|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 09 de Noviembre 2022 |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | DAMOP |
| **OBJETIVO:** | Demo de Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
| |  | | --- | | **José Luis Cantú** | | **Veronica Cárdenas** | | **Angel Carreón** | |  | | | |  | | --- | | **TI** | | **DAMOP** | | **DAMOP** | |  | | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
|  | |  | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
| **Néstor Ibarra Palomares** | | **Director Proyecto** | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Demostración del módulo de DAMOP**   * **Revisión del Módulo DAMOP** * **Perfiles: analista, coordinador, director** * **Municipios: solicitudes de anticipo, anticipo participaciones, cuentas bancarias, contacto a municipios** * **Funcionalidad de actualizaciones** * **Administración de Usuarios de Municipios** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.- Mostrar el desglose de los fondos como aparece en la cedula (fondo, anticipo etc.)**  **2.- El oficio de Municipio con firma del tesorero que indique las cuentas y La caratula de la cuenta deben ser obligatorio su carga.**  **3.- Agregar la Fecha automática de creación de información.**  **4.- Agregar catalogo para selección de fondos que llevan cuenta.**  **5.- Pendiente la validación de cantidad de dígitos en las cuentas bancarias, y que se reconozca como una cuenta valida.**  **6.- Si municipio comete un error al registrar una cuenta no podrá editar cambios, tendrá que crear un registro nuevo.**  **7.- En Aportaciones Estatales en Operaciones agregar el “Resumen de Transferencia Mensual” para anexar SPEI de cada municipio.**  **8.- En Aportaciones Estatales en Operaciones agregar “Confirmación trimestral” para que municipio descargue, firme y cargue.**  **9.- Que se puedan seleccionar los fondos FFM 70 y 30 para realizar ajustes utilizando los recursos de ambos fondos**  **10.- Verónica proporcionara la información para la partida de FONDO GENERAL: Concepto de egreso, el proyecto, ramo, partida, año.**  **Presupuestos.**  **11.- Agregar opción de ocultar cuentas Inactivas, agregar fecha de activación y desactivación de cuentas bancarias.**  **12.- Fideicomiso necesita agregar una opción de carga**  **13.- Agregar una tarjeta de datos para los municipios para obtener información para el registro de fideicomiso.**  **14.- Vero entregara al equipo de desarrollo la información de los municipios que tienen retenciones, sus claves y el catálogo de fondos.** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***