|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 05 de Agosto 2022 |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | Dirección de Contabilidad y Crédito Publico |
| **OBJETIVO:** | Retroalimentación de Avance Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
| |  | | --- | | **Idalia Área DCCP** | |  | |  | |  | |  | | | |  | | --- | | **Contabilidad** | |  | | |  | | --- | |  | | |  | |  | | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Gonzalo Cantú Treviño** | | **Personal INAP** | |
| **Rodolfo Zúñiga Sánchez** | | **Personal INAP** | |
|  | |  | |
| **Oliver Jonathan Rentería Silva** | | **Líder de Proyecto** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
|  | |  | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Retroalimentación de maquetado de la plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades con el área de DCCP**   * **Funciones Generales** * **Menús y Alertas** * **Participaciones y Aportaciones** * **Calendario y Generador de Estadísticas** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.- Contemplar avisos para que municipio cargue sus documentos a tiempo**  **2.- Agregar un área de preguntas frecuentes para que los municipios puedan revisar cómo realizar sus actividades en la plataforma**  **3.- Agregar descripción y separar las fuentes de financiamiento para que se generen CFDI de cada pago con el detalle del ingreso que se está haciendo y su referencia (estatal o federal)**  **4.- Revisar si se cuenta con la información necesaria para implementar un botón que genere los CFDI mediante para los municipios** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***