

# Plan de test de l'application F.R.E.D.I

---

La Maison des Ligues de Lorraine (M2L) a pour mission de fournir des espaces et des services aux différentes ligues sportives régionales et à d'autres structures hébergées. La M2L est une structure financée par le Conseil Régional de Lorraine dont l'administration est déléguée au Comité Régional Olympique et Sportif de Lorraine (CROSL).

Les associations sportives (les clubs) peuvent profiter de dispositions fiscales apparues en 2008 pour faire bénéficier de remises d'impôts les adhérents engageant des frais, en particulier dans le cadre de déplacements liés à des compétitions, des stages sportifs, des réunions... Il s'agit de faciliter par l'informatisation l'établissement du document officiel permettant la remise d'impôts.

Les adhérents doivent entrés leurs notes de frais permettant aux trésoriers de faire les comptes des associations sportives.

Nous avons réalisé une application pour la Maison des Ligues de Lorraine et nous devons la tester.

## Table des matières

1. Introduction
  - 1.1. Objectif du document
  - 1.2. Portée du document
2. Exigences à tester
3. Stratégie de tests
  - 3.1. Tests fonctionnels
  - 3.2. Test de charge et de performance
  - 3.3. Test de capacité

FREDI	Version <1.0>
Plan de tests	Date : 19/03/2012

## Planning d'exécution des tests

### 1. Introduction

#### 1.1. Objectif du document

L'objectif de ce document est de réunir les différents tests qui seront soumis à l'application FREDI afin de vérifier qu'elle est complètement fonctionnelle.

#### 1.2. Portée du document

Nous allons tester les diverses fonctionnalités de l'application ainsi que ses performances.

### 2. Exigences à tester

Nous devons procéder aux tests dans le cas où un adhérent se connecterait à l'application, dans le cas où un trésorier se connecterait à l'application. Puis nous réaliseront les tests de performance.

### 3. Stratégie de tests

#### 3.1. Tests fonctionnels

- Ajouter un nouvel adhérent ;
- Se connecter à un compte adhérent ;
- Modifier les informations personnelles individuellement ;
- Consulter le Bordereau du licencié ;
- Saisir une note de frais ;
- Vérifier sa présence dans le Bordereau ;
- Modifier la nouvelle note de frais ;
- Supprimer la nouvelle note de frais ;
- Vérifier son absence du Bordereau ;
- Consulter le Cerfa ;

- Se déconnecté ;
- Ce connecté à un compte trésorier ;
- Valider une note de frais ;
- Vérifier la bonne génération du Cerfa ;
- Se déconnecté.

### 3.2. Test de charge et de performance

- Avec 1 utilisateur ;
- Avec 100 utilisateurs.

### 3.3. Test de capacité

- On monte en charge jusqu'à l'apparition d'erreur.