologías realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

Usuario

Usuarios del área de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León

Roles y Privilegios

Roles de Usuario

Pulsar el botón del menú principal desplegara un submenú donde elegiremos la opción “Roles de Usuario”





















Se mostrará la ventana principal de “Roles de Usuario”

BIENVENIDO
Distribución De Recursos

Roles

+ COLUMNS EXPORTAR

Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Rol	Descripción
  	2023-03-01 08:46:53	Distribución De Recursos	Gestión Usuarios	Administración de solicitudes de usuarios
  	2022-11-02 10:40:05	Distribución De Recursos	Administrador General	Administrador General de la Plataforma
  	2023-03-27 12:01:55	Distribución De Recursos	DPCP Solicitudes	Autorización de Solicitudes
  	2023-04-10 13:04:33	Distribución De Recursos	DCCP CONSULTA	Encargado DCCP
  	2023-03-15 16:13:11	Distribución De Recursos	DAF Coordinación	Encargado de DAF
  	2022-12-07 11:34:15	Distribución De Recursos	DPCP Autorizar	Revisión de Solicitudes

Detalles de la columna

Campo	Descripción
Acciones	Botones de Acción disponible para interacción con el registro de la fila seleccionada
Fecha Creación	Fecha de Creación Muestra Fecha y hora de creación del registro correspondiente a la fila
Creado Por	Creado por muestra quien creo el Rol
Rol	Rol muestra diferentes roles
Descripción	Descripción muestra descripción del Rol

Para configurar el rol presionar el siguiente botón “Ver y Eliminar menús de el rol”

COLUMNAS EXPORTAR				
Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Rol	Descripción
	2023-03-01 08:46:53	Distribución De Recursos	Gestión Usuarios	Administración de solicitudes de usuarios

Al pulsar sobre un menú “Disponible” este se moverá hacia la ventana de menús “Relacionados” y viceversa

Configuración de Rol: Gestión Usuarios

Menús Relacionados al Rol

COLUMNAS EXPORTAR	Buscar
Menu	Permisos

Menús Disponibles Para Relacionar al Rol

COLUMNAS EXPORTAR	Buscar
Menu	
< Contacto	
< DAMOP	

Menús Relacionados al Rol

COLUMNAS EXPORTAR	Buscar
Menu	Permisos
Roles y Privilegios	
Usuarios	

Cuando un menú haya sido “Relacionado” al rol podremos configurar los permisos pulsando el botón “Configuración de Permisos”

Configuración de Permisos

Rol: Gestión Usuarios
Menú: Usuarios


Permisos Asignado		Permisos Disponibles	
Permiso	Descripción	Permiso	Descripción
		< Agregar	Agregar Registros

Configuración de Permisos

Rol: Gestión Usuarios
Menú: Usuarios

Permisos Asignado		Permisos Disponibles	
Permiso	Descripción	Permiso	Descripción
Agregar	Agregar Registros	< Agregar Usuario	Permiso para solicitar la creacion de un usuario nuevo

Para editar solo la descripción del rol, clic en el botón de “Editar”

COLUMNS EXPORTAR					
Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Rol	Descripción	
	2023-03-01 08:46:53	Distribución De Recursos	Gestión Usuarios	Administración de solicitudes de usuarios	

Editar Rol

Sólo se puede editar la Descripción *

Nombre *




Gestión Usuarios

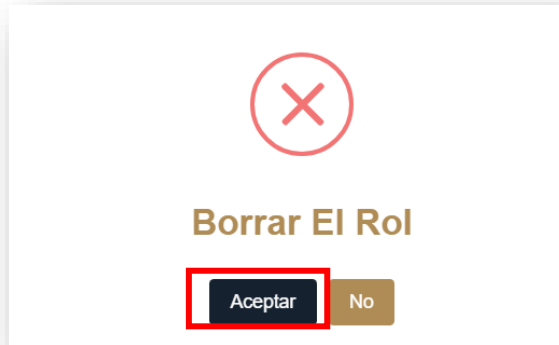
Descripción *

Administración de solicitudes de usuarios

Guardar




Eliminar Rol. Esta información puede ser borrada de forma individual utilizando el botón “Eliminar Rol”, el cual eliminara el rol/fila seleccionada

COLUMNAS		EXPORTAR			
Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Rol	Descripción	
  	2023-03-01 08:46:53	Distribución De Recursos	Gestión Usuarios	Administración de solicitudes de usuarios	



Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “Descargar en formato CSV” e “Imprimir”

“Columnas” Se pueden ocultar columnas ajustando el tamaño de la tabla.

COLUMNAS		EXPORTAR			
Acciones	Fecha Creación	Creado Por	Rol	Descripción	
  	2023-03-01 08:46:53	Distribución De Recursos	Gestión Usuarios	Administración de solicitudes de usuarios	