# Handleiding

Kledingbeheer

# Inhoud

Inhoud	1
Implementatie	2
Goedkeuren IP-adres	2
Vinden van mijn IP-adres	2
Stap 1.	2
Stap 2.	2
Goedkeuren van het IP-adres in Hostnet	3
Stap 1.	3
Stap 2.	3
Stap 3.	3
Stap 4.	4
Stap 5.	4
Stap 6.	5
Verkrijgen van de applicatie	6
Downloaden van de applicatie	6
Installeren van de applicatie	6
Gebruiken van de applicatie	7
Inloggen	7
Inkoop overzicht	8
Inboeken	9
Bestellingen Overzicht	10
Huidige voorraad	12
Beginvoorraad	13
Tekortkomingen	14
Overzicht kledingstukken	15
Overzicht pakketten	16
Overzichten	17
Verkoopbon maken	18

# Implementatie

#### Goedkeuren IP-adres

Om ervoor te zorgen dat de veiligheid van de applicatie gewaarborgd blijft is het nodig dat elk IP-adres wordt goedgekeurd voordat dit adres toegang krijgt tot de applicatie. Hieronder volgt een handleiding voor het goedkeuren van een IP-adres.

## Vinden van mijn IP-adres

Een IP-adres is voor elk netwerk uniek. Het vinden van uw adres is erg gemakkelijk.

#### Stap 1.

Navigeer simpelweg naar <a href="https://www.whatismyip.com/">https://www.whatismyip.com/</a> Wanneer deze site niet bereikbaar is kunt u altijd op google zoeken naar "my ip". Er zijn namelijk meerdere websites die uw IP-adres kunnen tonen.

#### Stap 2.

In de afbeelding hieronder staat aangegeven met rood naar welk nummer u zoekt. Dit nummer is voor iedereen uniek.



#### Goedkeuren van het IP-adres in Hostnet

De volgende stap is om uw IP-adres goed te keuren. Hieronder staat uitgelegd hoe dit moet.

#### Stap 1.

Allereerst moet u inloggen bij hostnet.

U kan dit doen door naar de volgende url te navigeren: <a href="https://mijn.hostnet.nl/login/">https://mijn.hostnet.nl/login/</a> Hier kan u inloggen met de logingegevens van de club. Deze zijn tijdens het implementatieproces overgedragen aan de kleding beheerder, Gerard van de Pol.

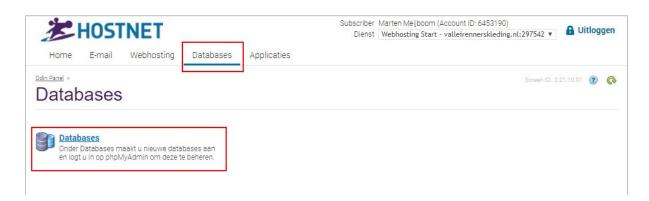
#### Stap 2.

Nadat u bent ingelogd kunt u navigeren naar het Control panel door op de met rood gemarkeerde knop te drukken:



#### Stap 3.

Binnen het control panel kan u navigeren naar het Databases tabblad. Hier kan u het databases scherm openen door op de met rood aangegeven knop de drukken:



#### Stap 4.

Selecteer "db297542\_valleirenners" in de lijst met databases (hoogstwaarschijnlijk de enigste):



#### Stap 5.

Hier kan u het "Access Hosts" tabblad selecteren. Nadat u dit tabblad heeft geselecteerd kan u klikken op "Nieuwe access host toevoegen":



# Stap 6.

Vul uw IP-adres in en druk daarna op "Versturen" zoals hieronder aangegeven.

	bases > db297542_valleirenners >
ivieuwe acc	cess host toevoegen
Access host IP	
Versturen Annu	leren

# Verkrijgen van de applicatie

# Downloaden van de applicatie

Hier volgt de handleiding voor het downloaden van de beheerapplicatie

## Stap 1.

Navigeer naar https://valleirennerskleding.nl/

#### Stap 2.

Klik op de "Administrator login" knop in het menu. Deze is met rood gemarkeerd in de onderstaande afbeelding.



#### Stap 3.

Log in met uw administrator account. Deze zal u ontvangen van een bestaande beheerder.

#### Stap 4.

link.

Gebruik de aangegeven link om het installatiebestand te downloaden. Hier kan u eventueel nog een kopie van deze handleiding downloaden met de aangegeven

Klik <u>hier</u> om de beheerapplicatie te downloaden. Klik <u>hier</u> om de handleiding te downloaden.

Klik hier om terug te gaan naar de website.

## Installeren van de applicatie

Hier volgt de handleiding voor het installeren van de zojuist gedownloade beheerapplicatie.

#### Stap 1.

Zoek het zojuist gedownloade bestand op.

