**Samenwerkingscontract Project 2**

**Het team:**

**Persoon 1 ( scrum master ) Persoon 2**

Naam: Sibren van Ek Naam: Erik van Berk

Nummer: 0924655 Nummer: 0917820

E-mail: 0924655@hr.nl E-mail: 0917820@hr.nl

Telefoon: 0613583011 Telefoon: 0647296326

**Persoon 3 Persoon 4**

Naam: Jessica Verhaar Naam: Denise van den Berg - Maes

Nummer: 0907856 Nummer: 0935436

E-mail: 0907856@hr.nl E-mail: 0936536@hr.nl

Telefoon: 0623225902 Telefoon: 0634145865

**Persoon 5**

Naam: Niels Verwoert

Nummer: 0925927

E-mail: [0925927@hr.nl](mailto:0925927@hr.nl)

Telefoon 0624134734

**De Product Owner:**

Naam: Andrea Minuto

E-mail: A. Minuto

Telefoon -

**De tutor:**

Naam: Wendy Kleij

E-mail: w.kleij@hr.nl

Telefoon -

**Afspraken:**

**Tijden:**

* Werktijden: 09:15 uur tot 15.30 uur.
* 2 pauzes per dag, vrije keuze wanneer.
* Elke dag begint onze daily-scrum om 9:30.
* De werktijden staan vast. In het geval dat er iemand later komt door een onverwachte reden, dan moet hij dat laten weten voordat de daily-scrum begonnen is.
* Kan je de gehele dag niet aanwezig zijn, laat het tenminste 12 uur van tevoren weten.
* Wanneer je meer dan 15 minuten te laat komt of niet aanwezig bent krijg je 1 waarschuwing van de groep.
* Bij de eerste waarschuwing haal je koffie.
* Na de tweede waarschuwing betaal je voor de hele groep de lunch voor die dag.
* Na de derde waarschuwing wordt de tutor op de hoogte gesteld. Hierbij ga je in gesprek met de tutor om eventuele oplossingen te verzinnen.

**Deadlines:**

* Iedereen heeft eigen taken en die moeten aan het einde van de dag af zijn.
* 12 uur voor de aanvang van een gesprek met de PO of tutor moeten alle bestanden en dergelijke af en ingeleverd zijn.
* Wanneer een persoon de deadline niet gehaald heeft krijgt degene 1 waarschuwing van de groep.
* Na de tweede waarschuwing betaal je voor de hele groep de lunch voor die dag.
* Na de derde waarschuwing wordt de tutor op de hoogte gesteld. Hierbij ga je in gesprek met de tutor om eventuele oplossingen te verzinnen.

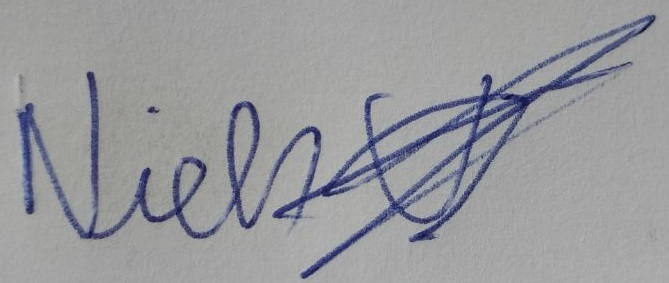
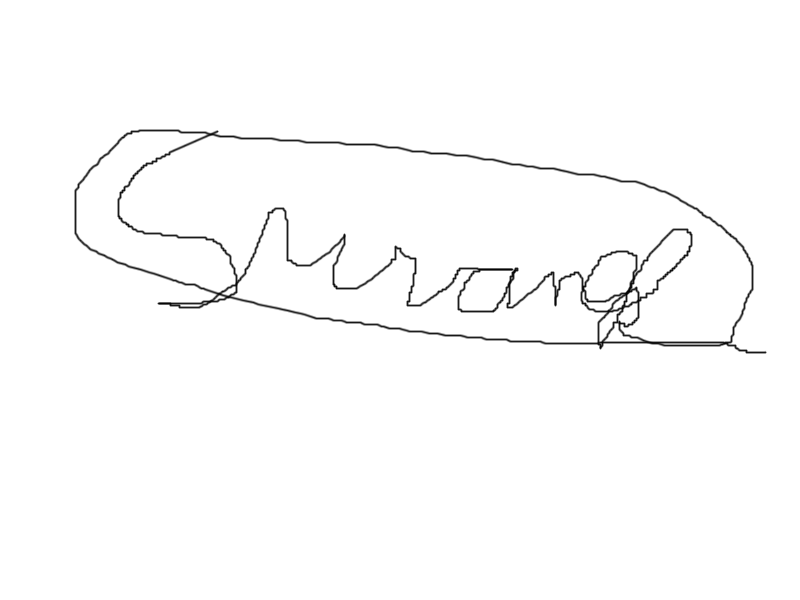
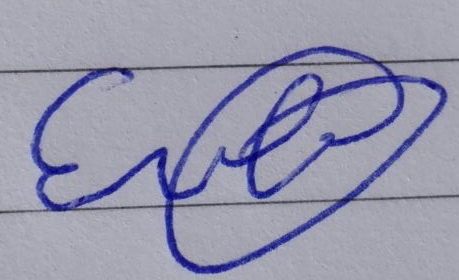
**Documentatie & inhoud**

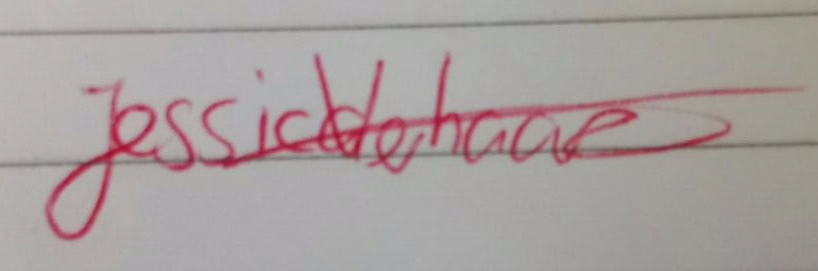
* Opdrachten worden ingeleverd in de gezamenlijke Google Drive map.
* Elk bestand wordt door elk teamlid nagekeken voordat het ingeleverd wordt.
* De opdrachten worden nagekeken op grammatica, taalfouten, lay-out en inhoud.
* Is de groep niet tevreden met de inhoud of zijn er fouten gemaakt? Dan wordt er verwacht dat je je eigen opdracht verbetert.
* Iedereen houdt zijn eigen voortgang bij op het scrumbord.
* Als je hulp nodig hebt, moet dat tijdens de daily-scrum aangegeven worden.

**Communicatie:**

* Communicatie buiten de afgesproken tijden om gaat via de Whatsapp groep.

**Handtekeningen:**

**Sibren van Ek Denise van den Berg - Maes Erik van Berk Jessica Verhaar Niels Verwoert** 



.