De naam van het bestand is "Kledingbeheer". Deze zal hoogstwaarschijnlijk in uw downloads map zitten nadat u de voorgaande stappen voor het downloaden van de applicatie heeft volbracht.

#### Stap 2.

Wanneer u dit bestand heeft gevonden kan u deze simpelweg openen door die twee maal op te klikken.

Wanneer u dit doet zal u het volgende scherm te zien krijgen. Dit komt doordat wij geen officiële developers zijn volgens Microsoft gezien dit erg veel geld kost. U kan de installatie voortzetten door op de gemarkeerde knoppen de klikken.





Er zal nog een keer aan u gevraagd worden of u de applicatie daadwerkelijk wil installeren. Hier moet u natuurlijk kiezen voor "ja".

Hierna zal de installatie starten, de applicatie kan enkele minuten duren.

Nadat de installatie voltooid is kan u de applicatie opstarten met de snelkoppeling op uw bureaublad.

# Gebruiken van de applicatie

Hieronder volgt de handleiding voor het gebruiken van de applicatie.

De volgorde van de handleiding is gebaseerd op de volgorde van het menu binnen de beheerapplicatie.

Een belangrijk ding om te weten tijdens het gebruiken van de applicatie is dat er maar 1 excel export tegelijkertijd mag draaien. Nadat deze klaar is kan u natuurlijk andere overzichten exporteren.

Veel van de afbeeldingen in dit document bevatten een link naar een uitvergrote versie.

# Inloggen

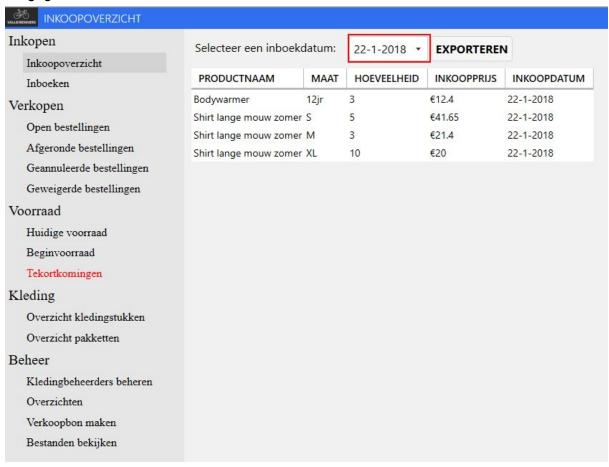
Het inloggen is vrij vanzelfsprekend.

U kan dezelfde inloggegevens gebruiken als bij het downloaden van de applicatie.

Daarna kan u op de login knop drukken om in te loggen.

## Inkoop overzicht

Hieronder staat een afbeelding van het inkoopoverzicht hier kan u alle inkopen bekijken. De inkopen worden gesorteerd op inkoopdatum. Deze kan u selecteren in het met rood aangegeven veld.



#### Inboeken

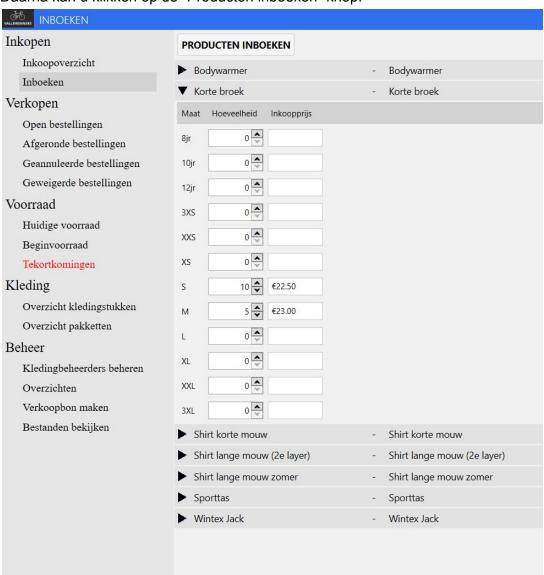
Hieronder ziet u het inboek scherm.

Hier kan u nieuwe producten inboeken.

Deze producten zullen gereserveerd worden voor bestellingen die hier op aan het wachten zijn.

Wanneer er geen bestellingen op deze producten aan het wachten zijn worden de producten toegevoegd aan de voorraad.

U kan producten inboeken door de ingekochte hoeveelheid en en inkoopprijs aan te geven. Daarna kan u klikken op de "Producten inboeken" knop.



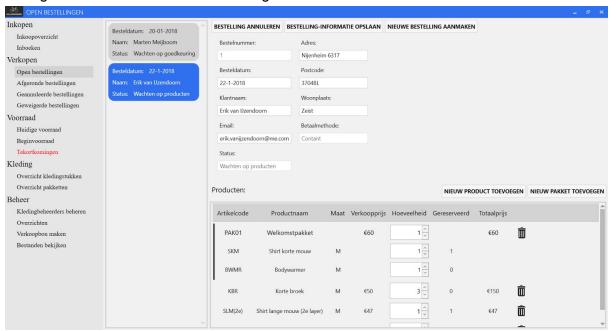
## Bestellingen Overzicht

Hieronder staat een afbeelding van het bestellingen overzichtsscherm. Deze is vrijwel identiek voor elk menu item in de Verkopen categorie.

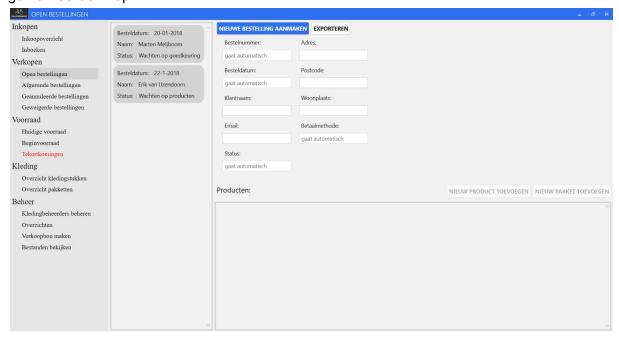
In het menu aan de linkerkant kan u een bestelling selecteren. Wanneer u een bestelling selecteert uit dit menu zal deze met blauw gemarkeerd worden.

De informatie van deze bestelling zal dan getoond worden. De bestelde producten worden onderin het scherm getoond.

De functionaliteit van de knoppen is vanzelfsprekend. Welke knoppen beschikbaar zijn zal afhangen van de status van de bestelling.



Wanneer u op de "nieuwe bestelling aanmaken" klikt worden alle velden leeg gemaakt. Vul deze velden in met de gewenste informatie. Klik daarna weer op de nu blauw gemarkeerde knop.



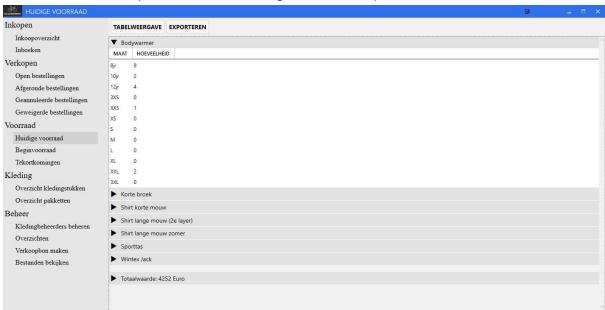
#### Huidige voorraad

Hieronder staat een afbeelding van het huidige voorraad overzichtscherm. Hier kan u de huidige voorraad bekijken.

De voorraad is per product opgesplitst, elk product is uit te vouwen door hierop te klikken. Wanneer het product is uitgevouwen kan u de voorraad van dit product bekijken. Momenteel staat de voorraad van de bodywarmer uitgevouwen.

Onderaan dit overzicht staat een tabje voor de totaalwaarde van de huidige voorraad. Wanneer u deze open vouwt kan u hier per product de totale voorraad en de waarde hiervan zien. De waarde van de voorraad wordt gebaseerd op de verkoopprijs.

Bovenin staan twee knoppen: "Tabelweergave" zal u een weergave van de voorraad laten zien in een tabel. "Exporteren" zal de huidige voorraad exporteren als een Excel bestand.



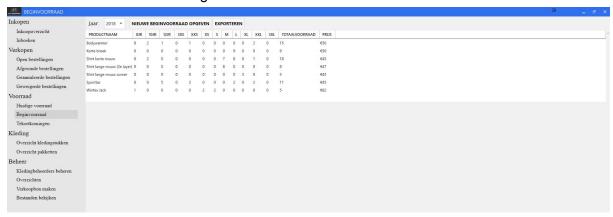
## Beginvoorraad

Hieronder staat een afbeelding van de beginvoorraad.

Hier kan u de beginvoorraad van verschillende jaren bekijken.

In het menu boven de beginvoorraad kan u een jaar selecteren om deze te bekijken.

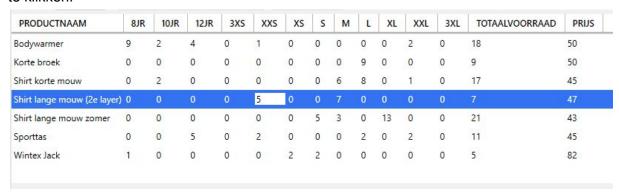
Ook kan u hier een nieuwe beginvoorraad aanmaken.



Hieronder staat een afbeelding van het scherm dat u krijgt wanneer u een nieuwe beginvoorraad wil opgeven.

Dit scherm wordt gebaseerd op de huidige voorraad. In principe hoeft u hier dus geen veranderingen te maken. Wanneer dit wel nodig zou zijn kan u dubbelklikken op een veld om deze aan te passen.

Na afloop kan u de nieuwe beginvoorraad opslaan door op de "Beginvoorraad opslaan" knop te klikken.

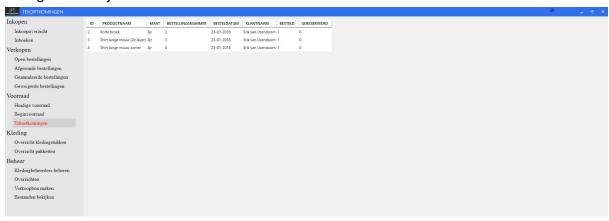


# Tekortkomingen

Hieronder staat een afbeelding van het tekortkomingen overzicht.

Hier zullen alle producten staan waar klanten op aan het wachten zijn.

Zolang er klanten aan het wachten zijn op bepaalde producten zal de naam in het menu rood gekleurd zijn.



## Overzicht kledingstukken

Hieronder staat een afbeelding van het kleding overzichtscherm.

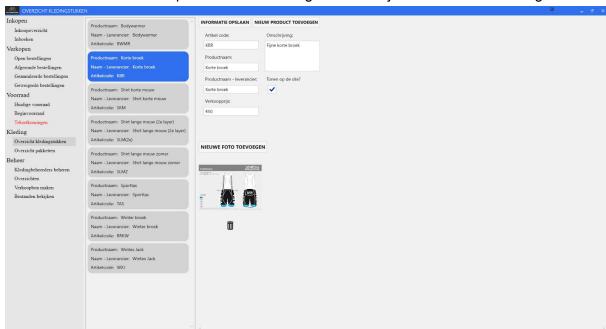
Hier kan u alle verschillende kledingstukken beheren.

In het menu aan de linkerzijde kan u een product selecteren. Het geselecteerde product zal met blauw gemarkeerd worden.

Nadat u een product heeft geselecteerd worden de details van dit product getoond in het hoofdscherm van het kleding overzichtscherm.

Hier kan u de details van het geselecteerde product veranderen. Ook kan u aangeven of dit product beschikbaar mag zijn op de website.

Onderin het scherm kan u productfotos toevoegen en verwijderen van de bestelling.



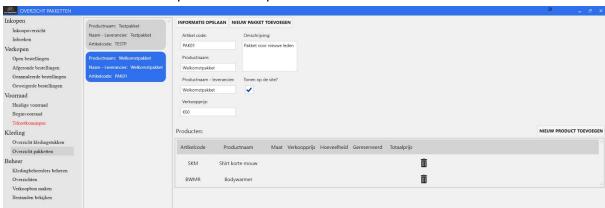
# Overzicht pakketten

Hieronder ziet u een afbeelding van het pakketten overzichtscherm. Hier kan u een pakket selecteren uit het menu aan de linkerzijde.

Wanneer u een pakket selecteert zal deze blauw gemarkeerd worden.

In het hoofdgedeelte van dit scherm kan u net zoals bij het kleding overzichtscherm de details van dit pakket bekijken en aanpassen.

Onderaan dit scherm kan u producten toevoegen en verwijderen van het pakket. Zo kan u de klant laten weten welke producten dit pakket omvat.

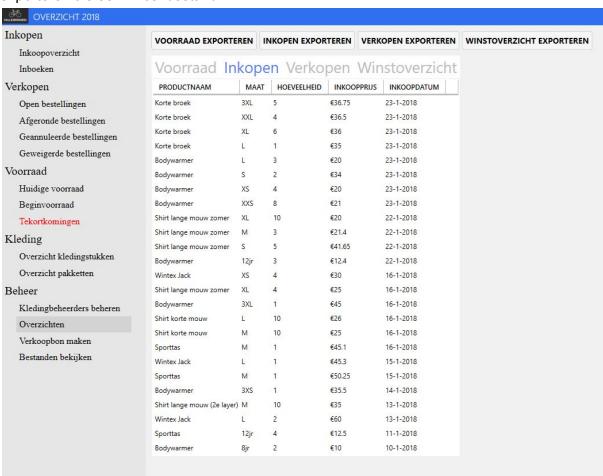


#### Overzichten

Hieronder staat een afbeelding van het overzichten scherm.

Hier kan u verschillende overzichten ophalen door op de items in het menu te klikken. Het gekozen item wordt met blauw gemarkeerd in het menu. Zoals u kan zien is het inkoopoverzicht momenteel geselecteerd.

Met de knoppen aan de bovenzijde van het scherm kan u de verschillende overzichten exporteren als een Excel bestand.



#### Verkoopbon maken

Met het verkoopbon maken scherm kan u gemakkelijk een verkoopbon maken en deze daarna opslaan of afdrukken.

Deze verkoopbonnen dienen als bewijsmateriaal voor het afgeven van bepaalde geldbedragen aan de penningmeester.

